



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DISABILI (ART.105 REG.REG. 4/2007) E DI UN “CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI” (ART.106 REG. REG. PUGLIA N.4) PRESSO L’IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ORIA SITO AL VICO PISTOIA.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione dei servizi di Centro sociale polivalente per disabili (art.105 reg.reg. 4/2007) e del “Centro sociale polivalente per anziani” (art.106 reg. reg. puglia n.4) presso l’immobile di proprietà del comune di Oria sito al Vico Pistoia (mq 469,50)

La struttura ospiterà, pertanto, nello stesso immobile, ma in aree differenti due servizi:

1- Il Centro sociale Polivalente per disabili (art 105 Reg. Reg. 4/2007 e s.m.i) già autorizzato al funzionamento con determinazione Comunale n. 9 del 04/01/2011 e iscritta nel Registro Regionale delle Strutture e dei Servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori ai sensi dell’articolo 53 del R.R. 4/2007, il 15/03/2011 con atto n. 185.

L’autorizzazione prevede una capacità ricettiva massima di 30 (trenta) utenti, oltre agli spazi esterni. L’affidamento decorre dalla data di stipula e per quattro (quattro) anni successivi consecutivi.

2- Per il Centro sociale polivalente per anziani (art. 106 Reg Reg. 4/2007) il concessionario ha l’obbligo di impegnarsi ad istruire la pratica per la richiesta di autorizzazione al funzionamento presso gli Enti competenti senza la quale gli è fatto divieto di esercitare il servizio.

L’autorizzazione al funzionamento potrà essere richiesta per un massimo di 60 oltre agli spazi esterni.

L’affidamento decorre a far data dall’autorizzazione al funzionamento di entrambe le strutture e per 5 (cinque) anni successivi consecutivi.

La concessionaria dovrà assumersi l’onere della suddivisione in cartongesso o con moduli divisorii della struttura nelle due aree distinte, rispettando le metrature previste dal regolamento regionale, i cui costi potranno essere decurtati dal canone di locazione solo se i lavori siano stati debitamente autorizzati dall’Ufficio Tecnico Comunale (al fine di valutare la congruità dei preventivi di spesa) e, successivamente, documentati dal concessionario alla committente.

I lavori dovranno essere eseguiti entro 60 giorni dalla stipula del contratto.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

La concessione riguarda l'organizzazione e la gestione dei servizi di Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani, secondo i seguenti orari:

- Centro sociale polivalente per disabili dalle ore 08.00 alle 14.00, (salvo diversa distribuzione oraria a discrezione della ditta vincitrice purché pienamente rispettanti i tempi di vita dell'utente), con l'inserimento di attività integrative che possano coinvolgere anche altre fasce di utenza, in una logica di integrazione, al di fuori di tale orario;
- Centro sociale polivalente per anziani dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 20.00 (salvo diversa distribuzione oraria a discrezione della ditta vincitrice purché pienamente rispettanti i tempi di vita dell'utente) nonché l'inserimento di attività integrative che possano coinvolgere anche altre fasce di utenza, in una logica di integrazione, al di fuori di tale orario;

Il concessionario dovrà garantire, per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione ludico ricreativa, educativa, socializzante, ausiliaria, delle forniture necessarie alla completa ed efficace prestazione del servizio, la manutenzione ordinaria dei locali, delle aree interne ed esterne, del verde, la preparazione, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, la pulizia della struttura, nel pieno rispetto degli standard regionali e nazionali vigenti.

Il servizio in concessione si qualifica come comunale.

Il concessionario potrà svolgere altri servizi- socio sanitari, previsti dalla normativa vigente in materia, in aggiunta o in alternativa a quelli sopra elencati, previa specifica autorizzazione del Comune.

Qualora intervengano, nel corso della concessione diverse disposizioni normative in merito alla capacità ricettiva dei Centri polivalenti per disabili e Centro polivalente per anziani, il concessionario avrà l'obbligo di adeguarvisi, senza per quello poter richiedere risarcimenti al concedente.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il concessionario è tenuto a gestire il servizio ludico ricreativo, di animazione e socializzazione per i disabili e gli anziani con proprio personale, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale e zonale, nonché nel rispetto del progetto ludico ricreativo ed organizzativo presentato in sede di gara. In generale, il servizio ludico-ricreativo e di animazione richiesto al concessionario comprende:

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

- a) Per il Centro polivalente per disabili:
- offrire al disabile una struttura permanente di riferimento mediante la realizzazione di laboratori specifici per attività manuali, espressive e ricreative;
 - favorire la socializzazione e l'integrazione sociale con particolare attenzione allo sviluppo di capacità relazionali e di comunicazione con i coetanei;
 - sviluppare capacità creative e comunicative e nello stesso tempo offrire momenti collettivi di gioco e divertimento, per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del disabile, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte ludico ricreative adeguate alle esigenze dell'utente;
- b) Per il Centro polivalente per disabili:
- Offrire all'anziano una struttura di riferimento che, mediante la realizzazione di specifiche attività, elimini o limiti l'isolamento sociale dell'anziano;
 - Migliorare la qualità della vita dell'anziano, con l'attivazione di progettualità, anche in accordo con organizzazioni di volontariato, che favoriscano la partecipazione attiva dell'anziano nella vita comunitaria;
 - Favorire i momenti di ritrovo e di svago tenendo conto delle varie fasce di età, delle esigenze e delle inclinazioni degli utenti iscritti.

Le attività educative, programmate annualmente, devono essere attuate direttamente all'interno della struttura, ma possono comportare anche attività in contesti esterni e/o diversi che consentano la scoperta dell'ambiente e del territorio da parte degli utenti.

Il concessionario dovrà garantire l'utilizzo della struttura per almeno 20 giornate annuali, al di fuori delle ore del servizio, di intrattenimento di attività socio culturali (quali ballo, serate a tema), direttamente gestite o con il coinvolgimento di altre realtà del terzo settore.

2.1 Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà essere gestito in conformità agli standard strutturali e organizzativi previsti dal R.R. n. 4/2007 e s.m.i.

L'eventuale offerta di servizi integrativi allargata anche ad altre fasce di utenza, che comportino la modifica strutturale di parte dei locali, che richieda il rilascio di autorizzazioni particolari saranno a carico del Cessionario.

Il concessionario deve assicurare che i servizi siano garantiti per 6 giorni alla settimana dal lunedì al sabato, per almeno 11 mesi l'anno, con un orario di apertura così distribuito:

1. Centro sociale polivalente per disabili dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Potrà essere prevista anche l'apertura nel mese di agosto e luglio qualora richiesto dalla maggioranza degli utenti.

Comune di Oria, via Epitaffio, 1 - 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

2. Centro sociale polivalente per disabili dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00 dal lunedì al sabato. Potrà essere prevista anche l'apertura nel mese di agosto e luglio qualora richiesto dalla maggioranza degli utenti.

Il servizio di Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani dovrà essere aperto al territorio comunale e di ambito e non possono costituire causa di esclusione razza, sesso, lingua, religione, origine nazionale, etnica o sociale, handicap o qualsiasi altra caratteristica dell'utente o dei famigliari.

a) **Attività e gestione**

Il servizio deve prevedere:

- l'assunzione di personale che rispetti, per titoli, le mansioni che andranno a ricoprire;
- la sostituzione tempestiva delle assenze del personale.
- la formazione del personale ludico ricreativo di animazione e socializzazione secondo quanto disposto dalla normativa regionale da effettuarsi al di fuori degli orari di apertura del servizio, a proprie spese, nonché la partecipazione degli operatori
- la designazione di un coordinatore delle attività ludico ricreative in possesso dei requisiti previsti dal R.R. 4/2007, referente per l'attivazione del Progetto ludico ricreativo.
- Standard gestionali previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani.

b) **Servizi aggiuntivi:**

- Possibilità di apertura nel mese di agosto laddove richiesto dalla maggioranza degli utenti.
- Possibilità di ampliamento della fascia di utenza con l'offerta di attività integrative rivolte ai disabili e gli anziani oltre l'orario di apertura della struttura.
- Altri servizi integrativi e ricreativi, quali beni strumentali all'esercizio del servizio da realizzarsi, esclusivamente dal concessionario del servizio di Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani, al di fuori delle ore dedicate ai servizi, negli spazi assegnati.

c) **Rapporto adulto/bambino**

- Il rapporto utente/operatore dovrà essere quello disposto dalla normativa regionale.

d) **Partecipazione delle famiglie alla conduzione del servizio**

- Il soggetto gestore promuove e facilita la partecipazione della famiglia alle scelte ludico ricreative anche attraverso l'organizzazione di incontri e riunioni e la formazione del Comitato di Partecipazione, di cui all'articolo 21 del vigente regolamento comunale per il funzionamento del Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani comunale.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

d) Finanziamento dei costi

Al Concessionario competono tutte le entrate derivanti dalla gestione delle predette strutture nei limiti di legge.

Il rientro tariffario per il servizio “Centro sociale polivalente per disabili” ex art. 105 Reg. Reg. Puglia n. 4/07 e “Centro Sociale Polivalente per anziani” ex art. 106 Reg. Reg. Puglia n. 4/07 riverrà a discrezione del concessionario nei seguenti modi alternativi:

- a) con retta giornaliera o mensile a carico esclusivo dell’utenza la cui quota massima dovrà essere preventivamente concordata e approvata dall’Ente;
- b) con “Buono Servizio” del Catalogo Regionale riconosciuto in favore dell’utente richiedente il beneficio;
- c) con rientri tariffari eventuali per organizzazione di servizi accessori a titolo oneroso ove previsti dal gestore e debitamente autorizzati dalla Stazione concedente.

La riscossione dei proventi per l’erogazione del servizio, fatturati nei termini di legge dal Gestore, avviene direttamente in favore del medesimo concessionario.

È esclusa la compartecipazione del Comune in caso di utilizzo di buoni servizio per anziani.

e) Tariffa applicata

La tariffa mensile massima applicata alle famiglie per i Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani non potranno superare le tariffe regionali vigenti e la compartecipazione prevista per i “Buoni Servizi di conciliazione per anziani e disabili” per il servizio in questione, e dovrà essere comprensiva del servizio ludico ricreativo, dei pasti e della fornitura di materiale igienico sanitario durante la permanenza al Centro, nulla escluso.

Si precisa che la struttura adibita a “Centro sociale polivalente per disabili” e “Centro sociale polivalente per anziani” è priva di zona cottura (cucine) e che, pertanto, l’aggiudicataria per l’obbligatoria somministrazione dei pasti deve avvalersi di un servizio di catering veicolato.

Le modalità di riscossione delle rette saranno determinate dal concessionario stesso che le introiterà. Tutte le competenze contabili e gestionali, se non diversamente stabilito, saranno di pertinenza del concessionario che comunque è tenuto a darne informazione all’amministrazione comunale.

Le tariffe per i servizi aggiuntivi di cui al successivo punto 8 sono stabilite dal concessionario. L’importo della tariffa indicato nell’offerta deve essere mantenuto invariato per tutta la durata della concessione.

All’interno dei locali del “Centro sociale polivalente per disabili” e “Centro sociale polivalente per anziani” dovrà essere esposta apposita tabella tariffaria nella quale sia riportata con assoluta completezza e trasparenza il corrispettivo che potrà essere richiesto ai fruitori del servizio.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

f) Personale

Al fine di consentire il pieno svolgimento delle attività previste l'aggiudicataria dovrà garantire la presenza di personale, di ambo i sessi, opportunamente formato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i. e dell'artt. 37 e 46 dello stesso Regolamento.

Il concessionario, dovrà avvalersi per la gestione dei servizi di Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani del proprio personale.

Il concessionario si obbliga ad impiegare nel servizio solamente personale ludico ricreativo di animazione e socializzazione in possesso dei necessari titoli di studio e dell'esperienza professionale documentata in servizi educativi, così come prescritto dalla vigente normativa.

L'attività del personale si svolge secondo il metodo di lavoro di gruppo e il principio della collegialità in stretta collaborazione con le famiglie al fine di garantire la continuità degli interventi educativi e l'utilizzo delle diverse professionalità.

Il concessionario è tenuto al rispetto delle normative vigenti nonché ad applicare, per il personale impiegato per il funzionamento della struttura, i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza. E' altresì tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di assicurazione e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Il concessionario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

Il concessionario comunicherà anticipatamente all'Amministrazione comunale tutti i nominativi, i dati anagrafici e il titolo di studio posseduto dal personale che opererà nel Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani.

Il personale occupato deve essere fisicamente idoneo a svolgere i compiti attribuiti e dello stesso dovrà essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste dalle normative vigenti.

Il concessionario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore, osservare le norme in materia previdenziale e contributiva, di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

In particolare, dovrà presentare all'Amministrazione comunale il piano operativo della sicurezza e curare percorsi periodici di formazione ed aggiornamento di tutti gli operatori.

Compete al concessionario l'organizzazione del personale per l'ottimale esecuzione e gestione del servizio, nonché il controllo dell'osservanza di tutte le norme igieniche.

