



CITTÀ DI ORIA
Provincia di BRINDISI

SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI ORIA
CUP: E94H22001100004

Capitolato Speciale d'Appalto



Sommario

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - ASPETTI AMBIENTALI.....	4
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	4
ART. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA.....	5
ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	6
ART. 7 - INVARIABILITA' DEL PREZZO DEL SERVIZIO.....	9
ART. 8 - QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	9
ART. 9 - PAGAMENTI.....	10
ART. 10 - PREZZI	10
ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.....	11
ART. 12 - SUBAPPALTO.....	11
ART. 13 - CARATTERE DEL SERVIZIO - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO/SCIOPERO.....	12
ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 15 - RECESSO DAL CONTRATTO.....	14
ART. 16 - CAUZIONI.....	14
ART. 17 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	15
ART. 18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	16
ART. 19 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	17
ART. 20 -ORARIO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	21
ART. 21 - RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.....	29
ART. 22 - RITARDI E DANNI PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	30
ART. 23 - OGGETTI RINVENUTI.....	30
ART. 24 - CONTROLLI.....	31
ART. 25 - INVENTARIO.....	31
ART. 26 - CUSTODIA CIMITERIALE.....	31
ART. 27 - RISERVATEZZA.....	32
ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	33
ART. 29 - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI.....	34
ART. 30 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	34
ART. 31 - CODICE DEONTOLOGICO.....	34
ART. 32 - PENALI.....	34
ART. 33 - STIPULAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO	36
ART. 34 - ULTERIORI SPESE ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	36
ART. 35 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	37
ART. 36 - DISPOSIZIONI FINALI	39

CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Oria, da effettuarsi mediante la fornitura di tutti i servizi e le prestazioni come specificati nel presente Capitolato d'appalto e documenti allegati.

I servizi e le prestazioni delegati all'Appaltatore sono i seguenti:

- operazioni cimiteriali;
- organizzazione dei servizi;
- gestione archivio dati informatizzato;
- gestione planimetrie e censimento del verde;
- gestione illuminazione votiva;
- servizio custodia e sorveglianza;
- controllo del decoro;
- servizio di pulizia;
- raccolta, riduzione e conferimento rifiuti;
- manutenzione del verde;
- verifiche periodiche e manutenzione/monitoraggio per la salvaguardia della pubblica incolumità.

Il Cimitero di proprietà del Comune di Oria, oggetto dell'appalto, è ubicato lungo la via Senatore Martini ed è suddiviso in due aree distinte, denominate "Cimitero Vecchio" e "Cimitero Nuovo" .

La planimetria, allegata al presente Capitolato, rappresenta il perimetro del cimitero, fermo restando che nel Cimitero Comunale alcuni corpi di fabbrica, contenenti loculi/ossari/cappelle private etc., si sviluppano su più piani e nello stesso Cimitero sono presenti le strutture di servizio quali camere mortuarie, sala delle autopsie, locali magazzino, depositi, ripostigli, annessi, che la Stazione Appaltante mette a disposizione, a titolo gratuito, dell'Appaltatore.

Tuttavia, la Stazione Appaltante può riservarsi l'utilizzo esclusivo, tramite gestione diretta o affidamento a terzi, delle camere mortuarie e deposito salme, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito.

Si precisa che l'Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento di tutti i servizi, oggetto dell'appalto, anche nel caso di eventuali modifiche di ampliamenti delle superfici del cimitero esistente, realizzate nel corso della vigenza contrattuale. Le voci contabilizzate a canone (per esempio, pulizie) verranno determinate in proporzione alla variata consistenza patrimoniale. La gestione deve rispondere a requisiti di qualità del servizio, con gli **obiettivi** di:

- rispondere, in maniera tempestiva e adeguata, alle richieste ed esigenze degli utenti;
- svolgere i compiti d'istituto previsti dalla normativa vigente, delegati dal Comune all'Appaltatore, in modo efficace ed efficiente;
- prevenire e segnalare agli utenti situazioni di possibile pericolo per la pubblica incolumità ed eventuali danni patrimoniali;
- garantire il decoro dei cimiteri, assicurandone funzionalità e pulizia;
- vigilare affinché i comportamenti di quanti si recano nei cimiteri siano idonei e adeguati ai luoghi.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio affidatogli. L'Appaltatore conviene che le norme contenute nel presente Capitolato rappresentano le condizioni minime necessarie al raggiungimento degli obiettivi che costituiscono l'oggetto principale dei servizi cimiteriali.

Pertanto, la sola osservanza delle norme elencate nei documenti contrattuali non esonera l'Appaltatore dal porre in atto tutte le attività necessarie per il pieno raggiungimento degli obiettivi suddetti, né limita o riduce, comunque, la sua responsabilità.

ART. 2 - ASPETTI AMBIENTALI

Il Comune di Oria, in coerenza con i principi rivolti alla tutela dell'ambiente e alla sostenibilità dello sviluppo, obiettivi, peraltro, perseguiti dalla stessa Regione Puglia, con la L.R. n. 13/2008 e ss.mm. e ii., ha previsto elementi di carattere ambientale sia nella definizione delle caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto sia tra i criteri di aggiudicazione dello stesso.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 3 (36 mesi) a decorrere dal verbale di consegna del Servizio.

Rinnovabile mediante atto unilaterale dell'Amministrazione Comunale per ulteriori 12 mesi e, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione di un nuovo gestore.

In tale caso l'Appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei Servizi Cimiteriali presso il Cimitero di ORIA, con l'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato Speciale e negli atti di gara ad esso collegati.

L'appalto è costituito da attività remunerate a canone e da attività remunerate a consumo, secondo lo schema di seguito illustrato e con i prezzi di cui all'allegato computo estimativo:

ATTIVITA'	REMUNERAZIONE
Le Attività di custodia del Cimitero comprendenti anche le attività amministrative, comprese anche l'aggiornamento dei registri cimiteriali, sia manuali che informatiche, e la programmazione di tutte le attività	A CANONE
La manutenzione ordinaria del Cimitero	A CANONE
Pulizia dei viali, dei loculari comunali e dei campi di inumazione	A CANONE
La Reperibilità su chiamata	A CANONE
Le Operazioni afferenti al servizio di illuminazione votiva	A CANONE
L'Esecuzione delle operazioni cimiteriali	A CONSUMO
Le Operazioni straordinarie di tumulazione in orario pomeridiano feriale o in giorno festivo	A CONSUMO

Le attività qualificate come attività a canone verranno remunerate mediante corrisponsione di un corrispettivo, liquidato periodicamente alle condizioni nel presente capitolato.

L'effettivo valore del corrispettivo, riferito a dette attività, sarà in ogni caso quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'appaltatore sull'importo posto a base di gara.

Le attività qualificate come attività a consumo verranno remunerate, a fronte della loro effettiva erogazione e della quantità di detta erogazione, con riferimento ai prezzi unitari indicati nell'Elenco Prezzi, ed al netto della percentuale di ribasso offerta dall'appaltatore in sede di gara.

Il presente servizio è da considerarsi ad ogni effetto **servizio pubblico essenziale** e non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

L'importo presunto dell'intero appalto, in quanto legato a fattori non preventivamente ponderabili (come ad esempio l'andamento della mortalità), viene stimato **€480.520,97** così suddiviso:

€ **392.078,60** oltre iva per le operazioni ed i servizi compresi **“a canone”** oltre a

€ **6.428,76** oltre iva per oneri della sicurezza.

€ **80.405,50** oltre iva per le operazioni **“a consumo”** oltre a

€ **1.608,11** oltre iva per oneri della sicurezza

L'importo a base d'asta per la vigenza dell'appalto e **soggetto al ribasso percentuale** è pari ad Euro **472.484,10** oltre € **8,036,87** per oneri della sicurezza **non soggetti a ribasso** oltre IVA.

L' esecuzione del contratto di appalto non impegna il Comune al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra in quanto legato strettamente alle operazioni a consumo che verranno svolte su richiesta degli utenti.

L'appaltatore, infatti, non potrà avanzare pretesa alcuna nell'ipotesi in cui il corrispettivo complessivo dovesse essere inferiore all'importo stimato come base d'asta.

Il corrispettivo da liquidarsi ai sensi dell'art. 9 del capitolato speciale d'appalto nei confronti dell'aggiudicatario sarà determinato:

- 1) corrispondendo il canone mensile, quantificato nell'Allegato “A”, così come definito in sede di gara;
- 2) corrispondendo le somme spettanti per le attività effettivamente svolte per le operazioni a “consumo” di cui all'Allegato “B”, così come risultanti in sede di gara a seguito di ribasso d'asta;

I corrispettivi per le operazioni a “consumo” saranno riscossi dal Comune di Oria.

ART. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per partecipare alla gara, l'appaltatore (ed in caso di raggruppamento in A.T.I. o di Consorzi, nei limiti imposti dall'art. 95 del D.P.R.554/99) dovrà attestare di non essere incorso in una delle cause di esclusione di cui al d.L.gs 50/2016 e di possedere i requisiti tecnici ed economici di seguito esplicitati:

Dovrà dimostrare, inoltre:

- di essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio o in un Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza con l'indicazione, nell'oggetto sociale o nelle attività svolte, della gestione di Servizi Cimiteriali;
- di aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2020, 2021, 2022), un fatturato globale complessivo per un importo totale pari al doppio del presente appalto (**€480.520,97x2**) Iva esclusa;
- di aver realizzato un fatturato specifico nel servizio oggetto di gara (gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive) negli ultimi tre esercizi finanziari (2020, 2021, 2022) non inferiore all'importo complessivo del presente appalto **€480.520,97** Iva esclusa;
- di aver eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, servizi cimiteriali e di gestione delle lampade votive nei confronti di altri Comuni con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti, per un importo non inferiore ad **€ 480.520,97** Iva esclusa;
- di possedere, al momento della partecipazione alla gara, Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 per "Espletamento di servizi Cimiteriali", ISO 14001 E OHSAS 18001 per la gestione ambientale in materia di servizi cimiteriali.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio regolato dal presente Capitolato è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera C vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per la valutazione di cui sopra la Commissione di gara avrà a disposizione 100 punti da assegnare secondo la seguente suddivisione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
1) Valore tecnico dei servizi di organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali	max	10
1.a. Organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità	4	

1.b. Composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, contratto/i applicato/i, modalità di sostituzione del personale, con la puntualizzazione che per ogni operazione da svolgere dovrà essere assicurato il numero minimo di unità previste nel disciplinare dei servizi con specifica per ogni operazione da svolgere.	3	
1.c. Attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto	3	
2) Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti, manutenzione della pavimentazione dei viali e dei loculari Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti. Saranno valutate positivamente le proposte migliorative che prevedano:		30
2.a. numero di interventi di sfalcio di erba nei campi di inumazione e nei viali del cimitero su base annua da svolgersi su richiesta dell'Amministrazione. Sarà attribuito il punteggio massimo (4) all'impresa che offrirà più di 6 interventi all'anno, e un punteggio calcolato in maniera proporzionale all'impresa che offrirà un numero uguale o inferiore a 6	4	
2.b. numero di interventi di pulizia straordinaria del cimitero comunale da svolgere in misura superiore a 6 interventi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, su base annua in maniera anticipata in coincidenza di festività (1 novembre, 25 dicembre, Pasqua, Festività del Santo Patrono). Sarà attribuito il punteggio massimo (3) all'impresa che offrirà più di 6 interventi all'anno, e un punteggio calcolato in maniera proporzionale all'impresa che offrirà un numero uguale o inferiore a 6	3	
2.c. indicazione di un numero di interventi di pulizia straordinaria all'interno dei loculari comunali (comprendenti spazzatura, spolveratura, deragnatura, lavaggio ed asciugatura pavimenti) in misura superiore a 6 interventi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, su base annua. Sarà attribuito il punteggio massimo (4) all'impresa che offrirà più di 6 interventi all'anno, e un punteggio calcolato in maniera proporzionale all'impresa che offrirà un numero uguale o inferiore a 6	3	
2.d. Indicazione degli interventi di ripristino del manto stradale dei viali del cimitero comunale e della pavimentazione dei loculari comunali che presentano forte dislivello e pericolo di creare cadute nonché di interventi di ripristino e consolidamento di pareti e solai (manutenzione straordinaria) Sarà necessario illustrare proposte in cui saranno dettagliatamente indicati gli interventi da espletare avuto riguardo alla produzione di report fotografici che facciano riferimento ai siti oggetto di intervento.	20	
3) Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza. Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per le singole procedure ivi comprese quelle afferenti alla sicurezza dei lavoratori. Saranno valutate positivamente le proposte migliorative che prevedano:		2
3.a. Presentazione ed illustrazione delle procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità, con presentazione degli indicatori e modelli di sistema di reportistica degli interventi previsti dal disciplinare tecnico	2	
4) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi e di implementazione della struttura cimiteriale Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde. Adozione di sistemi di sicurezza.		28

Saranno valutate positivamente le proposte migliorative che prevedano:		
4.a. Eventuali proposte volte all'introduzione di servizi aggiuntivi di vigilanza (impianti di allarme, di videosorveglianza, etc) all'interno del cimitero e degli uffici cimiteriali, non previsti dagli atti tecnici, con indicazione puntuale del numero e delle specifiche tecniche delle attrezzature offerte. Se prevista nell'offerta, l'installazione dovrà avvenire nel corso del primo anno di validità dell'appalto.	3	
4.b. Disponibilità a sostituire e/o completare e/o impiantare siepi, essenze arboree, aiuole fiorite, e/o altro elemento di arredo "verde" nel Cimitero di Oria, con indicazione puntuale del numero e delle "specie botaniche" e/o floreali offerte. Tutti gli interventi dovranno essere concordati con la stazione appaltante	2	
4.c. Disponibilità a predisporre i n. 3 campi di inumazione con semina ad erba.	3	
4.d. Presentazione di un progetto di realizzazione di un monumento di cellette ossario, che rimarrà di proprietà del Comune di Oria, con costi a carico della Ditta proponente e da recuperare interamente mediante tariffe a carico dei contribuenti. I manufatti potranno anche essere prefabbricati, in tal caso si dovrà presentare brochure illustrativa. Saranno valutate le proposte che verranno presentate con planing realizzativo (cad e/o brochure illustrativa in cui indicare il luogo all'interno del Cimitero in cui si intende realizzare il progetto e la struttura che si intende realizzare e i tempi di realizzazione dal momento della sua autorizzazione) e il planing finanziario illustrante i costi da sostenere e le tariffe che i concessionari dovranno pagare per il loro utilizzo trentennale (anche indicando eventuali modalità di pagamento rateizzata su tre anni). Alle proposta migliore, anche valutata nel numero e nella qualità, verrà assegnato il punteggio di 20, alla seconda sarà attribuito il punteggio di 10, la terza il punteggio di 5. Alle rimanenti verrà assegnato il punteggio di 0. (libera e rappresentativa ubicazione)	20	
5) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi informatici e dei servizi offerti al cittadino Descrizione dettagliata della crono programmazione (indicare tempi e numero di unità) da realizzarsi per il conseguimento della gestione tecnico-organizzativa dei servizi di registrazione informatica e manuale dei registri cimiteriali previsti dal Capitolato e dal disciplinare di gara. Saranno valutate positivamente le proposte migliorative tese a dettagliare progetto tecnico che descriva tutte le modalità di svolgimento delle operazioni di censimento di tutta l'area cimiteriale, nonché le proposte migliorative tese alla informazione di tutti i servizi offerti al cittadino con realizzazione di tabelle esplicative e/o servizi internet		10
5.a. Presentazione di una relazione di max 4 pagine illustranti le modalità di realizzazione del censimento delle aree, dei monumenti, delle sepolture e della toponomastica cimiteriale. Si precisa che tale previsione non costituisce oggetto di proposta migliorativa ma trattasi di un adempimento obbligatorio atteso che il censimento dovrà essere effettuato nel corso del primo anno dell'appalto.	10	
TOTALE		80

ELEMENTO DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

Offerta tecnica

	<u>MASSIMO</u>
1. Valore tecnico dei servizi di organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali	10
2. Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti, manutenzione della pavimentazione dei viali e dei loculi	30
3. Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza	2
4. Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi	28

5. Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi informatici e dei servizi offerti al cittadino

10

Ogni proposta di miglioramento dovrà essere adeguatamente esplicitata in relazione alle modalità ed ai tempi di realizzazione e accompagnata da progetti di massima, cataloghi ecc. Non determineranno l'assegnazione di punteggio proposte migliorative non comprese nel precedente elenco. L'attribuzione del punteggio per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo fattore precedentemente indicato. Ogni condizione dichiarata dalla ditta, a cui sia stata attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

ART. 7 - INVARIABILITA' DEL PREZZO DEL SERVIZIO

I prezzi di aggiudicazione del canone e dei servizi "a consumo" restano fissi e invariati per tutta la durata del contratto, senza distinzione tra il periodo di prestazione del servizio feriale e festivo.

ART. 8 - QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto prevede che le prestazioni per:

- 1) Attività di custodia del Cimitero - attività amministrativa che comprende anche l'aggiornamento dei registri cimiteriali in maniera manuale e informatica e la programmazione di tutte le attività;
- 2) Manutenzione ordinaria del Cimitero;
- 3) Manutenzione straordinaria del Cimitero;
- 4) Pulizia ordinaria del Cimitero;
- 5) Reperibilità su chiamata del referente unico;
- 6) Operazioni materiali afferenti il servizio di illuminazione votiva

siano compensate dal canone mensile derivante dal ribasso in sede di gara e quantificato con l'allegato "A".

Il Canone è stato quantificato sulla base dei costi per le prestazioni da effettuarsi e la gestione patrimoniale (pulizia, raccolta rifiuti, manutenzione, etc.) al momento della gara.

In caso di nuovi cimiteri o ampliamenti di quello esistente, le tariffe saranno riproporzionate in base alle nuove superfici. Il canone è erogato mensilmente.

Le operazioni a consumo saranno pagate con i prezzi oggetto del ribasso in sede di gara e quantificati con l'allegato "B".

I corrispettivi per le operazioni a consumo sono erogati dietro presentazione della rendicontazione delle operazioni eseguite applicando i prezzi fissati nell'Allegato "B" al netto del ribasso d'asta.

Per quanto sopra sono a carico dell'Appaltatore: oltre agli oneri specificatamente indicati come a suo carico, tutto ciò che è previsto nel Capitolato per svolgere il servizio conformemente agli standard qualitativi stabiliti.

ART. 9 - PAGAMENTI

10

I pagamenti per le operazioni a consumo avvengono per stati di avanzamento bimensili, previa presentazione delle operazioni dei servizi a domanda individuale effettuati.

La contabilità deve essere corredata dal rendiconto delle operazioni svolte a cura dell'appaltatore, dall'elenco degli operatori necrofori che hanno svolto il servizio, dalla copia delle attestazioni di versamento degli oneri pagati dai cittadini, relativi ai servizi a domanda individuale espletati e da ogni altra documentazione richiesta dal Responsabile Unico del Procedimento, in modo da consentire i controlli sulla gestione del servizio.

Le prestazioni dichiarate dall'Appaltatore, prive dell'attestato di pagamento della relativa tariffa da parte dei cittadini, non potranno essere accettate e liquidate all'Appaltatore medesimo.

Nel caso di prestazioni non perfettamente conformi a quanto richiesto, ma comunque accettate dalla Stazione Appaltante, può essere corrisposto un compenso inferiore a quanto previsto, motivando la relativa detrazione.

Nel caso di prestazioni rese parzialmente, il Responsabile Unico del Procedimento può trattenere, in modo proporzionale, somme a garanzia dell'attività da svolgere.

Il Responsabile Unico del Procedimento non potrà liquidare prestazioni per le quali non vi è riscontro di avvenuto pagamento all'Amministrazione Comunale.

Le fatture, emesse successivamente al rilascio del certificato di pagamento, devono essere intestate al Comune di Oria e devono contenere i riferimenti contabili richiesti.

L'Amministrazione Comunale procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

ART. 10 - PREZZI

Le tariffe di cui all'allegato "B" per i servizi "a consumo", previste per i servizi a domanda individuale sono onnicomprensive di tutti gli oneri compresi i costi per la sicurezza, i costi di gestione delle attrezzature e dei beni demaniali e patrimoniali del cimitero nonché delle spese generali e dell'utile dell'impresa.

I prezzi sono da intendersi, altresì, comprensivi di ogni opera, materiale, prestazione e lavoro principale e/o accessorio, provvisoria o permanente, dei tempi per gli spostamenti verso e dai luoghi di lavoro, dei materiali e spese per i consumi dei mezzi e attrezzature e loro manutenzione, che siano necessari per l'esecuzione di tutte le prestazioni che concorrono all'esecuzione e al compimento della fornitura, servizio e intervento, cui il prezzo si riferisce, alle condizioni stabilite dal contratto.

Non sono previste maggiorazioni per attività di coordinamento.

L'Appaltatore non può, per nessun motivo, introdurre, di sua iniziativa, variazioni alle prestazioni oggetto dell'appalto, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento può richiedere, senza che l'Appaltatore possa reclamare compensi aggiuntivi, variazioni di modesta entità, che non mutino la natura della prestazione indicata nel contratto.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' fatto divieto assoluto all'Appaltatore di cedere, in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, il servizio oggetto del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 217 del D.Lgs. 50/2016, pena la risoluzione del contratto medesimo.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio, è subordinata alla notifica all'Amministrazione Comunale e all'adozione di specifico atto di assenso da parte di quest'ultima.

ART. 12 - SUBAPPALTO

In sede di offerta, la Ditta deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Il subappalto è ammesso esclusivamente per le seguenti attività:

- a) attività edile;
- b) attività di impiantistica elettrica;
- c) attività di impiantistica idraulica.

Gli importi corrispondenti ai servizi eseguiti dai subappaltatori sono pagati dall'Appaltatore, il quale deve ottemperare a quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016.

E' comunque vietato procedere al subappalto senza il formale consenso e autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il subappaltatore deve rispettare tutte le prescrizioni previste dal presente Capitolato.

Qualora un subappaltatore, anche se autorizzato, dovesse risultare, a giudizio del Responsabile Unico del Procedimento, non idoneo per le attività da svolgere, l'Appaltatore deve allontanarlo e procedere alla risoluzione del relativo contratto di subappalto.

L'eventuale risoluzione del subappalto non darà diritto ad alcun indennizzo/risarcimento a favore dell'Appaltatore e/o subappaltatore.

L'Appaltatore resta responsabile per i danni causati dall'imperizia o dalla negligenza dei subappaltatori.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi dell'art.118 comma 3, del Decreto Lgs. n. 50/2016 è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

ART. 13 - CARATTERE DEL SERVIZIO - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO/SCIOPERO

Tutti i servizi del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, pertanto, per nessuna ragione l'Appaltatore può, con propria decisione unilaterale, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, neppure in pendenza di controversie con la Stazione Appaltante.

La sospensione o il ritardo delle attività costituisce grave inadempienza contrattuale, con tutte le conseguenze che ne derivano.

Qualora l'Appaltatore, diffidato a riprendere le attività entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante, non ottemperi, il contratto si intende risolto per colpa dell'Appaltatore.

Il Servizio, oggetto del presente appalto, rientra tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge del 12.06.1990 n.146, pertanto, in caso di sciopero, l'Appaltatore è tenuto a garantire la presenza di personale sufficiente a organizzare ed eseguire, almeno, gli interventi di emergenza e il servizio di reperibilità.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

In caso di risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato, alle condizioni economiche presentate da quest'ultimo in sede di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale intenderà risolto il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'Appaltatore che dei suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- inosservanza nell'applicazione dei prezzi fissati in sede gara;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara;
- accertata, ripetuta inadempienza dell'Appaltatore alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, in merito all'esecuzione del servizio, nonché in caso di ripetuta mancata comunicazione dei dati e delle informazioni richieste, nei termini stabiliti dal Responsabile Unico del Procedimento. Per ripetuta si intende una inadempienza, anche non simile, verificatasi per quattro o più volte nell'arco dell'anno;
- quando l'ammontare delle penali contestate e applicate all'Appaltatore abbia superato il 10% dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa);
- cessione dell'azienda o del contratto, senza ottemperare a quanto previsto dall'art. 217 del d.l.gs 50/2016;
- ingiustificata sospensione delle prestazioni e/o degli interventi;
- subappalto non autorizzato;
- perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi che consentono il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- inosservanza, da parte dell'Appaltatore, delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- irregolarità nella tenuta dei Registri Cimiteriali e dell'archivio dati informatizzato;

- accertamento di avvenuta accettazione, da parte del personale dell'Appaltatore, di compensi corrisposti da privati a qualsiasi titolo per attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali.
- inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente Capitolato.

Nei suddetti casi, l'Amministrazione Comunale è tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni, anche morali, conseguenti all'inadempimento stesso. **L'Appaltatore, in conseguenza, con l'accettazione e sottoscrizione del presente capitolato, conferma che non avrà diritto a richiedere danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.**

L'Amministrazione Comunale conserva piene e intere le sue ragioni di indennizzo, per qualsiasi titolo, sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

Nei casi sopra elencati, ove possibile, la Stazione Appaltante fissa un termine, tale comunque da non pregiudicare il servizio, entro il quale l'Appaltatore deve rimuovere l'inadempienza; decorso inutilmente tale termine la Stazione Appaltante può dichiarare risolto il contratto.

Resta salvo per la Stazione Appaltante il diritto di rivalersi sull'appaltatore per i danni subiti per colpa dello stesso (art. 1453 del Codice Civile).

L'appaltatore ha diritto al pagamento degli interventi o frazioni di servizio eseguiti regolarmente e accettati dal Responsabile Unico del Procedimento, previa detrazione dell'ammontare del pregiudizio economico derivante alla Stazione Appaltante per il danno subito.

Fino alla regolazione di ogni pendenza con l'appaltatore, la Stazione Appaltante trattiene in garanzia quanto a qualsiasi titolo risulti a credito dell'Appaltatore stesso.

Avvenuta la risoluzione, la Stazione Appaltante comunica all'appaltatore la data prevista per la consegna dei servizi eseguiti.

L'appaltatore è obbligato alla consegna immediata dei servizi nello stato in cui si trovano.

Avvenuta la consegna, si provvede alla compilazione dell'ultima situazione dei servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

La Stazione Appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti. In particolare, si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese affrontate rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

In ogni caso la Stazione Appaltante ha facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, fino alla quantificazione del danno che l'appaltatore è tenuto a risarcire e di operare la compensazione tra i due importi.

ART. 15 - RECESSO DAL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, con preavviso di 60 (sessanta) giorni, da inviare all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r. o pec.

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'Appaltatore receda dal contratto, prima della scadenza prevista, la Stazione Appaltante, oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti, con addebito della maggiore spesa derivante dalla nuova assegnazione del servizio.

ART. 16 - CAUZIONI

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno presentare, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente, con le modalità indicate all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le diverse attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 D.L. 385/1993.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo attuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

A garanzia degli obblighi contrattuali l'appaltatore dovrà costituire cauzione definitiva con le modalità di cui al relativo articolo del D. Lgs. n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di irregolarità debitamente accertate e contestate alla ditta appaltatrice, la stazione appaltante disporrà della cauzione nei termini e nei modi previsti dalle Leggi vigenti.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede allo svincolo della garanzia, mentre quello dell'appaltatore resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione della garanzia definitiva.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

ART. 17 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza, antinfortunistiche e ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi e/o danni a persone, cose, animali e a terzi che, autorizzati dall'Appaltatore o dalla Stazione Appaltante, dovessero recarsi presso le strutture cimiteriali.

L'appaltatore deve provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipula di polizze assicurative per un periodo pari alla durata dell'appalto.

L'appaltatore è tenuto a contrarre a sue spese le polizze di seguito indicate:

a) Responsabilità civile terzi (RCT)

La Società Assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte e lesioni personali e danneggiamenti a cose e animali, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione al servizio da esso prestato, comprese tutte le attività ed operazioni inerenti, accessorie e complementari di qualsiasi natura e con qualsiasi mezzo svolte, nessuna esclusa né eccettuata, esplicitate nel presente Capitolato.

I massimali sono i seguenti:

- per opere e impianti esistenti Euro
3.000.000,00;
- per danni alla Stazione Appaltante per interruzione o sospensioni,
totali o parziali, di attività di servizio: Euro 1.000.000,00;
- per danni da responsabilità civile verso terzi, compreso la RC incrociata: Euro
3.000.000,00.

I massimali sopra indicati sono da intendersi per ogni sinistro, persona e per anno, per tutta la durata del contratto. Resta ferma la responsabilità dell'appaltatore anche per danni eccedenti tali massimali.

a) Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO)

La Società Assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, per i rischi inerenti la propria attività.

I massimali sono i seguenti: Euro 1.000.000,00 per persona; Euro 2.000.000,00 per sinistro.

Devono inoltre essere inserite le seguenti estensioni di polizza:

- Euro 500.000,00 per “danni a cose di terzi da incendio di beni dell'Appaltatore o dallo stesso detenute”;
- Euro 500.000,00 per danni alle cose in consegna e custodia.

Nella polizza assicurativa deve essere evidenziato che l'assicurazione deve coprire anche tutti i rischi della Stazione Appaltante e suoi delegati, specialmente in rapporto alle responsabilità nel campo della sicurezza sul posto di lavoro.

Qualora in caso di sinistro, d'incendio o folgorazione, la Compagnia di Assicurazione non pagasse la somma corrispondente al danno o se l'Appaltatore assicurasse i lavori per un importo inferiore al loro valore, lo stesso dovrà rimettere ugualmente e a tutte sue spese le opere e cose danneggiate in modo corrispondente alle condizioni preesistenti nel più breve termine e provvedere in proprio al residuo risarcimento dei danni.

In ogni caso l'appaltatore assume ogni responsabilità civile e penale inerente alle conseguenze di qualsiasi tipo relative alle attività svolte nell'ambito del contratto, anche se i lavori fossero eseguiti dai suoi subappaltatori.

Qualora la polizza assicurativa prevedesse forme di franchigia, in caso di sinistro la Stazione Appaltante si rivarrà, nell'ambito della franchigia, direttamente sull'Appaltatore trattenendo gli importi dalle rate di pagamento del servizio, o rivalendosi sulla cauzione definitiva, che, in questo caso, dovrà essere reintegrata da parte dell'Appaltatore.

L'appaltatore è direttamente responsabile della qualità dei servizi e di ogni danno, anche morale, verso la Stazione Appaltante e gli utenti, sollevando la prima da ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che penale per danni a cose o persone causati nello svolgimento delle varie attività. La Stazione Appaltante pertanto, sarà tenuta indenne da qualsiasi azione, pretesa e rivendicazione di terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente della Ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio.

L'Impresa appaltatrice è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone.

A ogni rinnovo annuale, l'Appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione copia della quietanza di pagamento del premio.

ART. 18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante, è l'interfaccia unica dell'appaltatore, responsabile della gestione del contratto e incaricato della supervisione del servizio.

A titolo esemplificativo, competono al Responsabile Unico del Procedimento le seguenti attività:

- controllo del rispetto della esecuzione del contratto;
- verifica dell'esecuzione del servizio e del personale impiegato;
- segnalazione all'appaltatore di disservizi, inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto e adozione dei provvedimenti conseguenti;
- applicazione delle penali;
- verifica e accettazione delle prestazioni rese dall'appaltatore relative al servizio;
- accettazione di eventuali proposte dell'appaltatore relative al servizio;
- emissione dei documenti di liquidazione.

ART. 19 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli obblighi del presente Capitolato speciale, del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2004, nonché a quanto previsto da tutti i piani per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori, **l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti ai servizi cimiteriali, che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente ed impiegati sul cimitero di Oria.**

Sono a carico dell'appaltatore, altresì, gli oneri e gli obblighi che seguono.

L'elencazione degli obblighi e oneri a carico dell'appaltatore, contenuta nei documenti contrattuali, non è esaustiva, nel senso che s'intendono a carico dell'appaltatore tutti gli eventuali obblighi e oneri non specificatamente indicati ma necessari per il corretto svolgimento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a garantire la gestione del servizio con la diligenza del buon padre di famiglia e la puntuale e corretta esecuzione di tutte le attività previste nel presente Capitolato.

Nella determinazione dei prezzi d'appalto si è tenuto conto di tutti oneri derivanti dall'osservanza delle prescrizioni del Capitolato e, pertanto, l'appaltatore non può porre al riguardo riserve o domande per alcun compenso che non sia previsto dal presente Capitolato.

Oltre a quelli specificati nei documenti contrattuali, sono a carico dell'appaltatore e non danno titolo a compensi aggiuntivi, intendendo che ne sia stato tenuto conto nella formulazione dell'offerta, i seguenti oneri e obblighi.

- **Obbligo di sopralluogo preliminare alla presentazione dell'offerta**

L'appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere rilasciata attestazione da parte della Stazione Appaltante; tale documento dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

- **Spese, imposte e tasse**

L'appaltatore deve sostenere il pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto (es. copie di documenti, disegni, bolli, etc.).

- **Spese per autorizzazioni, concessioni, verifiche**

L'appaltatore deve provvedere al pagamento delle spese necessarie al rilascio di autorizzazioni e permessi da richiedersi a Enti (statali, regionali, provinciali, comunali o altri) o Autorità, ove necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

Eventuali ritardi nell'ottenimento di tali autorizzazioni e/o permessi non costituiscono giustificato motivo di disfunzioni.

- **Spese per la fornitura di logo su divise e mezzi**

L'appaltatore deve provvedere alla realizzazione di apposito logo da apporre sia sulle divise del personale proprio che di eventuali subappaltatori, sia sui mezzi.

Il logo deve indicare:

Logo Impresa Appaltatrice
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI
della CITTA' DI ORIA
Indirizzo e recapito telefonico Impresa Appaltatrice

- **Divisa e identificazione del personale**

L'appaltatore deve dotare il personale operativo addetto ai cimiteri di idonea divisa sia invernale (pantalone blu, camicia celeste, pullover blu, giubbotto blu, mantella impermeabile blu) sia estiva (pantalone lungo blu, polo gialla).

La divisa deve essere munita del logo sopradescritto. Tutto il personale deve essere munito, durante il servizio, di tesserino di riconoscimento con fotografia.

- **Mezzi**

L'Appaltatore deve apporre, su entrambi i lati dei mezzi operativi, il logo sopradescritto in modo ben visibile e tale da non confondersi con eventuali altre scritte, che la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di far rimuovere.

- **Spese per manutenzione mezzi, attrezzature e dotazioni**

L'appaltatore ha l'onere delle spese per la verifica, revisione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, attrezzature e dotazioni.

Restano a carico dell'appaltatore le spese per l'eventuale attrezzatura aggiuntiva, oltre quella minima richiesta, che si dovesse rendere necessaria, nel corso dell'appalto, ai fini della corretta e puntuale esecuzione dei servizi affidati.

- **Spese per sottoservizi**

L'appaltatore ha l'onere della verifica, revisione e manutenzione ordinaria e straordinaria, all'interno dei cimiteri e nelle aree di pertinenza, dei sottoservizi (per esempio, linee elettriche, condutture acqua, gas etc., anche attraverso l'utilizzo di apposita strumentazione riportandone i tracciati in apposita planimetria su supporto informatico, come meglio appresso specificato). Competono all'appaltatore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri derivanti dal ripristino di: rubinetterie, tubazioni, pompe d'autoclavi; ripristino e messa a norma di quadri elettrici di comando e di derivazione, di trasformatori, di cassette elettriche, di conduttori, lampade votive e di pubblica illuminazione interne alle aree cimiteriali, etc.

- **Spese per smaltimento rifiuti**

Restano a carico dell'appaltatore gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, compresa la fornitura dei contenitori e/o sacchi (big-bag).

- **Attività di controllo e coordinamento**

L'appaltatore deve coordinarsi con le imprese terze presenti e/o operanti, a vario titolo, all'interno dei cimiteri (per esempio, imprese edili private, imprese funebri, marmisti, etc) e controllare, altresì, che le stesse non arrechino danni al patrimonio pubblico e privato esistente, ivi comprese le aree di pertinenza.

L'appaltatore deve, altresì, accertarsi che i luoghi interessati dalle attività proprie e/o da interventi di terzi siano accessibili, in modo da evitare lungaggini di tempo e disservizi all'utenza.

L'appaltatore è tenuto ad avvertire, con congruo anticipo, i concessionari o aventi titolo, circa la necessità di realizzare sopralluoghi e/o interventi (per esempio, ripristini igienici, manutenzione ordinaria) nell'area di competenza degli stessi.

- **Sicurezza**

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm. ed ii., presentando la relativa documentazione (DUVRI).

Nel caso che la Stazione Appaltante svolga interventi che prevedono l'installazione di cantieri da parte di imprese incaricate dalla Stazione Appaltante medesima, verranno presi in considerazione i rischi da interferenza e l'appaltatore avrà l'onere di collaborare alla stesura del DUVRI.

È onere dell'appaltatore redigere il DUVRI in collaborazione con le imprese private che, a vario titolo, svolgono attività all'interno dei cimiteri e relative pertinenze, quali, ad esempio, imprese edili, marmisti e imprese funebri.

- **Comunicazioni e accertamenti preliminari**

L'appaltatore, prima di eseguire qualsiasi intervento relativo alla manutenzione delle strutture, è tenuto a comunicare al Responsabile Unico del Procedimento, previa verifica sul posto, il tipo di operazione da eseguire, i materiali da usare, le tecnologie da utilizzare, l'eventuale necessità di coordinamento con terzi, il costo dell'intervento e quanto altro necessario per svolgere le prestazioni. L'appaltatore ha, altresì, l'onere di accertare l'accessibilità dei luoghi oggetto dell'intervento. L'appaltatore ha l'onere di avvertire, con congruo anticipo e/o secondo le tempistiche previste dagli usi nel Cimitero di Oria, i familiari, i concessionari o aventi titolo della necessità o intenzione di eseguire un lavoro o sopralluogo nell'area di competenza, in modo da consentire loro di organizzarsi adeguatamente.

In particolare, dovranno essere tempestivamente avvertiti nel caso, ad esempio, di traslazioni e ripristini igienici.

- **Comunicazioni all'utenza**

L'appaltatore ha l'onere di comunicare, secondo le modalità e la tempistica prevista **nel disciplinare dei servizi**, ai familiari, concessionari e aventi titolo, tutte le operazioni che riguardano i defunti appartenenti al nucleo familiare quali, ad esempio, esumazioni/estumulazioni ordinarie e straordinarie. L'appaltatore ha, altresì, l'onere di ricercare, attraverso i dati dell'archivio in suo possesso e/o attraverso le opportune richieste ai competenti uffici comunali (anagrafe), i familiari, i concessionari e gli aventi titolo, destinatari delle comunicazioni sopraindicate.

- **Operazioni preliminari agli interventi**

L'appaltatore è tenuto a recintare opportunamente le aree di intervento, provvedendo, altresì, agli eventuali spostamenti della recinzione stessa che si rendessero necessari e a fornire e installare la cartellonistica, concordata con il Responsabile Unico del Procedimento, per gli avvisi all'utenza. Sono a carico dell'appaltatore tutte le opere provvisorie, come ad esempio, ponti, assiti, illuminazione, armature, centine, casseri, sagome, puntelli, taglie, attrezzi e utensili nonché quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza.

- **Operazione per la fruibilità dei luoghi**

L'appaltatore ha l'onere di garantire, in ogni caso, la fruibilità dei luoghi sia agli utenti sia alle imprese interessate, o ad imprese esterne per quei servizi eseguibili solo a richiesta e non affidati all'appaltatore, (per esempio, mediante la predisposizione di percorsi protetti).

In caso di condizioni meteorologiche avverse, l'appaltatore è tenuto, a propria cura e spese, a rendere accessibili le aree, provvedendo, ad esempio, all'incanalamento e allo smaltimento anche provvisorio delle acque meteoriche e/o allo spazzamento delle nevi, potatura di rami d'albero pericolanti, ecc..

- **Spese per lo svolgimento di attività e/o lavori in particolari orari**

Sono a carico dell'appaltatore le spese necessarie per lo svolgimento di attività e/o lavori in orari particolari, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, per prevenire e/o limitare eventuali situazioni di disagio agli utenti (per esempio, lavori rumorosi o polverosi).

- **Interruzioni del lavoro**

Le interruzioni di lavoro richieste da Enti o Autorità (per esempio, A.S.L) non sono considerate cause di forza maggiore, pertanto, restano a carico dell'appaltatore i relativi oneri.

- **Esecuzione degli interventi**

Gli interventi devono essere eseguiti da personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia in grado di mantenere gli impegni che l'appaltatore si è assunto all'atto della stipulazione del contratto.

Nell'ipotesi di prestazioni/operazioni non accettate dal Responsabile Unico del Procedimento, a causa di errori o variazioni arbitrarie commesse dall'appaltatore, resta a carico di quest'ultimo la modifica, il rifacimento delle prestazioni/operazioni, (compreso il pagamento dell'onere di discarica), oltreché la rimozione dei residui di lavorazioni e alla pulizia finale dei luoghi oggetto dell'intervento.

Nel caso di sospensione, per una qualsiasi causa, degli interventi, è onere dell'appaltatore mettere in atto tutti i provvedimenti necessari al fine di evitare danni a persone e/o cose.

Restano a carico esclusivo dell'appaltatore gli oneri derivanti da interruzioni del lavoro richieste e/o ordinate dalla Stazione Appaltante per esigenze particolari o da Enti o Autorità esterne.

L'appaltatore deve provvedere, a propria cura e spese, a tutte le segnalazioni, recinzioni e accorgimenti tesi a tutelare la pubblica incolumità.

- **Redazione di planimetrie e restituzione grafica**

L'appaltatore deve provvedere, a propria cura e spese, a rilevare, redigere, aggiornare e modificare, su software di grafica in uso alla Stazione Appaltante (Autocad), la planimetria del cimitero, in cui sono indicati i campi di inumazione, con i posti salma (occupati e liberi), i manufatti, i percorsi e le aree di pertinenza. Le planimetrie con i posti salma devono essere collegate, a cura dell'appaltatore, al programma di gestione cimiteriale.

L'appaltatore ha l'onere di procedere, a propria cura e spese, all'aggiornamento delle planimetrie del cimitero, consegnate all'inizio dell'appalto dalla Stazione Appaltante, a seguito di modifiche, variazioni e integrazioni intervenute nel corso dell'appalto.

L'appaltatore deve provvedere, a propria cura e spese, a redigere gli schemi degli impianti (elettrici, idrici, fognari) che realizza o modifica.

- **Costi gestionali**

L'appaltatore deve provvedere, a propria cura e spese, alla prima manutenzione ordinaria (tinteggiatura, sistemazione infissi interni ed esterni) delle strutture di servizio messe a disposizione, a titolo gratuito, dalla Stazione Appaltante (uffici, spogliatoi, magazzini, depositi e ripostigli).

