



CITTÀ DI ORIA
Provincia di BRINDISI

SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI ORIA CUP:
E94H22001100004

Disciplinare dei Servizi



Sommario

ART. 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
ART. 2 - OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
<i>Inumazione salma a terra.....</i>	<i>6</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>6</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>6</i>
<i>Tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata.....</i>	<i>7</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>8</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>8</i>
<i>Tumulazione resti ossei in ossari.....</i>	<i>9</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>9</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>9</i>
<i>Tumulazione resti ossei in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata.....</i>	<i>10</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>10</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>11</i>
<i>Collocazione resti ossei in ossario comune.....</i>	<i>12</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>12</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>12</i>
<i>Esumazione ordinaria.....</i>	<i>13</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>13</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>13</i>
<i>Estumulazione ordinaria salma.....</i>	<i>16</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>16</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>16</i>
<i>Esumazione straordinaria.....</i>	<i>18</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>18</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>19</i>
<i>Estumulazione straordinaria.....</i>	<i>19</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>19</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>20</i>
<i>Traslazione ordinaria salma.....</i>	<i>21</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>21</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>22</i>
<i>traslazione resti ossei.....</i>	<i>22</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>23</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>23</i>
<i>Ripristini igienici.....</i>	<i>24</i>
<i>Disposizioni sull'erogazione del servizio.....</i>	<i>25</i>
<i>Descrizione della procedura.....</i>	<i>25</i>
<i>Tumulazioni urgenti e straordinarie in orario pomeridiano o in giorno festivo.....</i>	<i>26</i>
PENALI.....	26

- Ritardo nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali (inumazione, tumulazione, etc.).....	26
<u>Identificazione.....</u>	<u>26</u>
<u>Esumazione/estumulazione.....</u>	<u>26</u>
<u>Tumulazione.....</u>	<u>27</u>
<u>PENALI.....</u>	<u>27</u>
<u>ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.....</u>	<u>27</u>
<u>Programmazione, rendicontazione e coordinamento.....</u>	<u>27</u>
<u>Interfaccia con la Stazione Appaltante, Ufficio Relazioni con il Pubblico e comunicazioni all'utenza</u>	<u>28</u>
<u>Assistenza e supporto tecnico.....</u>	<u>28</u>
<u>ART. 4 - GESTIONE ARCHIVIO DATI INFORMATIZZATO.....</u>	<u>29</u>
<u>Gestione corrente.....</u>	<u>29</u>
<u>Gestione pregressa.....</u>	<u>29</u>
<u>Censimento di tutti manufatti e le salme del cimitero.....</u>	<u>29</u>
<u>PENALI.....</u>	<u>30</u>
<u>ART. 5 - GESTIONE PLANIMETRIE E CENSIMENTO DEL VERDE.....</u>	<u>31</u>
<u>ART. 5 - GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA.....</u>	<u>31</u>
<u>Gestione richieste di attivazione punto luce.....</u>	<u>32</u>
<u>Gestione richieste di trasferimento e nuova intestazione punto luce.....</u>	<u>32</u>
<u>Gestione archivio.....</u>	<u>32</u>
<u>Gestione e controllo della morosità.....</u>	<u>32</u>
<u>Gestione richieste di disattivazione.....</u>	<u>33</u>
<u>Riparazione guasti e sostituzione lampade votive.....</u>	<u>33</u>
<u>Rifacimento/estensione linee nei campi inumazione.....</u>	<u>33</u>
<u>Illuminazione votiva loculo/ossario.....</u>	<u>33</u>
<u>Riparazione guasti e sostituzione lampade pubblica illuminazione dei viali.....</u>	<u>34</u>
<u>PENALI.....</u>	<u>34</u>
<u>ART. 6 - SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA.....</u>	<u>34</u>
<u>6.1 Accettazione e registrazione salme/resti in ingresso/uscita/transito.....</u>	<u>34</u>
<u>6.2 – Tenuta Registri cimiteriali.....</u>	<u>35</u>
<u>6.3 - Presidio e sorveglianza presso il cimitero di Oria</u>	<u>35</u>
<u>6.4 Reperibilità.....</u>	<u>36</u>
<u>6.5 Apertura e chiusura del cimitero.....</u>	<u>36</u>
<u>6.6 Custodia dei beni.....</u>	<u>36</u>
<u>ART. 7 - CONTROLLO DEL DECORO.....</u>	<u>36</u>
<u>ART. 8 - SERVIZIO DI PULIZIA.....</u>	<u>37</u>
<u>PENALI.....</u>	<u>39</u>
<u>ART. 9 - RACCOLTA, RIDUZIONE E CONFERIMENTO RIFIUTI.....</u>	<u>39</u>
<u>9.1 Rifiuti derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione.....</u>	<u>39</u>
<u>Rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali.....</u>	<u>40</u>
<u>Rifiuti solidi urbani.....</u>	<u>40</u>
<u>ART. 10 - MANUTENZIONE DEL VERDE.....</u>	<u>41</u>
<u>Verifica periodica dello stato manutentivo del verde.....</u>	<u>41</u>
<u>Irrigazione e annaffiatura.....</u>	<u>41</u>
<u>Sfalcio.....</u>	<u>41</u>
<u>Potatura.....</u>	<u>42</u>
<u>Concimazione.....</u>	<u>42</u>
<u>Interventi antiparassitari e anticrittogamici.....</u>	<u>42</u>

<u>Diserbo.....</u>	<u>42</u>
<u>Estirpazione erbacce.....</u>	<u>42</u>
<u>Abbattimenti/reintegri/nuove piantumazioni.....</u>	<u>42</u>
<u>Interventi accessori di manutenzione.....</u>	<u>43</u>
<u>PENALI.....</u>	<u>43</u>
<u>ART. 11 - VERIFICHE PERIODICHE E MANUTENZIONE/MONITORAGGIO PUBBLICA INCOLUMITA'</u>	<u>43</u>
<u>11.1 Verifica e manutenzione impianto idrico.....</u>	<u>45</u>
<u>11.2 Verifica e manutenzione impianto idrico-sanitario.....</u>	<u>45</u>
<u>Verifica e manutenzione impianto fognario.....</u>	<u>45</u>
<u>Verifica e manutenzione sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche.....</u>	<u>46</u>
<u>Verifica e manutenzione impianto elettrico.....</u>	<u>46</u>
<u>Quadri elettrici.....</u>	<u>46</u>
<u>Impianto generale di terra.....</u>	<u>46</u>
<u>Trasformatori.....</u>	<u>47</u>
<u>Interruttori di comando.....</u>	<u>47</u>
<u>Corpi illuminanti degli edifici, viali, vialetti, porticati, aree interne/esterne.....</u>	<u>47</u>
<u>Impianti speciali.....</u>	<u>47</u>
<u>Verifica e manutenzione cancelli.....</u>	<u>47</u>
<u>Verifica e approvvigionamento idrico.....</u>	<u>47</u>
<u>Verifica e manutenzione campi di sepoltura.....</u>	<u>47</u>
<u>Verifica e manutenzione ordinaria vialetti dei campi di inumazione.....</u>	<u>49</u>
<u>Verifica e manutenzione attrezzature.....</u>	<u>50</u>
<u>Verifica e manutenzione edile/strutturale.....</u>	<u>50</u>

DISCIPLINARE DEI SERVIZI

ART. 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la completa gestione del Cimitero Comunale di Oria, nel rispetto delle vigenti normative in materia e delle prescrizioni del presente disciplinare dei servizi e Capitolato Speciale d'Appalto.

Le attività comprese nell'appalto sono le seguenti:

- Operazioni cimiteriali;
- Organizzazione dei servizi (escluso rilascio di autorizzazioni per operazioni necrofore);
- Gestione archivio dati informatizzato;
- Gestione planimetrie e censimento del verde;
- Gestione illuminazione votiva (escluso attività di riscossione dei corrispettivi);
- Servizio custodia e sorveglianza;
- Controllo del decoro;
- Servizio di pulizia;
- Raccolta, riduzione e conferimento rifiuti;
- Manutenzione del verde;
- Verifiche periodiche e manutenzione/monitoraggio pubblica incolumità;
- Manutenzione straordinaria;
- Censimento dei manufatti e delle concessioni.

ART. 2 - OPERAZIONI CIMITERIALI

Queste attività rientrano nei compiti d'istituto previsti dal T.U.LL.SS. n. 1265/34, dal Regolamento di Polizia Mortuaria, oggi D.P.R. n. 285/90, dalle Circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98, dalle leggi della Regione Puglia e dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 21/12/2018.

L'appaltatore deve garantire una pronta esecuzione delle operazioni sotto indicate, al fine di ottemperare alle disposizioni d'igiene pubblica e sicurezza, nel rispetto del defunto e dei suoi familiari. Ogni operazione deve essere svolta garantendo la possibilità ai familiari di assistere al rito, in condizioni di sicurezza e decoro. Al termine delle operazioni, i luoghi devono essere lasciati puliti e in ordine, provvedendo all'allontanamento di tutti i materiali di risulta, delle attrezzature e dei mezzi utilizzati.

Spetta al caposquadra il coordinamento, la sorveglianza e il controllo delle operazioni cimiteriali e di tutti gli adempimenti connessi, incluso il rispetto delle norme comportamentali, previste nel presente Capitolato, da parte degli operatori cimiteriali.

Le operazioni cimiteriali sono di seguito elencate:

- Inumazione salma a terra;
- Tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata;
- Tumulazione resti ossei in ossari;
- Tumulazione resti ossei in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata;
- Collocazione resti ossei in ossario comune;
- Esumazione ordinaria;
- Estumulazione ordinaria salma;
- Esumazione straordinaria;
- Estumulazione straordinaria;
- Traslazione ordinaria salma;
- Traslazione resti ossei;
- Ripristini igienici;
- Tumulazione straordinarie urgenti in orario pomeridiano feriale o in giorni festivi.

Le operazioni cimiteriali elencate devono essere eseguite nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste, osservando massima perizia, diligenza e attenzione.

In particolari situazioni, l'operazione di scavo deve essere eseguita a mano, senza che l'appaltatore possa richiedere compensi aggiuntivi, oltre a quelli previsti.

Inumazione salma a terra

La sepoltura per inumazione consiste nella collocazione del feretro all'interno di una fossa scavata nel terreno cimiteriale. In ogni fossa deve essere collocato un solo feretro.

Il cadavere destinato all'inumazione deve essere chiuso in una cassa di legno, sulla quale deve essere apposta una targhetta metallica, con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto.

Nel caso di feretro zincato, si deve procedere alla rimozione dello zinco o praticare intagli e/o forature nella cassa. L'intervento deve essere eseguito con la massima cautela e cura, nel rispetto assoluto della salma. Tali operazioni devono essere eseguite in luogo appartato e idoneo, garantendo l'eventuale presenza dei familiari.

Può essere prevista una gestione informatizzata per la programmazione dei funerali, attraverso l'utilizzo di un sistema di prenotazione on-line da parte delle imprese funebri interessate.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori e n.1 autista (operatore pala meccanica);
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi (per esempio, cingoli dell'escavatore), attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordonati, gli scarichi etc.

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Almeno 30 (trenta) minuti prima dell'orario previsto per il rito della sepoltura, deve essere preparata la fossa, nel rispetto delle dimensioni previste dalla normativa vigente. Lo scavo può anche essere eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici. L'identificazione della posizione avviene incrociando due fili che hanno, per estremi, i segni riportati sui cordonati dei campi di inumazione. I fili delimitano, uno, l'asse centrale del lato corto (cm. 80) della sepoltura, l'altro, l'allineamento delle teste dei feretri. L'intersezione dei due fili individua il punto coincidente con la mezzera della testa del feretro. Da questo punto si procede a posizionare la "dima", in modo da rispettare le dimensioni prescritte, segnando i limiti dello scavo con il gesso. Con l'escavatore si procede allo scavo all'interno dei contorni tracciati. La fossa per inumazione di feretro per adulti deve rispettare le seguenti dimensioni:

- profondità non inferiore a 2 ml al piano di superficie del cimitero, salvo particolari disposizioni;
- larghezza 0,80 ml;
- lunghezza 2,20 ml;
- distanza minima tra le fosse almeno 0,50 ml su ogni lato.

La fossa per inumazione di feretro per bambini deve rispettare le seguenti dimensioni:

- profondità non inferiore a 2 ml al piano di superficie del cimitero, salvo particolari disposizioni;
- larghezza 0,50 ml;

- lunghezza 1,50 ml;
- distanza minima tra le fosse almeno 0,50 ml su ogni lato.

È obbligatorio per l'esecuzione di dette operazioni l'uso di calaferetri, passerelle bordo-fossa di ampiezza sufficiente a garantire la sicurezza, casseri di contenimento e rulliere di profondità e l'utilizzo di sistemi anticaduta.

Lo scavo deve essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D.P.R. 285/90 e nel D.Lgs. 81/08; in particolare, per la parte relativa alle protezioni degli scavi. Lo scavo deve essere eseguito avendo cura di disporre i primi 0,50 ml di terra scavata, da impiegare, successivamente per la prima ricopertura del feretro, distinti dagli strati di terra sottostanti. Lo scavo deve essere segnalato con apposito nastro e protetto con adeguate tavole, in modo tale da rendere l'area decorosa e accessibile in sicurezza all'utenza.

- All'arrivo del feretro nel cimitero, gli operatori provvedono alla sua traslazione, dal carro funebre (ovvero dalla camera mortuaria/locale deposito) al luogo di sepoltura, mediante apposita attrezzatura (portaferetri). Il caposquadra verifica il permesso di seppellimento, lo ritira e, successivamente, lo consegna all'ufficio amministrativo presso il cimitero di Oria, per le opportune registrazioni.

È fatto assoluto divieto procedere alla sepoltura in mancanza del permesso di seppellimento. In mancanza della predetta autorizzazione, il feretro viene collocato in deposito.

- Giunti nel luogo predisposto per la sepoltura, si procede all'inserimento del feretro nella fossa.
- Il feretro viene calato nella fossa, con il calaferetri, idonee funi e tutti i sistemi di sicurezza, evitando scuotimenti e scosse. La prima ricopertura del feretro, fino al ricoprimento del coperchio, deve essere eseguita a mano, con la pala, utilizzando i primi 0,50 ml di terra sopra menzionati.

La terra deve essere sciolta e, nell'esecuzione dell'operazione, si deve evitare la caduta di grosse zolle e/o inerti che possano fare risuonare la cassa. L'operazione di copertura della fossa deve essere completata a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, avendo cura di compattare accuratamente la terra. Si procede, successivamente, alla formazione del tumulo utilizzando l'apposita "dima". Il tumulo deve risultare perfettamente allineato con gli altri tumuli, salvo che i campi abbiano forma circolare. Durante tale operazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei familiari, a distanza e in condizioni di sicurezza.

- Ultimato il tumulo, si procede all'apposizione del cippo recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto. È vietata l'apposizione di marmi copri tomba.
- Il terreno di risulta dall'inumazione deve essere allontanato o spianato, ove possibile, nel restante spazio libero del campo di inumazione.
- Tutte le operazioni devono essere svolte evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.
- La sepoltura s'intende completata con la stesura attorno di idoneo ghiaino.

Tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata

La sepoltura per tumulazione consiste nella collocazione del feretro in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata.

Il cadavere, destinato alla tumulazione, deve essere chiuso in duplice cassa: una di legno, l'altra di zinco. La cassa di zinco deve essere chiusa ermeticamente.

Nelle tumulazioni è fatto divieto sovrapporre un feretro all'altro.

Sulla cassa esterna deve essere apposta una targhetta metallica con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto.

Può essere prevista una gestione informatizzata per la programmazione dei funerali, attraverso l'utilizzo di un sistema di prenotazione on-line da parte delle imprese funebri interessate.

È fatto assoluto divieto procedere all'effettuazione dell'operazione cimiteriale in mancanza dell'autorizzazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori;
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi (per esempio, cingoli dell'escavatore), attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordonati, gli scarichi etc.

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario previsto per il rito della sepoltura, deve essere preparato il loculo. In particolare, è necessario procedere alla rimozione della lapide, alla pulizia all'interno del loculo, alla preparazione del materiale occorrente per la sigillatura (lastre in cls, mattoni, cemento) e alla predisposizione dell'attrezzatura occorrente per la tumulazione.
- All'arrivo del feretro nel cimitero, gli operatori provvedono alla sua traslazione, dal carro funebre (ovvero dalla camera mortuaria/locale deposito), al luogo di sepoltura, mediante apposita attrezzatura (portaferetri). Il caposquadra verifica il permesso di seppellimento, lo ritira e, successivamente, lo consegna all'ufficio amministrativo, presso il cimitero di Oria, per le opportune registrazioni. **È fatto assoluto divieto procedere alla sepoltura in mancanza del permesso di seppellimento. In mancanza del permesso di seppellimento, il feretro viene collocato in deposito.**
- Giunti nel luogo predisposto per la sepoltura, si procede all'inserimento del feretro nel loculo con idonea attrezzatura (cilindro), evitando scuotimenti e scosse.
- Nel caso di loculo collocato in posizione non agevole (per esempio, oltre la seconda fila a partire da terra), l'inserimento deve avvenire utilizzando ponteggi e/o montafretri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (lavori in quota) e nel DUVRI.
- Nel caso di loculo collocato in posizione interrata, l'inserimento deve avvenire utilizzando montafretri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e nel DUVRI.
- Il feretro deve essere inserito, non in posizione centrale ma adiacente a una parete del loculo, in modo tale da consentire eventuali inserimenti successivi di resti ossei.
- La chiusura del loculo può essere realizzata in muratura di mattoni pieni a una testa intonacata, in lastre in cls prefabbricate, in lastre di pietra o con altro materiale idoneo, avente le stesse caratteristiche di resistenza, stabilità, spessore e tenuta ermetica.
- La lastra di chiusura deve essere sigillata con idoneo materiale, atto a prevenire la possibile fuoriuscita di liquidi e gas.
- A sigillatura ultimata, al fine di identificare la sepoltura, deve essere applicata, sul cemento fresco del loculo, una targhetta, in carta plastificata, recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato. In mancanza di targhetta, nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato vengono scritti direttamente sul cemento.
- Sulla muratura deve essere identificato il lato libero del loculo, per successivi inserimenti di resti ossei, incidendo una "X" sulla muratura.

- Al termine della tumulazione, la zona interessata (compresi manufatti e lapidi circostanti) deve risultare pulita, libera da attrezzatura e materiale (cemento, detriti, etc.).
- Durante l'operazione di tumulazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei familiari, a distanza e in condizioni di sicurezza. Tutte le operazioni devono essere svolte evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.
- Nel caso di loculo comunale, spetta alla Stazione appaltante la fornitura di marmo di chiusura, diversamente, spetta al concessionario del monumento fornire la lapide di marmo. L'utente provvede, a propria cura e spese, all'incisione del nome nonché all'apposizione di eventuali arredi funebri (vaso, foto, etc.).
- In caso di perdita di liquidi o fuoriuscita di odori, le operazioni di ripristino (riapertura del loculo, sanificazione, risigillatura del loculo) sono a carico dell'Appaltatore.

Tumulazione resti ossei in ossari

La tumulazione dei resti ossei consiste nella collocazione della cassetta contenente i resti ossei in ossario.

Sulla cassetta deve essere apposta una targhetta metallica, con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto.

Può essere prevista una gestione informatizzata per la programmazione dei funerali, attraverso l'utilizzo di un sistema di prenotazione on-line da parte delle imprese funebri interessate.

È fatto assoluto divieto procedere all'effettuazione dell'operazione cimiteriale in mancanza dell'autorizzazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 2 operatori con qualifica di necrofori;
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi (per esempio, cingoli dell'escavatore), attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordonati, gli scarichi etc.

