



**Città di Oria**  
PROVINCIA DI BRINDISI  
VIA EPITAFFIO - 72024 ORIA  
Partita IVA 00632500740 / Codice Fiscale 80001550740

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Oria - Via Epitaffio, 72024 Oria (Br) ITALIA

Tel 0831846523

Fax 0831847958

Sito istituzionale: [www.comune.oria.br.it](http://www.comune.oria.br.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto: Gestione servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia

Tipo di appalto: Servizi - Categoria 27 - C.I.G ZB5148C042

Luogo di esecuzione: Comune di Oria

Durata dell'appalto: due anni dalla data di sottoscrizione del contratto

Importo a base d'asta: € 60,00 iva esclusa per ogni ora di registrazione - costi rischi da interferenze pari a € 0,00

Valore stimato complessivo dell'appalto: € 10.800,00, IVA esclusa, nell'intero biennio

### SEZIONE III: INFORMAZIONI GIURIDICHE, ECONOMICHE, FINANZIARIE E TECNICHE

Garanzie richieste: Cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/06

Condizioni di partecipazione: tutti i soggetti ex art. 34 D.Lgs. 163/06

Requisiti di ordine generale:

- 1) insussistenza condizioni di esclusione ex art. 38 D.Lgs. 163/06
- 2) inesistenza situazioni generatrici effetti interdettivi previsti dalla legislazione antimafia
- 3) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi
- 4) non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali
- 5) essere in regola con le norme ex L. 383/2001
- 6) essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ex D. Lgs 81/08

Requisiti di idoneità professionale:

1) iscrizione nel registro imprese C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto del presente appalto. Le Cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito con D.M. del 23/06/04

Capacità economico-finanziaria e tecnica:

- 1) aver realizzato complessivamente nell'ultimo triennio un fatturato globale non inferiore ad € 20.000,00 oltre iva
- 2) aver prestato nell'ultimo triennio servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore ad € 15.000,00 oltre iva
- 3) avere la disponibilità giuridica della strumentazione necessaria all'espletamento del servizio di resocontazione e registrazione a mezzo di stenotipia

### SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: aperta - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12.00 del \_\_\_\_\_

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 gg

<b>SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI</b>
---------------------------------------

Publicazione documentazione di gara: Albo pretorio, sito istituzionale dell'Ente, siti Ministero Infrastrutture e Osservatorio e GURI.

Il RUP  
(Responsabile del Settore Affari Generali)  
Dott. Rosario Cuzzolini



**Città di Oria**  
PROVINCIA DI BRINDISI  
VIA EPITAFFIO - 72024 ORIA  
Partita IVA 00632500740 / Codice Fiscale 80001550740

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia**  
(in esecuzione della determinazione reg. gen. n. del 30.12.2014)

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Oria (Br), 72024 Via Epitaffio – Italia  
Posta elettronica: segretario generale@comune.oria.br.it  
Punti di contatto: Ufficio Segreteria - Fax 0831/847958  
Responsabile del Servizio: Dott. Rosario Cuzzolini - Tel. 0831846523

### **2. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, co. 37 e art. 55, co. 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di qui in avanti designato Codice.  
Aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del Codice, secondo i criteri specificati nell'art. 10.  
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ed efficace.

### **3. CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Cat. 27 - Codice identificativo gara (CIG) \_\_\_\_\_  
Gestione servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia.  
Il servizio dovrà essere espletato a mezzo di stenoterminale elettronico, apparecchi di registrazione, microfoni direzionali, computer, messi a disposizione dalla ditta affidataria.  
Personale richiesto: n. 1 stenotipista diplomato.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE:**

Il servizio dovrà essere prestato nella Sala consiliare del Municipio

### **5. IMPORTO DELL'APPALTO:**

Per l'aggiudicazione del servizio le ditte dovranno formulare l'offerta in ribasso, sotto forma di sconto percentuale, da considerarsi unica, sul prezzo di € 60,00 esclusa IVA per ogni ora di registrazione.

Importo complessivo presumibile per la spesa nel triennio, al netto dell'iva, pari ad € 10.800,00.

Si precisa che in merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008, il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività

dell'appaltatore in luoghi e tempi diversi da quelli delle attività del personale dipendente dalla stazione appaltante, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00.

Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

#### 6. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Servizio dovrà essere assicurato tutte le volte che l'Ufficio Consiglio Comunale trasmette alla ditta affidataria la convocazione del Consiglio Comunale, con indicazione della data e dell'orario

#### 7. FINANZIAMENTO

L'appalto in oggetto è finanziato con risorse del bilancio comunale

#### 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice in possesso dei requisiti di cui al punto 9.

In caso di consorzi stabili si applicherà la disciplina di cui all'art. 36 del Codice; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art.37.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i partecipanti dovranno trovarsi, pena l'esclusione, nella situazione costituita dalle condizioni di seguito indicate:

##### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) inesistenza delle situazioni generatrici degli effetti interdittivi previsti dalla legislazione antimafia(D.Lgs. 159/2011);
- c) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- d) non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali;
- e) essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
- f) essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

##### B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. di riferimento per attività inerente l'oggetto del presente appalto ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Le Cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività produttive) del 23/06/2004.

##### C) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA

- a) aver realizzato complessivamente nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato globale, al netto dell'iva, non inferiore ad € 20.000,00 oltre iva;
- b) aver prestato nel corso degli ultimi tre anni, con buon esito, servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore ad € 15.000,00 oltre iva.;

c) avere la disponibilità giuridica della strumentazione necessaria all'espletamento del servizio diresocntazione e registrazione a mezzo di stenotipia;

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e di Consorzi ordinari e stabili:

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ognuno dei componenti;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica devono intendersi riferiti all'intero raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 275 del Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. n.207/2010 si specifica che la mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti di cui alle lettere a) e b) nella misura minima del 60% dell'importo a base di gara mentre le impresemandanti nella misura minima del 10%, fermo restando che il raggruppamento dovrà possedere complessivamente i requisiti a pena di esclusione.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, a pena di esclusione, devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, con la conseguenza che deve sussistere una perfetta e sostanziale corrispondenza tra la quota delle prestazioni offerte e la quota di effettiva partecipazione al raggruppamento.

La quota di partecipazione deve essere manifestata dai componenti in sede di partecipazione alla gara, costituendo detto adempimento requisito di ammissione alla gara; inoltre la quota di partecipazione e di esecuzione dovrà essere corrispondente al possesso dei requisiti documentati insede di gara.

## 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà adottando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del Codice.

L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale di ribasso, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio, compresi i costi derivanti dal cd. "rischio specifico" connesso con l'attività di impresa che devono essere specificamente indicati, in termini orari, nell'offerta economica, a pena di esclusione.

Inoltre, ai fini della valutazione del prezzo più basso, da determinarsi ai sensi dell'art. 82, comma 3bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (introdotto dal decreto legge 21 giugno 2013 convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98), le imprese dovranno indicare separatamente le spese relative al costo del personale, in termini orari, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'appalto verrà aggiudicato in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Nel caso di uguale ribasso, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente ed immediatamente tramite il sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o rimanga in gara una sola offertavalida.

## 11. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare e il Capitolato d'oneri sono pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale e sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio. Il bando è stato, altresì, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – serie speciale contratti pubblici n..

I documenti di gara, inoltre, sono visionabili e possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria di questa Amministrazione – piano terra, Sede municipale - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

I suddetti documenti non sono a pagamento.

## 12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le imprese interessate alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un unico plico idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo servizio postale o agenzia di recapito autorizzata. È, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo di questo Comune - Sede comunale di via Epitaffio, piano terra.

Il plico deve riportare all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "Gara servizio di resocontazione e registrazione sedute consiliari".

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste, a loro volta sigillate come sopra specificato, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture: busta "A: Documentazione amministrativa";

busta "B: Offerta Economica"

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Oria, (Br), via Epitaffio 72024, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_.

Qualche sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo racc. a.r., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto.

## 13. ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE:

13.1 NELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Istanza di ammissione alla gara in bollo, redatta secondo il modello A1 allegato, sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale dell'offerente con firma non autenticata purché sia allegata copia del documento di identità in corso di validità. Qualora l'istanza sia formulata da un procuratore, deve allegarsi la procura in originale o in copia conforme all'originale.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, l'istanza dovrà essere redatta secondo l'allegato A2 e per quelli non ancora formalmente costituiti dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento con l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione, esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo (il mandato deve essere in forma almeno di scrittura privata autenticata).

All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, dei legali rappresentanti dei singoli soggetti futuri componenti.