Il rapporto numerico tra personale e utenti dovrà essere calcolato sulla base del numero totale di posti programmati in relazione alla ricettività, come stabilito dettagliatamente dall'articolo 53 del R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., con le seguenti prescrizioni: in presenza di operatori diversamente abili il rapporto utente/operatore deve essere di un operatore per ogni utente.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

f.1 - COMPITI DEL PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo realizza condizioni ambientali e modalità di relazione necessarie all'armoniosa permanenza dell'utente nel centro, tende a garantire all'utente la risposta ai loro bisogni emotivi attraverso una particolare attenzione ai problemi di adattamento e /o difficoltà a superare la tendenza all'isolamento, favorisce inoltre l'integrazione tra gli aspetti emotivi e cognitivi attraverso un'attenta e collegiale programmazione e predispone gli strumenti di osservazione relativamente al comportamento dell'utente, provvede alle cure quotidiane dell'utente valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il pasto o il dialogo libero, curando la continuità del rapporto anche in tali attività.

Nell'ambito della programmazione collegiale, prevede rapporti con le figure familiari, al fine di favorire la continuità e gli scambi tra l'ambiente familiare e quello del Centro.

Lo stesso svolge la propria attività lavorativa in parte a diretto contatto con l'utenza, in parte in attività d'aggiornamento, gestione sociale, programmazione e verifica delle attività, è tenuto ad ottemperare all'obbligo d'aggiornamento professionale così come imposto dalla normativa vigente in materia.

f.2 - COORDINATORE DEL CENTRO

Il coordinatore sovrintende all'andamento del servizio in esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e in attuazione del progetto educativo, in particolare:

- predispone, in collaborazione con il personale ludico ricreativo di animazione e socializzazione ed ausiliario, il programma di lavoro annuale, ne cura lo svolgimento ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- coordina e supervisiona l'attività del personale che opera all'interno del servizio, verifica l'adempimento delle relative mansioni ed attua il processo di valutazione;
- pianifica gli inserimenti al fine di ottimizzare l'uso del servizio;
- cura e mantiene i rapporti con le famiglie ed i servizi territoriali di settore;
- coordina, le attività socio-pedagogiche, ludiche, ricreative e di animazione;
- relaziona costantemente al Responsabile del Settore Servizi Sociali in merito all'andamento del servizio;
- compila il registro delle presenze degli utenti;
- mantiene i rapporti con i familiari e collabora con gli educatori su tale aspetto.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

f.3 - ANIMATORE

L'Animatore Sociale:

- progetta e gestisce attività di carattere educativo, culturale e di intrattenimento a diretto contatto con anziani e portatori di handicap, lavorando a diretto contatto con le persone e portando avanti in modo continuativo attività ricreative, artistiche e motorie;
- svolge diverse attività finalizzate a sviluppare le potenzialità di singole persone o di gruppi, promuovendo processi di prevenzione del disagio e favorendone l'inserimento e la partecipazione sociale;
- opera in stretta collaborazione con altre figure professionali e con i servizi del territorio;
- deve essere in possesso del titolo legalmente riconosciuto.

f.4 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

1. Il personale ausiliario è costituito dal personale addetto ai servizi, che garantisce l'assolvimento delle funzioni di pulizia degli spazi e delle attrezzature interne ed esterne al Centro, le operazioni di lavanderia, ed ogni altra funzione ausiliaria comunque necessaria al funzionamento della struttura, nonché la distribuzione dei pasti.

E' suo compito far si che gli ambienti risultino accoglienti e piacevoli e sono tenuti collaborare per la realizzazione di iniziative particolari rivolte agli utenti e alle famiglie.

Il concessionario si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per danni che possano derivare dagli operatori agli utenti durante il periodo contrattuale esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Lo stesso provvede inoltre alla copertura assicurativa attraverso una polizza di responsabilità civile in favore degli utenti e di ogni altro terzo per congruo massimale.

Analogamente provvede alla garanzia assicurativa per gli infortuni degli utenti sulla base di congrui massimali. Le polizze andranno inviate in copia all'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'affidamento per le verifiche di competenza.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, al personale del concessionario nell'esecuzione del servizio. Il concessionario si impegna a contrarre una copertura assicurativa ulteriore per l'immobile in concessione rispetto a quella già prevista dal proprietario dell'immobile.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

g) Iscrizioni

Le iscrizioni degli utenti al servizio di Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani vengono raccolte e gestite dal Concessionario che provvederà anche all'elaborazione e alla pubblicazione delle graduatorie di ammissione.

Possono essere accolte anche le domande di non residenti nel Comune, a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti.

h) Igiene, pulizia dei locali, degli arredi, dei giochi e delle suppellettili

Il Concessionario garantisce l'igiene, la pulizia e la cura degli ambienti interni ed esterni, compresa la manutenzione del verde esterno, in relazione all'orario di apertura del servizio e al numero di utenti frequentanti.

