

- ORIGINALE
- COPIA



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Elettorale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 621

Data 23.11.2016

Registro Generale

N° 1042

Data 23.11.2016

**OGGETTO: Referendum costituzionale del 4 Dicembre 2016. Liquidazione a favore della Ditta Miranda di Antonio Meola per la fornitura di kit di lenzuola e federe monouso da destinare al personale militare addetto alla sorveglianza dei seggi elettorali**

L'anno duemilasedici, il giorno

ventitre

del mese di

undici

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Premesso** che con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 Settembre 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 Settembre 2016, il Capo dello Stato ha provveduto alla indizione del referendum costituzionale ex art. 138 della Costituzione per l'approvazione del testo della legge costituzionale approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 Aprile 2016;

**Che**, constatata la necessità di acquistare kit di lenzuola e federe monouso da destinare al personale militare addetto alla sorveglianza dei seggi elettorali, e vista la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con **Determinazione n. 886 r.g. del 17.10.2016** il responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ha adottato apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente stabilendo di procedere all'acquisto delle cabine elettorali mediante il ricorso al mercato elettronico della P.A.

**Dato atto:**

- **Che** sono state esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul MEPA individuando tra le Ditte presenti quelle che effettuano in tempi brevi la consegna nella Regione Puglia e il cui prodotto ha le caratteristiche individuate dall'Ente;
- **Che** il prodotto ricercato risultava essere presente sul mercato elettronico (MEPA) e reso disponibile dall'impresa Miranda di Meola Antonio, avente sede legale in Grottaminarda (Av), alla Via Tratturo n. 144, Partita Iva 02255550648, al prezzo unitario cadauno di € 2,80 oltre Iva come per legge;
- **Che** a tale prezzo, sulla base delle risorse attualmente disponibili sull'apposito capitolo di bilancio, è stato ritenuto possibile acquistare n. 45 unità;
- **Che** con il citato provvedimento si procedeva quindi alla fornitura in economia mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mepa di di n. 45 kit di lenzuola e federe monouso da destinare al personale militare addetto alla sorveglianza dei seggi elettorali in occasione delle prossime consultazioni referendarie del 04 dicembre 2016, affidando detta fornitura alla ditta Miranda di Meola Antonio, avente sede legale in Grottaminarda (Av), alla Via Tratturo n. 144, Partita Iva 02255550648, al prezzo unitario cadauno di € 2,80 oltre Iva come per legge;
- **Che** ai fini della regolarità contabile ed ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 veniva altresì impegnata la spesa complessiva per l'affidamento della fornitura a vantaggio della ditta precitata ammontante ad € 153,72 I.V.A. compresa, trasporto compreso;
- **Che** per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. ZE01B9CD8F;

**Considerato** che il materiale ordinato è stato regolarmente consegnato all'Ufficio Elettorale nelle quantità e con le caratteristiche del contratto;

**Vista** la fattura elettronica n. 167\_16 del 22 Novembre 2016 emessa dalla richiamata ditta e relativa alla fornitura oggettivata, acquisita al Prot. dell'Ente n. 20509/2016;

**Verificata** la regolarità nell'adempimento della fornitura e la corretta esecuzione del contratto;

**Riscontrata** altresì la regolarità contributiva mediante acquisizione di durr in corso di validità emesso in data 02.11.2016;

**Richiamate** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

**Considerato** quindi che si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

**Ritenuto** poter procedere al pagamento a favore del beneficiario della somma ad esso spettante in quanto nulla osta alla liquidazione della suddetta fattura;

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 09.06.2016;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 06.06.2016;

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di liquidare** la somma di € 153,72 a favore della ditta Miranda di Meola Antonio, avente sede legale in Grottaminarda (Av), alla Via Tratturo n. 144, Partita Iva 02255550648, per la

fornitura in economia mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mepa di n. 45 kit di lenzuola e federe monouso da destinare al personale militare addetto alla sorveglianza dei seggi elettorali in occasione delle prossime consultazioni referendarie del 04 dicembre 2016, giusta fattura elettronica n. 167\_16 del 22 Novembre 2016 acquisita al Prot. dell'Ente n. 20509/2016, con imputazione di detta somma sul cap. 2848 giusto impegno di spesa assunto di cui in premessa;

- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. ZE01B9CD8F;
- 3) **Di incaricare** l'ufficio finanziario dell'emissione del relativo mandato di pagamento a mezzo di accredito sull'iban indicato nel documento contabile sopra richiamato;
- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 6) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

Copia da sito

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

**Dr.ssa Loredana D'ELIA**

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

#### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li **1 DIC. 2016**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(f.to dott. Rosario Cuzzolini)**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**