Nell'istanza, inoltre, dovranno essere specificate le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, fermo restando che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 l'istanza, redatta secondo l'allegato A3, dovrà indicare tutti i consorziati per i quali si concorre, specificando la denominazione e la sede legale di ogni impresa.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e con le modalità di cui agli art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sottoscritta e corredata a pena di esclusione dal documento di identità in corso di validità, con la quale il rappresentante legale dichiara testualmente:

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, commi 1 e 2, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., indicandole specificatamente;
- b) di non trovarsi in alcune delle situazioni generatrici degli effetti interdettivi previsti dalla legislazione antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- c) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, indicando le relative posizioni INPS ed INAIL;
- d) di non aver violato le norme di cui ai C.C.N.L. e a quelli integrativi territoriali e aziendali, indicando il tipo di C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti, la dimensione aziendale e il numero dei lavoratori che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto;
- e) di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
- f) di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- g) di essere iscritto per attività inerente l'oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati: numero di iscrizione, data di iscrizione, durata, sede, forma giuridica ed estremi anagrafici di tutti i titolari le cariche o qualifiche (ovvero i dati relativi all'iscrizione nell'analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza).

Per le sole Cooperative: di essere iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 indicando il numero e la data di iscrizione;

- h) di aver realizzato complessivamente nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato globale, al netto dell'iva, non inferiore ad 20.000,00 oltre iva;
- i) di aver prestato nel corso degli ultimi tre anni, con buon esito, servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore ad € 15.000,00 oltre iva.;
- j) di avere la disponibilità giuridica della strumentazione necessaria all'espletamento del servizio di resocontazione e registrazione a mezzo di stenotipia;
- k) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- l) di aver effettuato apposito sopralluogo presso l'aula consiliare della sede municipale e di aver preso visione dell'ambiente in cui il servizio verrà;
- m) di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri e di avere giudicato l'importo a base di gara remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata;
- n) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- o) di non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese, la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ogni singola ditta che costituisce o costituirà il raggruppamento.

- 3) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1, lettere b) e c) eco. 2 del D. Lgs 163/2006;
- 4) (eventuale) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta, da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1, lettera c) e co. 2 del D. Lgs 163/2006;
- 5) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta, da parte del Legale Rappresentante dell'impresa che partecipa alla gara, l'inesistenza delle cause di

esclusione di cui all'art. 38, co. 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 in capo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Si specifica che per le dichiarazioni sostitutive rese dallo stesso soggetto è possibile produrre un'unica copia del documento di identità purchè le stesse vengano spillate e corredate, nell'ultima pagina, del documento richiesto.

6) Cauzione provvisoria di cui al punto 14;

7) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui al successivo punto 14, qualora l'offerente risultasse affidatario (art.113 del D.Lgs.163/2006). In caso di RTI non ancora costituito l'impegno dovrà essere intestato a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento e potrà essere sottoscritto dalla sola capogruppo;

13.2) NELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA" DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE: l'offerta economica, indicante il ribasso unico percentuale (espresso sia in numeri che in lettere) proposto sull'importo a base di gara di € 60,00 al netto dell'iva per ogni ora di registrazione. La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa a pena di esclusione.

Nella stessa offerta la Ditta, pena l'esclusione, dovrà stimare ed indicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 co. 3 bis e dell'art. 87 co. 4 del D.Lgs n. 163/2006, i costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa (derivanti da rischio specifico).

Inoltre, ai fini della valutazione del prezzo più basso, da determinarsi ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (introdotto dal decreto legge 21 giugno 2013 convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98), le imprese dovranno indicare separatamente le spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

In ogni caso di raggruppamento l'offerta economica dovrà essere firmata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

#### **14. CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO DI GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

I concorrenti dovranno presentare a corredo dell'offerta, pena l'esclusione, una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto pari a complessivi € 10.800,00 per il biennio, da costituirsi con le modalità e condizioni previste all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. cui espressamente si rinvia.

La cauzione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ATI la polizza fideiussoria dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti dovranno, altresì, presentare l'impegno di un istituto bancario o di un istituto assicurativo o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. n.385/1993, art. 107, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di RTI o Consorzio in via di costituzione, sia la fideiussione che l'impegno succitato devono essere prestati per ognuno dei soggetti futuri componenti.