Dovranno essere garantite:

- pulizie giornaliere dei servizi igienici;
- pulizia giornaliera dei locali ad uso dei utenti
- sanificazione dei materiali ludici ad uso dei utenti
- sanificazione dei pavimenti e dei tappeti ludici

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione del servizio è fissata in **anni 5 (cinque)** decorrenti a far data dall'autorizzazione al funzionamento di entrambe le strutture.

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone annuo posto a base di gara e su cui dovrà essere presentata offerta a rialzo è pari a € 7.700,00.

Il valore presunto della concessione, determinato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 3.114.990,00 (tre milioni, centoquattordici mila e novecento novanta euro).

Tale valore è calcolato moltiplicando il numero massimo degli utenti autorizzati ed è inteso come valore massimo ipotizzabile.

- n. 30 per il Centro sociale polivalente per disabili x € 24.90, ossia il valore giornaliero massimo del servizio così come definito dalla Regione Puglia da A.D. 390/2015 e 421/2015 x 55 mesi escluse le domeniche e festivi (278 giorni annui);

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

- n. 60 per il Centro sociale polivalente per anziani x € 24.90, ossia il valore giornaliero massimo del servizio così come definito dalla Regione Puglia da A.D. 390/2015 e 421/2015 x 55 mesi escluse le domeniche e festivi (278 giorni annui);

L'importo sopra riportato deve intendersi del tutto presuntivo, in quanto calcolato secondo quanto stabilito dall'articolo 167, co. 4 lett. B) del L.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sulla base della capacità ricettiva massima della struttura. Viene fatta salva, quindi, nella fase esecutiva della gestione del servizio, una maggiore o minore entrata.

Tale stima dunque non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione del servizio

I corrispettivi di cui sopra remunereranno qualsiasi spesa o costo di gestione sostenuti da parte del concessionario.

Non sono previsti interventi di recupero delle morosità degli utenti a favore del concessionario, da parte del Concedente. Per il concessionario è previsto l'introito a propria cura, rischio e spese del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie degli utenti effettivamente iscritti e frequentanti.

ART. 5 - UTILIZZO DELL'IMMOBILE

Il Comune di Oria concede al Concessionario per tutta la durata della concessione, il pieno utilizzo dei locali del Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani.

L'immobile, i beni mobili e quanto in esso contenuto ed annesso rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale, pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario.

Il Concessionario avrà l'onere della suddivisione delle aree da destinare a Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani, nel rispetto della metratura prevista per ciascun servizio dal regolamento 4/2007, della manutenzione ordinaria corrente dell'immobile messo a disposizione, degli impianti, dei relativi arredi e delle attrezzature in dotazione senza alcun onere ulteriore a carico del Comune di Oria e dovrà garantire l'efficienza ed il funzionamento del Centro, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio, oltre a tutte le utenze relative, compresi gli oneri tributari.

Alla scadenza del contratto, il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti.

Sarà a carico del concessionario medesimo la sostituzione dei materiali e dei beni mancanti o danneggiati, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

All'atto della consegna dell'immobile verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA
Provincia di Brindisi
Servizi Sociali

ART. 6 - FUNZIONAMENTO ED ORARI

I servizi hanno inizio dopo la stipula del contratto e, nel caso specifico del Centro polivalente per anziani, solo dopo l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento da parte degli organi competenti.

Il centro resta aperto per sei giorni alla settimana, da lunedì al sabato, così come previsto dalla vigente normativa regionale. Gli orari di apertura saranno i seguenti:

Centro sociale polivalente per disabili:

dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato

Centro sociale polivalente per anziani;

dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle 16.00 alle 20.00 dal lunedì al sabato.

Il concessionario potrà prevedere frequenze superiori.

È prevista la chiusura della struttura durante il mese di agosto e nelle festività del calendario salvo richiesta da parte del concessionario di garantire l'apertura anche durante il mese di agosto, laddove richiesto dalla maggioranza degli utenti frequentanti.

In alcun modo il concessionario può attivare i servizi prima che la superficie interna sia adeguatamente suddivisa in due aree, una per ciascun servizio, nel pieno rispetto delle metrature e dei canoni imposti dal Reg. Reg. 4/2007 e s.m.i.

Il costo dei lavori per la suddivisione in cartongesso della struttura in due aree distinte, a carico del concessionario, potrà essere decurtato dal canone di locazione solo se i lavori, e relativi costi, siano stati debitamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale (al fine di valutare la congruità dei preventivi di spesa) e, successivamente, documentati dal concessionario alla committente.

ART. 7 - ELABORATI TECNICI

Costituiscono parte integrante dell'offerta tecnica i seguenti elaborati:

- 1) Il progetto ludico ricreativo di animazione e socializzazione, nonché organizzativo, eventualmente comprensivo dell'ampliamento dell'offerta di servizi integrativi allargata anche ad altre fasce di età e dell'ampliamento dell'offerta oraria;
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata.

