

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Elettorale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 655

Data 13.12.2016

Registro Generale

N° 1107

Data 13.12.2016

OGGETTO: Fornitura di una stampante ad aghi mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Assunzione impegno di spesa.

L'anno duemilasedici, il giorno

tredecì

del mese di

dicembre

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

PREMESSO che a causa di un guasto dell'attuale stampante ad aghi in dotazione all'Ufficio Elettorale, divenuta ormai obsoleta ed irreparabile, si rende necessario acquisire con urgenza una nuova stampante con le stesse caratteristiche per la stampa delle nuove tessere elettorali;

CHE a causa della vetustà del predetto macchinario gli operatori interpellati per una eventuale riparazione hanno riferito l'impossibilità di reperire pezzi di ricambio;

CHE la stampante in sostituzione dovrà funzionare con driver per sistemi operativi windows xp e compatibile con gli applicativi Parsec anagrafe, stato civile ed elettorale si è scelto di rimanere sullo stesso modello della precedente;

CONSIDERATO che:

- l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente
- la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dal richiamato art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 dagli artt. 330 e seguenti del Regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n. 207 del 5.10.2010;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012) e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;
- il suddetto art. 328 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

CONSTATATA quindi la obbligatorietà di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (Oda) e richiesta d'offerta (RdO);

DATO ATTO che a tal fine è stata condotta un'indagine di mercato con le modalità del mercato elettronico, verificando la disponibilità ed i parametri qualità-prezzo consultando il sito www.acquistinretepa.it (MEPA Consip);

ATTESO che il prodotto ricercato risulta essere attualmente presente sul mercato elettronico (MEPA) e reso disponibile dall'impresa Spongano Gaetano & S.n.c., con sede in Oria, P.IVA 02579780731, al prezzo di € 490,00 iva esclusa;

PRESO ATTO della convenienza dell'offerta sopra indicata;

RITENUTO quindi di procedere mediante affidamento diretto alla suddetta ditta della fornitura di n. 1 stampante ad aghi;

CONSIDERATO che il catalogo contiene tutti gli elementi essenziali per la conclusione del contratto ed ha l'efficacia di un'offerta al pubblico rivolta ai soggetti aggiudicatori, ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile;

CHE le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali erano quelle contenute nell'ordine diretto fatto attraverso il MEPA successivamente trasmesso alla ditta individuata direttamente dal portale

CONSIDERATO altresì che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

RILEVATO che la spesa complessiva da impegnarsi per l'affidamento della fornitura a vantaggio della ditta precitata ammonta ad € **597,80** I.V.A. compresa, trasporto compreso;

RITENUTO quindi necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo dando atto che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ATTESO che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. ZA41C7CDAB;

VISTO l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

VISTO altresì l'art. 191 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazione degli impegni di spesa;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, debbano essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione (accertamento/impegno) risulta perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa è esigibile;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 09.06.2016;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 06.06.2016;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di procedere** alla fornitura in economia mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mepa di n. 1 stampante ad aghi affidando detta fornitura alla ditta Spongano Gaetano & S.n.c., con sede in Oria, P.IVA 02579780731 al prezzo complessivo, ritenuto congruo, di € 490,00 più Iva;
- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. ZA41C7CDAB;
- 3) **Di impegnare** la somma stimata necessaria di € 597,80 allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ Euro
822					€ 597,80			

- 4) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 5) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 7) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

Dr.ssa Loredana D'ELIA

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi

Nella Residenza Comunale, li 21 DIC, 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to dott. Rosario Cuzzolini)**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia