

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Anagrafe

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 577

Data

03.11.2016

Registro Generale

N° 9.67

Data

03.11.2016

OGGETTO: Fornitura n. 1000 bioadesivi per foto carta di identità e n. 1000 coprifoto. Liquidazione a favore della ditta Grafiche e Gasparri s.r.l. con sede in Via Minghetti 18, Cadrano di G (BO)

L'anno duemilasedici, il giorno

tre

del mese di

novembre

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

PREMESSO che per il normale rilascio delle carte di identità si è reso necessario provvedere, come richiesto dall'operatore in servizio presso l'Ufficio Anagrafe, alla fornitura di n. 1000 bioadesivi per foto dei documenti di identità richiamati e n. 1000 copri foto in pellicola trasparente, le cui scorte sono in esaurimento e che per l'individuazione del soggetto cui affidare detta fornitura è stata chiesta la disponibilità per le vie brevi al fornitore di fiducia di questo Ente, Grafiche e Gasparri s.r.l. con sede in Via Minghetti 18, Cadriano di G (BO), che ha fornito un offerta sicuramente confacente alle esigenze dell'Ufficio;

RICHIAMATA la **Determinazione n. 828 r.g. del 30.09.2016** con la quale si alla fornitura in economia di n.1000 bioadesivi per foto delle carte di identità e n. 1000 copri foto in pellicola trasparente, affidando detta fornitura alla ditta Grafiche e Gasparri s.r.l. con sede in Via Minghetti 18, Cadriano di G (BO) attraverso la procedura in economia di cui all'art. 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 in deroga all'obbligo di ricorso sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto l'importo del presente contratto è inferiore ad € 1.000,00;

DATO ATTO che contestualmente si **impegnava** sul cap. 821 la somma stimata necessaria di € **73,20** considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio 2016 in cui l'obbligazione viene a scadenza;

VISTA la fattura elettronica n. 16209 del 26.10.2016 emessa dalla richiamata ditta, acquisita al Prot. dell'Ente n. 18743 del 03.11.2016 ad oggetto la fornitura di che trattasi;

VERIFICATA la regolarità nell'adempimento della fornitura;

RISCONTRATA la regolarità contributiva mediante acquisizione di durc in corso di validità emesso in data 26.09.2016;

RITENUTO poter procedere al pagamento a favore del beneficiario in oggetto della somma complessiva di € **30,50** ad esso spettante in quanto nulla osta alla liquidazione

RICHIAMATE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

CONSIDERATO quindi che si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

ATTESO che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. 2251B6357B

VISTO l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione

verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale.

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 09.06.2016;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 06.06.2016;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- i) **Di liquidare** a favore della ditta Grafiche e Gasparri s.r.l. con sede in Via Minghetti 18, Cadriano di G (BO) la somma di € **73,20** per la fornitura di n. 1000 bioadesivi per foto carta di identità e n. 1000 coprifoto giusta fattura elettronica n. 16209 del 26.10.2016 emessa dalla richiamata ditta, acquisita al Prot. dell'Ente n. 18743 del 03.11.2016, con imputazione di detta somma sul cap. 821 giusto impegno di spesa assunto con la determina di cui in premessa;
- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. 2251B6357B
- 3) **Di incaricare** l'ufficio finanziario dell'emissione del relativo mandato di pagamento a mezzo di accredito sull'iban indicato nel documento contabile sopra richiamato

- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 6) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

Copia da sito

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

Dr.ssa Loredana D'ELIA

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to dott.ssa Angelica SABBA)

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to dott. Rosario Cuzzolini)

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia

A