



COMUNE DI ORIA
(Provincia di Brindisi)

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) 65983266DD.

INDICE

- Art. 1 Documenti di gara - Procedure di appalto - Norme applicabili
- Art. 2 Costo intervento e modalità di finanziamento
- Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione
- Art. 4 Garanzia a corredo dell’offerta
- Art. 5 Criteri di aggiudicazione
- art. 6 Modalità di presentazione dell’offerta
- art. 7 Procedure di aggiudicazione della gara
- art. 8 Stipula del contratto – adempimenti dell’aggiudicatario art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari
- art. 10 Cause di esclusione
- art. 11 Trattamento dati personali
- art. 12 Informazioni sul procedimento.

a) **DOCUMENTI DI GARA - PROCEDURA D’APPALTO - NORME APPLICABILI**

I documenti di gara sono costituiti da:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- D.U.V.R.I.;
- *allegato 1* istanza-dichiarazione di partecipazione;
- *allegato 2* dichiarazione requisiti capacità economica e finanziaria;
- *allegato 3* dichiarazione requisiti capacità tecnica;
- *allegato 4* modulo offerta;
- *allegato 5* dichiarazione impresa ausiliaria;
- *allegato 6* dichiarazione per raggruppamenti di impresa e consorzi non costituiti;
- *allegato 7* modulo presa visione strutture.

Per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto si procederà mediante procedura aperta come previsto dall'art. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture" e s.m.i..

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 - Cat. 27 Servizi (altri servizi);

Il presente appalto è disciplinato dall'art. 20 del medesimo decreto e all'art. 27, sono pertanto applicabili esclusivamente i seguenti articoli:

- art. 68 "Specifiche tecniche"; art. 65 "Avviso sui risultati della procedura di affidamento"; gli articoli del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ad oggetto "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", solo ed esclusivamente se espressamente richiamati dal presente disciplinare e relativi allegati.

b) COSTO INTERVENTO E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La stima dell'importo complessivo presunto a base d'asta dell'appalto per l'intero periodo contrattuale è pari ad **euro 200.680,00** soggetti a ribasso d'asta, IVA di legge esclusa; sono stati inoltre previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza valutati in **euro 8.000,00** non soggetti a ribasso d'asta. **Non sono ammesse offerte in rialzo.**

Il servizio sarà finanziato mediante fondi propri del bilancio comunale.

c)-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno ammesse anche imprese stabilite in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006, e in particolare dagli articoli 34, comma 1 lett. f- bis, 38 commi 4 e 9, 39, 41, 44 e 47 dello stesso decreto, in possesso dei requisiti come previsti dal presente disciplinare di gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio

ordinario, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006).

È pure **causa di esclusione** la partecipazione contemporanea alla gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere (art. 36, comma 5, del Codice dei Contratti).

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

I partecipanti alla procedura aperta devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) sotto specificati e posseduti da:

- Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
- Nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- Per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Requisiti di carattere generale (art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006)

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene attestato dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità indicate al punto 2. dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e utilizzando, preferibilmente, l'allegato modello 1.

Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006)

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara d'appalto devono attestare, **a pena di esclusione**:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per la tipologia di servizi richiesti oggetto di gara (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia);

- Abilitazione secondo il D.M. 22/01/2008, n. 37, per la manutenzione degli impianti elettrici di illuminazione votiva, rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
- In caso di imprese di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei requisiti professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del D.Lgs. 163/2006) e tecnico – professionale (art. 42 del D.Lgs. 163/2006)

Requisiti di capacità economico e finanziaria

Per "capacità economico e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico e finanziaria:

- a) fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) non inferiore 1,5 volte l'importo a base di gara, pari a € 289.020,00 (IVA esclusa);
- b) Importo dei servizi cimiteriali realizzati nel corso degli anni 2012-2013-2014, non inferiore all'importo a base di gara, € 192.680,00 (IVA esclusa);
- c) produzione di due referenze bancarie rilasciate da Istituti di bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Requisiti di capacità tecnico - organizzativa

Per "capacità tecnico-organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante. Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) avere eseguito negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) regolarmente e con buon esito almeno un servizio cimiteriale analogo a quello oggetto di gara, per conto di pubbliche amministrazioni o Enti privati;
- b) avere eseguito negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) regolarmente e con buon esito almeno un servizio cimiteriale analogo a quello oggetto di gara, per conto di pubbliche amministrazioni o Enti privati, per un importo annuo non inferiore ad euro 48.170,00, pari ad un quarto dell'importo a base d'asta.

N.B. Il requisito è sufficiente che sia comprovato mediante dichiarazione sostitutiva (cfr. allegato 3) essendo onere dall'Amministrazione appaltante verificarlo d'ufficio.

** La dicitura "2012 -2013-2014" si riferisce ai rispettivi anni solari ossia ad un periodo che ha inizio 1.1.2012 e ha termine il 31.12.2014. Si richiede che nell'ambito del suddetto periodo, non importa se uno o più referenze per i servizi abbiano eventualmente a sovrapporsi o anche a coincidere nelle date di inizio e fine, ne è necessario che venga coperto tutto il triennio solare.*

Infine si evidenzia che i servizi devono essere analoghi a quello oggetto dell'appalto, compresa custodia ed anagrafe, ed essere stati svolti con esito positivo senza interruzioni per inadempienza ovvero recessi, in sede di transazione o simili situazioni che hanno anticipato la scadenza regolare dell'appalto.

I concorrenti sono tenuti ad indicare i servizi e relativi importi che concorrono al possesso del requisito tecnico. Sarà cura della stazione appaltante verificare la veridicità della dichiarazione sostitutiva (modello 3) rivolgendosi direttamente ai relativi committenti.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui al comma 1, art. 34 D.Lgs. 163/06: imprese singole, raggruppate o consorziate.

E' consentita, inoltre, ai sensi dell'art. 37, c. 8, D.Lgs. 163/06, la partecipazione ai raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) E' altresì consentita la partecipazione di concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 62, del D.P.R. 20/1010.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente gli allegati modelli 2 e 3.

I componenti l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o Consorzi ordinari, debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati (vedi modello allegato 6).

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- effettuare in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi il pagamento del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio, **pena l'esclusione dalla gara**. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un incaricato del Comune. In caso di raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresacapofila.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale del Consorzio o suo delegato.

La visita dovrà essere effettuata, previo appuntamento telefonico richiesto entro 10 gg. prima della scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, con il Personale U.T.C. (tel. 0831 846542/43/44/45/46).

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione e il concorrente dovrà dichiarare nella "Dichiarazione di partecipazione" di aver effettuato il sopralluogo.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

d) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

È dovuta una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o fidejussione.

- La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico;
- la fidejussione a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari

finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e dovrà prevedere espressamente l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve inoltre:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto: stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte che non dovessero risultare aggiudicatarie la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34 c. 1 lett. d), e) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

e) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., da valutarsi secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicata.

A) OFFERTA TECNICA - QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO (punteggio max = 70/100 punti)

Vengono fissati i seguenti sub criteri e sub punteggi:

a.1) Soluzioni tecniche ed organizzative con cui si intende realizzare il servizio relativo alle operazioni cimiteriali, custodia, sorveglianza e gestione amministrativa, max punti 40, così distinti:

- *Migliorie dei servizi, dei luoghi e degli spazi compreso il verde esistente: max punti 10;*
- *Migliorie per la sicurezza dei luoghi e delle cose max punti 5;*

- Soluzioni tecniche innovative: **max punti 15**;
- Personale impiegato aggiuntivo rispetto alle previsioni di Capitolato e relativo monte ore di lavoro: **max punti 10**

a.2) Attrezzature che la ditta intende impiegare, numero e tipo, omologazione: max punti 15, così distinti:

- Montaferetro automatico per tumulazioni: **3 punti**
- Calafereetri per tumulazioni: **1 punto**
- Traslatore feretri: **2 punti**
- Sanificatore per sala mortuaria: **3 punti**
- Cassone per recupero salme: **3 punti**
- Automezzo per trasporti: **3 punti**

a.3) Piano degli interventi di manutenzione e pulizia del Cimitero, cura e manutenzione del verde, con indicazione degli interventi, modalità esecutive degli stessi e tempistiche di intervento, max punti 10;

a.4) Misure aggiuntive proposte per la sicurezza e la salute dei lavoratori e del pubblico max punti 5.

I Punti elencati dalle lettera **a.1), a.2), a.3), a.4)** devono essere corredati singolarmente da descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativo suddivisa per singoli servizi come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto.

B) OFFERTA ECONOMICA – incidenza massima 30/100 punti

L'offerta economica presentata in cifre e in lettere, deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve indicare l'importo complessivo offerto, riferito all'intero servizio comprensivo di quanto indicato nel capitolato di gara.

Alla ditta che avrà offerto l'importo più basso verranno assegnati 30 punti. Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$Pei = \frac{30 \times Ib}{Ii}$$

Dove:

Pei = Punteggio assegnato al concorrente

Ib = Importo più basso

Ii = importo i-esimo

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006) e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ossia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

f) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero mediante consegna a mano da parte di un incaricato, all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine indicato nel bando di gara, un plico contenente la documentazione successivamente elencata a pena di esclusione.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Oria è 9,00-12,00

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà essere chiuso ed adeguatamente sigillato, con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta, da intendersi quale imboccatura della busta soggetta ad operazione di chiusura a se stante. Il plico dovrà essere anche controfirmato sui lembi di chiusura della busta, e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione, all'indirizzo e al numero di telefax del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI - NON APRIRE"

Il plico di invio dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste chiuse ed adeguatamente sigillate con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

| Busta | DICITURA | Contenuto |
|-------|--|--|
| N. 1 | OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Dichiarazione per l'ammissione e documentazione amministrativa |
| N. 2 | OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - OFFERTA TECNICA | Offerta tecnica |
| N. 3 | OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - OFFERTA ECONOMICA | Offerta economica |

a) BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti:

a.1) Istanza di ammissione alla gara con relative dichiarazioni (vedi allegato mod. 1) La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato 1) e contenere **a pena di esclusione** tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

a.2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (vedi *allegato "Modello 2"*), alla quale andranno allegate:

- almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'impresa.

a.3) **Cauzione provvisoria**, a pena di esclusione, dell'importo di ~~euro~~ 26.060,58 (2% valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., con le modalità in precedenza indicate alla voce "Garanzia a corredo dell'offerta";

a.4) **Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica**, costituita da Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi *allegato modello 3*).

a.5) **Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:**

a.5.1) *se già costituiti:*

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

a.5.2) *se non ancora costituiti:*

- atto di impegno (vedi allegato modello 6 al presente disciplinare), compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

a.6) **Ricevuta** (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) **del versamento della somma di euro VENTI/00 (€ 20,00)** attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente Codice Identificativo Gara: 65708293A0, a titolo di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale contribuzione obbligatoria dovrà essere effettuata a pena d'esclusione dalla gara, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, dalla Deliberazione della stessa Autorità in data 21.12.2011, articolo 3, e seguendo le modalità in vigore dal 1 maggio 2010, pubblicate sul sito www.autoritalavoripubblici.it - Servizi - Servizio di riscossione contributi - Vai alla Guida del servizio, a cui si rimanda. **Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

In sintesi il pagamento del contributo a favore dell'Autorità dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La stazione appaltante procederà, se necessario, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento."

a.7) -il proprio "PASSE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 6-bis del d.lgs. n. 163 del 2006;

a.8) **Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere firmato dal solo mandatario.

a.9) **(eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento**

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dall'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico - finanziari o tecnico - organizzativi.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

N.B. Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano.

Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella "Busta 1- Documenti per l'ammissione alla gara" la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi, oltre quanto già previsto, dovrà essere unito un ulteriore documento di identità in corso di validità per le dichiarazioni rese dell'impresa mandante.

b) BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione precisa ed inequivocabile, suddivisa per punti, ordinati in base alla numerazione di cui al punto A) Offerta tecnica - qualità del servizio offerto, sub criteri e sub punteggi, di cui al precedente punto D, composta da un massimo di 30 facciate dattiloscritte formato A/4, carattere "Arial" dimensione 10, contenente tutte le informazioni necessarie che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio offerto".

I servizi aggiuntivi saranno da realizzare senza maggiorazioni a carico dell'Amministrazione. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in chiusura del documento dal legale rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

La suddetta relazione deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari *già costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d), e) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi *non ancora costituiti* (art.34 c. 1 lett.d), e) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, nella Busta n. 2 "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta 3 "Offerta economica".

Diritto di accesso alle offerte tecniche:

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'articolo 13, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno precisare all'interno della relazione che costituisce l'offerta tecnica, dandone esplicita motivazione, le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

c) BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta n. 3 "Offerta economica", resa in carta legale (marca da bollo da euro 16,00) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sull'esterno la corrispondente dicitura dovrà essere inserita:

- l'offerta economica, redatta in lingua italiana utilizzando l'allegato modello 4 - *Offerta economica*; tale offerta deve contenere, ai sensi dell'art. 283, comma 4, del D.P.R. 207/2010, il prezzo in Euro in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA ed il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e in lettere), che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto;

Si precisa che è possibile utilizzare per il solo ribasso percentuale il numero di cifre decimali necessario per poter fornire il dato percentuale coerente con l'offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta in chiusura del documento, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa.

L'offerta economica presentata in cifre e in lettere, deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve indicare l'importo complessivo offerto, riferito all'intero servizio comprensivo di quanto indicato nel capitolato di gara e di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide.

L'offerta economica non deve contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare di gara e/o al capitolato; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non deve riguardare persona da nominare.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c), l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti *già costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d), e) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti *non ancora costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d), e) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta deve essere sottoscritta pena l'esclusione dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il Raggruppamento o Consorzio.

Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza

In base a quanto indicato nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici, la stazione appaltante ha rilevato rischi da interferenza per l'esecuzione dell'appalto, evidenziati nel documento di valutazione dei rischi per le attività interferenti (D.U.V.R.I.); l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi della sicurezza stimati in euro 4.000,00/anno, non soggetti a ribasso d'asta.

Il D.U.V.R.I. è da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del contratto d'appalto.

Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria deve elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione di protezione.

g) PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara. Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede Municipale del Comune di Oria con le seguenti modalità:

- a) Apertura busta n. 1 - ammissione alla gara (in seduta pubblica);
- b) Offerte tecniche - apertura busta n. 2 con ricognizione del contenuto documentale (in seduta pubblica) e successiva valutazione del contenuto documentale (in seduta riservata);
- c) Apertura delle buste con le offerte economiche - busta n. 3 - (in seduta pubblica).

La Commissione di gara, **il giorno fissato al punto IV.3.8 del bando per l'apertura delle offerte**, in seduta pubblica, procederà a:

- verificare la correttezza della documentazione contenuta nella busta 1 - documentazione amministrativa;
- verificare il contenuto documentale della busta n. 2 (offerta tecnica).

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta n. 2, attribuendo alla stessa i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto, in base ai criteri di ponderazione stabiliti con il presente disciplinare.

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno cinque giorni, a mezzo fax e/o via mail, del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della busta n. 3

(offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato dai concorrenti al punto u) della Dichiarazione di partecipazione di cui all'allegato Modello 1.

Nel corso di tale seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e quindi si procederà all'apertura della busta n. 3 contenente le offerte economiche.

Dopodiché, ricorrendone il caso, la Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, comma 1 lettera m-quater) e comma 2 del D.Lgs. 163/2006: verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

In successiva seduta segreta la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell' art. 86, commi 2, 3 e 3 bis e del D.Lgs. n. 163/2006. In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni, con le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del D.l.gs. n. 163/2006, la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata all'art. 88, ai commi da 1 a 4, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame dei documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) Con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art. 48 del D. Lgs. 163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà

all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs. 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria ed a segnalare all'A.V.C.P. per i provvedimenti previsti dall'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (artt. 11, comma 10, e 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006).

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 11, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006).

h) STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006. Il contratto d'appalto esclude l'arbitrato (art. 241 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve anche:

- a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Sottoscrivere la scheda Mod. GAP predisposta ai sensi del D.L. 6 settembre 1982, n. 269, convertito, con modificazioni nella legge 12 ottobre 1982 n. 726, nonché della legge 23 dicembre 1982 n. 936.

L'aggiudicatario, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante i costi di pubblicazione effettuati sui quotidiani inerenti l'esito della procedura di aggiudicazione, (art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012)

L'Amministrazione chiederà al soggetto aggiudicatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. La mancata produzione dei documenti nei tempi richiesti, ovvero, la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla

data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione vigente.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione, dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

i) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la ditta aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

j) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancanza di sigilli e firma sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- e) la mancata costituzione della cauzione provvisoria o di uno degli altri documenti indicati al punto 6 "modalità di presentazione dell'offerta";
- f) non aver effettuato il versamento, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- h) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dal bando di gara;
- i) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art. 7 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- j) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica

amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;

- k) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 38, 1° comma, dalla lettera a) alla lettera m) quater del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso previsto all'art. 38, 1° comma lettera f) del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

L'esclusione non è automatica, ma consegue ad una valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in contrasto con le norme di gara la cui osservanza è prescritta a pena di esclusione;
- b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarata inesistente dal concorrente, sia accertata dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

In sintesi le cause di esclusione sono riconducibili alle ipotesi contemplate dall'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs. n. 163/2006 collegate al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

1. Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) ovvero altre disposizioni di leggi vigenti;
2. Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
3. Non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Vedasi in proposito sul sito dell'Autorità per Vigilanza sui contratti pubblici (<http://www.autoritalavoripubblici.it>) le indicazioni generali fornite con determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012.

k) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici.

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e nei limiti della compatibilità con le

finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti diritti rispetto al trattamento dei propri dati personali:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- diritto ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

I) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti al sotto indicato responsabile del procedimento della stazione appaltante, esclusivamente per iscritto **e solo tramite telefax** al numero 0831 846560; **le richieste potranno pervenire fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet **www.comune.oria.br.it** fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è: ing. Emanuele Orlando.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Oria, all'indirizzo **www.comune.oria.br.it** alla Sezione bandi di gara e contratti.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Il ricorso deve essere preceduto da una informativa indirizzata al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi (vedi art. 243 bis D.Lgs. 163/2006).

Procedure di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, T.A.R. Puglia (Tribunale Amministrativo regionale per la Puglia) – Sezione di Lecce.

Oria, 25/02/2016

Il Responsabile
Ing. Emanuele Orlando

