



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	2 SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
SERVIZIO	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 722 DEL 04/07/2019

OGGETTO: POR FESR-FSE 2014/2020. Progetto 'Qualificazione e potenziamento Ufficio Info-Point turistico della rete regionale'. Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di qualificazione e potenziamento dell'Ufficio Info Point Turistico del Comune di Oria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f
Dott.ssa Loredana D'Elia

Premesso che con D.G.R. 14 febbraio 2017, n.191, è stato approvato il Piano Strategico del Turismo per la Puglia della Regione Puglia 2016/2015 denominato "Puglia 365"; il Piano Triennale 2017/2019 con gli interventi da realizzarsi a valere sul POR Puglia FESR - FSE 2014/2020 - Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali". Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche;

Che con D.G.R. n.876 del 7 giugno 2017 recante le "Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni" sono stati approvati gli standard minimi funzionali ed estetici per la gestione degli Info-Point turistici comunali;

Che con D.G.R. 1 marzo 2018 n.256, con cui è stato approvato il programma di interventi strategici relativi al biennio 2018-2019 a valere sulla Azione 6.8 POR Puglia 2014-2020 per un importo pari a Euro 24.060.000,00 per gli esercizi 2018 e 2019;

Che con D.G.R. 5 luglio 2018 n.1200 veniva approvato il potenziamento del Piano Strategico del Turismo 2017-2019 e modificato l'Accordo di Cooperazione (DGR n.191/2017), implementando le risorse con ulteriori Euro 4.250.000,00, a valere sull'Azione 6.8 POR Puglia 2014/2020 per gli esercizi 2018 e 2019;

Richiamata la Determinazione del Dirigente della Sezione Turismo della Regione Puglia n.66 del 16 maggio 2019 con la quale veniva approvato l'Avviso Pubblico rivolto ai Comuni pugliesi titolari di Uffici Info-Point della Rete Regionale con la finalità di realizzare interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale per le annualità 2019;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 05.06.2019 con la quale, intendendo partecipare a detto bando, questa Amministrazione provvedeva:

- ad **approvare** il progetto di qualificazione e potenziamento del servizio di informazione e accoglienza turistica dell'ufficio Info-Point, ubicato nel Palazzo Martini, relativo al periodo "A", per un importo complessivo di € 22.473,00, (quota regionale € 17.568,00 – quota compartecipazione comunale di € 4.905,00) da attuarsi dal 12 luglio al 31 ottobre del 2019 per le regioni specificati in premessa ai fini della partecipazione del Comune di Oria all'avviso pubblico regionale di cui in premessa;
- a **dare mandato** al Dirigente del 2^o Settore di adottare ogni provvedimento consequenziale;
- a **destinare** la somma complessiva di Euro 4.905,00 sul Bilancio 2019/2020, così come prescritto dall'art. 6, punto 3 – lettera a) del Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione e il Comune di Oria, a valere sul Cap. 11600 – Spese per promozione turistica in Italia e all'estero - quale copertura finanziaria necessaria per la realizzazione degli interventi di qualificazione e potenziamento di che trattasi;
- a **provvedere** in caso di ammissione al finanziamento ad una successiva variazione di bilancio, in entrata e in uscita, per l'importo assegnato di Euro 17.568,00 quale compartecipazione regionale;

Vista la nota della Regione Puglia acquisita al prot. n. 10811 del 27.06.2019 con la quale viene notificato a questo Ente l'avvenuta ammissione del progetto e trasmesso lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra questo Ente beneficiario e la Regione Puglia;

Visto l'atto dirigenziale n. 75 del 21.06.2019 con la quale la Sezione Turismo ha approvato le Graduatorie relative all'Avviso Pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete regionale – Annualità 2019;

Vista dunque la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento da cui risulta che il Comune di Oria ha ottenuto Euro € 17.568,00 quale somma ammissibile per l'attuazione del progetto di che trattasi, dando atto che la quota di cofinanziamento a carico del Comune è di € 4.905,00 e che pertanto l'importo complessivo del progetto è di € 22.473,00;

