

- ORIGINALE
- COPIA



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 316

Data 27.06.2016

Registro Generale

N° 543

Data 27.06.2016

**OGGETTO: Fornitura di n. 2 Pc per gli Uffici Demografici. Affidamento alla Spongano Gaetano & C. S.n.c. e assunzione impegno di spesa**

L'anno duemilasedici, il giorno

ventisette

del mese di

giugno

nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Loredana D'ELIA

**PREMESSO** che si rende necessario procedere alla fornitura urgente di n. 2 Pc per l'Ufficio Demografico in quanto quelli attualmente in uso ormai obsoleti non permettono il regolare svolgimento delle funzioni proprie dei servizi demografici;

**CHE** l'urgenza di provvedere alla richiamata fornitura deriva anche dal fatto che il malfunzionamento del pc in uso provoca molto spesso disfunzioni al regolare svolgimento delle attività d'anagrafe e stato civile anche durante gli orari di apertura dello sportello al pubblico, con disagio anche per l'utenza;

**CHE** allo stato non ci sono altri PC in dotazione all'Ente liberi dall'utilizzo da parte di altri dipendenti pertanto risulta necessario acquistarne dei nuovi;

**CHE** si rende altresì necessario procedere ad una espansione della RAM sulla postazione del ministero;

**RICHIAMATO** l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

**VISTO** altresì l'art. 192 del Tuel di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua firma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dal richiamato art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 dagli artt. 330 e seguenti del Regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n. 207 del 5.10.2010;

**VISTA** l'attuale normativa in materia di acquisizione di beni e servizi la quale prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al Mepa o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** tuttavia che l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 disponendo che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) valga ora per i soli importi superiori ai 1.000 euro;

**CHE** pertanto, al fine di semplificare la gestione di spese di tipo "economale" degli enti, i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico

**RITENUTO**, quindi, opportuno procedere alla prestazione di che trattasi con la modalità dell'affidamento diretto, ai sensi del comma 270 della legge di stabilità 2016;

**CHE** per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura dello strumento informatico sopra richiamato, è stata chiesta la disponibilità per le vie brevi al fornitore di fiducia di questo Ente, ditta Spongano Gaetano & S.n.c., di Oria, che ha fornito un'offerta sicuramente confacente alle esigenze dell'Ufficio;

**CHE** la suddetta proposta, acquisita al Prot. dell'Ente 10722 del 21.06.2016, prevede la fornitura di n. 2 PC aventi le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel i5 3,2 Ghz
- 4 Gb Memoria Ram
- Hard Disk 500 Gb sata
- Lettore DVD
- S.O. Windows 8.1 professionale

**CHE** l'importo offerto di € 350,00 più Iva cadauno si ritiene congruo anche in funzione della circostanza che, incluso nello stesso, vi è la consegna, l'installazione, la messa in rete e la migrazione dei dati dal vecchio PC;

**CHE** per il potenziamento della RAM sulla postazione del ministero la stessa ditta ha offerto, nel medesimo preventivo, un prezzo, anch'esso ritenuto congruo, di € 100,00 più Iva;

**RITENUTO** altresì necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo;

**ATTESO** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z7C1A6F52C ;

**VISTO** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**VISTO** altresì l'art. 191 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**RITENUTO**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**RITENUTA** la competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di procedere** alla fornitura in economia di n. 2 Pc per l'Ufficio Demografico con le caratteristiche tecniche descritte in premessa affidando detta fornitura alla ditta Spongano Gaetano & S.n.c., con sede in Oria, P.IVA 02579780731, al prezzo, ritenuto congruo, di € 350,00 cadauna più Iva oltre € 100,00 più Iva;
- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z7C1A6F52C
- 3) **Di impegnare** la somma stimata necessaria di **€ 976,00**, allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V.liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ .Euro
32000			2020107002		€ 976,00			

- 4) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 5) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 7) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

**Dr.ssa Loredana D'ELIA**

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Loredana D'ELIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

#### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

09 LUG 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE  
( dott. Rosario Cuzzolini)**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Copia**

**LA**