Restano a carico della Stazione Appaltante il pagamento di tutte le utenze (acqua, energia elettrica, telefono e riscaldamento), la manutenzione straordinaria dei locali, mentre sono a carico dell'appaltatore le spese ordinarie di manutenzione degli stessi.

Restano, altresì, a carico della Stazione Appaltante le spese postali (per esempio, le raccomandate a.r. per le comunicazioni agli utenti), nonché la fornitura di arredi ad integrazione e/o sostituzione (lapidi e, marmi ed eventuali oggetti) di quelli esistenti nei loculi e nei sepolcri cimiteriali.

ART. 20 –ORARIO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- **Struttura Organizzativa**

L'appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa, composta da personale qualificato, automezzi e attrezzature, come meglio specificato nel presente Capitolato e quanto altro necessario per garantire il funzionamento dei servizi, con un elevato livello di efficienza, per tutta la durata dell'appalto.

Tale struttura organizzativa deve avere sede a Oria, presso l'immobile messo a disposizione, a titolo gratuito, dalla Stazione Appaltante, presso il Cimitero di Oria, in Viale dei Cipressi strada prov. le per Montemesola.

L'Appaltatore, entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, ha l'onere di rendere operativi gli uffici posti nel Cimitero di Oria nonché di attrezzare idonei locali nelle stanze messe a disposizione, gratuitamente, dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'appaltatore non renda perfettamente operativa la sede degli uffici presso il cimitero di Oria nel termine previsto, la Stazione Appaltante potrà stabilire un ulteriore termine (non superiore a 15 giorni), con facoltà di applicare una penale da un minimo di Euro 100,00 a un massimo di Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo.

Trascorso inutilmente tale termine, l'appaltatore sarà dichiarato decaduto dall'appalto.

La Stazione Appaltante dichiarerà risolto il contratto, incamerando la cauzione e applicando le penali, fatte salve le azioni di risarcimento per gli ulteriori danni e disagi subiti.

Le attrezzature e i mezzi da utilizzare per l'esecuzione del contratto devono essere conformi alle normative vigenti, nelle migliori condizioni di stato e adeguati, per numero e caratteristiche, alle attività da svolgere, in modo da garantire un elevato standard di efficienza e qualità. Le stesse devono rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli interventi dovranno essere condotti con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di mantenere gli impegni che l'appaltatore si è assunto all'atto della stipulazione del contratto.

- **Sede**

L'appaltatore deve indicare alla Stazione Appaltante l'indirizzo della sede alla quale inviare le comunicazioni, gli ordini di servizio, le intimazioni e quanto altro sia rilevante per l'appalto in oggetto.

- **Rappresentante**

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve nominare, come proprio Rappresentante, un soggetto il cui curriculum dovrà essere presentato in sede di gara. Il Rappresentante dell'appaltatore, in possesso della necessaria esperienza e competenza, ha pieni poteri di rappresentanza dell'appaltatore nei confronti della Stazione Appaltante e autonomia decisionale e operativa. Il Rappresentante è l'unico referente per la Stazione Appaltante in ordine all'aggiornamento dei registri, al ricevimento delle salme, al disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio relative alle operazioni necrofore.

Spettano al Rappresentante incaricato la programmazione e la gestione delle attività di cui al presente Capitolato, gli adempimenti connessi allo svolgimento dei servizi, l'organizzazione e il coordinamento del personale.

Il Rappresentante deve svolgere la propria attività presso la sede di Oria e deve, altresì, essere sempre reperibile, anche telefonicamente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatore, sulla base di adeguata motivazione, la sostituzione del suo Rappresentante incaricato.

In caso di assenza o impedimento (ferie, malattia, etc.) del Rappresentante incaricato, l'appaltatore deve provvedere a nominare un suo sostituto di pari professionalità.

In caso di sostituzione del Rappresentante, il sostituto proposto dall'appaltatore deve essere persona accettata dal Stazione Appaltante, previa verifica del possesso di curriculum adeguato e analogo a quello del Rappresentante sostituito.

Qualora la Stazione Appaltante lo ritenga necessario, è fatto obbligo all'appaltatore e/o al Rappresentante incaricato di recarsi presso gli uffici della Stazione Appaltante.

- **Struttura amministrativa/tecnica**

L'appaltatore deve garantire, dall'inizio dell'appalto e per tutta la sua durata, nei locali presso il Cimitero di Oria, un ufficio, con personale amministrativo e tecnico, in grado, tra l'altro, di:

- tenere un registro aggiornato giornaliero dei servizi a domanda individuale effettuati, con allegate attestazioni dell'avvenuto pagamento della relativa tariffa, da esibire al RUP a semplice richiesta;
- organizzare e gestire le attività di sepoltura;
- registrare e gestire le movimentazioni salme;
- ricevere le salme in transito;
- programmare le attività e coordinare il personale;
- aggiornare l'anagrafe e il catasto cimiteriale, con imputazione e archiviazione dati;
- predisporre i contratti di illuminazione votiva;
- redigere una relazione periodica sullo stato manutentivo delle strutture cimiteriali, sottoponendo al RUP la necessità di inviare la stessa agli organi competenti alla esecuzione degli interventi necessari;

- segnalare situazioni di potenziale pericolo e predisporre interventi a tutela della pubblica incolumità.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'appaltatore deve garantire, dall'inizio dell'appalto e per tutta la sua durata, nei locali presso il Cimitero di Oria, un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), con personale adeguatamente formato in grado di fornire, anche telefonicamente, informazioni, complete ed esaurienti, sull'attività svolta, sulle tariffe applicate, sulle modalità e procedure per le concessioni, etc.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico:

- provvede a predisporre tutta la modulistica da consegnare agli utenti per quanto riguarda la fruizione del servizio di lampade votive (domande, cessazioni, volture, ecc..) e predispone, se necessario, il pagamento relativo ai servizi mortuari richiesti nel rispetto delle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- riceve (telefonicamente, per fax, per e-mail) i reclami e le segnalazioni di intervento (per esempio, guasti lampade votive, mancanza di ghiaia, sprofondamento di tumuli);eseguito l'intervento, provvede a chiudere la pratica di reclamo/segnalazione, attraverso la registrazione dell'intervento eseguito nel programma informatizzato;
- istruisce le domande per l'ottenimento dei servizi necrofori quali, estumulazione, esumazione e traslazione, su appositi modelli concordati con la Stazione Appaltante, caricando tutti i dati nel software informatico fornito e predispone, se necessario, il pagamento relativo ai servizi mortuari richiesti nel rispetto delle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- provvede alle registrazioni di tutte le operazioni necrofore e del servizio di fornitura lampade votive in apposito programma informatizzato fornito dalla Stazione Appaltante nonché di tutti gli interventi necrofori da eseguire o eseguiti, curando periodicamente il raccordo degli stessi dati con l'Ufficio Comunale preposto;
- eseguito l'intervento a seguito di reclamo/segnalazione, provvede a chiudere la relativa pratica, attraverso la registrazione dell'intervento eseguito nel programma informatico;
- programma e organizza temporalmente tutti gli interventi necrofori.

L'appaltatore è tenuto a pubblicizzare tale servizio mediante l'affissione di materiale informativo nelle bacheche e/o altri luoghi, da concordare con la Stazione Appaltante, all'interno dei cimiteri o nelle aree di pertinenza degli stessi, in modo ben visibile per l'utenza.

Struttura Operativa

L'appaltatore deve garantire un numero di squadre sufficiente a svolgere le attività richieste nei tempi prestabiliti, in modo tale che non ci siano ritardi o altri disservizi.

Ogni squadra è composta da almeno due persone, di cui un caposquadra responsabile, tutti adeguatamente formati.

La presenza del caposquadra responsabile deve essere sempre garantita, ai sensi della normativa cimiteriale vigente.

Al caposquadra vengono attribuite le funzioni di cui all'art. 52 D.P.R. 285/90.

L'appaltatore deve, altresì, garantire personale operativo addetto alle attività di pulizie, di manutenzione del verde e delle strutture cimiteriali.

Si richiedono, anche, le qualifiche di muratore, elettricista e idraulico.

- **Personale incaricato della sorveglianza**

L'appaltatore deve garantire un presidio presso il cimitero di Oria, composto da almeno un caposquadra, che copra l'intero orario di apertura del cimitero (compresi domenica e festivi), con funzioni di custodia e sorveglianza su tutta l'area cimiteriale.

- **Norme comportamentali**

Il personale in servizio deve essere adeguatamente formato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

Il personale deve sempre mantenere un contegno serio e decoroso, come si conviene alla natura del servizio e al luogo in cui si svolge e deve operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle prescrizioni impartite.

In particolare, durante il servizio, il personale:

- deve indossare la divisa e mantenerla in condizioni decorose;
- deve presentarsi al lavoro in perfetto ordine, con la barba rasa o curata;
- deve astenersi dal fumare;
- deve dotare il telefono cellulare di suoneria silenziata;
- deve parlare con un tono di voce basso, evitando discussioni tra colleghi e con gli utenti. Al personale dell'appaltatore è fatto, altresì, **rigoroso divieto di:**
 - eseguire, all'interno dei cimiteri, attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
 - ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, etc., pena la revoca dell'appalto;
 - segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri (per esempio, marmisti e fiorai), anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
 - esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero sia al di fuori di esso;
 - trattenere, per sé o per terzi, oggetti rinvenuti o recuperati nel cimitero;
 - consentire a persone, che non siano state espressamente autorizzate, l'accesso all'interno dei cimiteri in orario di chiusura.

- **Sostituzioni e adempimenti vari**

In caso di ferie, malattia, infortunio o altro impedimento, il personale deve essere tempestivamente sostituito, in modo da garantire la continuità del servizio.

Nell'ipotesi che più funzioni siano affidate a una persona, l'appaltatore deve dimostrare che la stessa sia in grado di svolgere più attività contemporaneamente (ad esempio, una persona non può essere, contemporaneamente, addetto all'URP e addetto ai seppellimenti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare al Responsabile Unico del Procedimento, mensilmente o a richiesta, l'elenco nominativo del personale in effettivo servizio (compresi i subappaltatori), con

l'indicazione, per ognuno, delle attività a cui è addetto nonché l'elenco dei mezzi d'opera (identificati, in genere, con le targhe) utilizzati per l'appalto.

La mancata disponibilità di personale non costituisce motivazione sufficiente per ritardare l'esecuzione degli interventi rispetto ai tempi contrattuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento può ordinare l'allontanamento del personale, anche tecnico, dell'impresa, che dimostri incapacità professionale o il cui comportamento sia giudicato incompatibile con il buon andamento del servizio e l'appaltatore è tenuto a dar corso all'ordine con sollecitudine.

Resta a carico dell'appaltatore la responsabilità per infortuni, restandone sollevata la Stazione Appaltante nonché il suo personale dipendente preposto alla direzione e controllo.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle vigenti normative riguardanti gli obblighi previdenziali e assicurativi, nonché delle altre disposizioni che possono intervenire in corso di appalto, comprese le disposizioni di legge relative all'assunzione obbligatoria.