#### **15. CELEBRAZIONE DELLA GARA:**

La gara si svolgerà in seduta pubblica, che si terrà il giorno \_\_\_\_\_, alle ore 10,00, presso la Sala consiliare dell'Ente. In tale seduta la Commissione di gara procederà alle seguenti operazioni:

a) verifica termine di ricezione, integrità dei plichi pervenuti e apertura degli stessi;

- b) verifica integrità delle due buste contenute nei rispettivi plichi (buste A, B);
- c) apertura busta "A", contenente la documentazione amministrativa, verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotte;
- d) apertura busta "B", contenente l'offerta economica;
- e) eventuale valutazione anomalia delle offerte nei modi indicati dall'art. 86 comma 2° del D.lgs. n°163/2006;
- f) aggiudicazione provvisoria.

Qualora si rendesse necessario procedere ai lavori in ulteriori sedute ai concorrenti, i concorrenti saranno tempestivamente informati a mezzo fax e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Oria. Con le stesse modalità saranno effettuate tutte le comunicazioni riguardanti la gara, comprese eventuali variazioni o rettifiche al presente disciplinare e/o alla documentazione allegata.

#### 16. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque abbia interesse e con diritto di parola i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero i soggetti – uno per ogni concorrente – con idonea delega da questi conferita.

#### 17. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

Giorni 180 dalla data fissata nel presente disciplinare per la celebrazione della gara.

#### 18. AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti posseduti da un altro soggetto (definito "soggetto ausiliario"), nel rispetto di quanto di seguito indicato ("avvalimento").

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

In caso di avvalimento il concorrente (definito "soggetto ausiliato") deve fornire tutta la documentazione sotto riportata:

- a) una dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi edell'Impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs.163/2006;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuno di esse;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con una delle altre imprese che partecipano all'gara, ai sensi dell'art. 34 – c. 2 – D.Lgs. 163/2006;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse.
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f), l'impresa concorrente può presentare una

dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui sopra, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 - c. 5 - D.Lgs. 163/2006.

#### 19. RINVIO

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente disciplinare si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della gara.

#### 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Rosario Cuzzolini, individuato con Decreto commissariale, quale Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici.

#### 21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le finalità di gestione delle operazioni di aggiudicazione del contratto di appalto oggetto della presente gara e, successivamente all'aggiudicazione del contratto, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione del contratto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni di che trattasi potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio di copie di documenti amministrativi dell'Ente secondo le modalità previste dallo stesso.

Ciascun interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di farrettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Oria,

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali)  
F.to Dott. Rosario Cuzzolini

Sono allegati al presente Disciplinare, divenendone parte integrante e sostanziale:

- Allegato A1 – Istanza di ammissione per impresa singola
- Allegato A2 – Istanza di ammissione per rti e consorzi ordinari
- Allegato A3 – Istanza di ammissione consorzi di cooperative/consorzi stabili
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato B1- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38 co.1, lettere b) e c), e co. 2 del D. Lgs 163/2006;
- Allegato B2 - Dichiarazione sostitutiva cui all'art. 38 co.1, lettera c), e co. 2 del D. Lgs 163/2006 resa dai soggetti cessati;
- Allegato B3 - Dichiarazione sostitutiva cui all'art. 38 co.1, lettera c), e co. 2 del D. Lgs 163/2006 resa dal Legale rappresentante per conto dei soggetti cessati;
- Allegato C – Offerta economica



Città di Oria  
PROVINCIA DI BRINDISI  
VIA EPITAFFIO - 72024 ORIA  
Partita IVA 00632500740 / Codice Fiscale 80001550740

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE E REGISTRAZIONE DEI  
VERBALI DI  
SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE A  
MEZZO DI STENOTIPIA**

**Art.1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia.

**Art. 2 - Norme regolatrici della prestazione**

Il servizio di cui al precedente articolo deve essere prestato nell'osservanza di quanto previsto:

- a) dal disciplinare di gara e dal presente Capitolato d'oneri ;
- b) dal Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12.4.2006 n.163 e s.m.i. (di qui in avanti designato Codice);
- c) dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, emanato con DPR n. 207 del 5.10.2010 e s.m.i.;
- d) dal codice civile ed altre disposizioni normative emanate in materia per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

**Art. 3 – Importo, durata e finanziamento dell'appalto**

Il prezzo stimato complessivo dell'appalto, per una durata di due anni, ammonta a circa € 10.800,00 esclusa iva.

Il prezzo a base d'asta, sul quale le ditte dovranno formulare la percentuale di ribasso, è fissato in € 60,00 iva esclusa per ogni ora di registrazione.