Comune di Oria, via Epitaffio, 1 - 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

1) Il progetto ludico ricreativo di animazione e socializzazione ed organizzativo dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata del proponente, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso nella busta A alla documentazione dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, il progetto ludico ricreativo di animazione e socializzazione ed organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che l'impresa qualificata come capogruppo dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%. In caso di consorzio, il progetto ludico ricreativo di animazione e socializzazione ed organizzativo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che almeno una delle consorziate dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%.

Il progetto ludico ricreativo di animazione e socializzazione ed organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di venti pagine formato A4, con carattere Times New Roman 12.

Nel progetto ludico ricreativo di animazione e socializzazione ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere, in paragrafi separati, dettagliatamente le caratteristiche offerte per ciascuna tipologia di servizio avendo cura gli elementi di seguito precisati:

Parte ludico ricreativa in relazione a:

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi);
- progetto delle attività da proporre, fra le altre:
 - attività educative indirizzate all'autonomia;
 - attività di socializzazione e animazione
 - attività espressive, psico-motorie;
 - attività ludiche e ricreative;
 - attività culturali e occupazionali;
 - segretariato sociale;
 - prestazioni a carattere assistenziale;
 - attività a garanzia della salute degli utenti;
 - attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;
 - organizzazione di vacanze invernali ed estive in collaborazione con gli uffici Comunali;
 - laboratori teatrali;
 - laboratori di canto;
 - corsi di ginnastica dolce;
 - corsi di ballo;
 - incontri e/o gemellaggi con anziani di centri sociali di altri comuni;
 - ascolto di musica con guida all'ascolto;

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

- incontri con scolaresche;
- attività culturali (seminari riguardanti le problematiche della terza età, riscoperte e pubblicazione di storie; pubblicazione di memorie in collaborazione con le scuole);
- attività di animazione (socializzanti, aggregative e di ballo);

Modalità di gestione della fase di inserimento nuovo utente;

Rapporti relazionali in relazione a:

- rapporti con le famiglie e servizi innovativi alle famiglie;
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi); - rete e collaborazione con associazioni o altri Enti profit e non profit del territorio;

Gestione del personale:

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del Centro, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali; indicazione delle modalità e dei tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

2) Relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di servizi per la disabilità e degli anziani:

- anni di esperienza di gestione diretta, in concessione o in appalto di servizi per la disabilità sia pubblici in convenzione che privati;
- anni di esperienza di gestione diretta, in concessione o in appalto di servizi per gli anziani sia pubblici in convenzione che privati

Art. 8 - ALTRE TIPOLOGIE D'OFFERTA (SERVIZI INNOVATIVI ALLE FAMIGLIE)

Nel rispetto della normativa vigente e della destinazione d'uso del fabbricato, le imprese partecipanti potranno proporre servizi aggiuntivi da svolgere all'interno dei locali del Centro in orario e in giorni diversi dal normale svolgimento del servizio.

Per lo svolgimento delle attività il concessionario potrà usufruire pienamente della struttura e di tutte le attrezzature in essa contenute sotto la propria responsabilità, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato per quanto concerne il servizio di Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani.

Eventuali esigenze particolari di arredo o di materiale necessari per la corretta erogazione del servizio saranno a carico del concessionario.

La descrizione di queste attività dovrà essere presentata in sede di gara; eventuali ulteriori attività che fossero proposte all'utenza nel corso dell'anno, dovranno essere inviate in forma scritta, per

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

l'approvazione all'Amministrazione comunale, con la specifica se l'eventuale costo aggiuntivo sarà a carico del concessionario o degli utenti. L'Amministrazione si impegna a riscontrare la proposta entro e non oltre 30 giorni.

Il Concessionario potrà anche attivare servizi di pre e post-Centro, se richiesti dagli utenti o dalla famiglia, ponendone i costi aggiuntivi a carico degli stessi, in aggiunta alla tariffa della normale frequenza.

Il soggetto concessionario ha autonomia di progettazione e gestione di tali servizi sia al di fuori del normale orario del Centro ed anche in giorni prefestivi e/o festivi, che durante gli orari di apertura del servizio purché svolti in zone e locali non utilizzati per il normale svolgimento del servizio. Il Concessionario descriverà nel progetto presentato in fase di gara quali servizi aggiuntivi desidera proporre all'utenza; tuttavia, per esigenze sorte successivamente in base all'andamento della gestione durante l'anno ludico ricreativo di animazione e socializzazione, potranno essere presentate nuove proposte.