La programmazione dei turni di lavoro deve avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni sindacali di categoria.

L'appaltatore deve applicare integralmente tutte le norme contenute negli eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro per i settori relativi ai servizi cimiteriali, pulizie, verde, etc. e negli accordi locali integrativi degli stessi.

L'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza delle norme suddette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

- **Orario ordinario e di reperibilità**

L'appaltatore deve garantire i seguenti orari minimi.

Gli orari di apertura del Cimitero sono i seguenti sia nei giorni festivi sia nei giorni feriali:

orario estivo (dal 1° Aprile al 30 Settembre)

- da lunedì alla domenica: dalle ore 07:00 alle ore 12,00 e dalle ore 16.00 alle ore 19,00;

orario invernale (dal 1° Ottobre al 31 Marzo)

- da lunedì alla domenica: dalle ore 07,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

- Orario di effettuazione delle operazioni necrofore (dal lunedì al sabato): dalle ore 07.30 alle ore 11.30;

- Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Amministrativo e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (dal lunedì al sabato):

- periodo invernale (ottobre/aprile) 08.30 - 11.30 / 15.30 - 17.30;

- periodo estivo (maggio/ settembre) 07.30 - 11.00 / 16.30 - 18.30;

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di effettuare variazioni a tali orari, in base alle esigenze riscontrate e/o in base alle richieste dell'Appaltatore.

Le variazioni agli orari, nel rispetto delle ore complessivamente previste, non comportano alcun compenso aggiuntivo.

Fuori dell'orario di lavoro deve essere sempre attivo un servizio di segreteria telefonica che informi sugli orari di apertura.

L'appaltatore deve attivare e garantire un servizio di reperibilità a mezzo di telefono cellulare e con personale che sia in grado di recarsi sul posto entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata.

Il numero di telefono del personale reperibile deve essere indicato, in modo ben visibile, nelle bacheche/punti informativi di tutti i cimiteri comunali.

- **Attrezzatura/arredi dei locali**

E' obbligo dell'appaltatore dotare i locali, messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, con la seguente attrezzatura minima:

- adeguata attrezzatura hardware e software per far fronte alle specifiche richieste del Capitolato;
- n. 1 stampante A3 e A4 con scanner;
- n. 2 telefoni cellulari per Responsabile e caposquadra di Oria;
- arredo dignitoso e adatto al ricevimento degli utenti;
- arredo per spogliatoi del personale;
- arredo per bagni.

Sono a carico della Stazione Appaltante la fornitura di linea telefonica e internet per il funzionamento degli uffici e la dotazione di telefono fisso per gli uffici.

Attualmente nell'Ufficio del Cimitero sono presenti:

- n. 1 scrivania con cassetti portadocumenti
- n. 3 sedie
- n. 2 armadi contenenti documenti cimiteriali

Restano a carico dell'appaltatore le spese per l'eventuale attrezzatura aggiuntiva, oltre quella minima richiesta, che si dovesse rendere necessaria, nel corso dell'appalto, ai fini della corretta e puntuale esecuzione dei servizi affidati.

L'appaltatore può disporre, gratuitamente, degli arredi e attrezzature di proprietà comunale, presenti negli uffici e nei locali messi a disposizione dal Stazione Appaltante nei cimiteri e consegnate con apposito verbale.

L'appaltatore è tenuto, a proprie spese, a una corretta conservazione, a una diligente manutenzione delle attrezzature in uso di proprietà del Comune e alla loro restituzione alla cessazione del contratto.

- **Attrezzatura operativa minima**

L'appaltatore deve disporre dei mezzi e delle attrezzature adeguate, per numero e caratteristiche, alla tipologia del servizio, al fine di garantire il suo corretto svolgimento.

L'attrezzatura minima richiesta è adeguata dotazione minima di attrezzatura per lo svolgimento del servizio alla data della gara di seguito descritta e conforme alle disposizioni in materia di sicurezza (si precisa che tutta la sottoindicata dotazione dovrà essere installata e/o depositata presso il cimitero comunale di Oria) :

- n. 1 area attrezzata (una struttura rimovibile chiusa delle dimensioni minime di 5x5 mt. dotata di vetro esterno per visione da parte dei parenti e con estrattore d'aria di potenza adeguata alle dimensioni);
- n. 1 estrattore d'aria (di sufficiente capacità e potenza per la struttura rimovibile innanzi indicata);
- n. 2 calabare;

- n. 1 furgone ribaltabile attrezzato per il trasporto di miniescavatori e per trasporto rifiuti speciali non pericolosi;
- n. 1 furgone con portata minima 15 q.li, attrezzato per trasporto resti mortali/ossei e rifiuti da esumazione/estumulazione;
- n. 2 motocarri tipo "Apecar" attrezzati per le pulizie e per il servizio di manutenzione del verde;
- n. 1 miniescavatore;
- n. 2 cassoni scarrabili aventi le seguenti caratteristiche minime: Larg. 2500 - Lung. 6200 - Alt. 2000 - Chiusura posteriore: a bandiera e basculante con guarnizione con apertura e chiusura idraulica, pedana di calpestio, scaletta laterale d'accesso all'interno del cassone e dotato di rulli posteriori di scorrimento con ingrassatori;
- n. 2 decespugliatori a motore a scoppio;
- n. 4 pompe irroratrici a spalla manuali;
- n. 1 carriola con serbatoio da 150 lt e motopompa per diserbo;
- n. 1 motosega a motore a scoppio 45-50 cc;
- n. 2 tosasiepi a motore;
- n. 2 soffiatori a motore a scoppio;
- n. 2 macchine rasa erba con apparato di taglio asse verticale di larghezza 0,60-1,00;
- scale a pioli a norma;
- attrezzatura e utensileria varia per giardinaggio manuale;
- n. 1 idropulitrice;
- n. 1 macchina per pulire i pavimenti;
- n. 1 alza feretri con minime misure di ingombro, dotato di ruote con portata minima di Kg. 300
- n. 1 generatore di corrente;
- n. 1 trapano elettrico e miscelatore per malte cementizie;
- n. 1 trapano a batteria svita/avvita per apertura feretri;
- n. 2 smerigliatrici angolari per apertura lastre di marmo;
- n. 2 ventose per smontaggio lapidi;
- n. 1 cesoia a batteria o elettrica per apertura casse di zinco;
- n. 1 spruzzatore da tre o sei litri per trattamento enzimatico;
- n. 6 pale;
- n. 2 carriole;
- n. 2 ponti di servizio e relative tavole;
- n. 1 saldatore a stagno;
- n. 2 dotazioni complete per l'apertura e la chiusura dei loculi comprendente mazzette, scalpelli, secchi, cazzuole, ecc.;
- n. 1 ponte sviluppabile montasalme;
- n. 1 carrello portasalme.
- n. 2 scale a forbici in alluminio professionali di altezza minima 2,50 mt.
- attrezzi, utensili, prodotti e materiali per attività di pulizia;
- n. 1 catenaria per tracce a sezione ridotta (impianti elettrici);

- tester multifunzione per verifiche impiantistica elettrica;
- attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione impiantistica elettrica;
- apparecchiatura per ricerca perdite idriche;
- attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione impiantistica idrica;
- attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione strutturale/edile.

Restano a carico dell'appaltatore le spese per l'eventuale attrezzatura aggiuntiva, oltre quella minima richiesta, che si dovesse rendere necessaria, nel corso dell'appalto, ai fini della corretta e puntuale esecuzione dei servizi affidati.

L'attrezzatura, di proprietà dell'appaltatore o noleggiata, deve essere tenuta nel Comune di Oria, presso il cimitero comunale, in area riservata non accessibile al pubblico.

La disponibilità dei mezzi e delle attrezzature deve essere dimostrata con idonea documentazione e il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di procedere a verifiche periodiche.

Le attrezzature ed i mezzi devono essere conformi a tutte le prescrizioni normative vigenti, devono essere dotati di tutti i dispositivi di protezione per gli operatori e i terzi, certificati, collaudati, mantenuti in perfetto stato di funzionamento e revisionati periodicamente.

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese per i consumi, la manutenzione e la revisione periodica dei mezzi e delle attrezzature.

L'appaltatore deve tenere aggiornato un registro di manutenzione e revisione dei mezzi e attrezzature, che il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di visionare periodicamente.

Eventuali prodotti chimici impiegati devono essere conformi alle normative in materia.

L'appaltatore può disporre, gratuitamente, delle sottoindicate attrezzature di proprietà comunale, presenti nel cimitero e consegnate con apposito verbale per le quali dovrà farsi carico di tutti gli oneri di collaudo e manutenzione ordinaria e straordinaria pena la revoca di concessione d'uso degli stessi:

- n.1 Alzaferetri IMCAR mod. Pantos – Tipo: art. 1074 . mat. 01 – anno 2009

Delle suddette attrezzature si allegano copie dei libretti d'uso agli allegati di gara.

L'impiego delle suddette attrezzature è subordinato a preliminare verifica/controllo da effettuarsi, sotto la responsabilità e a spese dell'appaltatore, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, igiene e ambientale.

Inoltre nella Sala Autoptica del Cimitero e Sala Mortuaria non sono attualmente presenti attrezzature di proprietà Comunale.

Tutto il materiale e l'attrezzatura sopra indicata vengono concessi in uso gratuito all'appaltatore che dovrà diligentemente porre in uso gli stessi, integrando, se necessario, con propri attrezzi .

L'appaltatore è tenuto, a proprie spese, ad una corretta conservazione, ad una diligente manutenzione delle attrezzature in uso di proprietà del Comune ed alla loro restituzione alla cessazione del contratto.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali di consumo (sabbia, cemento, mattoni, vernici). L'appaltatore non può depositare, all'interno dei cimiteri, mezzi, attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non può esercitare attività non connesse all'appalto.

La mancata disponibilità di mezzi, attrezzature, utensili e materiali non costituisce motivazione sufficiente per ritardare l'esecuzione degli interventi rispetto ai tempi contrattuali.

ART. 21 - RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI

L'appaltatore è direttamente responsabile della qualità dei servizi e di ogni danno, anche morale, verso la Stazione Appaltante e gli utenti, sollevando la prima da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile sia penale, per danni a cose o persone causati nello svolgimento delle varie attività e/o subito dal personale preposto.

La Stazione Appaltante e tutto il personale preposto alla direzione e controllo, si intende esonerato da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione del servizio e, pertanto, il medesimo sarà tenuto indenne da qualsiasi azione, pretesa e/o rivendicazione di terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

L'eventuale presenza sul luogo di personale della Stazione Appaltante o incaricato di seguire le prestazioni per suo conto come l'approvazione di progetti da parte del Responsabile Unico del Procedimento, non limita la piena e incondizionata responsabilità dell'appaltatore inerente all'esecuzione del servizio, né esclude l'obbligo dell'appaltatore di modificare o effettuare nuovamente prestazioni e/o attività ritenute non conformi a quanto richiesto.