Richiamata infine la **Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 01.02.2019** che nominava la sottoscritta Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Loredana D'Elia nella sua qualità di Responsabile ad interim del Servizio Cultura e Promozione Turistica;

Considerato che al fine di porre in essere i successivi e consequenziali adempimenti alla Sezione Turismo della Regione Puglia è stato inviato il "Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e il Comune di Oria" debitamente sottoscritto digitalmente dal Sindaco;

Ritenuto dover modulare, in base al finanziamento assegnato dalla Regione Puglia, la proposta progettuale, rispettandone il cronoprogramma e tempi di attuazione (12 luglio -31 ottobre) salvo lieve slittamento per garantire il rispetto delle normative in materia di appalti pubblici - Decreto Legislativo n.50/2016 e successive modificazioni;

Considerato che l'attuazione del progetto di che trattasi obbliga a garantire l'apertura del Palazzo Martini in orari al di fuori di quelli dell'Ente, ragione per cui risulta necessario garantirne l'apertura;

Ritenuto necessario provvedere ad appaltare il servizio di cui trattasi dando atto che lo slittamento della data di inizio del progetto (progettualmente programma per il 12 luglio) è dovuto per garantire il rispetto delle normative in materia di appalti pubblici (Decreto Legislativo n.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e Linee guida dell'Anac, per l'importo di Euro **13.896,00** iva inclusa;

Ritenuto di approvare l'allegato Avviso Pubblico e relativa modulistica per l'affidamento del servizio di qualificazione e potenziamento dell'ufficio Info-Point Turistico della Rete regionale di questo Comune, ubicato all'interno di Palazzo Martini;

Dato atto che le attività di qualificazione e potenziamento consistono in:

a) **La qualificazione** dell'attività dell'ufficio Info-Point - in particolare lo **human factor** come elemento centrale nella creazione della soddisfazione degli utenti -, sarà assicurata dalla presenza determinante di personale qualificato, con competenze specifiche (linguistiche, informatiche e di marketing territoriale). Il personale impegnato, con notevoli capacità empatiche e relazionali, racconterà la storia, l'arte, l'architettura, le secolari tradizioni, le leggende e le peculiarità enogastronomiche del territorio. I turisti saranno coinvolti fino a divenire i protagonisti della narrazione del luogo visitato. Obiettivo dell'attività è creare piena soddisfazione degli utenti per stimolare loro a condividere, mediante i social, il gradimento a largo raggio per elevare la buona reputazione della città di Oria come destinazione da visitare.

b) **Dal 19 luglio al 31 agosto, potenziamento e prolungamento** con orario continuato dalle ore 9.00 alle 23.00, dal lunedì alla domenica, inclusi ponti e festivi, con la presenza di guide turistiche con competenze linguistiche, informatiche e marketing territoriale:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì (prolungamento dalle ore 14.00 alle 23.00) - n.25 giorni X n. ore 9 = **n. 225 ore;**

- Giovedì (prolungamento dalle ore 15.00 alle 23.00) – n. 6 giorni X n. 8 ore = **n. 48 ore**

- Sabato e Domenica (apertura dalle ore 9.00 alla chiusura ore 23.00)
- n.13 giorni x n.14 ore = **n. 182 ore.**

c) **Dall'1 settembre al 10 novembre, potenziamento e prolungamento** dell'orario straordinario di apertura, con la presenza di guide turistiche con competenze linguistiche, informatiche e marketing territoriale:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì (prolungamento dalle ore 15.00 alle 20.00) - n.40 giorni X n. ore 5 = **n. 200 ore;**

- Venerdì (prolungamento dalle ore 14.00 alle 22.00) – n. 10 giorni X n. 8 ore = **n. 80 ore**

- Sabato e Domenica (apertura dalle ore 9.00 alla chiusura ore 22.00)
- n. 21 giorni x n.13 ore = **n. 273 ore.**

Totale ore n.1.008 x Euro 12,00 (costo orario lordo) = Euro 12.096

d) **La comunicazione on-line** proseguirà attraverso la pagina Facebook “Info-Point Turismo Oria”, al fine di garantire l'assistenza agli utenti in tempo reale (social customer service). La promozione e la conoscenza del territorio avverrà tramite la creazione di contenuti testuali, fotografici e video sulle attrattive del territorio e della città e tramite le unità atte al servizio tramite visite guidate.

