



COMUNE DI ORIA
(Provincia di Brindisi)

UFFICIO TECNICO – V° SETTORE
Patrimonio, Viabilità e Ambiente

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEI SERVIZI CIMITERIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 - Oggetto e durata dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina la procedura per l'affidamento del servizio cimiteriale presso il Cimitero Comunale di Oria che dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza.

L'appalto in oggetto è definito "appalto di servizi", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016. Il servizio avrà durata di n. 24 mesi dalla data di effettivo inizio del servizio.

Art.2 – Custodia, Portierato, Sorveglianza e Presidio del cimitero

L'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura e la chiusura del cimitero secondo l'orario fissato da ordinanza sindacale che attualmente è il seguente:

a) periodo invernale (ottobre – novembre – dicembre – gennaio – febbraio)

dal lunedì alla domenica e festivi infrasettimanali - dalle ore 7,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00, pari a n. 7,30 ore giornaliere, per un totale di n. 52 ore e 30 minuti settimanali

b) periodo primaverile (marzo – aprile)

dal lunedì alla domenica e festivi infrasettimanali - dalle ore 7,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00, pari a n. 7,30 ore giornaliere, per un totale di n. 52 ore e 30 minuti settimanali

c) periodo estivo (maggio – giugno – luglio – agosto – settembre)

dal lunedì alla domenica e festivi infrasettimanali - dalle ore 7,00 alle ore 13,00 e nei giorni di giovedì, venerdì e sabato dalle ore 16,00 alle ore 19,30, per un totale di n. 52 ore e 30 minuti settimanali.

In deroga al normale orario di presidio, dal 29 al 31 ottobre e dal 1 al 2 novembre, il proponente presidia il cimitero osservando il seguente orario continuato: dalle ore 7:00 alle ore 19:00.

L'aggiudicatario oltre ad indicare gli orari di presenza dell'operatore nella bacheca esposta nel cimitero, dovrà dare agli stessi adeguata pubblicità.

L'operatore, che potrà anche essere contemporaneamente impegnato nell'esecuzione delle attività di manutenzione del verde o di pulizia, dovrà essere facilmente identificabile dall'utenza e raccogliere da essa tutte le segnalazioni o le richieste presentate, provvedendo ad annotarle in un apposito registro, dandone informazione al Responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria.

Nel caso di segnalazioni di anomalie vale quanto detto negli articoli successivi.

Per gli operatori anzidetti, sono a disposizione specifici locali al fine della custodia dei documenti e per il ricevimento delle persone.

Art.3 - Operazioni cimiteriali Tanatologiche

Esumazioni, inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni – Norma generale

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto di tutte le norme sanitarie vigenti, del D.P.R. n. 285/90 e s.m.i. e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Per ognuno dei suddetti servizi il proponente garantirà l'esecuzione di più operatività nel medesimo giorno.

Il piano di esumazioni ed estumulazioni ordinarie dovrà essere comunicato al proponente con un preavviso di almeno 30 giorni. Nel caso di esumazioni ed estumulazioni straordinarie sarà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni.

Il personale incaricato ad eseguire le suddette prestazioni dovrà essere munito di idonei dispositivi di protezione sanitaria.

Il proponente provvederà, per la prestazione di esumazione ordinaria, alla raccolta dei resti mortali nell'apposita cassetta di zinco e posizzarli nell'ossario comune, o qualora da parte dei famigliari sia stata ottenuta la prescritta concessione cimiteriale, ponendola nella celletta ossario con sgombero di tutti i materiali di risulta dalle esumazioni ed estumulazioni, classificati rifiuti cimiteriali (casce, indumenti, ecc.) collocandoli previa disinfezione degli stessi, in appositi contenitori, secondo le direttive legislative.

Tutti i tipi elencati di esumazioni sono comprensivi altresì:

- della raccolta e del trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni tanatologiche, presso il deposito rifiuti allestito all'interno del Cimitero,
- della chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, ovvero utilizzando il terreno di recupero di altre operazioni cimiteriali;
- pulizia della zona circostante il luogo di esumazione;

Nei casi di estumulazione dovranno essere eseguite le sottoelencate operazioni:

- raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici, avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali presso il deposito rifiuti ubicato all'interno del Cimitero,
- pulizia della zona circostante il luogo dell'estumulazione;
- nel caso il loculo contenga altre salme o resti, la chiusura avverrà in muratura di mattoni pieni ad una testa o con lastra in calcestruzzo prefabbricata.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- Verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- Espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari;
- Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che:
 - La squadra di operatori sarà composta da minimo quattro persone e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere;
 - In tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale l'aggiudicatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.
 - In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'aggiudicatario dovrà prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri.
 - È fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie

funebri.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'aggiudicatario, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute per foderare la cassa.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia e/o di confraternite, a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'aggiudicatario o tramite operatore esterno.