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Almeno 10 (dieci) minuti prima dell'orario previsto per il rito della sepoltura, deve essere preparato l'ossario. In particolare, è necessario procedere alla rimozione della lapide, alla pulizia all'interno dell'ossario, alla preparazione del materiale occorrente per la sigillatura (lastre in cls, mattoni, cemento, etc.) e alla predisposizione dell'attrezzatura occorrente per la tumulazione.
- Nel caso in cui nell'ossario sia già presente una cassetta, l'operazione di smontaggio lapide e demolizione della sigillatura deve essere eseguita contestualmente, avendo cura di preparare in anticipo il materiale occorrente.
- All'arrivo della cassetta nel cimitero, gli operatori provvedono alla sua traslazione, dal carro funebre (ovvero dalla camera mortuaria/locale deposito) al luogo di sepoltura, mediante trasporto a mano, ad opera degli operatori cimiteriali o, se richiesto, dei familiari/aventi titolo.

- Il caposquadra verifica il permesso di seppellimento, se obbligatorio (per esempio, il permesso di seppellimento è escluso nel caso di resti ossei derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione), lo ritira e, successivamente, lo consegna all'ufficio amministrativo, presso il cimitero di Oria, per le opportune registrazioni. **È fatto assoluto divieto procedere alla sepoltura in mancanza del permesso di seppellimento, laddove obbligatorio. In mancanza del permesso di seppellimento, la cassetta viene collocata in deposito.**
- Giunti nel luogo predisposto per la sepoltura, si procede all'inserimento della cassetta nell'ossario.
- Nel caso di ossario collocato in posizione non agevole, l'inserimento deve avvenire utilizzando ponteggi, scale e/o montafretri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (lavori in quota) e nel DUVRI. In questo caso l'inserimento spetta, esclusivamente, agli operatori cimiteriali.
- Nel caso di ossario collocato in posizione interrata, l'inserimento deve avvenire utilizzando montafretri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e nel DUVRI.
- La chiusura dell'ossario può essere realizzata in muratura di mattoni pieni a una testa intonacata, in lastre in cls prefabbricate, in lastre di pietra o con altro materiale idoneo avente le stesse caratteristiche di resistenza, stabilità, spessore e tenuta ermetica.
- A sigillatura ultimata, al fine di identificare la sepoltura, deve essere applicata, sul cemento fresco dell'ossario, una targhetta, in carta plastificata, recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato. In mancanza di targhetta, nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato vengono scritti direttamente sul cemento.
- Al termine della tumulazione, la zona interessata (compresi manufatti e lapidi circostanti) deve risultare pulita, libera da attrezzature e materiali (cemento, detriti, etc.).
- Durante l'operazione di tumulazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei familiari, a distanza e in condizioni di sicurezza. Tutte le operazioni devono essere svolte evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.
- Nel caso di ossario comunale, spetta alla Stazione appaltante la fornitura di marmo di chiusura, diversamente, spetta al concessionario del monumento fornire la lapide di marmo. L'utente provvede, a proprie spese, all'incisione del nome, nonché all'apposizione di eventuali arredi funebri (vaso, foto, etc.).

Tumulazione resti ossei in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata

La tumulazione dei resti ossei consiste nella collocazione della cassetta contenente resti ossei in loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata.

Sulla cassetta deve essere apposta una targhetta metallica, con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto.

La tumulazione della cassetta di resti ossei in loculo è possibile, anche se nel loculo è già presente un feretro, ferma restando la capienza.

Può essere prevista una gestione informatizzata per la programmazione dei funerali, attraverso l'utilizzo di un sistema di prenotazione on-line da parte delle imprese funebri interessate.

È fatto assoluto divieto procedere all'effettuazione dell'operazione cimiteriale in mancanza dell'autorizzazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 2 operatori con qualifica di necrofori;
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;

- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi (per esempio, cingoli dell'escavatore), attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordoni, gli scarichi etc.

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Almeno 10 (dieci) minuti prima dell'orario previsto per il rito della sepoltura, deve essere preparato il loculo, il materiale occorrente per la sigillatura (lastre in cls, mattoni, cemento, etc.) e l'attrezzatura necessaria per la tumulazione. Rimossa la lapide, gli operatori della Ditta appaltatrice procedono all'effettuazione di un'apertura, nella sigillatura in mattoni, cls o altro, in corrispondenza della "X", ove presente, sufficiente a introdurre la cassetta.
- All'arrivo della cassetta nel cimitero, gli operatori provvedono alla sua traslazione, dal carro funebre (ovvero dalla camera mortuaria/locale deposito) al luogo di sepoltura, mediante trasporto a mano ad opera degli operatori cimiteriali o, se richiesto, dei familiari/ aventi titolo.
- Il caposquadra verifica il permesso di seppellimento, se obbligatorio (per esempio, il permesso di seppellimento è escluso nel caso di resti ossei derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione), lo ritira e, successivamente, lo consegna all'ufficio amministrativo, presso il cimitero di Oria, per le opportune registrazioni. **È fatto assoluto divieto procedere alla sepoltura in mancanza del permesso di seppellimento, laddove obbligatorio. In mancanza del permesso di seppellimento, la cassetta viene collocata in deposito.**
- Giunti nel luogo predisposto per la sepoltura, si procede all'inserimento della cassetta nel loculo, tomba di famiglia, tomba ipogea, cappella privata.
- Nel caso di loculo collocato in posizione non agevole, l'inserimento deve avvenire utilizzando ponteggi, scale e/o montafereetri, attrezzatura e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (lavori in quota) e nel DUVRI. In questo caso, l'inserimento spetta, esclusivamente, agli operatori cimiteriali.
- Nel caso di loculo collocato in posizione interrata, l'inserimento deve avvenire utilizzando montafereetri, attrezzatura e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e nel DUVRI.
- La sigillatura dell'apertura, praticata per l'inserimento, può essere realizzata in muratura di mattoni pieni a una testa intonacata, in lastre in cls prefabbricate, in lastre di pietra o con altro materiale idoneo avente le stesse caratteristiche di resistenza, stabilità, spessore e tenuta ermetica.
- A sigillatura ultimata, al fine di identificare la sepoltura, deve essere applicata, sul cemento fresco dell'ossario, una targhetta, in carta plastificata, recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato. In mancanza di targhetta, nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto tumulato vengono scritti direttamente sul cemento.
- Al termine della tumulazione, la zona interessata (compresi manufatti e lapidi circostanti) deve risultare pulita, libera da attrezzature e materiali (cemento, detriti, etc.).
- Durante l'operazione di tumulazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei familiari, a distanza e in condizioni di sicurezza. Tutte le operazioni devono essere svolte evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.
- L'utente provvede, a propria cura e spese, alla ricollocazione della lapide di marmo, precedentemente rimossa, all'incisione del nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto e all'apposizione di eventuali arredi funebri (vaso, foto, etc.).

Collocazione resti ossei in ossario comune

La collocazione dei resti ossei nell'ossario comune interessa, prevalentemente, i resti ossei derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione. Si tratta di una tipologia di sepoltura rientrante fra i compiti d'istituto, come definiti dalla normativa vigente, che deve essere effettuata a seguito delle operazioni sopradette, salvo diversa indicazione dei familiari.

Nel Cimitero Comunale è presente un ossario comune, collocato in posizione interrata, mentre al momento è allo studio la disposizione di cinerario comune.

L'introduzione dei resti ossei nell'ossario comune avviene in forma indistinta, trasferendo, direttamente, il contenuto del sacco di raccolta delle ossa, utilizzato durante le operazioni di esumazione/estumulazione, nell'ossario comune. Tale operazione deve essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Comunale di Polizia Mortuaria.

Può essere prevista una gestione informatizzata per la programmazione dei funerali, attraverso l'utilizzo di un sistema di prenotazione on-line da parte delle imprese funebri interessate.

È fatto assoluto divieto procedere all'effettuazione dell'operazione cimiteriale in mancanza dell'autorizzazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori;
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi (per esempio, cingoli dell'escavatore), attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordonati, gli scarichi etc.

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Almeno 10 (dieci) minuti prima dell'orario previsto per il rito della sepoltura, deve essere preparato l'ossario comune. In particolare è necessario procedere alla rimozione della lapide e controlapide, ricoprire l'ossario con un pannello provvisorio, in modo tale che il contenuto dell'ossario non sia visibile e transennare adeguatamente l'area, in modo che risulti in sicurezza sia per gli utenti che per gli operatori.
- All'arrivo dei resti nel cimitero, gli operatori provvedono alla loro traslazione, dal carro funebre (ovvero dalla camera mortuaria/locale deposito) al luogo di sepoltura, mediante carrello, in caso di resti ossei, se richiesto, ad opera dei familiari/aventi titolo.
- Il caposquadra verifica il permesso di seppellimento, lo ritira e, successivamente, lo consegna all'ufficio amministrativo, presso il cimitero di Oria, per le opportune registrazioni. **È fatto assoluto divieto procedere alla sepoltura in mancanza del permesso di seppellimento, laddove obbligatorio. In mancanza del permesso di seppellimento, la cassetta viene collocata in deposito.**
- Giunti all'ossario comune si procede all'inserimento dei resti ossei nel vano ossario.
- Durante tale operazione, gli operatori hanno cura di garantire la presenza dei familiari a distanza e in condizioni di sicurezza.
- La collocazione dei resti in ossario comune è un rito funebre. Pertanto, tutte le operazioni devono essere svolte con la massima cura e cautela, evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.

- Al termine dell'operazione, si deve procedere alla chiusura dell'ossario comune, riposizionando la lapide e controlapide e ripristinando lo stato dei luoghi.

Esumazione ordinaria

L'esumazione ordinaria consiste nell'operazione di scavo e riporto alla luce dei resti di salme precedentemente inumate, al termine del periodo ordinario di inumazione previsto dalla normativa.

Si considera esumazione ordinaria l'operazione finalizzata al recupero dei resti di sepoltura a terra di salma inconsunta proveniente da reinumazione, al termine del periodo ridotto di inumazione previsto dalla normativa (attualmente 5 anni).

La Stazione Appaltante in collaborazione con l'Appaltatore programmano, con cadenza periodica, in base alle esigenze, le esumazioni da effettuare.

Il piano di esumazione è allegato a specifico atto (ordinanza sindacale), pubblicato nelle forme di legge. L'Appaltatore, unitamente alla Stazione Appaltante, ha il compito di effettuare tutti gli accertamenti e le ricerche anagrafiche necessari, al fine di individuare i familiari/aventi titolo dei defunti da esumare.

È fatto assoluto divieto procedere all'effettuazione dell'operazione cimiteriale in mancanza dell'autorizzazione e/o precisa disposizione del responsabile dell'ufficio comunale competente.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori e n. 1 autista (operatore di pala meccanica);
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi (per esempio, cingoli dell'escavatore), attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordonati, gli scarichi etc.;
- il campo o la porzione di campo, oggetto di esumazione, devono essere adeguatamente recintata con pannelli e/o reti che non consentano la visibilità dall'esterno verso l'interno. La recinzione deve essere decorosa, a tenuta di vento e a norma di sicurezza per gli utenti e per gli operatori;
- nella bacheca/punti informativi in prossimità del campo interessato, l'Appaltatore deve posizionare idonea cartellonista, con l'indicazione della data e ora delle esumazioni;
- l'Appaltatore deve provvedere a informare l'utenza, con apposita cartellonistica e secondo le indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento, di eventuali variazioni delle date previste per le esumazioni;
- nell'operazione di esumazione si esegue una esumazione per volta, iniziando l'operazione successiva solo quando quella precedente è completamente conclusa;
- l'Appaltatore deve, preliminarmente, provvedere allo smantellamento dell'impianto elettrico di illuminazione votiva esistente nel campo o porzione di campo oggetto di esumazione (compreso il distacco dei cavi dal pozzetto d'ispezione, se presente).

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Concordate con l'ufficio comunale preposto le esumazioni da eseguire, l'Appaltatore comunica, in tempo utile, i nominativi degli esumandi, per la predisposizione degli atti necessari da parte del Committente.

- L'Ufficio Comunale provvederà ad avvertire i familiari/aventi titolo, con l'indicazione della data e ora dell'esumazione e del termine entro il quale si procederà alla esecuzione dell'operazione. Tale termine viene concordato, di volta in volta, con il Responsabile Unico del Procedimento secondo le necessità del caso.
- L'Appaltatore deve redigere una planimetria del campo o porzione di campo da esumare, con l'indicazione della posizione delle sepolture e dei dati anagrafici dei defunti (nome, cognome, data di nascita e data di morte). La planimetria deve essere corredata da documentazione fotografica, dalla quale risulti visibile la posizione e i dati anagrafici di ogni defunto sepolto.
- La planimetria e la documentazione fotografica devono essere esposte, in modo visibile all'utenza, in prossimità del campo o porzione di campo interessato dalle esumazioni.
- La tomba e gli arredi funebri, che non siano stati rimossi dai familiari/aventi titolo, devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato dal campo e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- Liberato il campo dalle tombe, si procede al suo picchettamento. L'identificazione della posizione delle sepolture avviene incrociando due fili che hanno per estremi i segni riportati sui cordonati. I segni delimitano, uno, l'asse centrale del lato corto (cm. 80) della sepoltura, l'altro, l'allineamento delle teste dei feretri. L'intersezione dei due fili individua il punto coincidente con la mezzeria della testa del feretro, in corrispondenza del quale deve essere inserito un picchetto con i dati anagrafici del defunto.
- Messa in atto tutti gli accorgimenti e le misure necessarie per individuare, in qualsiasi momento, l'esatta posizione di ogni esumando, si procede con lo scavo dei posti salma.
- Il terreno di scavo deve essere posizionato lateralmente, in modo tale che non costituisca un pericolo per gli operatori e i familiari/aventi titolo.
- Le esumazioni devono essere eseguite una per volta; pertanto, si procede all'operazione successiva solo quando quella precedente è stata ultimata.
- Eliminata la terra con l'escavatore, fino all'affiorare del coperchio della cassa e senza mai procedere oltre, l'operatore scende nella fossa e completa l'operazione di scavo a mano, con idonea attrezzatura.
- Rimossa il coperchio della cassa, il caposquadra verifica lo stato della salma. Se la salma è completamente mineralizzata, si procede alla raccolta, a mano, delle ossa in apposita cassetta di zinco o sacco (in tessuto naturale biodegradabile di colore scuro, dotato di laccio di chiusura), entrambi opportunamente sigillati e muniti di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati relativi al cimitero di provenienza e della data di esumazione. A seconda della scelta dei familiari/aventi titolo, i resti ossei possono essere tumulati, inseriti in ossario comune o cremati, previa richiesta dei relativi permessi e autorizzazioni. Se la salma risulta indecomposta, i resti devono essere inseriti nell'apposito coltrino biodegradabile, munito di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati relativi al cimitero di provenienza e della data di esumazione. A seconda della scelta dei familiari/aventi titolo, i resti possono essere renumati previa irrorazione con prodotti bioenzimatici di cui alla previsione del Ministro della Sanità (Circolare n. 10 del 31/07/1998), da utilizzare per tutte le operazioni di renumazione di salme nel campo terra indecomposti.
- Tutte le operazioni devono essere svolte con cura e meticolosità, evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.

- I resti della bara in legno, insieme ai resti di indumenti della salma e del rivestimento della bara, devono essere inseriti in apposito sacco chiaro (uno per ogni esumazione) delle dimensioni di ml 1,20x2,20, munito di chiusura e recante ben visibile la scritta “rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione”. Il sacco deve essere chiuso e collocato in apposito contenitore per il trasporto e la successiva traslazione per lo stoccaggio temporaneo. Nell’area destinata allo stoccaggio, gli operatori procedono all’eventuale riduzione dei resti di legno della bara nelle misure indicate dalla locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti e alla collocazione dei sacchi chiusi nei big-bag, ovvero, in altro contenitore indicato dalla Azienda di cui sopra. I big-bag devono essere deposti in uno dei due scarrabili chiusi forniti dall’Appaltatore per lo smaltimento dei rifiuti e che sarà avviato allo smaltimento a cura della Stazione Appaltante.
- Eventuali resti metallici devono essere raccolti, separatamente, in appositi sacchi e smaltiti secondo le indicazioni della locale Ditta affidataria del Servizio di Raccolta per lo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto della normativa vigente.
- Tutti i rifiuti cimiteriali (inerti, legni, indumenti, rivestimenti, metallo etc.) devono essere raccolti e smaltiti nel rispetto della normativa vigente e secondo le indicazioni della locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti.
- Il caposquadra deve redigere apposito verbale delle operazioni suddette, con l’indicazione dello stato di consistenza della salma (mineralizzata o indecomposta), degli oggetti ritrovati, delle eventuali contestazioni dei familiari/aventi titolo presenti alle operazioni. Nel verbale deve essere, altresì, indicata la decisione dei familiari/aventi titolo in merito alla destinazione dei resti. La suddetta indicazione deve essere sottoscritta dal dichiarante, precedentemente identificato.
- Nei pressi del campo/porzione di campo da esumare deve esser allestito uno spazio (con gazebo, tavolo e sedile) riservato ai familiari/aventi titolo che presenziano alle operazioni. Tale spazio deve fornire riparo dagli agenti atmosferici (pioggia, sole, vento) e deve essere decoroso e sicuro.
- Se richiesto, purché siano sempre rispettate le condizioni generali di sicurezza, i familiari/aventi titolo possono avvicinarsi alla fossa del loro defunto e assistere alle operazioni di esumazione. A tal fine, sul lato del campo, in prossimità della fossa, deve essere collocata una transenna che delimiti l’accesso in sicurezza e sul terreno devono essere posizionate, se necessario, delle tavole in legno per lo stazionamento dei familiari/aventi titolo.
- Al termine dell’operazione, la fossa deve risultare completamente pulita e sgombra da ogni residuo.
- A conclusione delle operazioni di esumazione, le fosse devono essere ricoperte, avendo cura di rimuovere il fondo della fossa per una profondità minima di 15 cm, a mano o con mezzi meccanici, movimentando la terra, in modo tale da riattivare le caratteristiche microbiologiche del terreno. Il rinterro deve essere ben compattato per evitare successivi sprofondamenti.
- Al termine di tutte le operazioni di esumazione, la recinzione e i picchetti devono essere rimossi, l’attrezzatura utilizzata deve essere allontanata e tutto il campo/porzione di campo deve risultare perfettamente spianato e pulito da ogni residuo di esumazione e inerti. I vialetti circostanti devono risultare puliti e sgombri da materiali e attrezzature.
- Nel caso non sia stato possibile rintracciare i familiari/aventi titolo, ovvero, nel caso in cui i familiari/aventi titolo, pur se rintracciati e avvertiti, non si siano presentati all’esumazione e non abbiano dato disposizioni al riguardo, si procede nel modo che segue:
 - a) i resti ossei dell’esumato vengono custoditi nell’apposita cassetta, riportante i dati identificativi del defunto e collocati in deposito per un periodo di sei mesi, trascorso il quale, se non vengono reclamati, si procede alla loro collocazione in ossario comune.
 - b) Se si tratta di resti mortali si procede alla reinumazione nel più breve tempo possibile.

- È cura dell'Appaltatore dare adeguata pubblicità (per esempio mediante affissione di cartelli) della presenza in deposito dei resti. L'Appaltatore resta custode e responsabile dei resti collocati in deposito.

Estumulazione ordinaria salma

L'estumulazione ordinaria consiste nell'operazione di apertura del loculo e riporto alla luce del feretro, al termine del periodo di concessione del loculo/tomba privata o, comunque, indipendentemente dalla scadenza della concessione qualora siano passati vent'anni dal decesso.

La Stazione Appaltante in collaborazione con l'Appaltatore programmano, con cadenza periodica, in base alle esigenze, le estumulazioni da effettuare.

Il piano di estumulazioni è allegato a specifico atto (ordinanza sindacale), pubblicato nelle forme di legge. L'Appaltatore ha il compito di effettuare tutti gli accertamenti e le ricerche anagrafiche necessarie, al fine di individuare i familiari/aventi titolo dei defunti da estumulare.