In tale importo si intendono interamente compresi e compensati tutti gli oneri per l'erogazione del servizio: prestazioni del personale, spese ed ogni altro onere espresso o implicito di cui al presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di che trattasi.

L'appalto avrà durata pari ad anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio dovrà essere erogato ogni qualvolta la Segreteria o l'Ufficio Consiglio Comunale del Comune comunicherà alla ditta affidataria l'avvenuta convocazione del Consiglio Comunale, a mezzo di lettera raccomandata o fax, unitamente all'ordine del giorno.

L'appalto in oggetto è finanziato con risorse del bilancio comunale.

**Art. 4 – Disciplina del servizio**

Il servizio ha per oggetto l'applicazione di un sistema finalizzato alla resocontazione, registrazione e stampa dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale.

Il servizio comprende i seguenti contenuti particolari di lavoro:

- 1) ad ogni seduta consiliare interverrà stenotipista diplomato il quale, avvalendosi di idoneo stenotermiale elettronico, stenograferà tutti gli interventi contestualmente al supporto dellaregistrazione audio e della memorizzazione a mezzo computer su floppy disk;
- 2) l'operatore, previa autorizzazione del Presidente del Consiglio e del Segretario Generale, potrà richiedere, per eventuali correzioni, il testo degli interventi;
- 3) al termine della seduta consiliare saranno consegnati in tempi reali, già stampati in prima bozza, comunque corretti, quegli interventi che saranno definiti urgenti;
- 4) il testo integrale e definitivo delle sedute della durata inferiore ad ore 3, sarà trasmesso, in forma assemblata, in via telematica agli indirizzi di posta elettronica che verranno successivamente comunicati dalla stazione appaltante, entro e non oltre tre giornilavorativi a far data da quello di ultimazione della seduta stessa. Nel caso di sedute della durata superiore alle tre ore, gli elaborati dovranno essere trasmessi in via telematica entro e non oltre cinque giorni lavorativi.
- 5) l'originale, in forma assemblata, delle sedute della durata inferiore ad ore 3, sarà consegnato presso la Segreteria del Comune, entro e non oltre tre giorni lavorativi a far data da quello di ultimazione della seduta stessa. Nel caso di sedute della durata superiore ad ore 3, l'originale dovrà essere consegnato presso la Segreteria del Comune entro e non oltre cinque giorni lavorativi.

La Segreteria del Comune comunicherà alla ditta affidataria l'avvenuta convocazione del Consiglio Comunale, unitamente all'ordine del giorno della seduta entro gli stessi termini previsti per tale avviso per i Consiglieri Comunali, a mezzo di invio telematico, lettera raccomandata o fax, fatta salva la disponibilità della ditta ad essere convocata in seduta straordinaria ed urgente a mezzo telefono ofax.

Eventuali variazioni dell'ordine del giorno o eventuali rinvii saranno comunicati alla ditta affidataria entro gli stessi termini e con le modalità prima descritte.

#### **Art. 10 - Obblighi dell'aggiudicatario**

L'appaltatore si obbliga a garantire la piena efficienza della strumentazione per l'applicazione del sistema finalizzato alla gestione del servizio in parola.

È a carico della ditta aggiudicataria ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento della strumentazione medesima.

L'appaltatore deve, inoltre, garantire:

- un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- la segnalazione di eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio;
- il rispetto delle decisioni assunte dall'Amministrazione comunale per il miglioramento del livello di efficienza ed efficacia del servizio, senza diritti e compensi aggiuntivi, quando dette decisioni vertono esclusivamente su diverse modalità di esecuzione che non prevedono maggiori prestazioni di personale e mezzi rispetto a quanto previsto;
- la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nell'espletamento del servizio, nel rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003.

Nei confronti del personale impiegato nel servizio l'affidatario si impegna a:

- osservare il trattamento normativo e retributivo vigente per il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- osservare le norme in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo;
- munire il personale impiegato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore;
- assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori incaricati per lo svolgimento del servizio.

### **Art. 11 – Responsabilità ed assicurazioni**

La ditta aggiudicataria solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, restando del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione comunale o a terzi, a cose o a persone sono senza riserve ed eccezione totale carico dell'impresa aggiudicataria.

### **Art. 12 - Garanzie a corredo dell'offerta e cauzione definitiva**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è richiesta per la partecipazione alla gara la presentazione di una cauzione provvisoria del 2% (due per cento) dell'importo stimato dell'appalto pari, per una durata di due anni.

