

10

- ORIGINALE
- COPIA



**CITTA' DI ORIA**  
*PROVINCIA DI BRINDISI*

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Elettorale

**DETERMINAZIONE  
DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Registro Settore**

N° **508**

Data **14.10.2016**

**Registro Generale**

N° **882**

Data **14.10.2016**

**OGGETTO: Referendum costituzionale del 4 Dicembre 2016: fornitura software contenente materiale elettorale di supporto. Affidamento alla MyO S.r.l. di Torriana (RN) e assunzione impegno di spesa**

L'anno duemilasedici, il giorno **quattordici** del mese di **ottobre**

nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**PREMESSO** che con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 Settembre 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 Settembre 2016, il Capo dello Stato ha provveduto alla indizione del referendum costituzionale ex art. 138 della Costituzione per l'approvazione del testo della legge costituzionale approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 Aprile 2016;

**CHE** occorre dare adeguato e tempestivo adempimento alle attività necessarie alle varie fasi in cui è articolato il procedimento elettorale;

**CONSTATATA** la necessità di acquistare il materiale elettorale necessario per lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi alle operazioni referendarie di supporto ai componenti l'ufficio elettorale comunale;

**DATO ATTO** che l'attuale normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al Mepa o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** tuttavia che l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 disponendo che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) valga ora per i soli importi superiori ai 1.000 euro;

**CHE** pertanto, al fine di semplificare la gestione di spese di tipo "economale" degli enti, i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico

**RITENUTO** quindi, nella presente fattispecie, poter fare riferimento al combinato disposto dagli artt. 7, comma 1 lett. b) e 13 comma 5 lett. e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, per il quale è possibile prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi quando l'importo della spesa relativa a servizi o forniture sia inferiore ad € 40.000,00;

**CHE** all'uopo è stato acquisito un preventivo della Myo S.r.l di Torriana (RN) - P.IVA 03222970406 ad oggetto la fornitura di un software contenente tutto il materiale elettorale di supporto a tutti gli adempimenti relativi alle operazioni referendarie, al prezzo, ritenuto congruo, di € 75,00 più Iva;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

**RITENUTO** altresì necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo;

**ATTESO** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z9E1B98ABF ;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**VISTO** altresì l'art. 191 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267, in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 09.06.2016;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 06.06.2016;

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

**DATO ATTO** altresì che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**ACCERTATA** la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di procedere** alla fornitura in economia di un software contenente tutto il materiale elettorale di supporto per le operazioni referendarie del 17 Aprile 2016 affidando detta fornitura alla ditta Myo S.r.l di Torriana (RN) – P.IVA 03222970406, al prezzo, ritenuto congruo, di € 75,00 più Iva;
- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z9E1B98ABF
- 3) **Di dare atto** che la complessiva, necessaria somma di € **91,50** trova imputazione sull'apposito **capitolo 2848** "spese per consultazioni elettorali" del bilancio di previsione 2016 e che sarà successivamente rimborsata dal Ministero dell'Interno;
- 4) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;

- 5) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 7) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

Copia da Sito

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

**Dr.ssa Loredana D'ELIA**

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(f.to dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi

Nella Residenza Comunale, li 24 OTT, 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(f.to dott. Rosario Cuzzolini)**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Copia**