L'appaltatore è responsabile di tutti i danni a persone o cose causati dall'esecuzione del servizio ed è obbligato a indennizzare i terzi e la Stazione Appaltante dei danni medesimi.

L'appaltatore è l'unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, verso la Stazione Appaltante e verso i terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura, arrecati durante e dopo l'esecuzione dei servizi, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti.

ART. 22 - RITARDI E DANNI PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Non si considerano danni causati da forza maggiore quelli imputabili alla negligenza dell'appaltatore. Resta, in tal caso, a carico dell'appaltatore il totale risarcimento di tutti i danni causati.

I danni derivati alla Stazione Appaltante, in conseguenza dell'arbitraria esecuzione delle attività in periodo di sospensione, non possono considerarsi causa di forza maggiore e devono essere riparati a cura e spese dell'appaltatore, il quale resta obbligato all'eventuale risarcimento.

Sono considerati danni causati da forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili, a fronte dei quali l'appaltatore abbia attivato tutte le procedure atte a evitarli.

L'appaltatore deve procedere, immediatamente, alla denuncia, per iscritto, al Stazione Appaltante, dei danni ascrivibili a causa di forza maggiore, segnalando, altresì, gli eventuali ritardi che tali danni potrebbero comportare rispetto ai termini contrattuali ed attivandosi per individuare le soluzioni.

I danni per causa di forza maggiore vengono accertati per analogia con la procedura stabilita dal capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici (D.M. 145 del 19/04/2000 e ss.mm. ed ii.).

ART. 23 - OGGETTI RINVENUTI

Gli oggetti rinvenuti durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali (esumazioni/estumulazioni etc.) devono essere consegnati agli aventi titolo, se presenti. Degli oggetti rinvenuti deve essere redatto, a cura del caposquadra (custode), un verbale di consegna, debitamente sottoscritto, in duplice copia.

Una delle copie viene consegnata all'avente titolo insieme agli oggetti rinvenuti, l'altra viene depositata agli atti.

Nel caso di assenza degli aventi titolo, gli oggetti rinvenuti devono essere consegnati al Responsabile incaricato dell'appaltatore, che provvede a redigere apposito verbale e a contattare gli aventi titolo, dandone comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile incaricato dell'appaltatore provvede a tenere a disposizione degli aventi titolo gli oggetti rinvenuti. Qualora gli oggetti non siano reclamati nel termine di un mese, si procederà a denunciarne il ritrovamento al Comando dei Carabinieri.

Nel caso di rinvenimenti di qualsiasi altro tipo, all'interno dei cimiteri e aree di pertinenza, l'Appaltatore deve darne comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento e procedere ai sensi del capoverso che precede.

ART. 24 - CONTROLLI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere controlli tesi a verificare il regolare e puntuale svolgimento del servizio, redigendo opportuno verbale.

Il Responsabile Unico del Procedimento, qualora lo ritenga necessario, può chiedere che controlli, ispezioni e verifiche siano eseguite in contraddittorio con l'appaltatore o suo delegato.

L'appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico disposta dal Responsabile Unico del Procedimento.

Se dai verbali delle verifiche risulta la non conformità della prestazione eseguita alle prescrizioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento procede all'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi di personale, anche esterno all'Amministrazione, per l'espletamento dei controlli ai fini della valutazione della buona esecuzione del servizio.

ART. 25 - INVENTARIO

Al momento della consegna del servizio, dei locali e dei documenti all'appaltatore, deve essere redatto un verbale che indichi tutto ciò che viene consegnato per la gestione del servizio.

Il verbale deve essere redatto in duplice copia e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, dall'appaltatore o suo delegato.

Al termine del periodo contrattuale, deve essere redatto con le modalità sopra indicate, analogo verbale per la riconsegna, da parte dell'appaltatore al Stazione Appaltante, di tutto il materiale precedentemente consegnato.

ART. 26 - CUSTODIA CIMITERIALE

Durante l'orario di lavoro, la custodia cimiteriale si attua con il personale presente nei cimiteri.

Al di fuori dell'orario di lavoro, l'appaltatore deve attivare un servizio di reperibilità su cellulare (per esempio, per esigenze di autisti di carri funebri in transito o per esigenze delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza).

La persona reperibile deve recarsi al cimitero interessato entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata.

In caso di segnalazioni di presenze non autorizzate, il reperibile, prima di recarsi al cimitero, è tenuto ad avvertire le forze dell'ordine.

ART. 27 - RISERVATEZZA

In ragione delle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore utilizza strumenti elettronici per l'elaborazione, l'archiviazione e la conservazione di dati personali soggetti all'ambito applicativo del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati trattati sono quelli relativi alla banca dati cimiteriale, alla banca dati dell'anagrafe relativamente alle informazioni inerenti i defunti, parenti familiari e aventi titolo e dati sensibili relativi all'appartenenza religiosa dei defunti.

I dati in questione sono messi a disposizione della Stazione Appaltante per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto e sono accessibili dall'appaltatore mediante i sistemi di autorizzazione e le credenziali di autenticazione rilasciate dalla Stazione Appaltante.

I dati possono riferirsi anche a quelli raccolti dalla Stazione Appaltante mediante sistemi di videosorveglianza che saranno eventualmente attivati ai sensi dell'art. 39 del presente Capitolato. Essi saranno trattati ed utilizzati dall'appaltatore secondo le disposizioni contenute nel Provvedimento Generale del Garante della protezione dei dati personali 29 aprile 2004.

L'appaltatore renderà edotti gli interessati della presenza delle telecamere.

Con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore presta il proprio consenso libero, incondizionato e irrevocabile e con esso si impegna a rispettare il più assoluto riserbo sulle Informazioni Riservate e si impegna a perseguire le finalità sopra descritte conformemente ai principi di pertinenza, liceità e correttezza, nell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- a) considerare le informazioni riservate come strettamente private e segrete e ad adottare e a far adottare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza di tali informazioni;
- b) utilizzare le Informazioni riservate unicamente allo scopo di svolgere l'attività oggetto del presente appalto e pertanto a non usare tali informazioni per scopi diversi o ulteriori, di qualsiasi natura, senza l'autorizzazione della Stazione Appaltante;
- c) nel caso in cui per vincoli di legge o di regolamento o per intervento delle competenti Autorità, sia necessario comunicare o divulgare le Informazioni riservate sarà obbligo dell'Appaltatore consultare nell'immediatezza dell'evento straordinario la Stazione Appaltante;
- d) nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, impartendo loro, sempre per iscritto, le idonee istruzioni relative alle modalità di gestione dei dati eventualmente residenti sui sistemi di loro pertinenza;

- e) vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati, ammonendoli a mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza in ragione dell'esercizio delle attività di trattamento di cui al presente contratto;
 - f) adottare e rispettare le misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
 - g) operare l'aggiornamento dei sistemi operativi in uso dagli apparati elettronici, nel caso di accesso autonomo ai dati di cui ai database informatici della Stazione Appaltante, individuando anche quelli più confacenti ai tipi di dati e alle operazioni di trattamento eseguibili con essi, oltre all'aggiornamento e all'adeguamento dei sistemi di protezione della rete, individuando quelli più confacenti all'esigenza di evitare/prevenire accessi non consentiti ovvero trattamenti illeciti e/o la perdita dei dati;
 - h) vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati incaricati;
 - i) istruire gli incaricati sulle modalità da adottare per mantenere segrete e custodire le credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso delle banche di dati di cui al contratto;
 - l) l'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna, altresì, a non costituire con le informazioni provenienti dalla Stazione Appaltante banche dati ulteriori rispetto a quelle necessarie per il perseguimento delle finalità sopra specificamente riferite;
 - m) in ogni caso, allorché il rapporto in essere con la Stazione Appaltante si concluda ovvero si interrompa, qualunque sia il motivo a determinare la risoluzione del rapporto medesimo, e comunque a completamento dell'incarico ricevuto, sarà obbligo dell'Appaltatore di restituire alla Stazione Appaltante tutti i documenti formati con le Informazioni Riservate. Altresì si impegna a cancellare o ad eliminare qualsiasi informazione registrata su computer o altro strumento posseduto, custodito o controllato. L'Appaltatore sarà tenuto, infine, a dare attestazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuta cancellazione dei dati e dei documenti, cartacei e informatici che li contengono;
 - n) l'obbligo di riservatezza non opera in caso di Informazioni Riservate:
 - a) che al momento in cui vengono rese note a controparte siano di pubblico dominio;
 - b) che diventino di pubblico dominio dopo essere state rese note per causa che non costituisce inadempimento delle intese nella presente.
- La validità degli impegni di cui alla presente clausola non cessa con la conclusione dei rapporti tra le parti e in ogni caso fino a quando le Informazioni Riservate non saranno rese di pubblico dominio.
 - L'appaltatore garantisce l'osservanza dei predetti obblighi altresì in ragione di quelli ad esso facenti capo in forza del provvedimento del 27 novembre 2008 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008), con cui l'Autorità garante per la protezione dei dati personali prescrive ai soggetti pubblici e privati l'adeguamento delle misure di sicurezza già in uso con l'adozione di altre e ulteriori finalizzate al corretto svolgimento delle funzioni degli amministratori di sistema impiegati nell'esercizio delle attività svolte dagli stessi.
 - L'appaltatore, in ottemperanza al provvedimento sopra descritto, fornirà annualmente alla Stazione Appaltante copia completa del DPS aggiornato al 31 marzo e l'elenco, anch'esso aggiornato, degli amministratori di sistema interni ed esterni di cui si avvale nella gestione delle infrastrutture (server) e dei sistemi operativi.

- In ogni caso, i dati trattati dall'appaltatore in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali e comunque in violazione degli artt. 3 e 11 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) rendono gli stessi inutilizzabili.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti nonché quelli legati alla stipulazione del contratto, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

ART. 29 - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

In caso di inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e della normativa vigente che comporti la mancata esecuzione di un servizio, la Stazione Appaltante può, a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il danno che quel disservizio provoca agli utenti, eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, il servizio stesso.

ART. 30 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente Capitolato, che non sia possibile comporre in via transattiva, è competente, in via esclusiva, il foro di Brindisi .

Eventuali controversie relative alla presente procedura di gara sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo. In ordine all'esecuzione dell'appalto, eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Brindisi; è esclusa la competenza arbitrale.

ART. 31 - CODICE DEONTOLOGICO

Il Comune di Oria è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Oria ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità approvato dal Comune di Oria.

ART. 32 - PENALI

L'appaltatore deve garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dal Capitolato e documenti allegati.

Qualora si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si applicano le penali indicate nel presente Capitolato.

La penale viene applicata, previa contestazione, dal Responsabile Unico del Procedimento.