Tale cauzione, da costituirsi con le modalità previste dall'art. 75 del Codice dei contratti, è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Inoltre, per la partecipazione alla gara, è altresì richiesto l'impegno di un istituto bancario o di un istituto assicurativo o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. n.385/1993, art. 107, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell' Economia e delle Finanze - a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all' art. 113 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario.

A garanzia del mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, la ditta affidataria è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% verrà applicata la disciplina di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata, ai sensi del D.Lgs. 31.7.2007 n. 113, dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75, co. 3, del suddetto decreto.

Lo svincolo della cauzione avverrà a fine rapporto contrattuale, una volta adempite le prestazioni contrattuali.

### **Art. 13 – Obblighi in materia di sicurezza**

L'Appaltatore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare, assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché provvedere agli ulteriori adempimenti ivi previsti.

### **Art. 14 – Obblighi in materia di tracciabilità finanziaria**

La Ditta in caso di aggiudicazione si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel

caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **Art. 15 – Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, cui espressamente si fa rinvio.

#### **Art. 16 - Stipulazione del contratto**

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione in originale o copia conforme:

- a) nominativo del personale da adibire al servizio con la qualifica di stenotipista;
- b) cauzione definitiva, polizza assicurativa o fideiussione bancaria di cui al precedente art. 12;
- c) Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

La mancata produzione della suddetta documentazione nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Segreteria e/o l'esito negativo dell'esame della medesima documentazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione e il contestuale incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno.

Verificati i requisiti previsti dal disciplinare di gara ed acquisita la documentazione necessaria, l'aggiudicatario verrà convocato, a mezzo raccomandata a.r., nel giorno, ora e sede indicata, per la stipulazione del contratto. Decorso il termine la ditta si intenderà rinunziataria e si procederà nei suoi confronti come per legge.

Tutte le spese di contratto, inerenti e consequenziali, compresa la registrazione nonché ogni altra imposta o tassa, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 17 - Fatture e pagamento**

Nelle somme che vanno corrisposte all'affidatario sono comprese la retribuzione al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

Il pagamento dell'importo contrattuale sarà liquidato mensilmente dal Comune dietro presentazione di regolare fattura, subordinatamente alla verifica di conformità delle prestazioni contrattuali rese.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole insorta successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.13.08.2010 n.136, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune il/i numeri di conto corrente bancario o postale acceso presso banche o la società Poste Italiane Spa, appositamente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso.

#### **Art. 18 – Verifiche**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 es.m.i., di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze a richiami formali e in caso di gravi inadempienze e disservizi non risolti inseguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere dal Comune.

A tal fine e a mente delle previsioni di cui agli artt. 299 e segg. del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti emanato con DPR 207/2010, il direttore dell'esecuzione coincide con lo stesso Responsabile del procedimento del presente appalto individuato nel Funzionario responsabile del servizio Segreteria.

#### **Art. 19 – Risoluzione e penali**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito;
- sospensione del servizio, anche parziale, senza giustificati motivi;
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio (contestate per iscritto per almeno tre volte nell'anno scolastico);
- inosservanza dei contratti di lavoro di riferimento e mancato pagamento delle spettanze economiche al personale dipendente;
- abituale negligenza nell'esecuzione del servizio qualora la gravità delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- cessione, anche parziale, del contratto;
- subappalto;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In tal caso il servizio verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria e si procederà all'incameramento della cauzione definitiva prestata, salvo il risarcimento di eventuali maggioridanni.

In caso di singole inadempienze contrattuali (quali interruzioni del servizio, gravi ritardi, comportamento scorretto, ...), l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza e all'eventuale recidiva di quanto riscontrato. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 giorni dalla notifica della contestazione.

#### **Art. 20 - Controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario sarà di competenza della Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Brindisi).

#### **Art. 21 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto compatibili e applicabili.

#### **Art. 22 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le finalità di gestione delle operazioni di aggiudicazione del contratto di appalto oggetto della presente gara e, successivamente all'aggiudicazione del contratto, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione del contratto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni di che trattasi potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio di copie di documenti amministrativi dell'Ente secondo le modalità previste dallo stesso.

Ciascun interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed AA.GG.  
Fto Dott. Rosario Cuzzolini

Allegato A1: Istanza di ammissione per impresa singola

MARCA DA  
BOLLO

AL COMUNE DI ORIA  
UFFICIO SEGRETERIA  
VIA EPITAFFIO S.N.  
72024 ORIA (BR)

**Oggetto: Istanza di ammissione partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della società

sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_

n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla gara di cui all'oggetto.