1) Inumazione in campo comune adulti

- trasporto dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa o civile;
- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe;
- inumazione del feretro, compreso attesa e svolgimento delle funzioni religiose;
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso di risulta dello scavo da eseguire a mano;
- carico e trasporto del terreno eccedente in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso sino al luogo di sepoltura con ordinata sistemazione;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti l'inumazione con spandimento di ghiaietto;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

2) Inumazione in campo comune bambini inferiori ai 10 anni o arti o feti

Valgono per la stessa le indicazioni del punto 1) ma con dimensioni della fossa inferiori.

3) Tumulazione in loculo

- apertura del loculo con la rimozione della eventuale lastra di marmo esistente;
- trasporto del feretro, dall'ingresso del cimitero al luogo di tumultazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa o civile e tumultazione del feretro;
- chiusura del loculo mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento lisciato a frattazzo spessore cm 1 – 1,5 sulla muratura in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti la tumultazione;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, con adeguata sistemazione.

4) Tumulazione di resti mortali e urne cinerarie in cellette ossario:

- apertura della celletta con la rimozione della eventuale lastra di marmo esistente ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- trasporto dell'urna cineraria o della cassetta dei resti dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile e tumulazione della cassetta o urna cineraria;
- chiusura della celletta mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati di laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento lisciato a frattazzo spessore cm 1 – 1,5 sulla muratura;
- pulizia generale;
- trasporto confezioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura ed adeguata sistemazione.

5) Tumulazione di resti mortali e urne cinerarie in loculo

- apertura della tomba ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci in deposito provvisorio;
- trasporto dell'urna cineraria o della cassetta dei resti dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile e tumulazione della cassetta o urna cineraria;
- chiusura della celletta mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati di laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento lisciato a frattazzo spessore cm 1 – 1,5 sulla muratura;
- pulizia generale;
- trasporto confezioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura ed adeguata sistemazione.

6) Esumazione ordinaria da fossa in campo comune con raccolta resti mortali

- rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro, da avviare ad adeguata discarica o smaltimento a norma di legge .
- raccolta dei resti mortali ossei per successiva traslazione in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero, previa collocazione in cassetta resti munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- raccolta e inserimento dei rifiuti speciali cimiteriali del feretro in idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e s.m.i e secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale;
- collocazione della cassetta resti in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o

- celletta ossario) nello stesso cimitero;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.
- 7) *Esumazione straordinaria da fossa in campo comune con raccolta resti mortali*
- rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro, da avviare ad adeguata discarica o smaltimento a norma di legge;
 - raccolta dei resti mortali ossei per successiva traslazione in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero, previa collocazione in cassetina resti munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
 - raccolta e inserimento dei rifiuti speciali cimiteriali del feretro in idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e s.m.i e secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
 - rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale;
 - collocazione della cassetta resti in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero;
 - ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

8) *Esumazione da fossa in campo comune con raccolta resti mortali non mineralizzati*

- rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro,
- scavo di fossa, eseguita con mezzo meccanico di piccole dimensioni fino alla cassa;
- pulizia e rimozione del coperchio del feretro;
- verifica del feretro e raccolta dei resti non mineralizzati nella collocazione originaria e trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione;
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero dei materiali di risulta, marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

9) *Esumazione da fossa bambini con raccolta resti mortali*

- Stesse operazioni dei punti precedenti, ma riferite alla esumazione della salma di fanciulli di età inferiore a dieci anni.

10) *Estumulazione ordinaria da loculo con raccolta resti mortali*

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di

- eventuali solette o tramezzi ed avvio dei materiali di risulta - calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- estrazione del feretro ed eventuale trasporto sino al locale adibito ad operazioni mortuarie (camera autoptica od altro) all'interno del cimitero ed apertura del feretro;
 - raccolta dei resti mortali ossei e successiva traslazione in ossario comune o presso altra sepoltura nello stesso cimitero, previa collocazione in cassetta resti;
 - raccolta e inserimento dei rifiuti speciali cimiteriali del feretro in idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e s.m.i e secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
 - pulizia generale.

11) Estumulazione straordinaria da loculo di resti non mineralizzati

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi ed avvio dei materiali di risulta - calcinacci a deposito provvisorio;
- estrazione del feretro ed eventuale trasporto sino al locale adibito ad operazioni mortuarie (camera autoptica od altro) all'interno del cimitero ed apertura del feretro;
- ricollocazione degli esiti cadaverici trasformativi (come previsto dalla Circolare del Ministero della Sanità n°10 del 31-7-98) in bara o altro contenitore idoneo, trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione;
- successivamente il contenitore dovrà essere tumulato, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione, o trasportato fino all'uscita del cimitero stesso con consegna a personale autorizzato, oppure inumato dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
- pulizia generale.

12) Estumulazione di resti mortali o urne cinerarie da cellette ossario

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura dell'ossario, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi ed avvio dei materiali di risulta - calcinacci a discarica o deposito provvisorio.
- estrazione cassetta resti o urna cineraria.

13) Traslazione feretro da loculo a loculo

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- estumulazione del feretro con eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (a carico

- utente), saldatura dell'involucro (a carico utente) e successiva sepoltura in altro luogo dello stesso cimitero;
- ritumulazione in nuovo loculo all'interno dello stesso cimitero ed esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
 - disinfezione, imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con accatastamento di mattoni a secco;
 - pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione.

14) Traslazione resti mortali/urne cinerarie da loculo a loculo o da ossario a ossario

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo o ossario ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- estumulazione dei resti mortali/urne cinerarie con successiva sepoltura in altro luogo dello stesso cimitero;
- ritumulazione in nuovo loculo o in nuovo ossario all'interno dello stesso cimitero ed esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- disinfezione con imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con accatastamento di mattoni a secco se la tomba di provenienza rimane vuota, mentre con chiusura di mattoni pieni ad una testa nel caso permangano altri resti mortali/urne cinerarie;
- Pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione.

15) Traslazione resti mortali/urne cinerarie da ossario comune a ossario o a loculo

- apertura dell'ossario comune;
- prelievo dei resti mortali/urne cinerarie con successiva sepoltura in altro luogo dello stesso cimitero;
- ritumulazione in nuovo loculo o in nuovo ossario all'interno dello stesso cimitero e richiusura dell'ossario comune;
- pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione;
- chiusura del loculo o ossario con muratura di mattoni pieni ad una testa od altro materiale consentito o lastra di cemento prefabbricato, intonacatura della chiusura o stuccatura della lastra per la nuova collocazione del feretro.
- pulizia della zona della nuova collocazione.

16) Sanificazione loculi per fuoriuscita di liquidi organici

- rimozione della lapide;
- apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;

- estrazione del feretro;
- collocazione del feretro in contenitore idoneo;
- trattamento con materiali disinfettanti del loculo per l'abbattimento degli odori e dei liquidi rivenienti dal percolato;
- successivamente il feretro così confezionato dovrà essere tumulato con esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione.

Art.4 - Lavori di pulizia

Servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti; Lavaggio e disinfezione di tazze, orinatoi, lavabi; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei; Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari.	<i>1 volta per settimana (sempre prima e dopo i giorni festivi)</i>
Lavaggio e disinfezione di scopini per bagno, porta carta igienica, dispensatori di sapone ed altre attrezzature similari.	<i>1 volta per settimana (prima dei giorni festivi)</i>

Locali a disposizione del personale e relative pertinenze

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari, pareti; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei.	<i>1 volta per settimana (prima dei giorni festivi)</i>
Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari.	<i>1 volta per quadrimestre</i>

Camere mortuarie e locali di accesso pubblico

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari, pareti; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti; Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei.	<i>1 volta per settimana (comunque prima di ogni funzione)</i>
Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari.	<i>1 volta per quadrimestre</i>

Locali adibiti a ricovero automezzi ed attrezzature e a magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
Svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei.	<i>1 volta per mese (e comunque quando necessari)</i>
Spazzatura manuale; Rimozione di ragnatele od altro; Spolveratura di porte e finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari, pareti; Lavaggio di pavimenti e rivestimenti.	<i>1 volta per trimestre</i>
Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari.	<i>1 volta per quadrimestre</i>

Aree pavimentate entro le strutture cimiteriali

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
Raccolta dei rifiuti; Spazzatura manuale o meccanica.	<i>2 volte per settimana (prima e dopo i giorni festivi)</i>
Lavaggio di pavimenti con idonei detersivi e disinfettanti eseguito a mano o con mezzi meccanici	<i>1 volta per bimestre</i>