La valutazione in ordine alla non corretta esecuzione delle prestazioni, finalizzata all'applicazione delle penali, è insindacabile e può considerare, oltre alla qualità tecnica delle prestazioni, anche il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica e la normativa riguardante i servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime l'appaltatore dall'obbligo di eseguire comunque la prestazione stessa, con le modalità previste dal presente Capitolato e dalle disposizioni impartite.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione d'ufficio, parziale o totale, della prestazione, addebitando gli oneri relativi all'appaltatore.

La scelta del soggetto che deve provvedere all'esecuzione della prestazione in sostituzione dell'appaltatore è riservata alla Stazione Appaltante e la relativa spesa non è sindacabile da parte dell'appaltatore.

L'applicazione della penale non solleva l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto.

Le penali possono essere applicate anche contemporaneamente, sommandosi.

Nel caso di violazione dello stesso genere, ripetuta nell'arco di 1 (uno) mese, l'importo della penale è raddoppiato.

Le penali vengono applicate mediante trattenuta sulla liquidazione del canone e dei corrispettivi dovuti il mese successivo alla contestazione dell'inadempienza.

In caso di accertata violazione agli obblighi contrattuali verrà applicata per ogni singola violazione la penale come di seguito riportata:

- inosservanza delle disposizioni del Capitolato relative alle norme comportamentali del personale e all'obbligo di indossare la divisa prevista. Lo stesso personale deve, altresì, mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone: EURO 100,00;
- mancata pulizia e predisposizione dell'area dove è prevista la sepoltura che deve essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza: EURO 100,00;
- mancata cura dei materiali e delle attrezzature che devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata: EURO 100,00;
- inosservanza dell'obbligo di risposta telefonica al numero di reperibilità: EURO 1000,00;
- inosservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 10 minuti): EURO 500,00;
- espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione dell'Amministrazione: EURO 1.000,00;
- inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio: EURO 2.000,00 salvo che il fatto non costituisca inadempimento soggetto ad ulteriori sanzioni;
- mancato, ritardato o insufficiente riscontro alle richieste del Responsabile Unico del Procedimento Euro 1000,00;
- mancata registrazione dei dati nel programma di gestione cimiteriale e non contestuale all'effettuazione dell'operazione da registrare Euro 500,00;

- mancata integrazione, modifica e aggiornamento dei monumenti cimiteriali all'interno del software Euro 500,00;
- mancata integrazione, modifica e aggiornamento delle planimetrie e censimento del verde Euro 500,00;
- mancata esposizione di cartelli Euro 100,00;
- mancata o intempestiva risposta da parte dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico alle richieste dell'utenza Euro 500,00;
- mancata registrazione delle segnalazioni/reclami dell'utenza Euro 100,00;
- comportamenti in contrasto con il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Capitolato Euro 100,00;
- mancato rispetto delle previsioni previste a carico dell'affidatario del servizio di cui all'art. 34 del presente capitolato Euro 200,00.
- In caso di mancato rispetto della periodicità indicata nell'allegato "Elaborato H – Periodicità Pulizie" del presente Capitolato, viene applicata una penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.
- In caso di mancata o insufficiente esecuzione delle pulizie, si applica la penale graduata (da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale) , fermo restando la decurtazione proporzionale del canone.

La penale può essere comminata in modo reiterato, fintanto che permane la situazione di inadempienza/inosservanza.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà di non considerare inadempienze o inosservanze di lieve entità, purché non siano sistematiche.

La Stazione Appaltante può anche rivalersi sulla cauzione definitiva, salvo l'obbligo per l'Appaltatore di reintegrare l'importo originario.

Se l'Appaltatore cumula, in un anno, penali per un importo pari o superiore al 10% del valore annuo della singola gestione (canone) o del servizio o complessivo, sarà ritenuto gravemente inadempiente con le conseguenze previste dal Capitolato, inclusa la possibile risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 33 - STIPULAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, direttamente o indirettamente connesse alla stipulazione del contratto, sono a esclusivo carico dell'Affidatario.

ART. 34 - ULTERIORI SPESE ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'Affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- a__le spese contrattuali, i relativi diritti e imposte e ogni altra spesa inerente o conseguente, nessuna eccettuata o esclusa;
- b__presentazione del DVR e del Piano Operativo della Sicurezza;

- c__ approntamento del cantiere di lavoro attrezzato, con l'osservanza delle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- d__ spese per l'adozione delle misure di sicurezza e protezione del personale addetto ai lavori e dei terzi, nonché per la prevenzione di danni a beni pubblici e privati. Ogni responsabilità per danni a persone e cose ricade pertanto sull'affidatario, con pieno sollievo tanto dell'Amministrazione quanto del personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori;
- e__ spese per risarcimento dei danni occorsi a terzi durante l'esecuzione del servizio;
- f__ consegna al R.U.P., nei termini dallo stesso prefissati, di tutte le notizie relative all'impiego della manodopera;
- g__ tutte le spese e gli oneri riguardanti l'assunzione, la formazione e Amministrazione del personale impiegato nel servizio, nonché quelli connessi all'osservanza delle norme contrattuali, previdenziali e di sicurezza;
- h__ tutte le spese e oneri relativi alla dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi sia di proprietà comunale in dotazione al cimitero (da consegnare all'appaltatore previa redazione di inventario, come specificato nel presente capitolato), sia di proprietà dell'appaltatore, necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- i__ tutte le spese occorrenti per la gestione e la garanzia delle generiche funzioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione e ogni altra operazione prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria; in genere tutte le spese e gli oneri, sebbene qui non espressamente previsti, dipendenti dall'esecuzione dell'appalto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale;
- j__ l'inottemperanza agli oneri e spese stabiliti in questo articolo, trascorso il termine fissato nell'atto di contestazione debitamente notificato all'affidatario, costituisce il diritto dell'Amministrazione a darvi corso d'ufficio a spese dell'inadempiente, mediante corrispondente riduzione dei corrispettivi maturati e con l'applicazione di una penale come da art. 32;
- k__ di tutti gli obblighi convenuti con il presente articolo l'affidatario ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi unitari sicché resta escluso qualsiasi speciale compenso.

ART. 35 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L stazione appaltante, oltre che per le ipotesi disciplinate dall'Art. 108 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., o per le altre ipotesi indicate nel presente capitolato, potrà richiedere in qualsiasi momento la risoluzione anticipata del contratto, per comprovati inadempimenti dell'appaltatore e qualora si verificassero fatti che, a giudizio insindacabile della stessa, rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del c.c., senza che l'Appaltatore possa avere nulla a che pretendere:

- il ritardo nell'avvio del servizio che ecceda i 15 giorni dalla data di stipula del contratto;

- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi casi di forza maggiore;
- la mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale;
- il conferimento improprio di rifiuti differenziati recuperabili;
- qualora l'adempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato comporti l'applicazione delle penali di cui all'Art. 32, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale complessivo annuale;
- scioglimento, cessazione o fallimento della ditta aggiudicataria;
- interruzione, sospensione ed abbandono dei servizi per 2 giorni consecutivi, eccetto che per cause di forza maggiore o sciopero delle maestranze o caso fortuito;
- gravi irregolarità o mancanze riscontrate nella esecuzione delle prestazioni che abbiano arrecato o possono arrecare danno alla Stazione Appaltante;
- abituale inadempienza o negligenza nello svolgimento delle prestazioni, qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento delle prestazioni stesse;
- la perdita di uno o più requisiti soggettivi o oggettivi necessari per la partecipazione e l'affidamento dell'appalto;
- accertata violazione ed inadempienza del pagamento degli stipendi al personale utilizzato e mancato pagamento degli istituti previdenziali e assistenziali;
- cessione totale o parziale del contratto;
- il subappalto in violazione di quanto previsto dall'Art. 12;
- la mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'appaltatore;
- il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001;
- la mancata esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria indicati nel punto 2.f dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- la mancata installazione del servizio aggiuntivo di vigilanza nel corso del primo anno di vigenza dell'appalto (punto 4.a criteri di valutazione dell'offerta tecnica);
- la mancata realizzazione del censimento dei manufatti del cimitero da effettuarsi obbligatoriamente nel corso del primo anno di validità dell'appalto;

Per le ipotesi di cui sopra la risoluzione del contratto opera di diritto non appena la stazione appaltante dichiara all'appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- l'appaltatore non si conforma, entro il termine fissato, alla richiesta di porre rimedio a negligenze o a inadempimenti contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto;
- l'appaltatore rifiuta o trascura di eseguire le disposizioni di servizio impartite;
- reiterati inadempimenti anche non gravi delle obbligazioni assunte dall'appaltatore.

In tali casi il Responsabile del procedimento propone alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Per le ipotesi di cui sopra, ai sensi dell'Art. 1454 del codice civile, la Stazione Appaltante può intimare, per iscritto, all'appaltatore di adempiere le obbligazioni entro 15 giorni. Trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intende senza altro risolto.

La risoluzione del contratto è disposta dalla Stazione Appaltante mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante:

- 1) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'appaltatore il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- 2) incamera la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;
- 3) può avvalersi della organizzazione dell'appaltatore per la continuazione delle prestazioni, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò fintantoché non sia possibile provvedere in altro modo.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore non possono essere intesi come rinuncia della stazione Appaltante ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo o di esigere le penali di cui all'Art. 32.

ART. 36 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente e diversamente disciplinato nel presente capitolato speciale di appalto si applicano le norme:

- * D.P.R. n.285 del 10.09.1990 (Nuovo regolamento di Polizia Mortuaria)
- * testo Unico delle Leggi Sanitarie 27.07.1934;
- * D.P.R. 30.12.2000, n. 396 (Nuovo Ordinamento dello Stato Civile)
- * Circolari del Ministero della Sanità n.24 del 24.06 .1993 e n.10 del 31.07.1998
- * Legge 30 marzo 2001, n.130 (Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri);
- * Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto col Ministero della Salute del 01.07.2002
- * Decreto del Ministero della Salute del 09.07.2002;
- * D.P.R. 380/2001 Testo Unico sull'edilizia,
- * D.P.R. n.254 del 10.07.2003;
- * Legge Regione Puglia n. 21 del 30.11.2000
- * Legge Regione Puglia del 15/12/2008, n.34 (Norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri);
- * Legge Regionale del 25.02.2010 n.4;
- * Regolamento Regionale 11 marzo 2015, n.8 Burp n.38 supp. del 18.03.2015
- * Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato dal Comune di Oria in data 21/12/2018;

L'affidatario sarà vincolato, inoltre, all'osservanza di tutte le disposizioni citate nei vari articoli del presente capitolato in quanto applicabili, contenute nel Codice Civile, e in genere, di tutte le leggi,

decreti, regolamenti, ecc. che dovessero essere emanati nel corso di esecuzione del presente contratto, ivi comprese quelle relative al codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.i..).