



COMUNE DI ORIA

(Prov. Di Brindisi)

Settore Tecnico – 5° Settore

Patrimonio, Viabilità ed Ambiente

RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016 , INTERAMENTE RISERVATA A COOPERATIVE DI TIPO B, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE VARIE STRUTTURE COMUNALI PER IL PERIODO PRESUMIBILE 01/04/2018 – 30/03/2020.– COD. CIG 7380840DD6

SCHEDA TECNICA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

CADENZA ED ORARI DEGLI INTERVENTI RIFERITI ALLE SOTTO ELENCALE STRUTTURE COMUNALI:

- Sede Palazzo Comunale – Via Epitaffio - (almeno 4 gg. la settimana in orario di chiusura degli uffici);
- Museo Archeologico di Oria e dei Messapi – Piazza D. Albanese: (almeno 3 gg. la settimana in orario da concordare);
- I.A.T. – Via Gaspare Papatodero - (almeno 3 gg. la settimana in orario di chiusura degli uffici);
- Centro polivalente anziani – Vico Pistoia: I.A.T. – (almeno 5 gg. la settimana in orario di chiusura degli uffici);
- Palazzo del Sedile — Piazza Manfredi : (almeno 3 gg. la settimana in orario da concordare);
- Parco Archeologico “Pasculli”- Via Salvatore D’Acquisto (almeno 1 g. la settimana in orario da concordare);
- -Contenitore Archeologico – Piazza Lorch (almeno 1 gg. la settimana in orario da concordare);
- Bagni Pubblici: (almeno 3 gg. la settimana in orario da concordare):
 - Via Francesco Russo;
 - Vico Biblioteca;
 - Villa Comunale;
 - Viale Ippocrate;

Pulizia giornaliera da effettuarsi nelle giornate assegnate

- spazzamento e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali adibiti ad uffici, sale riunioni e corridoi con prodotti detergenti;
- delle scale di accesso agli uffici e dei relativi pianerottoli. Con cadenza bisettimanale trattamento con specifici prodotti detergenti delle scale.
- spolveratura di tavoli, scrivanie, armadi, mobili vari, attrezzature informatiche e suppellettili presenti in tutti i locali e svuotamento cestini.
- pulizia servizi igienici mediante prodotti ad azione antibatterica e disinfettante di tutti i servizi igienici, accessori vari piastrelle, pavimenti, vuotatura contenitori basculanti (per assorbenti o per carta)

Pulizia settimanale

- pulizia di tutti i cortili, chiostre (praticabili e non), terrazzi (interni ed esterni) con rimozione degli escrementi di piccione

Pulizia Trimestrale:

- lavaggio di tutti gli infissi (porte, finestre, davanzali,) con accurata attenzione per la raccolta di numerosi escrementi di piccione che vi si depositano;



- pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre, delle superfici vetrate interne ed esterne.
- trattamento con olio (od altro prodotto specifico) dei portoni di ingresso e di tutti gli arredi in legno
- pulizia di tutti gli Archivi dei vari piani con aspiratura delle scaffalature senza movimentazione delle pratiche.

PULIZIA DA EFFETTUARE IN OCCASIONE DELLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI

L'intervento consiste nello spazzamento dell'area d'ingresso al Palazzo Comunale e/o del vano di rappresentanza posto al primo piano di Palazzo Martini con rimozione di eventuali escrementi di piccione, spazzamento e lavaggio dei pavimenti del salone di ingresso, della sala cerimonia (Sala Consiliare) con spolveratura degli arredi.

CONDIZIONI VALIDE PER TUTTE LE STRUTTURE OGGETTO DELL'APPALTO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a spese proprie, al rifornimento del seguente materiale, occorrente per tutti i servizi igienici presenti nelle strutture oggetto dell'appalto:

- carta igienica (pura cellulosa a doppio velo riciclata o con marchio ecologico);
- sapone liquido;
- carta asciugamani o salviette;

Note Generali

Tutti gli interventi non giornalieri dovranno essere effettuati in giorni concordati con i responsabili delle varie strutture d'appalto. Se il giorno in cui è previsto il servizio è festivo, il servizio stesso deve essere effettuato il giorno successivo.

Durante il periodo dell'appalto si potranno verificare lavori di ristrutturazione, o di altro genere, nelle strutture oggetto dell'appalto. Di conseguenza verranno ridotti gli interventi di pulizia. La relativa economia andrà ad integrare le spese straordinarie da sostenere per il ripristino degli Uffici.

il Responsabile del Settore V
Patrimonio, Viabilità e Ambiente
Arch. Silvia Micunco