In ogni caso, i rapporti economico-finanziari derivanti da tali attività e servizi aggiuntivi, saranno regolati e gestiti autonomamente dal soggetto concessionario con le famiglie, senza che da ciò derivi alcun coinvolgimento e/o responsabilità dell'Amministrazione comunale.

ART. 9 - OBBLIGO DELLE PARTI

Oneri a carico della Stazione Appaltante:

1. la messa a disposizione dei locali per l'attività di Centro sociale polivalente per disabili e Centro sociale polivalente per anziani;
2. le coperture assicurative dell'immobile da incendio e furto di beni di proprietà;
3. le imposte, tasse ed obblighi derivanti da proprietà;
4. la manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti fissi.

Oneri a carico del concessionario:

Il Concessionario si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente concessione con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolare provvede a garantire:

1. suddivisione in cartongesso o con moduli divisorii della struttura nelle due aree distinte, rispettando le metrature previste dal regolamento regionale;
 2. la realizzazione del progetto di gestione presentato in sede di gara ed il raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
 3. l'efficacia e l'efficienza nella gestione;
 4. ogni spesa inerente il personale (coordinamento, educatori, ausiliari, addetti ai servizi generali ed alla cucina);
5. il pagamento del canone concessorio annuale per l'utilizzo dell'immobile;

Comune di Oria, via Epitaffio, 1 - 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

6. la pulizia dei locali, dei servizi annessi, delle aree verdi e del materiale messo a disposizione; 7. il rinnovo del materiale delle attività e ludico esistente reso inservibile;
8. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e delle attività occorrente per l'effettuazione del servizio (biancheria, detersivi, cartoleria, igiene della persona, prodotti parafarmaceutici, ecc...);
9. le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale e dei utenti iscritti ai servizi;
10. le spese per acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono (comprese le spese di voltura per il subentro nei contratti di fornitura);
11. la manutenzione di tutte le attrezzature in uso e la realizzazione di interventi manutentivi ordinari relativi alle attrezzature, ai locali occupati e all'area verde, ivi compresi la manutenzione degli apprestamenti antincendio;
12. ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico dell'Amministrazione comunale dal presente capitolato;
13. la fornitura delle attrezzature e degli arredi che dovessero risultare necessari per l'allestimento delle attività integrative allargate anche ad altri utenti, che al termine della concessione del servizio resteranno di proprietà del Concessionario.
14. la compilazione giornaliera del registro di presenza dei utenti, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti, inviando trimestralmente il relativo prospetto riassuntivo all'Amministrazione
15. la gestione e introito delle rette mensili;
16. l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. L.vo 81/2008 e s.m.i., ivi compresa la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione;
17. l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
18. l'iscrizione al catalogo regionale per le strutture che offrono servizi in favore di persone con disabilità e anziani non autosufficienti.

ART. 10 – SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Il suddetto servizio potrà essere espletato esclusivamente in via indiretta dal concessionario, purchè i pasti siano prodotti in centri di cottura posti ad una distanza tale per cui i tempi di percorrenza comunque garantiscano le qualità organolettiche in legame fresco – caldo)

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

Il servizio dovrà prevedere la somministrazione di pasti comprese bevande, secondo idonee tabelle dietetiche e nutrizionali

Il menù della mensa dovrà essere conforme a quello elaborato dall'ASL competente per territorio e dovrà essere, altresì, conforme alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti la conservazione, lavorazione e distribuzione, igiene e sanità e delle materie prime.

Agli utenti con accertate allergie alimentari, certificate dal MMG, vanno forniti pasti preparati secondo diete speciali, ed un'alimentazione differenziata va somministrata, nel rispetto della cultura di appartenenza, senza oneri aggiuntivi a carico della famiglia, agli appartenenti a gruppi etnici o culture che prevedano l'utilizzo o l'esclusione di alcuni alimenti.

L'HACCP dell'intero processo relativo alla refezione sarà a completo carico del concessionario e dovrà rispettare le tabelle dietetiche e tutta la normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente.