Aree libere entro le mura cimiteriali

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
Raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere quali vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, cellophane, ceri abbandonati o nascosti tra il verde esistente, corone di fiori appassiti e relativi fusti e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti, messi a disposizione dell'Amministrazione; Spazzatura manuale o meccanica delle aree asfaltate o pavimentate; Pulizia e riassetto dei vialetti inghiaiaiti con raschiatura, rastrellatura della ghiaia, rifilatura dei bordi erbosi; Pulizia e riassetto di aree a verde con rastrellatura del fogliame o di parti secche vegetali, raccolta di ogni materiale presente di qualsiasi natura, sia si tratti di rifiuto che posto in maniera provvisoria.	<i>1 volta per settimana (prima dei giorni festivi)</i> <i>Nei periodi immediatamente antecedenti e successivi le festività (15/10 – 15/11; 20/12 – 07/01; settimana pasquale) l'intervento dovrà essere effettuato quotidianamente.</i>
Livellamento ed opportuna ricarica di idoneo materiale inerte dei vialetti, che dovrà essere compattato ad evitare fenomeni di erosione per differente permeabilità e drenaggio del piano di calpestio, oltre che formazione di pozzanghere o zone fangose, o comunque situazioni di dissesto.	<i>1 volta ogni tre mesi ed in ogni caso ogni volta necessari</i>

Operazioni straordinarie per tutte le aree cimiteriali

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
Pulizie generali ed accurate, secondo le modalità di cui ai punti precedenti estese a tutte le aree cimiteriali	<i>1 volta per anno prima della commemorazione dei defunti.</i>

Art. 5 – Altri obblighi a carico dell'affidatario

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La fornitura di energia elettrica ed acqua, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Oria.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Oria e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra l'affidatario assume a proprio carico anche:

- l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere;
- gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori, nonché quelli derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere;
- il risarcimento di eventuali danni che in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;
- Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte.

L'affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero;

- a indicare il nominativo di un responsabile/referente del servizio cui affidare il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte del Comune e il controllo delle attività effettivamente svolte;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Art. 6 – Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni

Il contingente minimo di personale per le operazioni previste dal presente capitolato dovrà essere composto da minimo **quattro (dicesi 4) persone e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere**. Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali. Il personale addetto alle cerimonie funebri dovrà indossare una divisa concordata con il Comune ai sensi del precedente articolo 3 e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'affidatario è tenuto ad assumere i dipendenti in servizio presso l'attuale gestore del servizio cimiteriale, garantendo loro il trattamento economico previsto dalle norme per il tipo di impiego. Attualmente i dipendenti da prendere in carico sono i seguenti:

- n. 1 coordinatore squadra terzo livello per 40 ore settimanali;
- n. 2 necrofori terzo livello per 36 ore settimanali;
- n. 1 necroforo terzo livello per 10 ore settimanali.

L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

È comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

Art. 7 – Gestione rifiuti

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad es. assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stabile, secondo quanto previsto dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e s.m.i. e dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria. La fornitura dei contenitori, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti su indicati non è a carico della ditta affidataria.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

I rifiuti inerti e frammenti lapidei dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione.

Tutti gli altri rifiuti urbani verranno conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune di Oria, in modo differenziato (*secco, umido- fiori, ramaglie, carta, plastica, vetro e lattine*).

Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza afferenti l'esecuzione dell'appalto (D.U.V.R.I.) è stato elaborato dal Comune di Oria e costituisce parte integrante della documentazione contrattuale.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il piano operativo di sicurezza afferente ai servizi oggetto dell'appalto corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza e il D.U.V.R.I. completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il D.U.V.R.I. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Art. 9 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente appalto, di durata biennale, ammonta, IVA esclusa, ad € 193.690,00, più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a € 3.873,80, per un totale di **€ 197.563,80, IVA esclusa**.

Il prezzo indicato a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, l'acquisto e utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, attrezzature e quant'altro necessario a rendere il servizio funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere il cimitero secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

Gli importi sopraindicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

Art. 10 - Pagamenti

Non è prevista alcuna anticipazione . I pagamenti verranno effettuati con rate posticipate mensili, previa verifica del servizio svolto, acquisizione di DURC e trasmissione di fattura in formato elettronico riportante il CIG del presente appalto.