I canali social dovranno essere utilizzati per pubblicizzare tutte le iniziative culturali, musicali e gastronomiche inserite all'interno del programma estivo, compresa l'importante settimana dedicata alla rievocazione storica del Torneo dei Rioni di Federico II. A un **costo lordo complessivo è stimato in Euro 1.800,00**

Dato atto quindi che l'importo lordo **complessivo è stimato in Euro 13.896,00.**

Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile n.50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art.192 del D.L.vo 18/8/2001 n.267 nel quale si prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto nella sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammessa dalle disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Precisato, quindi:

- che il servizio in oggetto sarà affidato mediante selezione degli operatori economici

attraverso procedura aperta di cui all'art.60 del D.L.vo n.50/2016 a tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, con criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera;

- che ai sensi dell'art.95 comma 7 si ritiene che l'elemento relativo al costo possa assumere la forma di costo fisso e gli operatori economici competeranno solo sulla base di criteri qualitativi e dei servizi aggiuntivi offerti;
- che l'importo del servizio è pari a Euro compresa;
- il contratto verrà stipulato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 Euro, ex art.32 comma 14 secondo periodo;

Ritenuto di poter avviare il servizio in parola stante l'avvenuto riconoscimento del finanziamento regionale in corso di acquisizione al bilancio comunale;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il decreto con cui sono state attribuite alla dott.ssa Loredana D'Elia le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.-Contenzioso;

Dato atto altresì della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

D E T E R M I N A

1) di indire la procedura di gara aperta relativa:

- a) all'affidamento del servizio di informazione e accoglienza dell'Ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale del Comune di Oria per un periodo presumibile dal 20 luglio al 11 novembre 2019 per l'importo di Euro **12.096,00** IVA compresa;
- b) all'affidamento del servizio di comunicazione on-line attraverso pagine Facebook e/o instagram dedicate, funzionale a garantire l'assistenza agli utenti in tempo reale (social customer service). La creazione di contenuti originali testuali, oltre che foto e video consentirà di comunicare le attività svolte quotidianamente dall'Info-Point turistico negli spazi interni e adiacenti all'ufficio stesso per l'importo di Euro **1.800,00** compresa;

2) di individuare il soggetto attuatore dei servizi di cui trattasi, ai sensi dell'art.60 del Lgs.n.50/2016;

3) di dare atto che:

- a) la procedura di gara verrà aggiudicata conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici del D. Lgs.n.50/2018, nonché aggiudicato secondo il criterio del miglior

rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 3 lett. a), trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, del D.Lgs.n.50/2018 (offerta economicamente più vantaggiosa) da valutarsi esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa e dei servizi aggiuntivi offerti, in quanto risultano predeterminati i costi presunti ai sensi del comma 7 del succitato art.95 del Codice dei Contratti;

b) sono stati acquisiti i seguenti codici CIG e CUP: CUP E92J19000070006 e CIG Z632916D98

c) ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09, convertito con modificazioni dalla legge 102/09, il programma dei pagamenti, derivanti dal contratto in parola, è compatibile con le previsioni di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che le somme saranno pagate e liquidate nel corso dell'anno 2019;

d) in ossequio a quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del DLgs 267/2000, che il responsabile della spesa del presente provvedimento ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno/equilibri di bilancio;

5) **di riservarsi** di impegnare la somma complessiva di Euro **13.896,00** (IVA compresa) sul Bilancio 2019/2021, così come previsto dal Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Oria, quale copertura finanziaria necessaria per la realizzazione degli interventi di qualificazione e potenziamento di che trattasi, importo che sarà rimborsato dalla Regione Puglia - Sezione Turismo secondo le modalità ed i tempi di erogazione stabiliti, con successiva Determinazione a seguito dell'approvazione della variazione di Bilancio;

6) **di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

7) **di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

8) **di comunicare** il presente atto alla Sezione Turismo della Regione Puglia;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana D'Elia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f

f.to Dott.ssa Loredana D'Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1123

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 05/07/2019 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 05/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO