

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 569570

Data 27.10.2016

Registro Generale

N° 958

Data 27.10.2016

OGGETTO: Fornitura manifesti in occasione della commemorazione dei caduti di tutte le guerre del 04 Novembre 2016. Affidamento alla ditta CIDUE S.r.l. con sede in Oria ed assunzione impegno di spesa

L'anno duemilasedici, il giorno

ventisette

del mese di

ottobre

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

PREMESSO che l'Associazione Nazionale Combattenti e Reduci, Federazione Provinciale di Brindisi, in occasione della ricorrenza della Commemorazione dei Caduti di tutte le guerre e con la collaborazione di questa Civica Amministrazione, sta organizzando in Oria per il 04 novembre 2016, una cerimonia commemorativa con la presenza di autorità militari, civili, scolastiche e religiose;

CHE si rende conseguentemente necessario provvedere alla fornitura e stampa di n. 20 manifesti 70x100 a colori per la pubblicizzazione del richiamato evento commemorativo costituendo, detta celebrazione, una importante azione diretta a promuovere lo sviluppo della coscienza civile ed il recupero e la valorizzazione della memoria nella propria comunità;

CONSIDERATO che:

- l'attuale normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al Mepa o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- tuttavia l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 disponendo che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) valga ora per i soli importi superiori ai 1.000 euro;
- pertanto, al fine di semplificare la gestione di spese di tipo "economale" degli enti, i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico

RITENUTO quindi, nella presente fattispecie, poter fare riferimento al combinato disposto dagli artt. 7, comma 1 lett. b) e 13 comma 5 lett. e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, per il quale è possibile prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi quando l'importo della spesa relativa a servizi o forniture sia inferiore ad € 40.000,00;

CHE per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura dello strumento informatico sopra richiamato, ed in relazione alla particolare specialità del servizio di che trattasi, è stata chiesta la disponibilità per le vie brevi al fornitore di fiducia di questo Ente, ditta CIDUE s.r.l. con sede in Oria (BR) alla Via Manduria n. 50, che ha fornito un'offerta sicuramente confacente alle esigenze dell'Ufficio;

CHE la suddetta proposta, prevede la fornitura del materiale tipografico sopra menzionato, ad un prezzo complessivo di € 50,00 oltre iva;

RITENUTO il preventivo sottoposto dalla ditta sopra richiamata in linea con quanto preventivato da questa amministrazione per l'acquisto dei prodotti in oggetto;

RITENUTO quindi di accettare l'offerta presentata dalla CIDUE s.r.l. con sede in Oria (BR) alla Via Manduria n. 50 perché preordinata al raggiungimento delle finalità dell'Amministrazione, congrua ed in linea con i prezzi di mercato;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

RITENUTO altresì necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo;

ATTESO che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z2E1BC937C

VISTO l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

VISTO altresì l'art. 191 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, debbano essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione (accertamento/impegno) risulta perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa è esigibile;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 09.06.2016;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 06.06.2016;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Servizio finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di procedere** alla fornitura in economia di n. 20 manifesti a colori 70x100 per la pubblicizzazione della celebrazione commemorativa del 04 novembre 2016, affidando detta fornitura alla ditta CIDUE s.r.l. con sede in Oria (BR) alla Via Manduria n. 50;
- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. 22E18C937C
- 3) **Di impegnare** la somma stimata necessaria di € 61 allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ Euro
100					€ 61,00			

- 4) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- 5) **Di dare atto** che le obbligazioni giuridiche correlate all'impegno assunto con la presente determinazione risulteranno esigibili entro il termine del corrente esercizio;
- 6) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento ed accertamento della regolarità contributiva della ditta affidataria;
- 7) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 8) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 9) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

Dr.ssa Loredana D'ELIA

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li 15 NOV. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Rosario Cuzzolini)**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia