

- ORIGINALE
- COPIA



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Personale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N°

339

Data

07.07.2016

Registro Generale

N°

582

Data

07.07.2016

**OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione software gestione servizi demografici. Anno 2016. Assunzione impegno di spesa a favore della Parsec 3.26 S.r.l**

L'anno duemilasedici, il giorno

sette

del mese di

luglio

nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Loredana D'Elia

**PREMESSO** che nell'ambito della gestione delle funzioni delegate dallo Stato, questo Comune è tenuto ad assicurare la necessaria attività gestionale riferita ai servizi demografici: anagrafe, elettorale, stato civile, unitamente all'interscambio anagrafe e banca dati INA, per cui occorre la funzionalità di idonei prodotti software;

**CONSIDERATO** che, da sei anni, il sistema informatico per la gestione dei servizi demografici viene assicurato, a mezzo di un apposito software applicativo, dalla Ditta Parsec 3.26 S.r.l, corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C;

**DATO ATTO** che la medesima ditta fornisce attualmente anche il sistema di gestione dell'ufficio di ragioneria, paghe, tributi e demografici di questo Ente con particolare efficienza e puntualità garantendo l'adeguamento alle vigenti disposizioni normative;

**CHE** tale programma necessita di assistenza telefonica e manutenzione per un corretto utilizzo dello stesso;

**RAVVISATA** quindi la necessità di provvedere anche per l'anno corrente all'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento del sistema informativo dei Servizi;

**VISTO** - che il sistema informativo deve essere associato ad efficienti servizi di assistenza tecnica specializzata e che pertanto è necessario realizzare gli interventi atti a garantire la sicurezza dei dati, la loro conservazione, manutenzione, nonché l'aggiornamento tecnico alla normativa vigente che impone l'utilizzo di specifiche procedure informatiche per la trasmissione dei dati e gestione dei procedimenti amministrativi;

**RITENUTO** che, al fine di non avere interruzioni nella prestazione di assistenza per il corretto funzionamento dei servizi sottesi ed in considerazione della specifica professionalità necessaria all'espletamento delle suddette funzioni, è necessario affidare il servizio di manutenzione ed aggiornamento dei servizi demografici a ditta che abbia specifiche esperienze e competenze professionali nel campo della gestione dei sistemi informativi e della sicurezza informatica;

**CHE** quindi si rende necessario assumere impegno di spesa per garantire il canone annuale di assistenza e manutenzione di detto sistema informativo;

**CHE** detti servizi non possono che essere garantiti dalla ditta fornitrice del programma stesso;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

**CHE** ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

**DATO ATTO** che la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dal richiamato art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 dagli artt. 330 e seguenti del Regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n. 207 del 5.10.2010;

**CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012) e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

**CHE** il suddetto art. 328 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

**VISTA** l'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Parsec 3.26 S.r.l, corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C;

**RITENUTO** necessario affidare per l'anno 2016 tale servizio di assistenza e manutenzione mediante ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico;

**ATTESO** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n Z7E1A8F09D

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**RITENUTO**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**VISTI:** - l'art. 183 del D. Lgs 18.8.2000, n.267;  
- l'art. 107, comma 3, D. Lgs 18.8.2000, n.267;  
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

**VISTO** il decreto sindacale n. 20 del 12.11.2015 con cui sono state attribuite alla dott.ssa Loredana D'Elia le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

- 1) **di procedere** mediante ordine di acquisto diretto sul Mepa alla fornitura in economia del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico per la gestione dei servizi demografici, il cui costo complessivo è pari alla somma di € 3.834,00 + Iva , affidando la stessa alla Parsec 3.26 S.r.l, corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C;

- 2) **di assumere** un complessivo impegno di spesa di € 4.667,48 allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Su cc. Euro
2970	/	1/07/01		CP	€ 4.667,48			

- 3) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n Z7E1A8F09D
- 5) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 6) **di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
- 7) **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267

V

Copia da sito

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

*Dott.ssa Loredana D'Elia*

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846524

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dr.ssa Loredana D'Elia

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

#### ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(f.to dott.ssa Angelica SABBA)

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi

Nella Residenza Comunale, li 20 LUG. 2016

**IL RESPONSABILE SETTORE**  
**AA. GG Vice Segretario**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(f.to dott. Rosario Cuzzolini)

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Copia