**DICHIARA** di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art.79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramitetrasmisione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) del legale rappresentante/procuratore

\_\_\_\_\_

MARCA DA  
BOLLO

AL COMUNE DI ORIA  
UFFICIO SEGRETERIA  
VIA EPITAFFIO S.N.  
72024 ORIA (BR)

**Oggetto: Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia**

Domanda di ammissione alla gara del RTI/consorzio ordinario costituito dalle seguenti società:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

**CHIEDIAMO** di partecipare alla gara di cui all'oggetto  
e **DICHIARIAMO** congiuntamente di partecipare alla gara in oggetto come segue:

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% quota di esecuzione servizio
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		

Mandante 5		
Mandante 6		
	100%	100%

DICHIARIAMO di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.

SOCIETA'	LEGALE RAPPRESENTANTE	FIRMA

**IN CASO DI R.T.I./CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI:**

**CI IMPEGNIAMO**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

SOCIETA'	LEGALE RAPPRESENTANTE	FIRMA

**IN CASO DI R.T.I./CONSORZI COSTITUITI:**

è necessario, a pena di esclusione, produrre il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento/consorzio.

N.B.: I concorrenti riuniti in R.T.I./consorzi, a pena di esclusione, devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio, con la conseguenza che deve sussistere una perfetta corrispondenza sostanziale tra la quota delle prestazioni offerte e la quota di effettiva partecipazione al raggruppamento/consorzio

MARCA DA  
BOLLO

AL COMUNE DI ORIA  
UFFICIO SEGRETERIA  
VIA EPITAFFIO S.N.  
72024 ORIA (BR)

**Oggetto: Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del consorzio \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di partecipare essere alla gara di cui all'oggetto come:

barrare la casella che interessa

Consorzio di cooperative \_\_\_\_\_

Ovvero

Consorzio stabile \_\_\_\_\_

**INDICO:**

per I CONSORZI DI COOPERATIVE le seguenti società quali esecutrici del servizio

1. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

2. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

3. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

4. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

5. denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

6. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

(ovvero)

per i CONSORZI STABILI i seguenti consorziati per i quali si concorre:

1. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

2. denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

DICHIARO di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_.

TIMBRO DEL CONSORZIO E FIRMA PER ESTESO DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

\_\_\_\_\_

Allegato B: Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia.

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte;
2. nel caso di dichiarazioni che prevedono opzioni marcare con una "X" la casella corrispondente alla dichiarazione che si rende;
3. unire con una cucitrice i fogli di cui si compone la presente dichiarazione e apporre un timbro di congiunzione e un'asigla tra gli stessi;
4. se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione e una sigla tra gli stessi;
5. alla presente dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
6. qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata, oltre alla fotocopia del documento di cui al punto precedente, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
provincia .....  
Stato .....  
via/piazza.....  
in qualità di.....dell'impresa.....  
con sede nel Comune di .....  
provincia.....Stato .....  
via/piazza.....  
codice fiscale n. ....partita iva .....  
telefono ..... fax .....

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto,

#### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi**

quanto segue:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all' art. 38, commi 1 e 2, del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.e specificatamente:
  - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che non si trova in alcuna delle situazioni previste dalla lettera b), come dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B1,

- c) che non si trova in alcuna delle situazioni previste dalla lettera c), come dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B1 ;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall' art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;
- e) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, co. 1 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si ha sede legale; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, co.10 del D.Lgs 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si ha sede legale; si intendono gravi le violazioni relative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999, art. 17;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c), del decreto legislativo 8/06/2001 n. 231 o da altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008;
- n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale tal proposito si dichiara ( barrare la casella che interessa):
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
2. di non trovarsi in alcune delle situazioni generatrici degli effetti interdittivi previsti dalla legislazione antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
3. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
- INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_
- INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_
- e di essere in regola con i relativi versamenti;
4. di non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali, che il CCNL applicato ai propri dipendenti è il seguente \_\_\_\_\_,

che la dimensione aziendale risulta pari a n. \_\_\_\_\_ dipendenti e che i lavoratori che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto sono pari a n. \_\_\_\_\_;