È fatto assoluto divieto procedere all'effettuazione dell'operazione cimiteriale in mancanza dell'autorizzazione e/o precisa disposizione del responsabile dell'ufficio comunale competente.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori e n. 1 autista (operatore di pala meccanica);
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi, attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordoni, gli scarichi etc.;
- durante le lavorazioni in altezza, deve essere garantita un'attenzione particolare per evitare la caduta dall'alto di materiali e attrezzature, attraverso l'uso di idonei piani di appoggio e protezioni;
- nella bacheca/punti informativi del cimitero interessato, l'Appaltatore deve posizionare idonea cartellonista, con l'indicazione della data e ora delle estumulazioni;
- l'Appaltatore deve provvedere a informare l'utenza, con apposita cartellonistica e secondo le indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento, di eventuali variazioni delle date previste per le estumulazioni;
- nell'operazione di estumulazione si esegue una estumulazione per volta, iniziando l'operazione successiva solo quando quella precedente è completamente conclusa.
- l'Appaltatore deve, preliminarmente, provvedere al distacco dell'impianto elettrico di illuminazione votiva esistente (compresa la rimozione di lampada e portalampada).

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Concordate con l'ufficio comunale preposto le estumulazioni da eseguire, l'Appaltatore comunica, in tempo utile, i nominativi degli estumulandi, per la predisposizione degli atti necessari da parte del Committente.
- Almeno 30 (trenta) giorni prima dell'estumulazione, l'Ufficio Comunale preposto avverte i familiari/aventi titolo, con l'indicazione della data e ora dell'estumulazione e del termine entro il quale si procederà alla esecuzione dell'operazione. Tale termine viene concordato, di volta in volta, con il Responsabile Unico del Procedimento, secondo le necessità del caso.
- La lapide e gli arredi funebri, che non siano stati rimossi dai familiari/aventi titolo, devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti

dall'Appaltatore.

- L'area interessata all'estumulazione deve essere opportunamente delimitata, in modo che risulti interdetta agli utenti.
- Nel caso di loculo collocato in posizione non agevole (per esempio, oltre la seconda fila, a partire da terra), l'estumulazione deve avvenire utilizzando ponteggi e/o montafereetri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (lavori in quota) e nel DUVRI.
- Nel caso di loculo collocato in posizione interrata, l'estumulazione deve avvenire utilizzando montafereetri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e nel DUVRI.
- Si procede, quindi, alla demolizione della sigillatura del loculo (in muratura, lastre di cls, etc.).
- Gli inerti derivanti dalla demolizione devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato dall'area interessata e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- Demolita la sigillatura, si procede all'estrazione del feretro, con l'utilizzo di adeguata attrezzatura.
- Il feretro deve essere traslato, dalla posizione in cui si trova, a idonea altezza di lavoro, che garantisca la completa sicurezza degli operatori.
- Rimosso il coperchio della cassa, sia quello di legno sia quello di metallo, tramite dissaldatura o taglio, il caposquadra verifica lo stato della salma. Se la salma è completamente mineralizzata, si procede alla raccolta, a mano, delle ossa in apposita cassetta di zinco o sacco (in tessuto naturale biodegradabile di colore scuro, dotato di laccio di chiusura), entrambi opportunamente sigillati e muniti di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati relativi al cimitero di provenienza e della data di estumulazione. A seconda della scelta dei familiari/aventi titolo, i resti ossei possono essere tumulati, inseriti in ossario comune o cremati, previa richiesta dei relativi permessi e autorizzazioni. Se la salma risulta indecomposta, a seconda della scelta dei familiari/aventi titolo si può procedere:
- alla inumazione in campo/porzione di campo destinato ai reinumati, secondo la procedura della inumazione, effettuando opportune aperture nella cassa metallica, ovvero, trasferendo i resti nell'apposito coltrino biodegradabile; in entrambi i casi deve essere apposta targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati relativi al cimitero di provenienza e della data di estumulazione; In attesa della definitiva destinazione, i sacchi/cassette, identificati come sopra, devono essere collocati nella camera mortuaria/deposito e l'Appaltatore resta responsabile della loro custodia.
- Nel caso che non sia stato possibile rintracciare i familiari/aventi titolo, ovvero, nel caso in cui i familiari/aventi titolo, pur se rintracciati e avvertiti, non si siano presentati all'estumulazione e non abbiano dato disposizioni al riguardo, si procede nel modo che segue: i resti ossei dell'estumulato vengono custoditi nell'apposita cassetta riportante i dati identificativi e collocati in deposito per un periodo di sei mesi, trascorso il quale, se non reclamati, vengono collocati in ossario comune. Se si tratta di resti mortali si procede alla reinumazione nel più breve tempo possibile.
- È cura dell'Appaltatore dare adeguata pubblicità (per esempio, mediante affissione di apposita cartellonistica) della presenza in deposito dei resti. L'Appaltatore resta custode e responsabile dei resti collocati in deposito.
- Il caposquadra deve redigere apposito verbale delle operazioni suddette, con l'indicazione dello stato di consistenza della salma (mineralizzata o indecomposta), degli oggetti ritrovati, delle eventuali contestazioni dei familiari/aventi titolo presenti alle operazioni. Nel verbale deve essere, altresì, indicata la decisione dei familiari/aventi titolo in merito alla destinazione dei resti. La suddetta indicazione deve essere sottoscritta dal dichiarante, precedentemente identificato.
- Tutte le operazioni devono essere svolte con cura e meticolosità, evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.

- I resti della bara in legno, insieme ai resti di indumenti della salma e del rivestimento della bara, devono essere inseriti in apposito sacco chiaro (uno per ogni estumulazione) delle dimensioni di ml 1,20x2,20, munito di chiusura e recante ben visibile la scritta “rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione”. Il sacco deve essere chiuso e collocato in apposito contenitore o automezzo per il trasporto e la successiva traslazione per lo stoccaggio temporaneo. Nell’area destinata allo stoccaggio, gli operatori procedono alla separazione dei materiali e all’eventuale riduzione dei resti di legno della bara nelle misure indicate dalla locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti e alla collocazione dei sacchi chiusi nel big-bag, ovvero, in altro contenitore indicato dalla Azienda di cui sopra. I big-bag (che possono contenere più sacchi) devono essere deposti negli appositi scarrabili forniti dalla locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti, che deve essere preventivamente contattata, cui compete lo smaltimento.
- I resti metallici, tra cui la cassa di zinco, devono essere raccolti separatamente nei sacchi di cui sopra recanti la scritta ben visibile “rifiuti urbani provenienti da esumazione ed estumulazione” e smaltiti secondo le indicazioni della locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto della normativa vigente.
- Tutti i rifiuti cimiteriali (inerti, legni, indumenti, rivestimenti, metallo etc.) devono essere raccolti e smaltiti nel rispetto della normativa vigente e secondo le indicazioni della locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti.
- In prossimità del luogo dell’estumulazione deve essere allestito uno spazio (con tavolo e sedile) riservato ai familiari/aventi titolo che presenziano alle operazioni. Tale spazio deve fornire riparo dagli agenti atmosferici (pioggia, sole, vento) e deve essere decoroso e sicuro.
- Se richiesto, purché siano sempre rispettate le condizioni generali di sicurezza, i familiari/aventi titolo possono avvicinarsi al luogo di sepoltura e assistere alle operazioni di estumulazione.
- Al termine dell’estumulazione si procede alla pulizia accurata del loculo, utilizzando prodotti idonei a impermeabilizzare, igienizzare e disinfettare ai fini della successiva concessione. Il loculo deve essere richiuso con una nuova lapide, se disponibile, ovvero, con una lastra di materiale povero (compensato, polistirolo) provvisoria.
- Al termine di tutte le operazioni di estumulazione, devono essere rimossi e allontanati tutti i materiali di risulta e l’attrezzatura utilizzata e il luogo deve risultare pulito da ogni residuo di estumulazione e inerti. I vialetti circostanti devono risultare puliti e sgombri da materiali e attrezzature.

Esumazione straordinaria

L’esumazione straordinaria è l’operazione di esumazione eseguita prima del prescritto turno ordinario di rotazione previsto dalla normativa.

L’esumazione straordinaria è ammessa a seguito di disposizione dell’Autorità Giudiziaria o a seguito di richiesta dei familiari/aventi titolo per il trasferimento del feretro in altra sepoltura.

Le esumazioni straordinarie sono eseguite, nel rispetto della normativa vigente, alla presenza del coordinatore sanitario, salvo i casi disposti dall’Autorità Giudiziaria.

L’Appaltatore ha il compito di effettuare tutti gli accertamenti e le ricerche anagrafiche necessari, al fine di individuare i familiari/aventi titolo del defunto da esumare.

Disposizioni sull’erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l’esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori e n. 1 autista (operatore di pala meccanica);
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;

- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi (per esempio, cingoli dell'escavatore), attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordoni, gli scarichi etc.;
- il luogo dell'esumazione deve essere adeguatamente recintato con pannelli e/o reti che non consentano la visibilità dall'esterno verso l'interno. La recinzione deve essere decorosa, a tenuta di vento e a norma di sicurezza per gli utenti e per gli operatori.

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e lo stato dei luoghi deve essere ripristinato.

Descrizione della procedura

- Concordata con l'ufficio comunale preposto la data e l'ora dell'esumazione e sentite le autorità interessate, l'Appaltatore deve avvertire, in tempo utile, i familiari/aventi titolo del defunto da esumare.
- Almeno un'ora prima di quella stabilita per l'operazione, l'Appaltatore, se l'esumazione straordinaria avviene su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, ovvero, l'impresa incaricata dai familiari/aventi titolo, provvede a smontare la tomba e gli arredi funebri, avendo cura di collocarli in luogo sicuro per il successivo riutilizzo.
- Rimossa la tomba, si procede con lo scavo.
- Il terreno di scavo deve essere posizionato lateralmente, in modo tale che non costituisca un pericolo per gli operatori e i presenti.
- Eliminata la terra con l'escavatore, fino all'affiorare del coperchio della cassa e senza mai procedere oltre, l'operatore scende nella fossa e completa l'operazione di scavo a mano, con idonea attrezzatura.
- Il coordinatore sanitario costata lo stato del feretro e impartisce le conseguenti indicazioni al caposquadra.
- Il feretro deve essere collocato in apposita cassa e trasferito all'obitorio, in caso di esumazione richiesta dall'Autorità Giudiziaria, ovvero, in altra sepoltura, a seconda della scelta dei familiari/aventi titolo.
- Terminata l'esumazione straordinaria, la fossa deve essere richiusa, la recinzione deve essere rimossa e tutti i mezzi, le attrezzature e gli utensili devono essere allontanati.
- Tutte le operazioni devono essere svolte con cura e meticolosità, evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.
- Il caposquadra deve redigere apposito verbale delle operazioni suddette. Il verbale deve essere sottoscritto dalle autorità preposte.
- Se richiesto, purché siano sempre rispettate le condizioni generali di sicurezza, i familiari/aventi titolo possono avvicinarsi alla fossa del loro defunto e assistere alle operazioni di esumazione. A tal fine, sul lato del campo, in prossimità della fossa, deve essere collocata una transenna che delimiti l'accesso in sicurezza e sul terreno devono essere posizionate, se necessario, delle tavole in legno per lo stazionamento dei familiari/aventi titolo.

Estumulazione straordinaria

L'estumulazione straordinaria è l'operazione di estumulazione eseguita prima della scadenza della concessione o comunque prima del periodo di 20 (venti) anni prescritto dalla normativa vigente.

L'estumulazione straordinaria è ammessa a seguito di disposizione dell'Autorità Giudiziaria o a seguito di richiesta dei familiari/aventi titolo per il trasferimento del feretro in altra sepoltura.

L'estumulazione straordinaria è eseguita, nel rispetto della normativa vigente, alla presenza del coordinatore sanitario, nel periodo da ottobre ad aprile salvo i casi disposti dall'Autorità Giudiziaria.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori e n. 1 autista (operatore di pala meccanica);
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi, attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordoni, gli scarichi etc.;
- durante le lavorazioni in altezza, deve essere garantita un'attenzione particolare per evitare la caduta dall'alto di materiali e attrezzature, attraverso l'uso di idonei piani di appoggio e protezioni;
- il luogo dell'estumulazione deve essere adeguatamente recintato con pannelli e/o rete che non consentano la visibilità dall'esterno verso l'interno. La recinzione deve essere decorosa, a tenuta di vento e a norma di sicurezza per gli utenti e per gli operatori.

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e lo stato dei luoghi deve essere ripristinato.

Descrizione della procedura

- Concordata con l'ufficio comunale preposto la data e l'ora dell'estumulazione e sentite le autorità interessate, l'Appaltatore deve avvertire, in tempo utile, i familiari/aventi titolo del defunto da estumulare.
- Almeno un'ora prima di quella stabilita per l'operazione, l'appaltatore, se l'estumulazione straordinaria avviene su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, ovvero l'impresa incaricata dai familiari/aventi titolo, provvede a smontare la tomba e gli arredi funebri, avendo cura di collocarli in luogo sicuro per il successivo riutilizzo.
- La tomba e gli arredi funebri, che non sono stati rimossi dai familiari/aventi titolo, devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- L'area interessata all'estumulazione deve essere opportunamente delimitata, in modo che risulti interdotta agli utenti.
- Nel caso di loculo collocato in posizione non agevole (per esempio, oltre la seconda fila, a partire da terra) l'estumulazione deve avvenire utilizzando ponteggi e/o montafereetri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (lavori in quota) e nel DUVRI.
- Nel caso di loculo collocato in posizione interrata, l'estumulazione deve avvenire utilizzando montafereetri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e nel DUVRI.
- Si procede, quindi alla demolizione della sigillatura del loculo (in muratura, lastre di cls, etc.).
- Gli inerti derivanti dalla demolizione devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato dall'area interessata e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- Demolita la sigillatura, si procede all'estrazione del feretro, con l'utilizzo di adeguata attrezzatura.
- Il feretro deve essere traslato, dalla posizione in cui si trova, a idonea altezza di lavoro che garantisca la completa sicurezza degli operatori.
- Il coordinatore sanitario costata lo stato del feretro e impartisce le conseguenti indicazioni al caposquadra.
- Il feretro deve essere collocato in apposita cassa e trasferito all'obitorio, in caso di estumulazione richiesta dall'Autorità Giudiziaria, ovvero, in altra sepoltura a seconda della scelta dei familiari/aventi titolo.

- In base alla scelta dei familiari/aventi titolo, si può procedere:
 - a) alla inumazione in campo/porzione di campo destinato ai reinumati, secondo la procedura della inumazione, effettuando opportuna apertura nella cassa metallica e comunque secondo le indicazioni del coordinatore sanitario. In ogni caso, deve essere apposta targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati relativi al cimitero di provenienza e della data di estumulazione;
 - b) alla tumulazione nella stessa o altra sepoltura, secondo le indicazioni del coordinatore sanitario, provvedendo, se necessario, al cosiddetto "rifascio";
- In attesa della definitiva destinazione, il feretro estumulato, identificato come sopra, può essere collocato, su indicazione del coordinatore sanitario, nella camera mortuaria/deposito e l'Appaltatore resta responsabile della custodia.
- Terminata l'estumulazione straordinaria, il loculo deve essere richiuso, la recinzione deve essere rimossa e tutti i mezzi, le attrezzature e gli utensili devono essere allontanati.
- Tutte le operazioni devono essere svolte con cura e meticolosità, evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.
- Delle operazioni suddette dovrà essere redatto apposito verbale, sottoscritto dalle autorità preposte.
- Se richiesto, purché siano sempre rispettate le condizioni generali di sicurezza, i familiari/aventi titolo possono avvicinarsi al luogo di sepoltura e assistere alle operazioni di estumulazione.
- Al termine dell'estumulazione si procede alla pulizia accurata del loculo, utilizzando prodotti idonei a impermeabilizzare, igienizzare e disinfettare, ai fini della successiva concessione. Il loculo deve essere richiuso con una nuova lapide, se disponibile, ovvero, con una lastra di materiale povero (compensato, polistirolo) provvisoria.
- Al termine dell'operazione di estumulazione, devono essere rimossi e allontanati tutti i materiali di risulta e l'attrezzatura utilizzata e il luogo deve risultare pulito da ogni residuo di estumulazione e inerti. I vialetti devono risultare puliti e sgombri da materiali e attrezzature.

Traslazione ordinaria salma

Per traslazione di feretro all'interno dello stesso cimitero si intende la contemporanea esecuzione di una estumulazione da un loculo e la successiva tumulazione in altro loculo all'interno dello stesso plesso cimiteriale. Sono da ritenersi richiamate e comprese tutte le lavorazioni e prescrizioni riportate nelle precedenti voci.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori;
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi, attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordoni, gli scarichi etc.;
- durante le lavorazioni in altezza, deve essere garantita un'attenzione particolare per evitare la caduta dall'alto di materiali e attrezzature, attraverso l'uso di idonei piani di appoggio e protezioni;
- l'Appaltatore deve, preliminarmente, provvedere al distacco dell'impianto elettrico di illuminazione votiva esistente (compresa la rimozione di lampada e portalamпада).

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Concordate con l'ufficio comunale preposto le traslazioni da eseguire.
- L'Appaltatore provvede allo smontaggio della lapide e degli arredi funebri. Se la lapide è recuperabile, deve essere riposta in luogo sicuro per il successivo rimontaggio, se, invece, è irrecuperabile, deve essere distrutta e il materiale di risulta allontanato e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- L'area interessata dalle operazioni di traslazione del feretro deve essere opportunamente delimitata, in modo che risulti interdetta agli utenti.
- Nel caso di loculo collocato in posizione non agevole (per esempio, oltre la seconda fila, a partire da terra), l'estumulazione deve avvenire utilizzando ponteggi e/o montafereetri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (lavori in quota) e nel DUVRI.
- Nel caso di loculo collocato in posizione interrata, l'estumulazione deve avvenire utilizzando montafereetri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e nel DUVRI.
- Si procede, quindi, alla demolizione della sigillatura del loculo (in muratura, lastre di cls, etc.).
- Gli inerti derivanti dalla demolizione devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato dall'area interessata e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- Demolita la sigillatura, si procede all'estrazione del feretro, con l'utilizzo di adeguata attrezzatura.
- Il feretro deve essere traslato, dalla posizione in cui si trova, alla nuova collocazione nella completa sicurezza degli operatori.
- Il caposquadra deve redigere apposito verbale delle operazioni suddette, con eventuali contestazioni dei familiari/aventi titolo presenti alle operazioni. Il verbale a suddetta indicazione deve essere sottoscritto dal dichiarante, precedentemente identificato.
- Tutte le operazioni devono essere svolte con cura e meticolosità, evitando esecuzioni frettolose e rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.
- Tutti i rifiuti cimiteriali (inerti, legni, metallo etc.) devono essere raccolti e smaltiti nel rispetto della normativa vigente e secondo le indicazioni della locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti.
- In prossimità del luogo della traslazione deve essere allestito uno spazio (con tavolo e sedile) riservato ai familiari/aventi titolo che presenziano alle operazioni. Tale spazio deve fornire riparo dagli agenti atmosferici (pioggia, sole, vento) e deve essere decoroso e sicuro.
- Se richiesto, purché siano sempre rispettate le condizioni generali di sicurezza, i familiari/aventi titolo possono avvicinarsi al luogo di sepoltura e assistere alle operazioni.
- Al termine dell'operazione si procede alla pulizia accurata del loculo lasciato libero, utilizzando prodotti idonei a impermeabilizzare, igienizzare e disinfettare ai fini della successiva concessione. Il loculo deve essere richiuso con una nuova lapide, se disponibile, ovvero, con una lastra di materiale povero (compensato, polistirolo) provvisoria.
- Al termine di tutte le operazioni, devono essere rimossi e allontanati tutti i materiali di risulta e l'attrezzatura utilizzata e il luogo deve risultare pulito da ogni residui inerti. I vialetti circostanti devono risultare puliti e sgombri da materiali e attrezzature.

traslazione resti ossei

L'estumulazione e traslazione di cassetta di resti ossei consiste nell'operazione di apertura del loculo/ossario/tomba privata e riporto alla luce di cassetta resti ossei, al termine del periodo di concessione o su richiesta dei familiari/aventi titolo.

La Stazione Appaltante, in collaborazione con l'Appaltatore, programma, con cadenza periodica, in base alle esigenze, dette operazioni cimiteriali.

Prima di procedere alla programmazione, è necessario controllare che non sia stata presentata e accolta dall'Amministrazione Comunale la richiesta di rinnovo della concessione. La richiesta di rinnovo deve essere presentata prima della scadenza della concessione.

È fatto assoluto divieto procedere alla effettuazione dell'operazione cimiteriale in mancanza dell'autorizzazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 2 operatori con qualifica di necrofori;
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti da mezzi, attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordoni, gli scarichi etc.;
- durante le lavorazioni in altezza, deve essere garantita un'attenzione particolare per evitare la caduta dall'alto di materiali e attrezzature, attraverso l'uso di idonei piani di appoggio e protezioni;
- nella bacheca/punti informativi del cimitero interessato, l'Appaltatore deve posizionare idonea cartellonista, con l'indicazione della data e ora delle estumulazioni;
- l'Appaltatore deve provvedere a informare l'utenza, con apposita cartellonistica e secondo le indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento, di eventuali variazioni delle date previste per le estumulazioni;
- nell'operazione di estumulazione si esegue una estumulazione per volta, iniziando l'operazione successiva solo quando quella precedente è completamente conclusa.
- l'Appaltatore deve, preliminarmente, provvedere al distacco dell'impianto elettrico di illuminazione votiva esistente (compresa la rimozione di lampada e portalampada).

Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- Concordate con l'ufficio comunale preposto le estumulazioni da eseguire, l'Appaltatore comunica, in tempo utile, i nominativi degli estumulandi, per la predisposizione degli atti necessari da parte del Committente.
- Almeno 30 (trenta) giorni prima dell'estumulazione, l'Ufficio Comunale preposto avverte i familiari/aventi titolo, con l'indicazione della data e ora dell'estumulazione e del termine entro il quale si procederà alla esecuzione dell'operazione. Tale termine viene concordato, di volta in volta, con il Responsabile Unico del Procedimento, secondo le necessità del caso.
- La lapide e gli arredi funebri, che non sono stati rimossi dai familiari/aventi titolo, devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- L'area interessata all'estumulazione deve essere opportunamente delimitata, in modo che risulti interdetta agli utenti.
- Nel caso di loculo collocato in posizione non agevole (per esempio, oltre la seconda fila, a partire da terra), l'estumulazione deve avvenire utilizzando ponteggi e/o montafretri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (lavori in quota) e nel DUVRI.

- Nel caso di loculo collocato in posizione interrata, l'estumulazione deve avvenire utilizzando attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm. ed ii. e nel DUVRI.
- Si procede, quindi, alla demolizione della sigillatura del loculo (in muratura, lastre di cls, etc.).
- Gli inerti derivanti dalla demolizione devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato dall'area interessata e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- Demolita la sigillatura, si procede all'estrazione della cassetta, con l'utilizzo di adeguata attrezzatura. L'operazione deve avvenire nella completa sicurezza degli operatori.
- A seconda della scelta dei familiari/aventi titolo, i resti ossei possono essere tumulati, inseriti in ossario comune, previa richiesta dei relativi permessi e autorizzazioni.
- In attesa della definitiva destinazione, le cassette/urne, opportunamente sigillate e identificate, con l'indicazione dei dati anagrafici, della data di estumulazione e del cimitero di provenienza, devono essere collocati nella camera mortuaria/deposito e l'Appaltatore resta responsabile della loro custodia.
- Nel caso che non sia stato possibile rintracciare i familiari/aventi titolo, ovvero, nel caso in cui i familiari/aventi titolo, pur se rintracciati e avvertiti, non si siano presentati all'estumulazione e non abbiano dato disposizioni al riguardo, si procede nel modo che segue: la cassetta con i resti ossei dell'estumulato viene collocata in deposito per un periodo di sei mesi, trascorso il quale, i resti ossei se non reclamati, vengono collocati in ossario comune.
- È cura dell'Appaltatore dare adeguata pubblicità (per esempio, mediante affissione di apposita cartellonistica) della presenza in deposito di resti. L'Appaltatore resta custode e responsabile dei resti collocati in deposito.
- Il caposquadra deve redigere apposito verbale delle operazioni suddette, con annotazione delle eventuali contestazioni dei familiari/aventi titolo presenti alle operazioni e l'indicazione della decisione dei familiari/aventi in merito alla destinazione dei resti. La suddetta indicazione deve essere sottoscritta dal dichiarante, precedentemente identificato.
- Tutti i rifiuti cimiteriali (inerti, pietre, marmi etc.) devono essere raccolti e smaltiti nel rispetto della normativa vigente e secondo le indicazioni della locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti.
- Se richiesto, purché siano sempre rispettate le condizioni generali di sicurezza, i familiari/aventi titolo possono avvicinarsi al luogo di sepoltura e assistere alle operazioni di estumulazione.
- Al termine dell'estumulazione si procede alla pulizia accurata del loculo, utilizzando prodotti idonei a impermeabilizzare, igienizzare e disinfettare, ai fini della successiva concessione. Il loculo deve essere richiuso con una nuova lapide, se disponibile, ovvero, con una lastra di materiale povero (compensato, polistirolo) provvisoria.
- A termine dell'operazione di estumulazione, devono essere rimossi e allontanati tutti i materiali di risulta e l'attrezzatura utilizzata e il luogo deve risultare pulito da ogni residuo di estumulazione e inerti. I vialetti circostanti devono risultare puliti e sgombri da materiali e attrezzature.

Ripristini igienici

Il naturale processo di decomposizione della salma determina la produzione di liquidi e gas.

Il rivestimento in zinco del feretro, posto nel loculo, ha la funzione di isolare e contenere i liquidi e gas prodotti. Talvolta, per un difetto del rivestimento in zinco, tali liquidi fuoriescono, percolando all'intero e all'esterno del loculo, con sgradevole componente odorosa immediatamente percepibile e tale da rendere i luoghi impraticabili sotto il profilo igienico sanitario. A fronte di simili evenienze, si rende necessario provvedere al ripristino igienico del loculo, ovvero, alla sua igienizzazione e sanificazione. L'Appaltatore ha il compito di effettuare tutti gli accertamenti e le ricerche necessari, al fine di individuare il loculo oggetto del ripristino, avvertendo, contestualmente, l'ASL e il Responsabile Unico del Procedimento.

Spetta all'Appaltatore avvertire i familiari/aventi titolo che, a loro volta, provvedono a contattare l'impresa funebre per il "rifasciamento" della cassa.

Disposizioni sull'erogazione del servizio

Prima di procedere a ogni operazione si ricorda che:

- Per l'esecuzione della detta operazione cimiteriale, la squadra dovrà essere composta al minimo da n. 4 operatori con qualifica di necrofori;
- l'operazione di ripristino deve essere, necessariamente, effettuata alla presenza del coordinatore sanitario;
- all'operazione di ripristino deve essere presente l'impresa funebre, incaricata dai familiari/aventi titolo, per il "rifasciamento" della cassa;
- il personale operativo deve indossare la divisa prevista ed essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia;
- il personale operativo deve indossare tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- l'area interessata dall'operazione deve essere interclusa agli utenti e protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare, devono essere protetti, da mezzi, attrezzature e materiali, le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, i cordonati, gli scarichi etc.;
- durante le lavorazioni in altezza deve essere garantita un'attenzione particolare per evitare la caduta dall'alto di materiali e attrezzature, attraverso l'uso di idonei piani di appoggio e di protezioni.
- Al termine dell'operazione, l'area deve essere lasciata perfettamente pulita e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

Descrizione della procedura

- L'Appaltatore concorda con i soggetti interessati la data e l'ora del ripristino.
- L'Appaltatore provvede allo smontaggio della lapide e degli arredi funebri. Se la lapide è recuperabile, deve essere riposta in luogo sicuro per il successivo rimontaggio, se, invece, è irrecoverabile, deve essere distrutta e il materiale di risulta allontanato e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- L'area interessata all'operazione di ripristino deve essere opportunamente delimitata, in modo che risulti interdetta agli utenti.
- Nel caso di loculo collocato in posizione non agevole (per esempio, oltre la seconda fila a partire da terra), l'operazione di ripristino deve avvenire utilizzando ponteggi e/o montafereetri, attrezzatura e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (lavori in quota) e nel DUVRI.
- Nel caso di loculo collocato in posizione interrata, l'operazione di ripristino deve avvenire utilizzando montafereetri, attrezzature e dispositivi idonei, in modo tale da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e nel DUVRI.
- Si procede, quindi, alla demolizione della sigillatura del loculo (in muratura, lastre di cls, etc.).
- Gli inerti derivanti dalla demolizione devono essere distrutti e il materiale di risulta deve essere allontanato dall'area interessata e depositato in uno dei due cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore.
- Demolita la sigillatura, si procede all'estrazione del feretro, con l'utilizzo di adeguata attrezzatura.
- Il feretro deve essere traslato, dalla posizione in cui si trova, a idonea altezza di lavoro, che garantisca la completa sicurezza degli operatori.
- L'operazione deve avvenire nella completa sicurezza degli operatori.
- Il coordinatore sanitario costata lo stato del feretro e impartisce le indicazioni al caposquadra per le successive operazioni da eseguire.
- È cura e onere dell'impresa funebre incaricata dai familiari/aventi titolo procedere alla collocazione del feretro in una nuova cassa metallica ("rifascio" del feretro) e alla relativa sigillatura.

- L'Appaltatore provvede a igienizzare e sanificare il loculo, secondo le indicazioni impartite dal coordinatore sanitario, utilizzando prodotti idonei (sabbia, trucioli di legno, prodotti igienizzanti, etc.) che sono a suo carico.
- Al termine dell'operazione, il loculo deve risultare perfettamente pulito e igienizzato.
- Il feretro "rifasciato" deve essere reintrodotta all'interno del loculo;
- L'Appaltatore procede alla sigillatura del loculo in muratura di mattoni pieni a una testa intonacata, in lastre in cls prefabbricate, in lastre di pietra o con altro materiale idoneo avente le stesse caratteristiche di resistenza, stabilità, spessore e tenuta ermetica.
- L'Appaltatore deve verificare le condizioni dei loculi adiacenti. Se il percolamento ha interessato i loculi adiacenti, l'Appaltatore deve intervenire secondo la procedura descritta.
- Al termine dell'operazione di ripristino, devono essere rimossi e allontanati tutti i materiali di risulta e l'attrezzatura utilizzata e il luogo deve risultare pulito da ogni residuo/inerti.

Tumulazioni urgenti e straordinarie in orario pomeridiano o in giorno festivo

Il Comune di Oria potrà richiedere l'effettuazione di operazioni straordinarie, da svolgersi in orario pomeridiano o in orario festivo, nel qual caso la ditta aggiudicataria dovrà garantire il seppellimento urgente con le modalità di cui ai punti precedenti (inumazione salma in campo terra, Tumulazione salma in loculo e/o tomba di famiglia e/o cappella privata). Per tali operazioni alla Ditta aggiudicataria sarà riconosciuto il costo di spesa fissato nell'Alleg. "B" aumentato del 10% nel caso di operazioni da svolgere nelle ore pomeridiane dei giorni feriali e del 20% nel caso di operazioni da svolgere nei giorni domenicali e festivi. Tale facoltà sarà esercitata dal Comune di Oria mediante invio di pec mail per formale invito di esecuzione.

PENALI

In ragione della peculiarità delle operazioni sopra descritte, si prevedono penali specifiche per i seguenti disservizi:

- Ritardo nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali (inumazione, tumulazione, etc.)

- fino a 15 minuti rispetto all'ora stabilita per il rito della sepoltura: penale da un minimo di Euro 50,00 a un massimo di Euro 100,00;
- oltre 15 minuti e fino a 30 minuti rispetto all'ora stabilita per il rito della sepoltura: penale da un minimo di Euro 100,00 a un massimo di Euro 300,00;
- oltre 30 minuti rispetto all'ora stabilita per il rito della sepoltura: penale base di Euro 500,00 incrementata di Euro 100,00 ogni 5 minuti ulteriori di ritardo (per esempio, 45 minuti di ritardo penale pari a Euro 800,00);
- mancata presenza della squadra minima per svolgere l'operazione richiesta da un minimo di Euro 250,00 a un massimo di Euro 500,00;
- oltre 2 ore rispetto all'ora stabilita per il rito della sepoltura: penale di Euro 2.000,00.

Identificazione

- mancata apposizione della targhetta, contenente i dati identificativi del defunto, sul luogo di sepoltura: penale di Euro 50,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- mancata apposizione della targhetta, contenente i dati identificativi del defunto, su cassetta, bara: penale da un minimo di Euro 200,00 a un massimo di Euro 2.000,00, a seconda della gravità delle conseguenze.

Esumazione/estumulazione

- mancata predisposizione e trasmissione dell'elenco degli esumandi ed estumulandi, nei tempi e modi richiesti dal Responsabile Unico del Procedimento, tale da pregiudicare l'attività di programmazione: penale di Euro 1.000,00;

- mancata esecuzione delle esumazioni/estumulazioni nei giorni programmati: penale di Euro 2.500,00 a salma, fermo restando il decurtamento proporzionale del canone;
- mancato e/o errato avviso ai familiari/aventi titolo della data e ora prevista per l'operazione di esumazione/estumulazione e dell'eventuale variazione: penale di Euro 500,00 per ogni singola infrazione;
- mancata o incompleta redazione del verbale dell'operazione cimiteriale eseguita, laddove previsto: penale da un minimo di Euro 200,00 a un massimo di Euro 600,00;
- effettuazione delle operazioni cimiteriali in assenza delle necessarie autorizzazioni, permessi o nulla osta (per esempio, coordinatore sanitario, permesso di seppellimento etc.): penale di Euro 2.500,00.

Tumulazione

- mancata, parziale o difforme esecuzione delle opere di sigillatura e muratura: penale pari a Euro 500,00 per ogni operazione.

PENALI

In caso di mancata o intempestiva segnalazione, ai soggetti interessati, dell'esistenza di percolamenti, è prevista l'applicazione di una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore deve organizzare tutte le attività necessarie a garantire il corretto svolgimento del servizio, perseguendo l'obiettivo di una gestione efficace ed efficiente. Una buona organizzazione contribuisce, infatti, a evitare disservizi, reclami e contestazioni, assicurando la soddisfazione dell'utente, dei soggetti terzi che, a vario titolo, operano nel cimitero e del Committente.

In particolare, l'Appaltatore deve svolgere le seguenti attività:

1. programmazione, rendicontazione e coordinamento;
2. interfaccia con la Stazione Appaltante, Ufficio Relazioni con il Pubblico e comunicazioni all'utenza;
3. assistenza e supporto tecnico.

Programmazione, rendicontazione e coordinamento

L'appaltatore deve provvedere alla programmazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto, in particolare, sepolture, esumazioni/estumulazioni, pulizie, manutenzione del verde, manutenzione degli impianti e ogni altra attività che possa essere prevista e organizzata con anticipo.

L'appaltatore deve programmare e coordinare il proprio personale, in modo tale da eseguire più attività contemporaneamente (per esempio, più sepolture in contemporanea).

L'appaltatore deve redigere un cronoprogramma dettagliato delle operazioni da svolgere, a seconda dei casi, giornaliero, settimanale o mensile. Il cronoprogramma deve essere trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento, che si riserva la facoltà di richiedere modifiche e/o variazioni. Qualora l'appaltatore, per necessità sopravvenute, apporti modifiche al cronoprogramma già trasmesso, deve darne, tempestivamente, avviso al Responsabile Unico del Procedimento.

L'appaltatore, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento e secondo le modalità e i termini da questo indicati, deve essere sempre in grado di rendere conto del suo operato (cosa ha fatto, quando lo ha fatto e chi lo ha fatto).

In particolare l'appaltatore, trimestralmente o su specifica richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, deve comunicare la disponibilità, nel cimitero comunale, dei posti salma (a terra, nei loculi, ossari, ossario comune) e, in ogni caso, laddove ravvisi situazioni di criticità (per esempio, carenza posti salma), deve informare, tempestivamente, il Responsabile Unico del Procedimento.

L'appaltatore deve, altresì, trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento:

- il rendiconto delle operazioni svolte (numero, tipologia, localizzazione, etc.), ai fini dell'emissione dello stato di avanzamento trimestrale;
- semestralmente o su specifica richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, apposito rendiconto in ordine alle attivazioni e disattivazioni di lampade votive, allo stato manutentivo degli impianti, delle strutture e del verde.
- rapporto in ordine alla risoluzione dei problemi e/o disservizi segnalati dall'utenza.

L'appaltatore deve garantire lo svolgimento delle attività di tutti quei soggetti che, a vario titolo, operano nel cimitero e/o interagiscono con i servizi cimiteriali.

A tal fine, l'appaltatore ha il compito di coordinare le attività delle imprese funebri, dei sacerdoti, dei marmisti, dell'ASL, dell'Autorità Giudiziaria, della locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti, delle eventuali imprese incaricate dal Committente o dagli utenti.

È onere e cura dell'appaltatore informare, a mezzo scritto e/o con apposita cartellonistica, i soggetti terzi di cui sopra in ordine alle disposizioni/procedure/adempimenti impartiti dal Committente.

Interfaccia con la Stazione Appaltante, Ufficio Relazioni con il Pubblico e comunicazioni all'utenza

L'appaltatore deve nominare un proprio Rappresentante, come meglio specificato nel Capitolato, che operi come interfaccia del Responsabile Unico del Procedimento.

Il Rappresentante incaricato deve fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza per consentire al Responsabile Unico del Procedimento di effettuare i controlli e le verifiche sull'operato dell'Appaltatore e pianificare al meglio la propria attività.

L'appaltatore deve costituire presso il Cimitero di Oria un "Ufficio Relazione con il Pubblico", come previsto dall'art. 20 del Capitolato di gara, disponibile durante gli orari di apertura. Attraverso il proprio Ufficio Relazioni con il Pubblico deve fornire informazioni su:

- tutti i servizi cimiteriali (per esempio, modalità di erogazione, costi e tariffe);
- collocazione delle sepolture (cimitero e localizzazione) e relativi percorsi da seguire;
- calendario delle esumazioni/estumulazioni (data, ora e nominativo dei defunti da esumare/estumulare).

L'appaltatore, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, deve recepire i reclami e le segnalazioni di interventi da parte dell'utenza, attraverso la registrazione su apposito programma informatizzato, messo a disposizione, gratuitamente, dal Committente.

La Stazione Appaltante fornisce le istruzioni sulle modalità di utilizzo del programma suddetto.

L'appaltatore, dove possibile, deve risolvere, in via autonoma, le problematiche segnalate attraverso il programma informatizzato, dandone notizia all'utente che ha inoltrato la segnalazione.

L'appaltatore deve garantire, altresì, un servizio di assistenza all'utenza del cimitero (anche attraverso sopralluoghi e/o visione di planimetrie), valutando anche l'accessibilità e la fruibilità dei luoghi da parte di eventuali familiari/aventi titolo disabili.

L'appaltatore ha cura di collocare, in luogo ben visibile al pubblico, presso gli uffici di Oria e nelle bacheche/punti informativi, le tariffe cimiteriali annuali, l'elenco delle concessioni in scadenza nell'anno, le concessioni revocate e/o decadute. L'appaltatore deve concordare con il Responsabile Unico del Procedimento le modalità e i tempi delle comunicazioni sopra indicate.

