



COMUNE DI ORIA
Provincia di BRINDISI

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA (RDO SU Mepa) PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI VIA LATIANO 113
CIG: 0498342CD0**

Il Comune di Oria rende noto che è indetta gara telematica mediante procedura aperta tramite R.D.O. sul Mepa per l’affidamento in concessione del servizio di asilo nido comunale ubicato in via Latiano 113 a Oria (BR) autorizzato al funzionamento con Determinazione del Direttore del Consorzio Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 n. 303 dell’11.12.201, per un numero massimo di 50 bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi, per una superficie pari a mq. 395,00 oltre agli spazi esterni, per anni due.

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE

Comune di Oria avente sede legale in Via Epitaffio s.n.c., 72024 Oria(BR), II Settore, Servizi Sociali e Scolastici – Tel. 0831/846535
PEC: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it
email: vicesegretario@comune.oria.br.it
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Loredana D’Elia.

SEZIONE II OGGETTO DELL’APPALTO

- 1. Affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale di Via Latiano n.113**
- 2.** Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma MEPA, così come meglio specificato nella successiva Sezione IV.
- 3. Categoria di servizio:** Il servizio è identificato nella Categoria di servizio 25 - Denominazione “Servizi sanitari e Sociali di cui all’allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 4. Oggetto:** Il servizio di asilo nido è servizio diurno, che accoglie i bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.

L’oggetto della concessione è la gestione di un servizio di asilo nido, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dai regolamenti comunali, dall’apposito capitolato nonché dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

Il servizio in concessione comprende anche:

le attività di pulizia, sanificazione e disinfestazione volte a garantire le condizioni igienico-sanitarie necessarie per l'espletamento dell'attività educativa e la somministrazione dei pasti, la gestione amministrativa in ordine all'elaborazione delle graduatorie annuali di iscrizione secondo la regolamentazione comunale, la gestione delle offerte formative per il personale educativo ed ausiliario, le iniziative di pubblicizzazione e comunicazione in merito al servizio - la manutenzione ordinaria (con esclusione della revisione della caldaia), la sostituzione degli arredi e delle attrezzature usurate, la cura della parte esterna dell'asilo nido.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente al codice dei contratti pubblici e alla normativa espressamente richiamata nel presente bando. Il servizio ha quale obiettivo, l'affidamento in concessione dell'Asilo Nido comunale (art. 53 Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i.) oltre che, eventualmente, di servizi aggiuntivi da autorizzarsi al funzionamento se rientranti tra quelli previsti nel reg. reg. 4/2007, in caso contrario saranno assentiti dal Comune previa verifica della conformità alle finalità della struttura e che siano diretti all'infanzia e sostegno della genitorialità. Tali servizi potranno essere svolti a condizione che gli stessi non pregiudichino e/o interferiscano lo svolgimento e la qualità del servizio di asilo nido.

5. Durata dell'appalto: La concessione ha la durata di n. 2 anni scolastici, a partire dall'aggiudicazione (ad anno scolastico 2018/2019 in corso) fino al 30 giugno 2021.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione il concessionario è tenuto, obbligatoriamente, ad attivare il servizio, che potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, dandone tempestiva comunicazione.

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

6. Valore del contratto e importo del canone a base d'asta.

Il valore presunto della concessione, determinato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 730.553,50. Tale valore è calcolato moltiplicando il numero presunto massimo degli utenti (6 lattanti, 22 semi-divezzi, 22 divezzi) x il valore della retta stabilita dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 901 del 9 maggio 2012 (con riferimento ad asili nido di 60 posti) x 25 mesi. Si precisa che la ripartizione tra lattanti, semi-divezzi e divezzi è meramente indicativa, in quanto il provvedimento di autorizzazione non effettua una distinzione in tal senso. Si precisa altresì che, nel determinare il valore del contratto, non si è tenuto conto dei servizi complementari, dei quali è impossibile calcolare allo stato il valore.

Il canone annuo posto a base di gara e su cui dovrà essere presentata offerta a rialzo è pari a € 4.327,44, così come quantificato dall'Ufficio Tecnico Comunale con nota prot. n. 10789 del 20.06.2018.

La stazione concedente non ha provveduto alla predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) in quanto non sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio. Non è stato, pertanto, quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente a rischi interferenziali che risulta pari a zero.

7. Luogo di esecuzione dell'appalto:

Asilo Nido Comunale ubicato in via Latiano n.113 a Oria (BR), autorizzato al funzionamento con determinazione del Direttore del ConsorzioAmbito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 n. 131 del 17/07/2014, e iscritta nel Registro Regionale delle Strutture e dei Servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori ai sensi dell'articolo 53 del R.R. 4/2007, autorizzazione convalidata con determinazione del Direttore del Consorzio n. 303 dell'11/12/2017, che ha aumentato la capacità ricettiva a 50 utenti di età compresa tra i tre e i trentasei mesi, per una superficie pari a mq. 395,00, oltre agli spazi esterni.

La struttura è attrezzata, arredata e funzionale.

8. Finanziamento

La gestione del servizio è finanziata mediante la riscossione diretta da parte del gestore delle rette di frequenza dei minori. La famiglia concorre al costo del servizio mediante pagamento di rette mensili da versare al Concessionario secondo i termini e le modalità previste e comunicate dal concessionario agli utenti. La retta a carico delle famiglie potrà essere ridotta dalla fruizione dei buoni servizio di conciliazione per l'infanzia per il tramite dell'Ambito territoriale di riferimento, ovvero attraverso altre misure, quali ad esempio quelle erogate dall'INPS.

NON sono previsti interventi di recupero delle morosità degli utenti a favore del concessionario, da parte del Concedente. Per il concessionario è previsto l'introito a propria cura, rischio e spese del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie degli utenti effettivamente iscritti e frequentanti.

9. Divieto di cessione o subconcessione

E' espressamente vietata la subconcessione a terzi di tutta o parte della gestione dell'immobile ed attrezzature, così come è fatto espresso divieto di sub-concessione del servizio, come previsto dal capitolato speciale.

10. Obbligo di sopralluogo

E' obbligatorio prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo è obbligatorio e verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto al Comune di Oria a mezzo posta elettronica certificata: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it

Successivamente alla richiesta il Comune di Oria comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati dell'operatore economico;
- recapito telefonico e di posta elettronica certificata;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'operatore economico o il direttore tecnico, o un suo delegato; in questo ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata apposita delega sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In caso di partecipazione di RTI, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Nessuno potrà effettuare sopralluoghi per più di un partecipante.

Il termine ultimo per richiedere appuntamento per i sopralluoghi è fissato nel giorno 24.01.2019.

Al termine delle operazioni di sopralluogo, sarà redatta certificazione da parte del Comune di Oria.

SEZIONE III

Informazioni di carattere giuridico, economico e tecnico

1) Tracciabilità: Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

2) Forma giuridica dei partecipanti

Tutti quelli previsti dall'art. 45 del D. L.gs. n. 50/2016.

3) Requisiti dei Partecipanti

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MePA secondo

quanto previsto e disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE IV MODALITA' DI PROCEDURA
--

1) Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it –

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà offerto il canone annuo da versarsi all'Amministrazione più alto. In caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà avuto il punteggio tecnico più alto. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata

attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dalsoggetto aggiudicatore.

2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 secondo i criteri stabiliti come di seguito.

CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

I 70 punti a disposizione verranno assegnati sulla base delle modalità di seguito riportate:

<p>PROGETTO EDUCATIVO</p> <p>(attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle “differenze” etnico-culturale, disabilità...)</p>	<p>Sarà valutata la coerenza del progetto, la sua fattibilità, in particolare rispetto alle previsioni del capitolato, e l'adeguatezza del suo contenuto alla tipologia di servizio in concessione.</p>	<p>Massimo 15 punti</p>
<p>ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido</p>	<p>Massimo 13 punti</p>
<p>PERSONALE</p>	<p>Sarà valutata la congruità della tabella organica rispetto alle previsioni del capitolato e la presenza di eventuali elementi migliorativi della qualità del servizio.</p>	<p>Massimo 12 punti</p>
<p>FORMAZIONE E SUPERVISIONE</p>	<p>Sarà valutata la completezza e la coerenza del Piano proposto rispetto alle prestazioni richieste dal Capitolato, nonché il monte ore individuale di formazione, l'adeguatezza dell'approccio metodologico e teorico dell'attività di supervisione</p>	<p>Massimo 7 punti</p>
<p>ARREDI/ATTREZZATURE/MATERIALI</p>	<p>Sarà valutata la qualità degli ulteriori arredi/attrezzature/materiali prescelti e la coerenza di tali forniture con il progetto e l'organizzazione della giornata.</p>	<p>Massimo 8 punti</p>
<p>PIANO DELLE PULIZIE/IGIENE</p>	<p>Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto complessivamente della:</p>	<p>Massimo 4 punti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • completezza delle operazioni previste; • frequenze (giornaliera / settimanale / mensile, ecc); • materiali e prodotti utilizzati; 	
PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE	<p>Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto complessivamente della:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione annuale delle attività di manutenzione ordinaria; • completezza delle attrezzature considerate e delle operazioni previste; • frequenze degli interventi; • attività di controllo e reportistica sull'effettiva esecuzione delle attività di manutenzione. 	Massimo 7 punti
ELEMENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI	Saranno valutati obiettivi e modalità di realizzazione.	Massimo 4 punti

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante. Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata che non siano immediatamente intelligibili che dovranno essere forniti per iscritto entro cinque giorni dalla richiesta.

CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta economica saranno assegnati massimo 30 punti

Il punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica sarà così attribuito:

- alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il rialzo percentuale, sul canone a base di gara, più elevato, sarà attribuito il massimo del punteggio (30 punti);
- alle restanti offerte si procederà con l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{30 \times C \text{ (Offerta da valutare)}}{CE \text{ (Offerta migliore)}}$$

dove:

X = il punteggio attribuito

30 = il punteggio massimo previsto

C = rialzo percentuale offerto preso in considerazione

CE = rialzo percentuale più elevato offerto tra tutti i concorrenti

3) Informazioni di carattere amministrativo.

3.1) Condizioni per ottenere il bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare:

Il presente Bando di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP e sul portale web dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.oria.br.it

3.2) Modalità di partecipazione e termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA entro le ore 12:00 del giorno 30.01.2019.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara è tenuto al versamento, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.anticorruzione.it) della somma di € 70.00;

Il concorrente dovrà presentare, in via telematica sulla piattaforma MEPA, la documentazione di seguito indicata.

A) Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili, secondo il fac-simile allegato.
- 2) Copia di un valido documento di identità del legale rappresentante
- 3) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune
- 4) Copia del presente bando, del capitolato e del Regolamento comunale sul funzionamento del servizio firmate per integrale accettazione
- 5) Prova dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

B) Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare l'Offerta tecnica.

L'offerta tecnica consiste in una dettagliata relazione contenente il "Progetto educativo - gestionale" che illustri tutti gli elementi contenuti nella tabella sopra riportata, avendo cura di indicare le soluzioni proposte, le prestazioni offerte e le relative modalità di esecuzione.

C) Per l'offerta economica dovrà essere compilato il fac-simile predisposto dal MEPA inserendo l'indicazione del rialzo percentuale da applicare all'importo a base di gara.

Le carenze afferenti l'offerta economica non possono essere in alcun modo sanate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Al concorrente che si trovi in tali circostanze, la stazione appaltante assegna un termine, non inferiore a 24 ore, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte nel termine assegnato, a pena di esclusione.

Il concorrente che non abbia adempiuto alla integrazione/regolarizzazione entro i termini è escluso dalla gara.

Si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica.

Qualora non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria

3.3) Svolgimento della procedura di gara:

In data, ora e luogo che saranno comunicate dal Presidente della Commissione di Gara, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI entro il termine indicato.

SEZIONE V Altre informazioni.
--

1) Informazioni complementari:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs.50/2016;
- c) si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs.50/2016;
- d) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 15 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;
- f) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- g) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- h) Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana D'Elia

SEZIONE VI Procedure di ricorso.

1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

come previsto dalla legge.

2) Presentazione ricorso, termini:

si applicano le norme previste nel D.Lgs. n.50/2016.

Oria, li 15.01.2019

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Loredana D'Elia