

10

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA
PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Segreteria

**DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Registro Settore

N° **84**

Data **17.02.2016**

Registro Generale

N° **143**

Data **17.02.2016**

OGGETTO: Fornitura di un Pc per l'Ufficio Demografico. Affidamento alla Spongano Gaetano & C. S.n.c. e assunzione impegno di spesa

L'anno duemilasedici, il giorno **diciassette** del mese di **febbraio**

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

PREMESSO che si rende necessario procedere alla fornitura urgente di un Pc per l'Ufficio Demografico in quanto quello attualmente in uso ormai obsoleto non permette il regolare svolgimento delle funzioni proprie dei servizi demografici;

CHE l'urgenza di provvedere alla richiamata fornitura deriva anche dal fatto che il malfunzionamento del pc in uso provoca molto spesso disfunzioni al regolare svolgimento delle attività d'anagrafe e stato civile anche durante gli orari di apertura dello sportello al pubblico, con disagio anche per l'utenza;

CHE allo stato non ci sono altri PC in dotazione all'Ente liberi dall'utilizzo da parte di altri dipendenti pertanto risulta necessario acquistarne uno nuovo;

DATO ATTO che l'attuale normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al Mepa o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSIDERATO tuttavia che l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 disponendo che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) valga ora per i soli importi superiori ai 1.000 euro;

CHE pertanto, al fine di semplificare la gestione di spese di tipo "economale" degli enti, i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico

RITENUTO quindi, nella presente fattispecie, poter fare riferimento al combinato disposto dagli artt. 7, comma 1 lett. b) e 13 comma 5 lett. e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, per il quale è possibile prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi quando l'importo della spesa relativa a servizi o forniture sia inferiore ad € 40.000,00;

CHE per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura dello strumento informatico sopra richiamato, è stata chiesta la disponibilità per le vie brevi al fornitore di fiducia di questo Ente, ditta Spongano Gaetano & S.n.c., di Oria, che ha fornito un'offerta sicuramente confacente alle esigenze dell'Ufficio;

CHE la suddetta proposta, acquisita al Prot. dell'Ente 2521 del 15.02.2016, prevede la fornitura di un PC aventi le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel i5 3,2 Ghz
- 4 Gb Memoria Ram
- Hard Disk 500 Gb sata
- Lettore DVD
- S.O. Windows 8.1 professionale

CHE l'importo offerto di € 350,00 più Iva si ritiene congruo anche in funzione della circostanza che, incluso nello stesso, vi è la consegna, l'installazione, la messa in rete e la migrazione dei dati dal vecchio PC;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

RITENUTO altresì necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo;

ATTESO che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z7E1887D1A;

VISTO l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

VISTO altresì l'art. 191 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

RITENUTO, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

RITENUTA la competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di procedere** alla fornitura in economia di n. 1 Pc per l'Ufficio Demografico con le caratteristiche tecniche descritte in premessa affidando detta fornitura alla ditta Spongano Gaetano & S.n.c., con sede in Oria, P.IVA 02579780731, al prezzo, ritenuto congruo, di € 350,00 più Iva;
- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z7E1887D1A
- 3) **Di impegnare** la somma stimata necessaria di € **427,00**, allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

cap.	cod	T i t	Cont o fin	C p / f p v	20 15	2016	2017
285 0						€ 427	

- 4) **Di dare atto** che la suddetta spesa non è suscettibile di pagamento frazionato e che come tale, ai sensi dell'art. 163 Tuel, può essere effettuata, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, sul pertinente intervento, in misura anche superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti 2016
- 5) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 6) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 7) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 8) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

W
 Copia da sito

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

Dr.ssa Loredana D'ELIA

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **Dr.ssa Loredana D'ELIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to dott.ssa Angelica SABBA)

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi

Nella Residenza Comunale, li _____

01 MAR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to dott. Rosario Cuzzolini)

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia da sito

W