



**COMUNE DI ORIA**

Provincia di BRINDISI

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del centro polivalente per disabili ( art. 105 reg. reg. 4/2007 e ss.mm.ii) e centro polivalente per anziani ( art. 106 reg reg. 4/2007 e ss.mm.ii)**

**CIG: \_\_\_\_\_**

Il Comune di Oria rende noto che è indetta gara telematica mediante procedura aperta tramite R.D.O. sul Mepa per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di un Centro Polivalente per Disabili di cui all'art. 105 reg. Reg. n. 4/2007 della Regione Puglia e ss.mm.ii e di un Centro polivalente per anziani di cui all' art. 106 reg Reg. 4/2007 della Regione Puglia e ss.mm.ii nella struttura di proprietà comunale sita al Vico Pistoia.

**SEZIONE I**

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Oria avente sede legale in Via Epitaffio s.n.c., 72024 Oria(BR), I Settore, Affari Generali e Servizi alla Persona – Tel. 0831/846521

PEC: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it

email: vicesegretario@comune.oria.br.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Loredana D'Elia.

## SEZIONE II

### OGGETTO DELL'APPALTO

**1. Affidamento in concessione del servizio di gestione di un Centro Polivalente per Disabili di cui all'art. 105 reg. Reg. n. 4/2007 della Regione Puglia e ss.mm.ii e di un Centro polivalente per anziani di cui all' art. 106 reg Reg. 4/2007 della Regione Puglia e ss.mm.ii nella struttura di proprietà comunale sita al Vico Pistoia.**

**2.** Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma MEPA, così come meglio specificato nella successiva Sezione IV.

**3. Categoria di servizio:** Il servizio è identificato nella Categoria di servizio 25 - Denominazione

“Servizi sanitari e Sociali di cui all'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **4. Oggetto:**

Il Centro sociale polivalente per diversamente abili è struttura autorizzata per la erogazione di un servizio aperto alla partecipazione anche non continuativa di diversamente abili.

Il Centro aperto polivalente per anziani è struttura autorizzata per la erogazione di un servizio aperto alla partecipazione anche non continuativa di anziani.

Il concessionario è tenuto a gestire il servizio ludico ricreativo, di animazione e socializzazione per i disabili e gli anziani con proprio personale, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale e zonale, nonché nel rispetto del progetto ludico ricreativo ed organizzativo presentato in sede di gara. In generale, il servizio ludico-ricreativo e di animazione richiesto al concessionario comprende:

a) Per il Centro polivalente per disabili:

-offrire al disabile una struttura permanente di riferimento mediante la realizzazione di laboratori specifici per attività manuali, espressive e ricreative;

- favorire la socializzazione e l'integrazione sociale con particolare attenzione allo sviluppo di capacità relazionali e di comunicazione con i coetanei;

- sviluppare capacità creative e comunicative e nello stesso tempo offrire momenti collettivi di gioco e divertimento, per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del disabile, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte ludico ricreative adeguate alle esigenze dell'utente;

b) Per il Centro polivalente per disabili:

- Offrire all'anziano una struttura di riferimento che, mediante la realizzazione di specifiche attività, elimini o limiti l'isolamento sociale dell'anziano;

- Migliorare la qualità della vita dell'anziano, con l'attivazione di progettualità, anche in accordo con organizzazioni di volontariato, che favoriscano la partecipazione attiva dell'anziano nella vita comunitaria;
- Favorire i momenti di ritrovo e di svago tenendo conto delle varie fasce di età, delle esigenze e delle inclinazioni degli utenti iscritti

Il concessionario potrà svolgere altri servizi- socio sanitari, previsti dalla normativa vigente in materia, in aggiunta o in alternativa a quelli sopra elencati, previa specifica autorizzazione del Comune.

**5. Durata dell'appalto:** La concessione ha la durata di n. 5 (cinque) anni, decorrenti a far data dall'autorizzazione al funzionamento di entrambe le strutture.

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere prorogata solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **6. Valore del contratto e importo del canone a base d'asta.**

Il valore presunto della concessione, determinato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 3.114.990,00 (tre milioni, centoquattordici mila e novecento novanta euro).