Il costo del pasto è compreso nella retta mensile, pertanto quota aggiuntiva alcuna potrà essere chiesto all'utente o all'Ente appaltante

ART – 11 POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA

Il concessionario è tenuto, entro quindici giorni dalla ricezione della nota con la quale il Comune di Oria comunicherà l'avvenuta aggiudicazione della concessione in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto della presente concessione. Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone e cose che venissero arrecati dal personale del concessionario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 1.000.000,00 per ogni sinistro; Euro 2.000.000,00 per danni a persone; Euro 1.000.000,00 per danni a cose. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo della concessione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di Oria, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico del concessionario.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente della ditta concessionaria impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo della concessione.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

ART. 12 - PIANO DELLA SICUREZZA

Il concessionario ha l'obbligo di presentare, al momento della sottoscrizione del contratto, il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio oggetto della concessione, nonché le attestazioni previste dal T.U. sulla sicurezza D. Lvo 81/08.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e gli utenti, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso d'incendio o altre calamità) oltre all'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze; oltre all'individuazione dei rischi di interferenza.

ART. 13 - VERIFICA E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il concessionario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte del concessionario medesimo di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel successivo contratto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità. Qualora, dal controllo qualitativo, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, il concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono il concessionario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Sarà cura del concessionario, inoltre, tenere aggiornata l'Amministrazione comunale sul flusso degli utenti, presentare all'inizio dell'anno il calendario delle attività e relazionare ogni quattro mesi sull'andamento del servizio, con descrizione dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e dei possibili miglioramenti alla gestione.

La vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione della concessione, mediante costante verifica sull'organizzazione e svolgimento delle prestazioni inerenti al presente capitolato, compete al Comune di Oria. Al personale incaricato della vigilanza e dei controlli è garantito l'accesso alla struttura, con modalità da concordarsi per non interferire nelle attività educative.

Si rende necessaria l'osservanza di tutte le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, di cui il concessionario assumere a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità verso la stazione appaltante e verso gli utenti.

ART. 14 – SUBCONCESSIONE

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

E' fatto assoluto divieto al concessionario di subconcedere il servizio oggetto della presente concessione sotto pena dell'immediata decadenza della concessione ed incameramento della polizza fideiussoria definitiva.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto di concessione. La cessione si configura anche nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui il concessionario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 16 - NEGLIGENZA E INADEMPIMENTO – CLAUSOLA PENALE

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dal contratto e dalle disposizioni di legge in materia, anche con particolare riferimento alle ipotesi previste dei successivi articoli, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti del concessionario penali da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 3.000,00 per ogni violazione.

Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto in sede di liquidazione del compenso o sull'importo della cauzione prestata, che, in tal caso, dovrà essere reintegrata.

Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione adotterà il seguente procedimento:

- le singole inadempienze verranno contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni del concessionario.
- la decisione definitiva verrà assunta dalla Amministrazione per il tramite del Responsabile competente alla gestione del contratto entro 15 giorni lavorativi.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA/DECADENZA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale, previa unica diffida, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 codice civile, ad esclusivo rischio e danno del concessionario oltre all'applicazione della clausola penale di cui al precedente art. 16 e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora il concessionario:

- perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente;
- effettui gravi o ripetute infrazioni alla normativa regionale di settore, al presente capitolato, ai regolamenti comunali, alle norme di igiene;
- violi in maniera grave e ripetuta le norme di igiene;
- interrompa il servizio per causa a se imputabile;

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed ludico ricreativo di animazione e socializzazione;
- si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- utilizzi personale privo dei requisiti prescritti;
- sostituisca ripetutamente e senza motivazione il personale ludico ricreativo di animazione e socializzazione;
- ometta di pagare al prestatore di lavoro le retribuzioni dovute nonché di versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;
- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione; - contravvenga al divieto di cessione del contratto e di subconcessione.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione contrattuale all'applicazione della terza penale prevista dal precedente art. 16.

Oltre alla dichiarazione di decadenza della concessione l'Amministrazione si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione del servizio nel caso si verificano violazioni che, ove protratte, possano arrecare pregiudizio agli utenti.

Nel caso di decadenza della concessione o di rinuncia da parte del concessionario, quest'ultima da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo della cauzione definitiva.

ART. 18 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto. Sono parimenti a suo carico le spese di registrazione, di quietanza, di copia e di scrittura.

ART. 19 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alla normativa di riferimento comunale, regionale, nazionale, europea emanata o demandata, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Servizi Sociali

ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, il concessionario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione comunale in ordine alla prosecuzione del servizio.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione comunale e la concessionaria, relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto ma relativo al servizio in oggetto, la controversia sarà demandata al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia.

ART. 21 - AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, a mezzo Mepa e secondo le indicazioni del presente capitolato. In pendenza di stipulazione del contratto il concessionario dovrà dare avvio alla prestazione contrattuale garantendo l'apertura del Centro a seguito dell'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante.

Comune di Oria, via Epitaffio,1- 72024

www.comune.oria.br.it

servizisocioculturali.comune.oria@pec.rupar.puglia.it