- 5. di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
- 6. di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 7. di essere iscritto per attività inerente l'oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_;

data di iscrizione \_\_\_\_\_;

durata \_\_\_\_\_;

sede \_\_\_\_\_;

forma giuridica \_\_\_\_\_;

estremi anagrafici e cariche sociali di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori e altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ovvero i dati relativi all'iscrizione nell'analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. diresidenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le sole Cooperative: di essere altresì iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

8. di aver realizzato complessivamente nel corso degli ultimi tre esercizi ) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 20.000,00 oltre iva;

9. di aver prestato nel corso degli ultimi tre anni, con buon esito, analoghi servizi di seguito riportati, per un importocomplessivo non inferiore ad € 15.000,00 oltre iva)

Committente	durata	importo

10. di avere la disponibilità giuridica della strumentazione necessaria all'espletamento del servizio di resocontazione e registrazione a mezzo di stenotipia;

11. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

12. di aver effettuato apposito sopralluogo presso l'aula consiliare comunale e di aver preso visione dello stato dell'ambiente in cui si svolgerà il servizio;

13. di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri e di avere giudicato l'importo a base di gara remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata;

14. di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

15. di non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione

16. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li .....

Il/i legale/i rappresentante/i  
Firma leggibile e per esteso

\_\_\_\_\_

**N.B. La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese. In alternativa, la dichiarazione potrà essere sottoscritta da un solo legale rappresentante con firma disgiunta.**

**In caso di associazioni temporanee d'impresa o consorzi dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente per ciascuna impresa associata o consorziata.**

Allegato B1: Dichiarazione sostitutiva con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) c), m-ter) e co. 2 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

La presente dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i in caso di impresa individuale;
- il socio e direttore/i tecnico/i in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
provincia .....  
Stato .....  
via/piazza.....  
.....  
in qualità di.....dell'impresa.....  
con sede nel Comune di .....  
provincia.....  
Stato.....  
via/piazza.....  
codice fiscale n. ....partita iva n. ....  
telefono ..... fax .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter)

- 1) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. n.159 del 6.9.2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.167 dello stesso decreto legislativo;
- 2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva);
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (in caso di

condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna.

4) barrare la casella che interessa:

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell' art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 e ha denunciato i fatti all' autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall' art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 secondo cui non risponde delle violazioni amministrative chi ha commesso il fatto nell' adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006  
(barrare la casella che interessa):

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

oppure in alternativa

- le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

---

---

---

....., li .....

il Dichiarante  
(Firma leggibile e per esteso)

---

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

**ALLEGATO B3: Dichiarazione sostitutiva con cui il Legale Rappresentante dell'impresa che partecipa alla gara attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
provincia .....  
Stato .....  
via/piazza.....  
in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa.....  
con sede nel Comune di .....  
provincia .....  
Stato .....  
via/piazza.....  
codice fiscale n. .... partita iva n. ....  
telefono ..... fax .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 38, co. 1 lett. c)

(barrare la casella che interessa):

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalla carica di titolare odirettore tecnico in caso di impresa individuale; socio o direttore tecnico in caso di società in nome collettivo; sociacomandatari o direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere dirappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

oppure in alternativa

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti: (indicare le esatte generalità)

.....  
.....  
.....  
.....

e, in relazione ai quali, si attesta l'inesistenza di una delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i (in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale.

Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. In quest'ultima ipotesi è necessario dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la

valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva).

....., li .....

il Legale Rappresentante  
(Firma leggibile e per esteso)

.....

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C: OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO:** Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali a mezzo di stenotipia.

**Importo a base d'asta € 60,00 oltre iva come per legge, per ogni ora di registrazione.**

La sottoscritta ditta .....  
con sede in ..... via .....  
codice fiscale n.....e con partita iva  
n.....

per l'aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto

**OFFRE**

un ribasso sull'importo a base d'asta di € 60,00, al netto dell'iva, del \_\_\_\_\_ % (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere).

Ai sensi degli artt. 86, comma 3bis, e 87, comma 4, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiara che i costi derivanti dal cd. "rischio specifico" connesso con l'attività di impresa ammontano, in termini orari, ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_).

Inoltre, ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiara che le spese relative al costo del personale ammontano, in termini orari, ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà per il medesimo all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

....., lì .....

Timbro e firma leggibile e per esteso del/i dichiarante/i  
(per RTI e consorzi costituendi l'istanza deve essere sottoscritta da ognuno dei soggetti componenti)

\_\_\_\_\_