Tale valore è calcolato moltiplicando il numero presunto massimo degli utenti per ciascun centro x il valore giornaliero massimo del servizio così come definito dalla Regione Puglia da A.D. 390/2015 e 421/2015 x 11 mesi annui, vale a dire per un totale di 55 mesi.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione del servizio.

Il canone annuo posto a base di gara e su cui dovrà essere presentata offerta a rialzo è pari a € 7.700,00, così come quantificato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

La stazione concedente non ha provveduto alla predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) in quanto non sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio. Non è stato, pertanto, quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente a rischi interferenziali che risulta pari a zero.

#### **7. Luogo di esecuzione dell'appalto:**

Struttura di proprietà comunale ubicata in Vico Pistoia a Oria (BR), (mq 469,50 complessivi), già iscritta nel Registro Regionale delle Strutture e dei Servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori ai sensi dell'articolo 53 del R.R. 4/2007, il 15/03/2011 con determinazione del Direttore del Consorzio Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1.

La concessionaria dovrà assumersi l'onere della suddivisione in cartongesso o con moduli divisorii della struttura in due aree distinte, rispettando le metrature previste dal regolamento regionale, ai fini dell'esercizio dei due servizi richiesti, i cui costi potranno essere decurtati dal canone di locazione solo se i lavori siano stati debitamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale (al fine di valutare la congruità dei preventivi di spesa) e, successivamente, documentati dal concessionario alla committente.

Il concessionario dunque avrà l'obbligo successivo di impegnarsi ad istruire la pratica per la richiesta di autorizzazione al funzionamento presso gli Enti competenti.

In alcun modo il concessionario può attivare i servizi prima che la superficie interna sia adeguatamente suddivisa in due aree, una per ciascun servizio, nel pieno rispetto delle metrature e dei canoni imposti dal Reg Reg 4/2007 e s.m.i.

## **8. Finanziamento**

La gestione del servizio è finanziata mediante la riscossione diretta da parte del gestore delle tariffe giornaliere degli utenti determinate da provvedimenti adottati dalla Regione Puglia e dal "Catalogo Telematico" della Regione Puglia per l'erogazione di "Buoni servizio".

L'utente concorre al costo del servizio mediante pagamento delle suddette tariffe da versare al Concessionario secondo i termini e le modalità previste e comunicate dal concessionario agli utenti. La tariffa a carico dell'utente potrà essere ridotta dalla fruizione dei buoni servizio.

L'erogazione di "Buoni Servizio" si configura come strumento per conseguire la sostenibilità gestionale delle anzidette strutture, attraverso il supporto economico alla domanda da parte dei nuclei familiari.

Il rientro tariffario per i servizi erogati dal Centro sociale per disabili art 105 Reg Reg. Puglia n. 4/2007 e "Centro Sociale Polivalente per anziani" art. 106 Reg. Reg. Puglia n. 4/07 rinvia a discrezione del concessionario nei seguenti modi alternativi:

- 1) con retta giornaliera a carico esclusivo dell'utenza;
- 2) con il "Buono Servizio" del Catalogo Regionale riconosciuto in favore dell'utente richiedente il beneficio;

NON sono previsti interventi di recupero delle morosità degli utenti a favore del concessionario, da parte del Concedente. Per il concessionario è previsto l'introito a propria cura, rischio e spese del costo del servizio dovuto da parte degli utenti effettivamente iscritti e frequentanti.

## **9. Garanzia provvisoria**

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una garanzia provvisoria, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del valore della concessione. Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad € 62.299,80.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

## **10. Divieto di cessione o subconcessione**

E' espressamente vietata la subconcessione a terzi di tutta o parte della gestione dell'immobile ed attrezzature, così come è fatto espresso divieto di sub-concessione del servizio, come previsto dal capitolato speciale.