L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'aggiudicatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Oria ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro, la stazione appaltante verificherà se l'affidatario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo la stazione appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Art. 11- Osservanza a leggi e regolamenti

L'affidatario, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

L'affidatario dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali "INPS, INAIL, CASSA EDILE", assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

L'affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., del proprio personale dipendente impiegato.

Art. 12 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale

Entro il giorno 10 di ogni mese, l'affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione un elenco delle segnalazioni, indicando per ciascuna di esse il giorno e la provenienza, gli interventi eseguiti e i casi in cui non è stato attivato alcun intervento, indicando la motivazione.

Al termine dell'appalto, l'affidatario dovrà compilare un report statistico indicante:

- il numero e la tipologia delle operazioni cimiteriali eseguite;
- la descrizione ed il risultato degli interventi di manutenzione ordinaria.

Art. 13 - Informazione alla popolazione

La popolazione potrà segnalare all'affidatario qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione.

Gli interventi effettuati dovranno essere comunicati all'Amministrazione ai sensi dell'art.15 e inseriti nel report statistico consuntivo.

Nel caso in cui all'affidatario vengano segnalate dalla cittadinanza proposte o richieste relative al miglioramento dei servizi, delle infrastrutture o degli impianti, l'aggiudicatario dovrà darne prontamente notizia all'Amministrazione comunale.

Art. 14 – Referente del servizio

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato, che potrà anche coincidere con quello di cui all'articolo 5.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio.

A tale soggetto saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte del Comune di Oria e il controllo delle attività effettivamente svolte. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del Comune. A tal fine comunicherà i propri recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax ed e-mail/pec.

Art. 15 – Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 17,30. Potranno essere eccezionalmente proposti dalla ditta aggiudicataria orari differenti, previa richiesta al responsabile dei servizi cimiteriali, con un anticipo di almeno 36 ore.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il responsabile dei servizi cimiteriali del Comune di Oria.

Art. 16 – Controlli

Il Comune di Oria può verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio, chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Oria tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Sono in ogni caso riservate all'azienda ASL le funzioni di igiene di sua competenza.

17 – Varianti introdotte dalla stazione appaltante

Il Comune di Oria non può richiedere alcuna variazione al contratto di servizio se non nei casi di seguito previsti:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di Oria o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

Art. 18 – Cauzione definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose

a) cauzione definitiva

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Committente, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama, previa deduzione di crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa. Si precisa che:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente:
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione

appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Oria, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

b) polizza assicurativa

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una polizza assicurativa per eventuali danni al patrimonio comunale con un massimale non inferiore all'importo contrattuale e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni con un massimale non inferiore a €. 500.000,00, sino alla data di ultimazione delle prestazioni .

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento.

Art. 19 – Normative e regolamenti

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i. e dalle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Art. 20 - Inadempienze e penali

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Ufficio competente provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo pec con ricevuta di ritorno, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute

idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come descritto nella tabella seguente.

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO		PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
1	Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone	EURO 100,00
2	L'area dove è prevista la sepoltura deve essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza	EURO 100,00
3	I materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata	EURO 100,00
4	Il personale preposto ai servizi di sepoltura non può essere inferiore a n. 3 unità e deve rispettare rigorosamente l'orario prestabilito	EURO 200,00
5	Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune, deve provenire esclusivamente dal cimitero	EURO 300,00
6	Inosservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti)	EURO 500,00
7	Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio	EURO 1.000,00

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto dall'art. 22.

Art. 21 – Risoluzione del contratto

Il Comune di Oria ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a 5 giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- cessione del contratto da parte della ditta appaltatrice;

- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo pec con ricevuta di consegna.

L'affidatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di risoluzione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di risoluzione all'affidatario spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'aggiudicatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'affidatario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto.

Art. 22 – Esecuzione

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

Art. 23 – Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice

Art. 24 – Riserve

Nel caso che l'Appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dal rappresentante del Committente siano

difforni dai patti contrattuali o che le modalità esecutive e gli oneri connessi alla erogazione dei servizi siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato così da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, dovrà rappresentare le proprie eccezioni per iscritto. Resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste di maggiori compensi successive all'effettivo espletamento del servizio o alla esecuzione di lavori e che le eventuali relative riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

Art. 25 – Controversie

Per ogni controversia non composta amichevolmente, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario nell'esecuzione del contratto, è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Brindisi. Per questioni amministrative è competente il TAR Lecce.

Il Responsabile del V° SETTORE

Ing. Emiliano MORRONE