

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

Dr.ssa Loredana D'ELIA

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi

Nella Residenza Comunale, li 09 SET, 2016

**IL RESPONSABILE SETTORE
AA. GG. VICE SEGRETARIO
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Loredana D'ELIA
(dott. Rosario Cuzzolino)**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

| | |
|----------|-----------------|
| SETTORE | Affari Generali |
| SERVIZIO | Segreteria |

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 407

Data 01.09.2016

Registro Generale

N° 716

Data 01.09.2016

OGGETTO: Fornitura di n. 2 Pc per gli Uffici Demografici. Liquidazione a favore della Spongano Gaetano & C. S.n.c.

L'anno duemilasedici, il giorno

uno

del mese di

settembre

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

PREMESSO che si è reso necessario procedere alla fornitura urgente di n. 2 Pc per l'Ufficio Demografico in quanto quelli attualmente in uso ormai obsoleti non permettono il regolare svolgimento delle funzioni proprie dei servizi demografici nonché procedere ad una espansione della RAM sulla postazione del ministero;

DATO ATTO che la prestazione in argomento è stata eseguita in economia con la modalità dell'affidamento diretto, ai sensi del comma 270 della legge di stabilità 2016;

CHE in particolare per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura degli strumenti informatici sopra richiamato, è stata chiesta la disponibilità per le vie brevi al fornitore di fiducia di questo Ente, ditta Spongano Gaetano & S.n.c., di Oria, che ha fornito un offerta sicuramente confacente alle esigenze dell'Ufficio;

CHE la suddetta proposta, acquisita al Prot. dell'Ente 10722 del 21.06.2016, prevedeva la fornitura di n. 2 PC aventi le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel i5 3,2 Ghz
- 4 Gb Memoria Ram
- Hard Disk 500 Gb sata
- Lettore DVD
- S.O. Windows 8.1 professionale

RICHIAMATA pertanto la **Determinazione n. 543 r.g. del 27.06.2016** con la quale si è proceduto alla fornitura in economia di n. 2 Pc per l'Ufficio Demografico con le caratteristiche tecniche descritte in premessa affidando detta fornitura alla ditta Spongano Gaetano & S.n.c., con sede in Oria, P.IVA 02579780731, al prezzo, ritenuto congruo, di € 350,00 cadauna più Iva oltre € 100,00 più Iva, e contestualmente ai fini della regolarità contabile si **impegnava** la somma stimata necessaria di **€ 976,00** sul cap. 32000 del bilancio e.f. 2016;

ATTESO che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z7C1A6F52C ;

VISTA la fattura elettronica n. 585/16 emessa dalla richiamata ditta, acquisita al Prot. dell'Ente n. 12141 del 12.07.2016 ad oggetto la fornitura di che trattasi;

RISCONTRATA la regolarità contributiva mediante acquisizione di durc in corso di validità emesso in data 19.04.2016;

ACCERTATO il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria;

VISTO l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

RITENUTO, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

RITENUTA la competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di liquidare** alla ditta Spongano Gaetano & S.n.c., con sede in Oria, P.IVA 02579780731 la somma di **€ 976,00** per la fornitura in economia di n. 2 Pc per l'Ufficio Demografico con le caratteristiche tecniche descritte in premessa, giusta fattura elettronica n. 585/16 emessa dalla richiamata ditta, acquisita al Prot. dell'Ente n. 12141 del 12.07.2016, e con imputazione di detta somma sul cap. 32000 giusto impegno di cui in premessa;
- 2) **Di incaricare** l'ufficio finanziario dell'emissione del relativo mandato di pagamento a mezzo di accredito sull'iban indicato nel documento contabile sopra richiamato
- 3) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z7C1A6F52C
- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 6) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013