## 11. Obbligo di sopralluogo

E' obbligatorio prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo è obbligatorio e verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto al Comune di Oria a mezzo posta elettronica certificata: [protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it)

Successivamente alla richiesta il Comune di Oria comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati dell'operatore economico;
- recapito telefonico e di posta elettronica certificata;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'operatore economico o il direttore tecnico, o un suo delegato; in questo ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata apposita delega sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In caso di partecipazione di RTI, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Nessuno potrà effettuare sopralluoghi per più di un partecipante.

Il termine ultimo per richiedere appuntamento per i sopralluoghi è fissato nel giorno 31 Gennaio 2020.

Al termine delle operazioni di sopralluogo, sarà redatta certificazione da parte del Comune di Oria.

### SEZIONE III

#### Informazioni di carattere giuridico, economico e tecnico

- 2) Tracciabilità:** Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

#### 2) Forma giuridica dei partecipanti

Tutti quelli previsti dall'art. 45 del D. L.gs. n. 50/2016.

#### 3) Requisiti dei Partecipanti

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MePA secondo quanto previsto e disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

## SEZIONE IV

### MODALITA' DI PROCEDURA

#### **2) Procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) –**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA– Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.

- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà offerto il canone annuo da versarsi all'Amministrazione più alto. In caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà avuto il punteggio tecnico più alto. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

**2) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 secondo i criteri stabiliti come di seguito.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>totale</b>	<b>100</b>

#### CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Gli 80 punti a disposizione verranno assegnati sulla base delle modalità di seguito riportate:

QUALITA' DEL SERVIZIO (Valutazione del progetto)	Valutazione del progetto in riferimento alle attività da realizzarsi nell'ambito del Centro Sociale Polivalente per anziani come di seguito riportate:  (2,3 punti per ciascun elemento)	Massimo 45 punti
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>- attività educative indirizzate all'autonomia;</li><li>- attività di socializzazione e animazione</li><li>- attività espressive, psicomotorie;</li><li>- attività ludiche e ricreative;</li><li>- attività culturali e occupazionali;</li><li>- prestazioni a carattere assistenziale;</li><li>- attività a garanzia della salute degli utenti;</li><li>- attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;</li><li>- organizzazione di vacanze invernali ed estive;</li><li>- somministrazione dei pasti (facoltativa);</li><li>- servizio trasporto (facoltativa).</li></ul> <p>Valutazione del progetto in riferimento alle attività da realizzarsi nell'ambito del Centro sociale polivalente per diversamente abili come di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività educative indirizzate all'autonomia;</li><li>- attività di socializzazione e animazione</li><li>- attività espressive, psicomotorie e ludiche;</li><li>- attività culturali e di formazione;</li><li>- prestazioni a carattere assistenziale;</li></ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;</li> <li>- organizzazione di vacanze invernali ed estive;</li> <li>- servizio trasporto (facoltativa)</li> </ul>	
QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	<p>1) Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione dei servizi in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto con indicazione delle figure professionali previste, tipologia di contratti da applicare, organizzazione, coordinamento, turnazioni, attività e ore di presenza del personale, aggiornamento del personale)</p> <p>Max 9 punti</p> <p>2) Capacità dell'impresa di attivare e collaborare con la rete delle associazioni presenti sul territorio</p> <p>Max 3 punti</p> <p>3) Possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive per attività e servizi in favore di anziani e/o disabili, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da altri Organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati.</p> <p><b>Avvertenze</b></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario produrre copia della certificazione posseduta. In caso di RTI o consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il</p>	Massimo 15 punti

	<p>punteggio (unico) sarà attribuito qualora almeno un'impresa o un consorziato sia in possesso della relativa certificazione.</p> <p>Max 3 punti</p>	
<p>ESPERIENZA</p> <p>Esperienze operative svolte in tema servizi sociali, socio-assistenziali o sociosanitari.</p>	<p>Punti 1 (UNO) per ogni esperienza, certificata o autocertificata, in grado di dimostrare lo svolgimento di servizi sociali, socio-assistenziali o sociosanitari svolti per conto di enti pubblici diversi da quelli oggetto del presente bando</p> <p>Punti 2 (DUE) per ogni esperienza, certificata o autocertificata, in grado di dimostrare lo svolgimento di servizi di gestione di centri sociali per anziani o centro sociale polivalente per diversamente abili</p>	Massimo 10 punti
<p>QUALITA' ECONOMICA E CAPACITA' INNOVATIVA</p>	<p>Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dell'età senile e della disabilità</p> <p>Max 2 punti</p> <p>Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento</p> <p>Max 6 punti</p>	Massimo 10 punti

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante. Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti

nella documentazione presentata che non siano immediatamente intelligibili che dovranno essere forniti per iscritto entro cinque giorni dalla richiesta.

#### CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta economica saranno assegnati massimo 20 punti

Il punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica sarà così attribuito:

- alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il rialzo percentuale, sul canone a base di gara, più elevato, sarà attribuito il massimo del punteggio (20 punti);

- alle restanti offerte si procederà con l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{320 \times C}{\text{Offerta da valutare}}$$

$$\text{CE (Offerta migliore)}$$

dove:

X = il punteggio attribuito

20 = il punteggio massimo previsto

C = rialzo percentuale offerto preso in considerazione

CE = rialzo percentuale più elevato offerto tra tutti i concorrenti

### **3) Informazioni di carattere amministrativo.**

#### **3.1) Condizioni per ottenere il bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare:**

Il presente Bando di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP e sul portale web dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: [www.comune.oria.br.it](http://www.comune.oria.br.it)

#### **3.2) Modalità di partecipazione e termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche:**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA entro le ore 12:00 del giorno **07 Febbraio 2020**.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara è tenuto al versamento, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) della somma di € 140,00.

Il concorrente dovrà presentare, in via telematica sulla piattaforma MEPA, la documentazione di seguito indicata.

- A) Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA dovrà allegare i seguenti documenti:
- 1) Istanza di partecipazione alla gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili, secondo il fac-simile allegato.
  - 2) Copia di un valido documento di identità del legale rappresentante
  - 3) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune
  - 4) Copia del presente bando e del capitolato firmate per integrale accettazione
  - 5) Prova dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione
  - 6) DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016
  - 7) Garanzia fideiussoria provvisoria, in originale, con allegata, a pena di esclusione, la dichiarazione di cui al comma 8, dell'art. 93 del Codice degli Appalti, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, qualora l'offerente risultasse affidatario
- B) Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare l'Offerta tecnica.

L'offerta tecnica consiste in una dettagliata relazione contenente il "Progetto educativo - gestionale" che illustri tutti gli elementi contenuti nella tabella sopra riportata, avendo cura di indicare le soluzioni proposte, le prestazioni offerte e le relative modalità di esecuzione nonché nella relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di servizi sociali, socio-assistenziali o sociosanitari.

- C) Per l'offerta economica dovrà essere compilato il fac-simile predisposto dal MEPA inserendo l'indicazione del valore economico complessivo del canone offerto rialzo percentuale da applicare all'importo a base di gara.

Le carenze afferenti l'offerta economica non possono essere in alcun modo sanate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Al concorrente che si trovi in tali circostanze, la stazione appaltante assegna un termine, non inferiore a 24 ore, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte nel termine assegnato, a pena di esclusione.

Il concorrente che non abbia adempiuto alla integrazione/regolarizzazione entro i termini è escluso dalla gara.

Si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica.

Qualora non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria

### **3.3) Svolgimento della procedura di gara:**

In data, ora e luogo che saranno comunicate dal Presidente della Commissione di Gara, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI entro il termine indicato.

## **SEZIONE V**

### **Altre informazioni.**

#### **1) Informazioni complementari:**

a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;

b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs.50/2016;

c) si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs.50/2016;

d) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato entro il termine di 15 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;

e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;

f) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione della concessione;

g) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

h) Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana D'Elia

## SEZIONE VI

### Procedure di ricorso.

#### **1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

come previsto dalla legge.

#### **2) Presentazione ricorso, termini:**

si applicano le norme previste nel D.Lgs. n.50/2016.

Oria, lì 08 Gennaio 2020

**Il Funzionario Responsabile del Servizio**

**f.to Dott.ssa Loredana D'Elia**