L'appaltatore deve, altresì, collocare, a propria cura e spese, nelle bacheche affisse fuori dai cancelli del cimitero, l'orario di apertura/chiusura del cimitero e il numero di telefono del reperibile per le emergenze (per esempio, per il ricovero delle salme in transito fuori orario di apertura del cimitero).

È onere dell'appaltatore procedere all'aggiornamento periodico degli avvisi e delle informazioni, avendo cura che le bacheche siano decorose e in buono stato manutentivo nonché pulite.

Assistenza e supporto tecnico

L'appaltatore deve garantire un servizio di assistenza e supporto tecnico, con personale tecnico in possesso dei requisiti necessari e, dove richiesto, della relativa abilitazione, in grado di:

- monitorare lo stato manutentivo delle strutture e degli impianti cimiteriali;
- provvedere alle verifiche periodiche e alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
- segnalare situazioni di potenziale pericolo;
- fornire assistenza per lo svolgimento delle attività;
- redigere e aggiornare i grafici.

ART. 4 - GESTIONE ARCHIVIO DATI INFORMATIZZATO

L'appaltatore dovrà a proprie cura e spese dotare l'Ufficio URP delle seguenti attrezzature informatiche che dovranno risultare funzionanti sin dal primo giorno di assunzione in carico del servizio:

- N. 1 Computer Portatile con le seguenti caratteristiche minime: Processore Intel Core i5 o seguente e/o equivalente, RAM 64 Gb, Hard Disk 2 TB, Wireless integrato, Sistema operativo Windows 10 o seguente, DVD-RW;
- N. 1 fotocopiatore/stampante laser formato A3 colori.
- Tutta la stazione operativa deve essere collegata a Internet.;

Il personal computer dovrà essere consegnato al Responsabile Tecnico della Ditta il quale provvederà alla sua cura e custodia.

L'appaltatore dovrà utilizzare il software di gestione cimiteriale attualmente in uso presso la Stazione Appaltante per poter effettuare la registrazione dei dati di esercizio. Il software e gli archivi aggiornati sono e rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. È fatto divieto assoluto all'appaltatore di cedere copia parziale e/o integrale dei dati trattati ad altri all'infuori dell'Amministrazione Comunale. Il rapporto per il trattamento dati sarà regolato da apposita documentazione in linea con il Regolamento Europeo (GDPR). Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'appaltatore le modalità di collegamento, attraverso la rete Internet, al software esistente, restano a carico dell'Appaltatore le attrezzature necessarie per il suo collegamento alla rete Internet.

Gestione corrente

L'appaltatore ha l'obbligo di registrare, dall'inizio dell'appalto e per tutta la sua durata, utilizzando l'apposito programma, tutte le operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni etc.) che interessano il cimitero comunale (gestione corrente).

L'appaltatore deve compilare correttamente tutte le maschere e i campi del programma, inserendo i dati richiesti (dati anagrafici del defunto, data e ubicazione della sepoltura, etc.).

L'inserimento dei dati deve avvenire sia in modalità cartacea su apposito registro fornito dalla Stazione Appaltante e sia sul programma utilizzato in tempo reale contestualmente all'effettuazione dell'operazione.

Gestione pregressa

L'appaltatore deve inserire, nel sistema informatizzato, tutti i dati relativi ai defunti presenti all'interno del cimitero ed eventualmente non ancora registrati (gestione pregressa).

L'appaltatore ha l'onere di reperire i dati pregressi attraverso la consultazione dei Registri cimiteriali (circa trenta anni), dei contratti di illuminazione votiva (archiviati, in parte, presso gli uffici di Oria) e il rilevamento "sul campo" delle sepolture esistenti nel cimitero. Tale attività è finalizzata al completamento dell'archivio informatizzato, entro il termine di scadenza dell'appalto.

Censimento di tutti manufatti e le salme del cimitero

Il Comune di Oria utilizza il software per la registrazione di tutte le operazioni necrofore svolte negli ultimi dieci anni.

L'appaltatore dovrà procedere continuando a registrare tutte le operazioni che svolgerà nel corso dell'appalto su tale software, rapportandosi quotidianamente con il Responsabile del Procedimento in ordine a tali procedure.

L'emissione delle autorizzazioni è a totale carico del Responsabile del Procedimento.

È fatto divieto all'appaltatore di procedere all'esecuzione delle operazioni necrofore senza il preventivo rilascio di autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento.

L'invio delle autorizzazioni potrà avvenire in maniera telematica utilizzando lo stesso software.

Nel corso del periodo di vigenza del contratto ed in particolare **durante il primo anno di vigenza dello stesso**, l'appaltatore dovrà provvedere a censire tutti i manufatti edilizi presenti nel cimitero (cappelle, cassettoni, loculari e monumenti di Confraternita) assegnando loro un numero identificativo interno, fotografando il monumento e inserendolo all'interno del software in uso.

Contemporaneamente dovrà essere aggiornato il database, anche fotografico, dello stesso software:

- identificando precisamente i defunti esistenti all'interno degli stessi monumenti;
- identificando precisamente gli assegnatari di concessione degli stessi monumenti e/o loculi e/o ossari e la data di scadenza della concessione;
- verificando se all'interno dello stesso software esistano documenti che attestino la presenza di contratti concessione, agibilità uso ed eventuali subentri nella titolarità della concessione.

Il censimento di tutti i monumenti presenti all'interno del Cimitero Comunale dovrà essere completato obbligatoriamente entro il primo anno di vigenza dell'appalto.

Calendarizzazione:

entro il primo anno di vigenza dell'appalto dovrà essere completato il censimento del Cimitero Comunale, per cui dovranno essere numerate tutte le stradine interne, tutti i manufatti esistenti all'interno, acquisita o rilevata la concessione degli stessi (laddove sia possibile), accertata la presenza di eventuali aree disponibili, rilevate le specie arboree e il loro posizionamento e riportato il tutto su piantina planimetrica con le loro indicazioni. Dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante, quindici giorni dopo la scadenza del primo anno di appalto relazione succinta dei lavori di censimento eseguiti e il relativo report (piantina planimetrica digitale). Il mancato completamento del censimento comporterà una sanzione di € 3.000,00 da detrarsi sul primo canone utile in pagamento da parte della Stazione Appaltante nonchè la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'appaltatore relazionerà al Responsabile del Procedimento con cadenza trimestrale sull'andamento di dette operazioni avendo cura di indicare:

- il numero dei monumenti censiti;
- le salme e/o i resti mortali censiti;
- l'elenco e la numerazione attribuita ai monumenti;
- l'elenco e le schede di verifica degli stessi monumenti con eventuale esistenza di contratti di concessione.

PENALI

In caso di mancato allestimento dell'Ufficio URP si applicherà la sanzione di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nell'approntamento.

In caso di mancato rispetto della periodicità trimestrale di presentazione della relazione innanzi indicata, in caso di inerzia da parte dell'appaltatore nella esecuzione del censimento e nel puntuale aggiornamento dei registri manuali e informatici delle operazioni, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, verrà applicata una penale dello 1% del canone giornaliero fisso per l'intero trimestre che compete all'appaltatore.

La polizza fideiussoria non potrà essere svincolata fino al completamento dell'attività d'inserimento ed alla consegna all'Amministrazione Comunale degli archivi completi.

Tutte le verifiche sono da intendersi comprese nel canone corrisposto all'Appaltatore per le singole voci in questione.

ART. 5 - GESTIONE PLANIMETRIE E CENSIMENTO DEL VERDE

La Stazione Appaltante mette a disposizione dell'appaltatore le planimetrie del cimitero, in cui sono indicati i campi di inumazione, i manufatti e le aree di pertinenza.

L'appaltatore deve gestire le planimetrie del cimitero su supporto informatico e, per tutta la durata dell'appalto, ha l'obbligo di integrare, modificare e aggiornare le suddette planimetrie (in particolare, la griglia delle sepolture e i nuovi manufatti), in modo tale che vi sia sempre corrispondenza tra lo stato dei luoghi, le planimetrie e il programma informatizzato di gestione cimiteriale.

L'obiettivo della gestione è quello di conoscere, in tempo reale, tutti i dati e le informazioni relativi al cimitero comunale (ad esempio, numero di posti disponibili/occupati nei campi inumazione, posizione dei defunti, loculi/ossari disponibili/occupati).

La griglia delle sepolture, sia dei campi inumazione sia dei loculi/ossari, deve essere continuamente aggiornata, soprattutto, a seguito di operazioni di inumazione/tumulazione, esumazione/estumulazione. La gestione delle planimetrie deve avvenire attraverso l'utilizzo di funzioni grafiche e numeriche, con indicazione dei manufatti, camminamenti, vialetti, punti di approvvigionamento acqua etc. e con la possibilità di collegare disegni e foto.

La gestione deve essere organizzata in maniera tale che, delle planimetrie e dai dati, sia sempre possibile conoscere, per ogni cimitero, la situazione dell'esistente, ovvero numero e collocazione dei posti salma/resti disponibili, posti salma dati in concessione e non ancora occupati, sepolture private (tombe e cappelle di famiglia) date in concessione o lotti edificatori disponibili.

L'appaltatore deve tenere aggiornate le planimetrie cimiteriali, per ogni cimitero, con la rilevazione della posizione del verde e il censimento arboreo anche su apposite schede Excel, avendo cura di riportare, su entrambi i documenti, tutte le variazioni intervenute durante l'appalto (per esempio, abbattimento di alberature e nuove piantumazioni). La scheda Excel deve essere aggiornata con riferimento a tutti i dati previsti quali, per esempio, interventi di anticrittogamici, interventi di concimazione, interventi di potatura periodica.

ART. 5 - GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA

L'appaltatore deve gestire l'illuminazione votiva svolgendo tutte le attività di relazione con l'utenza, amministrative, tecniche, operative e manutentive, necessarie per garantire un servizio efficiente. In particolare, l'appaltatore deve provvedere alle attività di seguito indicate:

- 1) gestione richieste di attivazione punto luce;
- 2) gestione richieste di trasferimento e nuova intestazione punto luce;
- 3) archivio;
- 4) gestione e controllo della morosità;
- 5) gestione richieste di disattivazione;
- 6) riparazione guasti e sostituzione lampade votive;
- 7) rifacimento/estensione linee nei campi inumazione;
- 8) controllo illuminazione votiva loculo/ossario;
- 9) gestione e manutenzione della illuminazione pubblica dei viali.

L'appaltatore deve registrare tutte le operazioni sull'apposito programma informatizzato, visionabile dal Committente in tempo reale, anche ai fini della contabilizzazione.

Gestione richieste di attivazione punto luce

L'appaltatore, attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico, riceve la richiesta di attivazione da parte dell'utente, redatta su apposito modello in bollo sottoscritto dal richiedente (con allegata copia del documento di identità). Emette il bollettino di pagamento comprensivo di canone annuo e diritto di allacciamento con imputazione sul CCP del Comune di Oria.

Effettuato il pagamento da parte dell'utente, l'appaltatore procede alla registrazione dei dati relativi all'illuminazione votiva sul programma informatico fornito dalla Stazione Appaltante, disponendo l'intervento di attivazione entro i termini indicati nella Carta dei Servizi cimiteriali.

Gestione richieste di trasferimento e nuova intestazione punto luce

Il trasferimento dell'illuminazione votiva è possibile a seguito di spostamento di salma/resti ad altro luogo di sepoltura (per esempio, spostamento di resti ossei risultanti da esumazione in ossario).

L'appaltatore riceve la richiesta di trasferimento da parte dell'utente, redatta su apposito modello sottoscritto dal richiedente (con allegata copia del documento di identità) ed emette l'ordinativo d'incasso per il trasferimento, secondo la tariffa in essere.

L'appaltatore procede alla registrazione dei dati sul programma informatizzato attivando l'intervento di trasferimento (nuova attivazione) entro i termini indicati nella Carta dei Servizi cimiteriali per l'attivazione.

Il trasferimento non comporta per l'utente il pagamento del canone annuo in corso, se ha già provveduto a pagarlo.

Analogamente l'appaltatore effettua le volture di intestazione dell'utenza punto luce in capo al richiedente, redatta su apposito modello sottoscritto dal richiedente (con allegata copia del documento di identità) ed emette l'ordinativo d'incasso per il trasferimento, secondo la tariffa in essere.

Gestione archivio

L'appaltatore deve gestire e aggiornare l'archivio informatizzato dell'illuminazione votiva, a fronte di volture, trasferimenti, disattivazioni, pregresso etc..

Spetta all'appaltatore, altresì, la costituzione e tenuta di un archivio cartaceo delle richieste dell'utenza (attivazione, disattivazione, volture etc.) con registrazione dei movimenti su un registro/libro.

Gestione e controllo della morosità

La bollettazione del canone annuale dell'illuminazione votiva, la spedizione delle bollette agli utenti e l'incasso delle stesse è a carico del Comune di Oria.

L'inserimento dei dati del pagamento del canone avviene in via automatica sul programma di gestione del cimitero.

Tuttavia, la Stazione Appaltante si riserva di demandare all'appaltatore l'inserimento manuale dei dati dei pagamenti che non vengono registrati in automatico.

Tale attività s'intende ricompresa nei canoni, previsti per l'illuminazione votiva, corrisposti all'appaltatore.

L'appaltatore deve trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento, su sua richiesta e prima dell'emissione della bollettazione annuale, l'elenco degli utenti morosi le cui utenze sono da disattivare.

È a carico dell'appaltatore comunicare agli utenti morosi, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi nella bacheca/punti-informativo/luogo di sepoltura interessato, il termine ultimo entro cui è possibile regolarizzare i pagamenti.

Trascorso tale termine, l'appaltatore programma le disattivazioni del servizio nei confronti dei morosi, dandone comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento e procede all'interruzione del servizio di illuminazione votiva per gli utenti morosi.

Gestione richieste di disattivazione

L'appaltatore riceve la richiesta di disattivazione da parte dell'utente, redatta su apposito modello sottoscritto dal richiedente (con allegata copia del documento di identità). L'appaltatore procede alla registrazione dei dati sul programma informatizzato, messo a disposizione dal Committente, effettuando l'intervento di disattivazione entro i termini indicati nella Carta dei Servizi cimiteriali.

La disattivazione consiste nello scollegamento dei cavi della luce e nella rimozione della lampada e dell'eventuale portalampada.

Riparazione guasti e sostituzione lampade votive

L'appaltatore deve monitorare la funzionalità dell'illuminazione votiva di tutto il cimitero, attivandosi prontamente ove rilevi guasti e/o problematiche e provvede, a seconda dei casi, alla sostituzione delle lampade votive, dei portalampada e/o al ripristino del collegamento dei cavi al punto luce, in modo da garantire il perfetto funzionamento del servizio d'illuminazione votiva di tutte le sepolture.

La sostituzione deve avvenire con lampade a led, secondo le prescrizioni del Responsabile Unico del Procedimento. L'appaltatore deve fornire al Responsabile Unico del Procedimento un report periodico delle lampade a led sostituite e di quelle necessarie. La fornitura delle lampade è a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore, ricevuta la segnalazione di guasto/sostituzione lampada votiva dall'utente e/o dal Committente ed effettuate le registrazioni nel programma informatizzato, programma ed esegue l'intervento nei tempi previsti dalla Carta dei Servizi cimiteriali.

Eseguito l'intervento, l'Appaltatore registra, sul programma informatizzato, la data e il tipo di lavoro effettuato.

Rifacimento/estensione linee nei campi inumazione

L'appaltatore deve procedere al rifacimento e/o estendere le linee di distribuzione dell'alimentazione dell'illuminazione votiva nei campi o porzioni di campi di inumazione. Le nuove linee devono partire o dal pozzetto d'ispezione, se presente, o dal quadro elettrico e diramarsi, attraverso dorsali principali, su tutto il campo o porzione di campo. L'appaltatore deve provvedere allo scavo, alla stesura delle dorsali con tubo corrugato di adeguato diametro, al rinterro, alla fornitura e posa di cavi e di pozzetti d'ispezione in pvc ogni 10/15 ml., alla realizzazione di derivazioni per l'alimentazione di ogni singola lampada votiva e alla fornitura e posa in opera di portalampada e lampada a led.

Restano a carico dell'appaltatore la fornitura di tutti i materiali e tutte le operazioni necessarie alla realizzazione dell'illuminazione votiva nei campi o porzioni di campi di inumazione.

Tutti gli interventi eseguiti devono essere conformi al D.M. 37/08, ai sensi del quale l'Appaltatore rilascia la dichiarazione di conformità.

L'appaltatore ha l'onere di redigere lo schema grafico (as build), su software di grafica in uso dal Committente (Autocad), degli impianti d'illuminazione votiva realizzati.

Illuminazione votiva loculo/ossario

L'appaltatore deve provvedere a realizzare gli interventi di alimentazione di ogni singola lampada votiva di loculo/ossario posto nei manufatti cimiteriali.

L'intervento comprende:

- il rifacimento di quota parte della linea, rispettando la tipologia già esistente (incassata, in tubo corrugato, in canaletta, in cavo protetto etc.), a partire dal punto di connessione più vicino;
- la fornitura e posa in opera di portalampada e lampada a led;

- opere provvisoriale necessarie per interventi in quota (scale, trabattelli etc.).

Riparazione guasti e sostituzione lampade pubblica illuminazione dei viali

L'appaltatore deve monitorare la funzionalità dell'illuminazione pubblica dei viali del cimitero, attivarsi prontamente ove rilevi guasti e/o problematiche e provvedere, a seconda dei casi, alla sostituzione delle lampade votive, dei portalampada e/o al ripristino del collegamento dei cavi al punto luce, in modo da garantire il perfetto funzionamento del servizio d'illuminazione votiva di tutte le sepolture.

La sostituzione deve avvenire con lampade adeguate, secondo le prescrizioni del Responsabile Unico del Procedimento. L'appaltatore deve sostituire tutte le lampade ad incandescenza con lampade a led, fornire al Responsabile Unico del Procedimento un report periodico delle lampade sostituite, indicando numero delle lampade, cimiteri e lampade interessate.

L'appaltatore, constatato il guasto, ovvero ricevuta la segnalazione di guasto/sostituzione lampada dall'utente e/o dal Committente ed effettuate le registrazioni nel programma informatizzato, programma ed esegue l'intervento nei tempi previsti dalla Carta dei Servizi cimiteriali.

Eseguito l'intervento, l'appaltatore registra, sul programma informatizzato, la data e il tipo di lavoro effettuato.

PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini, indicati nella Carta dei Servizi cimiteriali, per l'esecuzione delle operazioni sopradescritte viene applicata una penale pari a Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo, oltre all'indennizzo da corrispondere all'utente, laddove previsto nella Carta dei Servizi cimiteriali.

ART. 6 - SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA

L'appaltatore ha la responsabilità della custodia del cimitero. A tal fine, deve organizzare il servizio in modo da assicurare le seguenti attività:

- 6.1 accettazione e registrazione salme/resti in ingresso/uscita/transito;
- 6.2 tenuta Registri cimiteriali;
- 6.3 presidio presso il cimitero di Oria e sorveglianza;
- 6.4 reperibilità;
- 6.5 apertura e chiusura del cimitero;
- 6.6 custodia dei beni.

6.1 Accettazione e registrazione salme/resti in ingresso/uscita/transito

L'appaltatore deve ricevere tutte le salme/resti, sia quelle destinate alla sepoltura nel cimitero comunale sia quelle in sosta per transito nel territorio comunale, purché vi sia la documentazione necessaria. L'appaltatore ha l'obbligo di accettare le salme che hanno diritto, ai sensi del D. Lgs. 285/1990, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, delle Delibere Comunali e delle autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio Comunale di Polizia Mortuaria, a trovare tumulazione all'interno del Cimitero Comunale, ovvero, in caso la salma non abbia diritto ad essere sepolta all'interno del Cimitero per mancanza di requisiti o mancanza di documentazione, negare l'ingresso nel Cimitero Comunale.

L'accettazione della salma/resti determina la presa in consegna del defunto da parte dell'appaltatore e l'obbligo della custodia, che permane anche fuori dell'orario di apertura del cimitero. In particolare, l'appaltatore deve garantire l'effettiva custodia della salma/resti, in modo da evitare la sottrazione, la profanazione, il vilipendio, i trafugamenti o altro delitto.

I documenti/permessi/autorizzazioni che accompagnano la salma/resti devono essere immediatamente presi in consegna, registrati e conservati presso gli uffici di Oria.

L'appaltatore deve provvedere, tempestivamente, alla registrazione, sugli appositi registri (programma informatizzato), di ogni salma/resti in ingresso, uscita, transito, in modo tale da assicurare la rintracciabilità, in qualsiasi momento, della salma/resti.

L'appaltatore deve garantire, per le salme/resti in transito, la custodia, in condizioni di sicurezza, presso il deposito del Cimitero di Oria e deve provvedere alla registrazione dettagliata di tutti i dati relativi (dati anagrafici del defunto, data e ora di arrivo/partenza, etc.).

6.2 – Tenuta Registri cimiteriali

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tenuta dei Registri cimiteriali di cui all'art. 52 del D.P.R. 285/90 e ss.mm. ed ii. Per la tenuta dei Registri cimiteriali, l'appaltatore utilizza l'apposito programma informatizzato, messo a disposizione dal Committente.

Nei Registri cimiteriali l'appaltatore deve annotare, tempestivamente, tutte le operazioni cimiteriali (salme in ingresso, in uscita, transito esumazioni/estumulazioni, etc.).

L'appaltatore deve, altresì, aggiornare i Registri con l'annotazione di tutte le variazioni intervenute. I Registri cimiteriali devono essere presentati a ogni richiesta degli organi di controllo.

In ogni caso, è fatto obbligo all'appaltatore consegnare, al 31 dicembre, i Registri cimiteriali su supporto cartaceo, in duplice copia, opportunamente sottoscritti e numerati.

Tale attività è onere dell'appaltatore e il compenso è compreso nella gestione archivio dati informatizzato.

6.3 - Presidio e sorveglianza presso il cimitero di Oria

L'appaltatore deve garantire un presidio presso l'entrata principale del Cimitero di Oria, con la presenza continua di almeno un caposquadra, che copra l'intero orario di apertura del cimitero (compresi domenica e festivi). Il presidio ha funzioni di custodia e sorveglianza su tutta l'area cimiteriale.

In particolare, il caposquadra deve:

- rilevare, segnalare ed eventualmente intervenire, in caso di atti vandalici, furti, pericoli di vario genere, situazioni che pregiudicano il decoro dei luoghi;
- assicurare l'accesso ai mezzi autorizzati (per esempio, disabili e imprese);
- dare informazioni all'utenza;
- provvedere all'accettazione delle salme, anche in transito e alla gestione delle emergenze.

Il servizio di sorveglianza si attua attraverso periodici ma costanti controlli, secondo le necessità riscontrate e in base ad un programma quindicinale da comunicare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà di richiedere modifiche al programma suddetto, in base alle esigenze riscontrate.

È onere dell'appaltatore proporre, a propria cura e spese, altre forme di sorveglianza (es. videosorveglianza continua con registrazione) delle aree cimiteriali.

Il caposquadra di area deve, altresì, controllare l'apertura/chiusura dei cancelli, sia manuali sia automatizzati, negli orari previsti e attivarsi, in caso di malfunzionamento degli stessi, in modo da consentire, a seconda dei casi, l'apertura o la chiusura del cimitero.

Ogni quindici giorni, il caposquadra deve trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento il resoconto inerente all'attività di sorveglianza svolta nell'area assegnata.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di modificare la tempistica per la trasmissione del resoconto suddetto, in base alle esigenze riscontrate.

Il caposquadra deve coadiuvare il Responsabile nella programmazione delle attività, anche in funzione alle specifiche esigenze del gruppo di cimitero a lui assegnato.

6.4 Reperibilità

L'appaltatore deve garantire un servizio di reperibilità, per tutto l'anno, 24 ore su 24. Il reperibile deve recarsi sul posto entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata e deve essere in grado risolvere le criticità e/o le problematiche presenti, in modo autonomo e con poteri decisionali.

6.5 Apertura e chiusura del cimitero

L'appaltatore deve garantire l'apertura/chiusura del cimitero, secondo gli orari previsti.

Spetta all'appaltatore garantire l'apertura/chiusura di tutti i cancelli manuali e la verifica del corretto funzionamento dei sistemi di apertura/chiusura esistenti. In caso di malfunzionamento l'appaltatore deve intervenire garantendo, in ogni caso, l'apertura/chiusura dei cancelli.

6.6 Custodia dei beni

Spetta all'appaltatore la custodia, ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile, dei beni oggetto dell'appalto, con le responsabilità connesse (civili e penali), soprattutto in relazione ai pericoli per la pubblica e privata incolumità, nonché per la sicurezza degli utenti e degli addetti. In particolare, l'Appaltatore è responsabile dei danni a cose e persone derivanti dai beni in custodia.

ART. 7 - CONTROLLO DEL DECORO

L'appaltatore ha il compito di garantire il decoro del cimitero comunale. In particolare, deve provvedere a mantenere in buono stato funzionale i campi di sepoltura, i vialetti, i camminamenti, i servizi igienici, l'illuminazione votiva, gli impianti (acqua, energia elettrica), il verde, le pertinenze, l'attrezzatura etc., assicurando, altresì, la pulizia dei luoghi.

L'appaltatore ha l'obbligo di sorvegliare il cimitero, con le modalità previste dal presente Capitolato, al fine di prevenire atti di vandalismo (per esempio, danneggiamenti ai manufatti, al verde, scritte sui muri) e comportamenti indecorosi.

Nel caso di presenza di persone che adottino un comportamento indecoroso, è compito dell'appaltatore allontanarle e, se del caso, chiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine.

Spetta all'appaltatore risolvere in modo immediato situazioni che possono arrecare danno e/o offesa alla dignità dei luoghi.

Nel caso di atti vandalici, l'appaltatore deve denunciare i fatti all'Autorità preposta e presentare, tempestivamente, una relazione dettagliata sull'accaduto al Responsabile Unico del Procedimento.

L'appaltatore ha l'onere di osservare le prescrizioni di legge in materia, nonché quelle specificamente indicate dalla normativa in materia di tutela della riservatezza, così come richiamate dall'art. 27 del Capitolato e di verificare la funzionalità dell'impianto di sorveglianza di provvedendo alla sua manutenzione. Qualora l'appaltatore ravvisi la presenza di sepolture/manufatti privati in condizioni indecorose, deve presentare, tempestivamente, una relazione tecnica, dettagliata e documentata, al Responsabile Unico del Procedimento e, nel contempo, rintracciare e avvisare i familiari/aventi titolo a cui spetta intervenire per ripristinare il decoro dei luoghi.

L'appaltatore deve segnalare, periodicamente (almeno una volta nel corso dell'anno), al Responsabile Unico del Procedimento, le sepolture private che, a seguito di idonee e approfondite verifiche, risultino in stato di abbandono, al fine di attivare la procedura per l'eventuale dichiarazione di decadenza della concessione cimiteriale.

Spetta all'appaltatore controllare che le imprese esterne (per esempio, marmisti, imprese funebri, fiorai) operino, all'interno del cimitero, nel rispetto del Regolamento Comunale e delle disposizioni impartite dal Committente, al fine di garantire il decoro e la dignità dei luoghi.

In particolare, l'appaltatore deve verificare:

- che all'interno del cimitero operino, esclusivamente, ditte regolarmente iscritte alla C.C.I.A., nel rispetto dei luoghi ove operano e del regolamento di polizia mortuaria;
- che i manufatti (lapidi, monumenti, etc.) siano conformi alle prescrizioni del Regolamento Comunale e alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (resta a carico dell'Appaltatore gestire la procedura, che verrà individuata dal Responsabile Unico del Procedimento all'inizio dell'appalto, per modificare, rimuovere o sostituire i manufatti non conformi);
- che tutte le imprese provvedano a sgomberare l'area d'intervento dai materiali di risulta e dall'attrezzatura utilizzata, in modo tale da assicurare sempre la pulizia e l'ordine dei luoghi;
- che sia sempre garantita la sicurezza dell'area d'intervento agli utenti.

ART. 8 - SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia deve essere effettuato su tutta l'estensione dell'attuale Cimitero di Oria, secondo i tempi e le modalità indicate nel presente Disciplinare, con l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi i luoghi, le strutture, le aree di pertinenza e i parcheggi.

Le operazioni di pulizie riguardano:

- uffici del Cimitero di Oria (compresa sala d'attesa e servizi igienici);
- locali adibiti al culto, Locali Comunali, camere mortuarie e deposito salme;
- servizi igienici;
- bacheche e punti informativi;
- locali magazzino, depositi, ripostigli, sottoscala, annessi, spogliatoi;
- lavandini, fontane, griglie, zanelle e caditoie (interno ed esterno) per la raccolta acque meteoriche;
- percorsi pedonali/carrabili, vialetti, marciapiedi, scale, pianerottoli, rampe;
- cancelli, ringhiere, parapetti;
- viali, piazzole, superfici pavimentate;
- gallerie, portici, logge, terrazze;
- aree di pertinenza, di stoccaggio rifiuti, di stazionamento cassonetti e scarrabili

Le attività di pulizia devono essere eseguite con macchinari e attrezzature idonee e/o a mano per le superfici difficilmente raggiungibili.

Il servizio di pulizia comprende le seguenti attività:

- a) **svuotamento** dei cestini e contenitori per la raccolta dei rifiuti, all'interno del cimitero, nelle aree di pertinenza e nei parcheggi, con sostituzione dei sacchetti di plastica e conferimento dei rifiuti ai punti di raccolta;
- b) **raccolta** dei fiori appassiti e accessori (per esempio, corone e nastri) lasciati sulle tombe a seguito del rito funebre e/o solennità e loro conferimento nei punti di raccolta;
- c) **spazzatura** di tutte le superfici pavimentate (in cemento, autobloccanti, asfalto, terra battuta, pietra, cotto, etc.), coperte e scoperte, all'interno del cimitero, nelle aree di pertinenza, nei parcheggi, uffici, locali adibiti al culto, locali comunali, camera mortuaria, deposito salme, locali magazzino, depositi, ripostigli, sottoscala, annessi, spogliatoi, percorsi pedonali/carrabili, vialetti, marciapiedi, scale, pianerottoli, rampe, servizi igienici, viali, piazzole, gallerie, portici, logge, terrazze, etc.;
- d) **rastrellatura, aspirazione, raccolta** (con rastrelli e aspiratori soffiatori portatili) di rifiuti, foglie caduche, aghi di pino, etc. in tutte le superfici, percorsi in ghiaio e a verde (per esempio, campi inumazione, giardini e aiuole) del cimitero, aree di pertinenza e parcheggi e conferimento nei punti raccolta;

- e) **lavaggio** di tutte le superfici pavimentate (in cemento, autobloccanti, asfalto, pietra, cotto, etc.) coperte e scoperte all'interno del cimitero, nelle aree di pertinenza, nei parcheggi, uffici, locali adibiti al culto, cappelle cimiteriali, camera mortuaria, deposito salme, locali magazzino, depositi, ripostigli, sottoscala, annessi, spogliatoi, percorsi pedonali/carrabili, vialetti, marciapiedi, scale, pianerottoli, rampe, servizi igienici, viali, piazzole, gallerie, portici, logge, terrazze;
- f) **sanificazione, igienizzazione** di spogliatoi e servizi igienici (ad uso degli addetti e aperti al pubblico), compresi pavimenti, piastrelle, apparecchi sanitari, rubinetteria, arredi, finestre, porte interne ed esterne, etc.;
- g) **rifornimento materiali di consumo nei servizi igienici** (per esempio, carta igienica, salviette, sapone liquido, scopino);
- h) **sanificazione, igienizzazione** di camera mortuaria, deposito salme, compresi pavimenti, pareti, piastrelle, apparecchi sanitari, rubinetteria, arredi, finestre, porte interne ed esterne, etc.;
- i) **lavaggio, sanificazione, igienizzazione** di lavandini e fontane presenti all'interno del cimitero;
- j) **lavaggio, sanificazione, igienizzazione** dei servizi igienici;
- k) **pulizia, lavaggio, sanificazione, igienizzazione** delle aree di stoccaggio rifiuti, di stationamento cassonetti e scarrabili;
- l) **pulizia, lavaggio, sanificazione, igienizzazione** di ascensori e montacarichi;
- m) **spolveratura e lavaggio** di porte, infissi e relativi davanzali;
- n) **spolveratura e deragnatura** di pareti, soffitti, volte, travi, velette, rampe di scale, apparecchi luminosi, cancelli, ringhiere, parapetti, etc.
- o) **lavaggio** di cancelli, ringhiere, parapetti;
- p) **pulitura** di bacheche e punti informativi, compresa rimozione/sostituzione di avvisi e manifesti deteriorati o superati;
- q) **pulitura** di tombe monumentali e militari;
- r) **eliminazione degli escrementi** di volatili (compreso guano di piccioni) e disinfezione di tutti i luoghi e superfici interessate;
- s) **derattizzazione e disinfestazione** (da vespe, calabroni, zanzare, etc.);
- t) **spalatura di neve** e spargimento di apposito prodotto antigelo;
- u) **pulizia** di zanelle, caditoie di raccolta delle acque meteoriche, griglie dei punti di approvvigionamento acqua, etc.;
- v) **estirpazione e asportazione** di erbe, muschi, licheni ove necessario.

Le attività di pulizia devono essere svolte con cadenza giornaliera, settimanale, mensile, trimestrale, semestrale o annuale, secondo quanto indicato nell'allegato "**D - Periodicità Pulizie**" del presente Capitolato.

L'appaltatore, per le pulizie previste con periodicità settimanale, mensile, trimestrale, semestrale e annuale, deve trasmettere, con congruo anticipo, al Responsabile Unico del Procedimento, il cronoprogramma, per i controlli e le verifiche del caso.

L'appaltatore deve procedere a pulizie generali e straordinarie, in occasione della commemorazione dei defunti, delle festività di Natale e di Pasqua, comprendenti le attività di cui alle lettere: c), d), e), f), g), h), i) j), k), l), m), n), o), p),q), r), u), v). L'appaltatore deve trasmettere, con congruo anticipo, al Responsabile Unico del Procedimento, il cronoprogramma delle pulizie generali e straordinarie.

Ogni modifica e/o variazione al cronoprogramma trasmesso deve essere, tempestivamente, comunicata al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di apportare modifiche al crono programma trasmesso dall'appaltatore, in base a esigenze specifiche.

L'appaltatore deve svolgere le operazioni di pulizia, possibilmente, in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

Restano a carico dell'appaltatore le spese per la fornitura dell'attrezzatura necessaria, dei prodotti per le pulizie, del materiale di consumo (per esempio, stracci, scope, spazzoloni, spugne, secchi) e del materiale di rifornimento di tutti i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido, salviette etc.) L'appaltatore deve utilizzare, per le pulizie, macchinari, attrezzature e prodotti (detergenti, sanificanti, disinfettanti) conformi alle normative vigenti (Direttiva Macchine, marcatura CE, etc.).

Ogni prodotto per la pulizia utilizzato deve essere corredato di scheda tecnica di sicurezza, a disposizione del Committente, degli utenti e delle autorità competenti.

È fatto divieto, per la pulizia dei pavimenti, utilizzare cere o prodotti che rendono le superfici sdruciolevoli e pericolose per l'utenza.

L'appaltatore deve coordinare le attività di pulizia con le attività di manutenzione del verde e con le operazioni cimiteriali, in modo tale da garantire sempre l'ordine e il decoro dei luoghi.

PENALI

In caso di mancato rispetto della periodicità indicata nell'allegato "**D – Periodicità Pulizie**" del presente Capitolato, viene applicata una penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di mancata o insufficiente esecuzione delle pulizie, si applica la penale graduata (da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale) di cui all'art. 32 del Capitolato di Gara, fermo restando il decurtamento proporzionale del canone.

ART. 9 - RACCOLTA, RIDUZIONE E CONFERIMENTO RIFIUTI

La gestione dei rifiuti cimiteriali deve essere condotta dall'appaltatore, garantendo un elevato livello di tutela dell'ambiente, delle condizioni igienico sanitarie e della salute pubblica, con particolare riferimento a quei rifiuti che, per la loro particolare natura, necessitano di specifiche modalità di gestione (per esempio, i rifiuti provenienti da esumazione/estumulazione).

L'appaltatore deve garantire la raccolta dei rifiuti prodotti all'interno del cimitero, aree di pertinenza e parcheggi e il conferimento nelle aree di stoccaggio.

Spetta all'appaltatore coordinarsi con la locale Azienda dei rifiuti per il ritiro e lo smaltimento. I rifiuti cimiteriali si classificano in:

- 9.1 rifiuti derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione;
- 9.2 rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali;
- 9.3 rifiuti solidi urbani.

9.1 Rifiuti derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione

I rifiuti derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione sono costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nella cassa per la sepoltura, quali:

- assi e residui legnosi della cassa;
- componenti, accessori, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (simboli religiosi, piedini, maniglie, etc.);
- residui di indumenti della salma, imbottiture e frazioni tessili similari posti a corredo funebre;
- altri resti non mortali di elementi inseriti nel cofano;
- residui metallici della cassa (lamiera di zinco e/o piombo).

L'appaltatore deve gestire i rifiuti, derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione, separatamente dalle altre tipologie di rifiuti e nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, l'appaltatore deve raccogliere i suddetti rifiuti, nonché qualunque altro materiale/oggetto venuto a contatto con il cadavere, in appositi sacchi a perdere, muniti di idonea chiusura e di colore

distinguibile dai sacchi utilizzati per la raccolta delle altre tipologie di rifiuti. I sacchi devono recare, in modo ben visibile e indelebile, la dicitura “rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione”.

All'interno del cimitero di Oria, l'appaltatore depositerà uno dei due cassoni scarrabili e di fornitura previsti dal contratto in apposta individuata insieme al Responsabile del Procedimento per il deposito e/o stoccaggio temporaneo dei rifiuti in oggetto.

L'appaltatore, a propria cura e spese, deve predisporre e dotare l'area suddetta di contenitori in cartone per la raccolta di tali rifiuti. Tali contenitori devono essere a tenuta stagna, chiusi e non accessibili a personale non autorizzato.

Durante le operazioni di deposito, stoccaggio e movimentazione sugli appositi automezzi, l'appaltatore deve garantire l'integrità dei sacchi ed evitare la fuoriuscita dei rifiuti.

Nell'area di stoccaggio, l'appaltatore deve provvedere alla riduzione dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione/estumulazione (in particolare, deve procedere al taglio delle parti lignee della cassa, fino alla lunghezza massima di un metro). I rifiuti, opportunamente ridotti, devono essere reinseriti nei sacchi originari.

I sacchi con la dicitura “rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione” devono essere, a loro volta, collocati all'interno di ulteriori contenitori (tipo big bag) da lt. 50/80, secondo le indicazioni e/o prescrizioni impartite dalla locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti.

I rifiuti saranno avviati allo smaltimento a cura e spese della stazione Appaltante.

L'approvvigionamento e la fornitura di tutti i sacchi e/o contenitori è a carico dell'Appaltatore. L'appaltatore, nella gestione dei rifiuti derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione, deve favorire il recupero delle frazioni metalliche componenti il feretro (lamiere di zinco e piombo). Pertanto, il materiale suddetto deve essere separato dai restanti rifiuti, disinfettato, imballato e posto in stoccaggio all'interno dell'area adibita a deposito dei rifiuti da esumazione/estumulazione, per il successivo smaltimento.

Dopo ogni operazione di esumazione/estumulazione, l'appaltatore deve provvedere, secondo le modalità previste dalla normativa, alla disinfezione dell'area di stoccaggio e dei propri contenitori.

L'appaltatore deve, inoltre, occuparsi della compilazione del formulario e dei registri di carico e scarico dei rifiuti per i quali la normativa vigente prevede la tenuta.

Rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali

I rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali sono costituiti da materiali lapidei, copri tomba provvisori, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terre di scavo, residui di muratura e similari.

All'interno del cimitero di Oria dovrà essere posizionato uno dei due cassoni scarrabili previsti dal contratto, interamente chiuso e inaccessibile all'utenza ed al personale non autorizzato, destinato al deposito e/o stoccaggio temporaneo dei rifiuti in oggetto, secondo le indicazioni e/o prescrizioni impartite dalla locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti.

I rifiuti saranno avviati allo smaltimento a cura e spese della stazione Appaltante.

L'appaltatore deve occuparsi della compilazione del formulario e dei registri di carico e scarico dei rifiuti per i quali la normativa vigente prevede la tenuta.

Rifiuti solidi urbani

I rifiuti solidi urbani sono costituiti da:

- carta e cartone;
- contenitori in vetro e/o plastica, imballaggi in plastica;
- frazioni di metallo o leghe (vasi, cornici e accessori vari);
- risultanze della manutenzione del verde cimiteriale, scarti di fiori e piante, composizioni vegetali (corone, cuscini) e similari.

L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare il servizio con modalità differenziata, utilizzando gli appositi contenitori localizzati all'interno di ogni area cimiteriale.

L'appaltatore deve provvedere alla vuotatura dei cestini/bidoni presenti all'interno dell'area cimiteriale e conferirne il contenuto nei cassonetti, per la raccolta dei rifiuti solidi, più prossimi alla struttura.

Spetta all'appaltatore garantire la pulizia dell'area destinata allo stazionamento dei contenitori dei rifiuti, anche quando questi sono posti all'esterno, ma comunque sull'area di pertinenza o parcheggio della struttura cimiteriale, secondo le indicazioni e/o prescrizioni impartite dalla locale Azienda per lo smaltimento dei rifiuti.

I rifiuti saranno avviati allo smaltimento a cura e spese della Stazione Appaltante.

L'appaltatore deve occuparsi della compilazione del formulario e dei registri di carico e scarico dei rifiuti per i quali la normativa vigente prevede la tenuta.

L'Appaltatore deve occuparsi della compilazione del formulario e dei registri di carico e scarico dei rifiuti per i quali la normativa vigente prevede la tenuta.

ART. 10 - MANUTENZIONE DEL VERDE

L'Appaltatore deve provvedere alla manutenzione ordinaria del verde presente all'interno del Cimitero di Oria, nelle aree di pertinenza, nei parcheggi e nelle aree adiacenti al muro di cinta esterno del cimitero (per una distanza di almeno 3 ml.), previa richiesta di autorizzazione, in caso di area privata, a propria cura e spese.

Tale attività è diretta a garantire la cura e il decoro degli spazi verdi cimiteriali. La manutenzione ordinaria del verde comprende le seguenti operazioni:

- verifica periodica stato manutentivo del verde;
- irrigazione e annaffiatura;
- sfalcio;
- potatura piante di basso fusto;
- concimazione;
- interventi antiparassitari e anticrittogamici;
- diserbo;
- estirpazione erbacce;
- interventi accessori di manutenzione.

Verifica periodica dello stato manutentivo del verde

L'Appaltatore deve procedere, secondo la periodicità indicata **nell'allegato "C - Periodicità Manutenzione Verde"** del presente Capitolato e/o a richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, alle verifiche dello stato manutentivo del verde, predisponendo una relazione dettagliata, da trasmettere al Committente. In particolare, l'Appaltatore deve segnalare la necessità di procedere a interventi di abbattimento, ripristino di avvallamenti/fessurazioni/voragini, manutenzione (per esempio, posa di tutori), nuove piantumazioni o altri interventi necessari a seguito di malattie delle essenze arboree, eventi atmosferici (per esempio, vento, neve, fulmini), etc. L'Appaltatore deve, altresì, proporre al Committente la necessità di procedere all'implementazione o variazione del verde esistente (alberi, arbusti e siepi).

Irrigazione e annaffiatura

L'Appaltatore deve procedere, periodicamente e/o secondo necessità, ad attivare gli impianti di irrigazione, laddove esistenti, ovvero, intervenire manualmente per irrigare e annaffiare prati, piante, arbusti, siepi, etc.

Sfalcio

L'Appaltatore deve provvedere allo sfalcio dell'erba di tutte le superfici cimiteriali, delle aree di pertinenza e parcheggi, con la periodicità prevista nell'allegato **"Elaborato C – Periodicità Manutenzione Verde"** del presente Capitolato e, comunque, ogniqualvolta l'altezza dell'erba superi cm. 5 (cinque).

Le operazioni di sfalcio devono essere svolte con l'ausilio di mezzi meccanici o/e a mano dove necessario. L'erba sfalcata deve essere rimossa, quanto prima, dalle aree interessate ed avviata allo smaltimento come precedentemente indicato.

Potatura

L'Appaltatore deve procedere, con la periodicità e secondo le indicazioni previste **nell'allegato " C - Periodicità Manutenzione Verde"** del presente Capitolato, alla potatura di siepi, arbusti, comunque, tempestivamente, in caso di rami secchi.

La potatura deve essere effettuata in modo tale che il risultato finale sia gradevole anche da un punto di vista estetico, in particolare per le siepi.

Le potature devono essere eseguite a regola d'arte e devono porre rimedio a danni derivanti da maltempo o atti di vandalismo.

La potatura delle siepi deve essere effettuata in modo da eliminare parti ammalorate, rami secchi ed estirpare piante infestanti e rampicanti.

La potatura delle alberature di medio e basso fusto deve essere effettuata in modo da eliminare rami secchi, polloni epicormici e polloni basali.

I residui di potatura e sagomatura siepi devono essere rimossi, quanto prima, dalle aree interessate.

Concimazione

L'Appaltatore deve provvedere, periodicamente e/o secondo necessità, con mezzi meccanici e/o a mano, agli interventi di concimazione di tutte le essenze arboree, arbustive e manti erbosi.

Interventi antiparassitari e anticrittogamici

L'Appaltatore deve provvedere, periodicamente e/o secondo necessità, agli interventi antiparassitari e anticrittogamici di tutte le essenze arboree arbustive e manti erbosi.

Diserbo

L'Appaltatore deve effettuare interventi di diserbo, con la periodicità prevista **nell'allegato " C - Periodicità Manutenzione Verde"** del presente Capitolato, nei campi di inumazione, viali, vialetti e in tutti gli spazi dove non è previsto il verde.

L'erba e le piante che restano nel terreno, dopo l'intervento di diserbo, devono esser estirpate manualmente.

Il diserbo può avvenire con l'utilizzo di prodotti chimici o mediante scerbatura e pirodiserbo.

I prodotti chimici utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Sanità per l'uso in aree pubbliche. In caso di diserbo chimico, è onere dell'Appaltatore contattare gli Enti competenti (ASL) per l'eventuale rilascio di autorizzazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di interdire all'utenza l'area interessata all'operazione di diserbo chimico, mediante idonee delimitazioni e cartelli informativi.

Estirpazione erbacce

L'appaltatore deve procedere, periodicamente e/o secondo necessità, all'estirpazione di erbacce dai vialetti, dai campi di inumazione, dalle aree pavimentate o inghiaiate, dai bordi di edifici e manufatti, in modo da garantire sempre un aspetto decoroso, ordinato e pulito ai luoghi.

Abbattimenti/reintegri/nuove piantumazioni

L'appaltatore deve procedere, ove necessario, all'abbattimento di alberature, arbusti e siepi ammalorate, incidentati e irrecuperabili, con demolizione e rimozione completa dell'apparato radicale. L'appaltatore deve procedere alla sistemazione del sito, interessato dall'operazione di abbattimento, con idoneo riporto di materiale e compattamento della terra, provvedendo, ove possibile, al reintegro delle essenze arboree

abbattute.

I residui delle operazioni di abbattimento devono essere rimossi quanto prima dalle aree interessate e conferiti nei punti raccolta.

L'appaltatore, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, provvede all'effettuazione di nuove piantumazioni di essenze arboree, arbustive o siepi, da compensare a misura.

Resta a carico dell'appaltatore la messa a dimora della pianta.

In occasione della ricorrenza del 1 e 2 novembre e comunque entro massimo tre giorni antecedenti, l'appaltatore si impegna a mettere a dimora nei viali del cimitero, nei vasi e negli spazi verdi esistenti all'interno, n. 100 piantine di ciclamini e/o crisantemi, di diversi colori.

Interventi accessori di manutenzione

L'appaltatore deve procedere, secondo necessità, a interventi di riqualificazione del verde quali:

- ripristino di avvallamenti/fessurazioni/voragini;
- fornitura e posa in opera di nuovi tutori lignei alle alberature esistenti;
- sostituzione di tutori rotti o non più idonei;
- sistemazione dei tutori esistenti con materiali specifici per legature di alberature;
- esecuzione di altri interventi necessari alla manutenzione delle piante.

Resta a carico dell'appaltatore la raccolta, la movimentazione, il trasporto, su idonei mezzi, a discarica autorizzata (compreso onere della discarica), di tutti i residui derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde.

L'appaltatore deve trasmettere, con congruo anticipo, al Responsabile Unico del Procedimento, il cronoprogramma di tutte le operazioni di manutenzione del verde. Ogni modifica e/o variazione al cronoprogramma trasmesso deve essere, tempestivamente, comunicata ed espressamente autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento. Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di apportare modifiche al cronoprogramma trasmesso dall'appaltatore, in base a esigenze specifiche.

L'appaltatore deve svolgere le operazioni di manutenzione del verde, possibilmente, in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

Restano a carico dell'appaltatore le spese per la fornitura dell'attrezzatura necessaria, dei prodotti (diserbanti, concimi, antiparassitari, etc.) e del materiale di consumo (tutori, rastrelli, etc.).

L'appaltatore deve utilizzare macchinari e attrezzature conformi alla normativa vigente (Direttiva Macchine, marcatura CE, etc.) L'Appaltatore deve utilizzare prodotti conformi alle normative vigenti, autorizzati dagli organi e autorità competenti, a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, che devono essere sottoposti all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento. Ogni prodotto utilizzato deve essere corredato di scheda tecnica di sicurezza, a disposizione del Committente, degli utenti e delle autorità competenti.

L'appaltatore deve coordinare le attività di manutenzione del verde con le attività di pulizia e le operazioni cimiteriali, in modo tale da garantire sempre l'ordine e il decoro dei luoghi.

PENALI

In caso di mancato rispetto della periodicità indicata **nell'allegato " C - Periodicità Manutenzione Verde"** del presente Capitolato, viene applicata una penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di mancata o insufficiente esecuzione della manutenzione del verde, si applica la penale graduata (da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale) di cui all'art. 32 Capitolato, fermo restando il decurtamento proporzionale del canone.

ART. 11 - VERIFICHE PERIODICHE E MANUTENZIONE/MONITORAGGIO PUBBLICA INCOLUMITA'

L'appaltatore deve procedere, con la cadenza periodica e/o a richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, alle verifiche e al monitoraggio dello stato funzionale di tutti gli impianti/strutture all'interno

del cimitero, aree di pertinenza.

Tali verifiche devono essere condotte e relazione a cura dell'appaltatore con cadenza mensile. La relazione dovrà indicare le verifiche effettuate (per tipologia e periodicità) che l'appaltatore è tenuto a svolgere, fermo restando l'obbligo, per lo stesso, di effettuare le ulteriori verifiche che si rendessero necessarie e/o che venissero richieste dal Responsabile Unico del Procedimento.

La relazione sulle verifiche effettuate dovrà essere trasmessa, a intervento di verifica/manutenzione effettuato, al Responsabile Unico del Procedimento.

Tutte le verifiche sono da intendersi comprese nel canone corrisposto all'appaltatore per le singole voci in questione.

Nel canone previsto per le verifiche periodiche e manutenzione/monitoraggio pubblica incolumità è compresa la fornitura di tutto il materiale occorrente, la manodopera, la movimentazione dei materiali, il carico, trasporto e scarico dei materiali di risulta (oneri della discarica esclusi).

Spetta all'Appaltatore il monitoraggio della pubblica incolumità, attraverso verifiche a vista e/o strumentali, secondo le modalità previste dal presente Capitolato. L'avvenuto monitoraggio dovrà essere relazionato alla Stazione Appaltante con cadenza trimestrale o, in presenza di pericoli, ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza.

Qualora l'appaltatore ravvisi situazioni di possibile pericolo per la pubblica incolumità, che interessino anche strutture private, è obbligato a intervenire immediatamente a circoscrivere l'area, in modo da eliminare il pericolo o danno incombente (per esempio, con apposita cartellonistica, transenne, barriere, limitazioni di transito, demolizioni parziali).

In questi casi, l'appaltatore, oltre ad avvertire il Responsabile Unico del Procedimento, deve presentare, tempestivamente, una relazione tecnica, dettagliata e documentata, sull'accaduto, che indichi le cause, i primi rimedi approntati e gli interventi da realizzare, con relativa stima dei costi. Nel caso di possibile pericolo originato da strutture private (monumenti, lapidi, etc.), l'appaltatore ha l'onere di rintracciare e avvisare anche i familiari/aventi titolo, cui spetta il ripristino definitivo delle condizioni di sicurezza.

Dalle verifiche suddette, l'Appaltatore individua le attività di manutenzione che deve eseguire e gli interventi (manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro, etc.) che deve segnalare al Responsabile Unico del Procedimento, in modo tale che quest'ultimo possa procedere alla relativa programmazione e pianificazione.

L'appaltatore, con apposita relazione, sottoscritta dal tecnico competente, deve indicare, in modo dettagliato e circostanziato, gli interventi da eseguire, proponendo soluzioni operative di massima (tipo progetto preliminare), con la relativa stima di spesa.

La manutenzione ordinaria deve essere eseguita, oltre che a seguito delle verifiche suddette, ogniqualvolta si presenti la necessità, al fine di mantenere in piena efficienza e sicurezza gli impianti e i manufatti.

La manutenzione ordinaria consiste nel ripristino e/o sostituzione degli elementi.

I canoni previsti per la manutenzione ordinaria sono corrisposti solo a seguito di trasmissione di dettagliato report (indicazione del cimitero interessato, data e tipo di intervento) degli interventi eseguiti, per consentire al Responsabile Unico del Procedimento i controlli del caso.

L'appaltatore deve provvedere alla manutenzione sia preventiva, a seguito dell'attività di verifica e monitoraggio, sia in caso di guasto e/o malfunzionamento degli impianti/strutture.

Le attività da effettuare sono le seguenti:

- 11.1 verifica e manutenzione impianto idrico;
- 11.2 verifica e manutenzione impianto idrico-sanitario;
- 11.3 verifica e manutenzione impianto fognario;
- 11.4 verifica e manutenzione sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche;
- 11.5 verifica e manutenzione impianto elettrico;
- 11.6 verifica e manutenzione cancelli;

- 11.7 verifica e manutenzione ascensori e montacarichi;
- 11.8 verifica e approvvigionamento idrico;
- 11.9 verifica e manutenzione campi di sepoltura;
- 11.10 verifica e manutenzione ordinaria vialetti nei campi di inumazione;
- 11.11 verifica e manutenzione attrezzature;
- 11.12 verifica e manutenzione edile/strutturale

11.1 Verifica e manutenzione impianto idrico

Per impianto idrico s'intende: la rete di approvvigionamento dell'acqua, a partire dal contatore ai punti di distribuzione, i punti di approvvigionamento (fontane, rubinetti, etc.), gli impianti di irrigazione e similari.

L'Appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità e tenuta della rete di approvvigionamento dell'acqua presente nel cimitero, aree di pertinenza, parcheggi, anche attraverso l'ausilio di idonea strumentazione e apparecchiatura (per esempio, per rilevazione perdite), nonché al monitoraggio dei consumi, mediante lettura dei contatori.

Le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto idrico consistono nel ripristino della funzionalità dei punti di approvvigionamento acqua guasti, compresa la stasatura e la sostituzione di rubinetteria, fontanelle, rompigetto, pilozzi, sifoni, griglie, scarichi, saracinesche, viti, guarnizioni, staffe, raccordi, flessibili, parti minute e altro materiale assimilabile.

11.2 Verifica e manutenzione impianto idrico-sanitario

Per impianto idrico-sanitario s'intende: apparecchi sanitari, rubinetteria, cassette di scarico, estrattori, arredi bagno e arredi disabili (maniglioni, corrimano, allarme, etc.), griglie, fosse biologiche, pozzetti degrassatori, vasche Imhoff, pozzetti d'ispezione e similari.

L'appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della integrità, funzionalità e tenuta dei sanitari e relativi accessori.

Spetta all'appaltatore la vuotatura, periodica e/o secondo necessità, di fosse biologiche, pozzetti degrassatori, vasche Imhoff etc., nonché l'eventuale stasatura.

Le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto idrico-sanitario consistono nel ripristino della funzionalità dei servizi sanitari, compresa la sostituzione di sanitari, accessori, rubinetteria, rompigetto, sifoni, griglie, scarichi, saracinesche, estrattori, sfiati, viti, galleggianti, guarnizioni, staffe, batteria per cassetta di scarico, raccorderia cromata, pezzi speciali e altro materiale minuto assimilabile.

Nella sostituzione di sanitari, accessori e rubinetteria, l'Appaltatore, laddove possibile, deve porre particolare attenzione all'omogeneità dei materiali sostituiti rispetto a quelli esistenti

Verifica e manutenzione impianto fognario

Per impianto fognario s'intende: rete fognaria acque scure e chiare, pompe degli impianti di drenaggio e di fognatura, di tutto il cimitero, aree di pertinenza, parcheggi.

L'appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità e tenuta della rete fognaria, delle pompe di sollevamento e degli elementi dell'impianto fognario (per esempio, caditoie, chiusini, pozzetti), anche attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura (per esempio, sonde a pressione)

Le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto fognario consistono nel ripristino della funzionalità, compresa la pulizia, la stasatura, la muratura di elementi, la sostituzione di parti o elementi quali caditoie, chiusini in ghisa, cemento o plastica, pozzetti, sifoni, pezzi speciali, saracinesche e altro materiale minuto assimilabile.

Verifica e manutenzione sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche

Per sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche s'intende: gronde, pluviali, cicogne, staffe, pozzetti, chiusini/griglie, scossaline, lattoneria varia in qualsiasi materiale (rame, metallo, pvc, etc.)

L'appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità e tenuta del sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche, presente nel cimitero, aree di pertinenza, parcheggi, anche attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura (per esempio, sonde a pressione, piattaforme elevatrici, ponteggi, trabattelli)

Le attività di manutenzione ordinaria del sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche consistono nella pulizia periodica (per esempio, da foglie, aghi di pino e altro materiale d'ingombro) di gronde, pluviali, pozzetti e griglie, con l'eventuale sostituzione di porzioni deteriorate o danneggiate, utilizzando materiale uguale a quello esistente.

Verifica e manutenzione impianto elettrico

Per impianto elettrico s'intende: linee a valle del contatore, linee di distribuzione, illuminazione generale del cimitero e dei locali a servizio, linee di distribuzione dell'illuminazione votiva, punti luce, quadri elettrici, trasformatori, pompe e alimentazione elettrica di sollevamento.

L'illuminazione votiva riguarda sia le sepolture nei campi inumazione sia le sepolture nei loculi, ossarini, cinerari, tombe ipogee e cappelle private.

L'Appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità degli impianti elettrici, presenti nel cimitero, aree di pertinenza, parcheggi, anche attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura e strumentazione (per esempio, tester multifunzione per impianti) ed, in caso di guasto, provvedere al ripristino dell'efficienza in sicurezza.

Le verifiche devono essere eseguite secondo quanto previsto dalle norme CEI 64-8 e da personale tecnico abilitato, come previsto dal D.M. 37/08.

Per ogni verifica deve essere rilasciato apposito verbale redatto e sottoscritto da tecnico abilitato secondo la normativa vigente (tecnico iscritto all'albo e/o direttore tecnico di impresa abilitata).

La verifica e la manutenzione, oltre alle linee di distribuzione (illuminazione generale e illuminazione votiva), riguarda:

Quadri elettrici

- controllo collegamenti di terra e serraggi, morsettiere e bulloni;
- controllo efficienza interruttori differenziali, prova di funzionamento manuale e/o strumentale (tester multifunzione);
- controllo apertura degli asservimenti elettrici e meccanici;
- controllo temperatura interna;
- verifica integrità dei fusibili;
- verifica grado di protezione I.P.;
- controllo e taratura relè e differenziali;
- controllo assorbimento per i carichi principali;
- controllo dei fissaggi e integrità delle conchiglie, cassette, contenitori;
- controllo integrità degli sportelli e relative chiusure.

Impianto generale di terra

- controllo dello stato di conservazione dei conduttori di terra, dispersori e relativi pozzetti di alloggiamento;
- controllo della continuità elettrica dei conduttori di terra, equipotenziali e di protezione;
- misura del valore di resistenza di terra;
- verifica e denuncia dell'impianto di messa a terra secondo il D.P.R. 462/01, compresa istruzione e presentazione pratica presso Organismo Notificato (incluso pagamento del bollettino).

Trasformatori

- verifica funzionamento.

Interruttori di comando

- verifica corretto funzionamento

Corpi illuminanti degli edifici, viali, vialetti, porticati, aree interne/esterne

- controllo dell'efficienza dei corpi illuminanti;
- controllo dell'efficienza dell'illuminazione di emergenza;
- controllo dell'efficienza dei crepuscolari.

Impianti speciali

La manutenzione ordinaria comprende l'eventuale ripristino e/o sostituzione di tutte le linee elettriche, dei punti luce, dei collegamenti di terra, dei collegamenti lampade votive (loculi, ossarini, etc.), il rifacimento di porzioni di linea di distribuzione, dell'impianto di terra, della distribuzione della linea elettrica per l'alimentazione delle lampade votive, nei campi interessati dalle esumazioni, la sostituzione di materiale di cablaggio, trasformatori, interruttori, relè, differenziali, fusibili, pozzetti e chiusini, pulsanti, suonerie, serrature e sportelli dei quadri elettrici, apparecchi luminosi, lampade, lampade d'emergenza, neon, cavi e altro materiale assimilabile.

Verifica e manutenzione cancelli

I cancelli sono ad apertura manuale.

L'Appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità dei cancelli, presenti nel cimitero, sia strutturale-meccanica sia impiantistica.

Le verifiche devono essere eseguite secondo i parametri fondamentali di sicurezza meccanica e antischiacciamento, secondo la Direttiva Macchine e da personale tecnico abilitato, come previsto dalla normativa vigente.

La verifica e la manutenzione riguardano:

- statica del cancello (cerniere, cardini, staffe, ante, parti in metallo e fissaggi alla muratura);
- dispositivo di apertura/chiusura;
- dispositivo acustico per avvisare l'utenza della chiusura del cimitero;
- pulsante e apertura manuale;
- cartello di segnalazione e istruzioni;

La manutenzione dei cancelli comprende la regolazione e l'ingrassaggio di cerniere e di cardini, il trattamento antiruggine e la verniciatura delle parti in ferro, la sostituzione di cardini e cerniere, compreso fissaggio alla muratura di parti metalliche danneggiate (aste verticali e orizzontali, etc.) mediante saldatura di viti, bulloni, serrature, maniglie e altro materiale assimilabile.

Verifica e approvvigionamento idrico

L'Appaltatore deve garantire l'utilizzo dell'acqua presso il cimitero avendo cura della efficienza delle tubazioni, dei serbatoi e degli impianti di sollevamento/autoclave.

L'Appaltatore deve verificare, periodicamente, la tenuta statica ed ermetica delle cisterne, per prevenire eventuali perdite e/o ribaltamenti.

Verifica e manutenzione campi di sepoltura

La verifica e la manutenzione dei campi di sepoltura riguarda i campi in uso (compresi campi bambini e indecomposti), i campi nuovi per future sepolture, i campi esumati da riutilizzare e i campi speciali. L'attività di manutenzione dei campi è finalizzata a garantire il decoro e a consentire la frequentazione dei luoghi, in sicurezza, da parte dell'utenza.

Nei **campi in uso** devono essere svolte, in modo continuo e/o secondo necessità, le seguenti attività:

- verifica e livellamento del terreno, in modo che la superficie risulti complanare e priva di avvallamenti/dossi;
- verifica e pulizia del terreno, in modo che il campo risulti privo di materiale inerte/zolle e sgombro da qualsiasi detrito;
- verifica, squadratura e picchettamento (con picchetti inamovibili tipo pietra, acciaio inox, etc., a scelta del Responsabile Unico del Procedimento) per numerare le file delle fosse, in modo da individuare la posizione precisa della fossa;
- verifica e ripristino di sprofondamenti, in particolare, in prossimità delle sepolture, con riporto di terreno;
- verifica e manutenzione del tumulo, nei primi sei mesi di sepoltura, con il ripristino del tumulo sprofondato a seguito dell'assestamento del terreno e riporto del materiale, previa rimozione e successiva ricollocazione di provvisorio, cippo e ornamenti presenti e risagomatura del tumulo con utilizzo della "dima";
- verifica e manutenzione del tumulo, dopo i sei mesi di sepoltura, con il ripristino del tumulo sprofondato, mediante riporto del materiale, previo avviso ai familiari/aventi titolo, cui spetta la rimozione e la successiva ricollocazione della tomba/monumento/ornamenti funebri;
- verifica, fornitura, stesura e livellamento di ghiaio, secondo il tipo e la granulometria già presente, compresa l'integrazione periodica dello stesso;
- verifica e rastrellatura delle superfici a ghiaia dei campi, con integrazione di ghiaio ed eliminazione di erbacce;
- verifica e mantenimento in piena efficienza del sistema di smaltimento di acque meteoriche, attraverso sagomatura del terreno con lieve pendenza, pulizia di zanelle, canalette, griglie e pozzetti di raccolta presenti nel campo e sul perimetro del campo.
- verifica e raccolta e allontanamento di fiori, corone e cuscini appassiti.

Nei **campi nuovi per future sepolture** devono essere svolte, in modo continuo e/o secondo necessità, le seguenti attività:

- verifica e livellamento del terreno, in modo che la superficie risulti complanare e priva di avvallamenti/dossi;
- verifica e risagomatura del terreno, con minima pendenza, per favorire lo scolo delle acque meteoriche;
- verifica, squadratura e picchettamento (con picchetti inamovibili tipo pietra, acciaio inox, etc., a scelta del Responsabile Unico del Procedimento) per numerare le file delle fosse, in modo da individuare la posizione precisa della fossa;
- verifica e semina di idonea erba, da mantenere in buona condizione e cura, mediante sfalcio, estirpazione erbacce e irrigazione.

Nei **campi esumati da riutilizzare** devono essere svolte, in modo continuo e/o secondo necessità, le seguenti attività:

- verifica e livellamento del terreno, in modo che la superficie risulti complanare e priva di avvallamenti/dossi;
- verifica e pulizia del terreno, in modo che il campo risulti privo di materiale inerte/zolle, e sgombro da qualsiasi detrito (resti assi e residui legnosi delle casse, parti di tessuto, etc.);
- verifica e riporto di terreno vegetale idoneo, misto a sabbie e inerti (da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento), per migliorare le caratteristiche pedologiche del terreno;
- verifica e risagomatura del terreno, con minima pendenza, per favorire lo scolo delle acque meteoriche;

- verifica, squadratura e picchettamento (con picchetti inamovibili tipo pietra, acciaio inox, etc., a scelta del Responsabile Unico del Procedimento) per numerare le file delle fosse, in modo da individuare la posizione precisa della fossa;
- verifica e mantenimento in piena efficienza del sistema di smaltimento di acque meteoriche, attraverso la pulizia di zanelle, canalette, griglie e pozzetti di raccolta presenti nel campo e sul perimetro del campo;
- verifica e semina di idonea erba, nelle parti non utilizzate, da mantenere in buona condizione e cura, mediante sfalcio, estirpazione erbacce e irrigazione.

In caso di creazione o perimetrazione di nuovi campi speciali all'interno del Cimitero Comunale (per esempio, campi sepolture militari, campi sepolture per altre religioni) devono essere svolte, in modo continuo e/o secondo necessità, le seguenti attività:

- verifica e livellamento del terreno, in modo che la superficie risulti complanare e priva di avvallamenti/dossi;
- verifica e pulizia del terreno, in modo che il campo risulti privo di materiale inerte, zolle e sgombro da qualsiasi detrito;
- verifica e ripristino di sprofondamenti, in particolare, in prossimità delle sepolture, con riporto di terreno;
- verifica e nuova semina o integrazione dell'erba esistente;
- verifica e mantenimento in buona condizione e cura del manto erboso mediante sfalcio, estirpazione erbacce e irrigazione;

Verifica e manutenzione ordinaria vialetti dei campi di inumazione

La verifica e la manutenzione dei vialetti riguarda esclusivamente i percorsi e i vialetti in ghiaia/terreno battuto/manto erboso, interni al cimitero, alle aree di pertinenza e ai parcheggi.

L'attività di manutenzione dei vialetti e percorsi è finalizzata a garantire il decoro e a consentire la frequentazione dei luoghi, in sicurezza, da parte dell'utenza.

Nei percorsi e nei vialetti devono essere svolte, in modo continuo e/o secondo necessità, le seguenti attività:

- verifica e pulizia dei vialetti e percorsi, con rastrellatura, estirpazione erbacce, eliminazione di materiale di risulta (per esempio, carta, detriti e plastica);
- verifica e riporto di terreno vegetale idoneo (da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento) per eliminare avvallamenti e buche;
- verifica e ripristino delle superfici inghiaiate, attraverso il livellamento e l'integrazione del ghiaino (compresa fornitura);
- verifica e risagomatura del terreno, con minima pendenza, per favorire lo scolo delle acque meteoriche;
- verifica e mantenimento in piena efficienza del sistema di smaltimento delle acque meteoriche, attraverso pulizia di zanelle, canalette, griglie e pozzetti di raccolta presenti nel campo e sul perimetro del campo;
- verifica e semina di idonea erba, laddove prevista, da mantenere in buona condizione e cura mediante sfalcio, estirpazione erbacce e irrigazione;
- verifica e sistemazione dei cigli e cordonati perimetrali dei vialetti e campi, con sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate/usurate, utilizzando materiale dello stesso tipo di quello presente;
- verifica e sistemazione e/o sostituzione dei cippi numerati che individuano la griglia di sepoltura dei campi.

Verifica e manutenzione attrezzature

Tutta la strumentazione tecnica di proprietà del Comune di Oria (alzaferetri, scale, portabare, carrelli) potrà essere utilizzata dall'Appaltatore, previa sottoscrizione di idoneo impegno a sottoporre a collaudo e

manutenzione ordinaria e straordinaria le attrezzature.

La verifica e la manutenzione delle attrezzature dovranno riguardare tutte le attrezzature da porre in uso (calabare, barelle per feretri, scale a carrello e montafereetri), comprese quelle di proprietà del Committente concesse in uso gratuito all'Appaltatore.

L'attività di manutenzione dell'attrezzatura è finalizzata a garantire la funzionalità, la sicurezza e il decoro della stessa.

La manutenzione dell'attrezzatura deve essere svolta in modo continuo e/o secondo necessità e comprende le seguenti attività:

- verifica, pulizia e ingrassaggio;
- verifica e trattamento con antiruggine e successiva tinteggiatura (previa scartatura);
- verifica della funzionalità ed eventuale sostituzione e integrazione di parti mancanti/danneggiate/usurate (per esempio, ruote, manopole, tappi in gomma);
- verifica, ripristino e sostituzione dei cartelli con le istruzioni d'uso per l'utenza;
- verifica periodica, secondo la normativa vigente, dei montafereetri da parte di Ente preposto/autorizzato (ASL, Ente di parte terza), compresa richiesta e oneri della visita (pagamento bollettino).

Prima della presa in servizio e con cadenza trimestrale l'Appaltatore produrrà alla Stazione Appaltante tutte le certificazioni delle attrezzature in uso e da porre in uso.

Verifica e manutenzione edile/strutturale

La verifica e manutenzione edile/strutturale riguarda tutti gli edifici, i corpi di fabbrica (loculi, ossarini, etc.), i muri di cinta, i percorsi pavimentati, etc., presenti nel cimitero, nelle aree di pertinenza e nei parcheggi.

L'attività di manutenzione strutturale/edile è finalizzata a garantire la sicurezza e il decoro dei luoghi. La verifica e manutenzione strutturale riguarda: fondazioni, travi, pilastri, murature portanti, solai, orditura portante della copertura, capriate, muri di cinta e, comunque, qualsiasi altro elemento con funzione portante. Per questi elementi, l'Appaltatore deve:

- procedere all'esecuzione delle opere provvisorie necessarie per la messa in sicurezza;
- effettuare l'attività d'indagine e gli interventi connessi, propedeutici all'indagine stessa (per esempio, demolizione di parte di intonaco per individuare crepe, fessurazioni, etc.);
- eseguire l'attività di monitoraggio, anche con l'ausilio di idonea apparecchiatura (per esempio, fessurimetri);
- provvedere alla contestuale trasmissione dei report di verifica al Responsabile Unico del Procedimento per il successivo intervento straordinario dell'Amministrazione, Resta inteso che, nelle more dell'intervento di natura straordinaria da parte dell'Amministrazione, l'Appaltatore deve garantire la pubblica incolumità eventualmente anche con la perimetrazione con transenne dell'area di pericolo.

La verifica e manutenzione edile deve essere svolta in modo continuo e/o secondo necessità e riguarda le seguenti attività:

- verifica e manutenzione pareti di tamponamento, divisorie e architravature, compresa verifica della staticità, delle ammorsature e interventi di consolidamento;
- verifica e manutenzione d'intonaci interni/esterni e dei soffitti, compresi saggi per la verifica della tenuta, demolizioni delle parti in fase di distacco e rifacimento/ripresa di piccole porzioni (fino a 1 mq. circa per ogni intervento);
- tinteggiatura periodica delle pareti esterne ed interne degli uffici, dei locali servizi e dei vani scala e porticato dei loculi multipiano, con cadenza annuale;
- verifica e manutenzione dei controsoffitti, ancoraggio delle pendinature, sostituzione di quota parte (fino a 10 mq. circa per ogni intervento) degli elementi di sostegno, dei pannelli e delle pendinature;

- verifica e manutenzione della guaina impermeabilizzante delle coperture, dell'ancoraggio alla sottostruttura e delle saldature, rimozione delle parti in fase di distacco, rifacimento di quota parte (fino a 10 mq. circa per ogni intervento), compresi sormonti e saldature;
- verifica e manutenzione dell'isolamento delle coperture, dell'ancoraggio alla sottostruttura, rimozione delle parti in fase di distacco e rifacimento di quota parte (fino a 10 mq. circa per ogni intervento);
- verifica e manutenzione del manto delle coperture, riordino del manto con rimozione e sostituzione degli elementi ammalorati, (fino a 10 mq. circa per ogni intervento);
- verifica e manutenzione dei cornicioni e cimase in pietra, marmo, etc., compresi verifica della tenuta dell'ancoraggio e dell'integrità dell'elemento (in pietra, marmo, etc.), rifacimento di quota parte dei medesimi (fino a 4 ml. circa per ogni intervento) e sostituzione degli ancoraggi e degli elementi ammalorati con materiale uguale all'esistente;
- verifica e manutenzione dei paramenti di rivestimento esterno/interno (in pietra, marmo, etc.) degli edifici, compresa verifica della tenuta dell'ancoraggio e dell'integrità dell'elemento di rivestimento (in pietra, marmo, etc.), sostituzione di quota parte (fino a 5 mq circa per ogni intervento) degli ancoraggi e degli elementi ammalorati con materiale uguale all'esistente;
- verifica e manutenzione dei rivestimenti interni di bagni, uffici, camere mortuarie etc., compresa verifica della tenuta delle piastrelle alla muratura, demolizione delle parti in fase di distacco (incluso sottostante intonaco), rifacimento di quota parte (fino a 10 mq. circa per ogni intervento) del rivestimento, preparazione del piano di posa, rifacimento intonaco, fornitura e posa in opera di rivestimento con materiale uguale all' esistente;
- verifica e manutenzione dei pavimenti interni/esterni di tutti gli edifici (inclusi gallerie dei loculi, degli ossarini, scale, viali, vialetti e altri percorsi pavimentati in pietra, cotto, marmo, etc.), compresa verifica della tenuta del pavimento al sottofondo, demolizione delle parti in fase di distacco, rifacimento di quota parte (fino a 10 mq. circa per ogni intervento) del pavimento, del sottofondo e/o massetto, ripresa delle fughe, integrazione e sostituzione dei giunti di dilatazione, fissaggio e sostituzione dei coprigiunti, fornitura e posa in opera di pavimenti con materiale uguale all'esistente;
- verifica e manutenzione degli zoccolini, battiscopa, gradini, etc. interni/esterni di tutti gli edifici (inclusi gallerie dei loculi, degli ossarini, scale, viali, vialetti e altri percorsi pavimentati in pietra, cotto, marmo, etc.), compresa verifica della tenuta, demolizione delle parti in fase di distacco, rifacimento di quota parte (fino a 10 ml. circa per ogni intervento) con materiale uguale all'esistente;
- verifica e manutenzione delle superfici in calcestruzzo armato (anche a faccia vista), compresi saggi e demolizione delle parti ammalorate e/o in fase di distacco fino al ritrovamento delle parti solide, pulizia accurata del cemento e del ferro, trattamento del ferro con materiale anticorrosivo, ricostruzione di quota parte del cemento (fino a 1 mq. circa per ogni intervento) con malte idonee (tixotropiche o, comunque, accettate dal Responsabile Unico del Procedimento);
- verifica e manutenzione di parapetti, pensiline aggettanti, corrimano, recinzioni in metallo, etc., compresa verifica della tenuta statica, degli ancoraggi, della integrità delle superfici e degli elementi, demolizione delle parti ammalorate, eliminazione di ruggine e/o ossidazione e ripristino della verniciatura (fino a 10 ml. circa per ogni intervento), sostituzione di parti e/o elementi con materiale e colore uguale all'esistente;
- verifica e manutenzione di parapetti, pensiline aggettanti, etc. in vetro, plexiglas, etc., compresa verifica della tenuta statica, degli ancoraggi, della integrità delle superfici e degli elementi, rimozione e sostituzione delle parti ammalorate (fino a 10 mq. circa per ogni intervento), sostituzione di parti e/o elementi con materiale uguale all'esistente;

- verifica e manutenzione di serramenti, infissi, vetrate, lucernari, etc., interni /esterni, sia in metallo sia in legno, compresa verifica della funzionalità e tenuta statica, sostituzione degli elementi secondari e accessori (per esempio, fermavetro, guarnizioni, cerniere, bilici, vasistas, maniglie, molle etc.) con materiale uguale all'esistente, verniciatura protettiva, stuccatura, ingrassaggio, sostituzione dei vetri rotti (fino a 4 mq. circa per ogni intervento);
- verifica e manutenzione di coprigiunto verticale e orizzontale di qualsiasi materiale (acciaio inox, gomma, pietra, pvc) con ripristino del fissaggio, compresa riparazione e sostituzione di quota parte (fino a 10 ml. circa per ogni intervento) con materiale uguale all'esistente.

La Ditta _____