



Città di  
Oria



REGIONE  
PUGLIA



## AVVISO PUBBLICO

**POR Puglia FESR FSE 2014-2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. Progetto “Qualificazione e potenziamento dell’ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale”.**

**CUP E92J19000070006 CIG Z632916D98**

Affidamento del servizio di informazione e accoglienza dell’ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale del Comune di Oria. Sede operativa in Piazza Domenico Albanese – Palazzo Martini.

### **Articolo 1 – Finalità.**

Il Comune di Oria intende, in seguito ad ammissione a finanziamento, da parte della Regione Puglia - Sezione Turismo, del progetto di “Qualificazione e potenziamento del servizio di informazione e accoglienza dell’ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale” **a valere sulle risorse POR puglia FESR FSE 2014-2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” – CUP E92J19000070006 - Progetto “Qualificazione e potenziamento del sistema dell’accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell’offerta”**, affidare a soggetto esterno il servizio in esso previsto.

### **Articolo 2 – Durata del progetto.**

Il progetto di qualificazione e potenziamento sarà attuato nel seguente periodo: **dal 19 luglio al 10 novembre 2019**

Le attività di qualificazione e potenziamento consistono in:

a) **La qualificazione** dell'attività dell'ufficio Info-Point - in particolare lo **human factor** come elemento centrale nella creazione della soddisfazione degli utenti -, sarà assicurata dalla presenza determinante di personale qualificato, con competenze specifiche (linguistiche, informatiche e di marketing territoriale). Il personale impegnato, con notevoli

capacità empatiche e relazionali, racconterà la storia, l'arte, l'architettura, le secolari tradizioni, le leggende e le peculiarità enogastronomiche del territorio. I turisti saranno coinvolti fino a divenire i protagonisti della narrazione del luogo visitato. Obiettivo dell'attività è creare piena soddisfazione degli utenti per stimolare loro a condividere, mediante i social, il gradimento a largo raggio per elevare la buona reputazione della città di Oria come destinazione da visitare.

b) **Dal 19 luglio al 31 agosto, potenziamento e prolungamento** con orario continuato dalle ore 9.00 alle 23.00, dal lunedì alla domenica, inclusi ponti e festivi, con la presenza di guide turistiche con competenze linguistiche, informatiche e marketing territoriale:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì (prolungamento dalle ore 14.00 alle 23.00) - n.25 giorni X n. ore 9 = **n. 225 ore**;

- Giovedì (prolungamento dalle ore 15.00 alle 23.00) – n. 6 giorni X n. 8 ore = **n. 48 ore**

- Sabato e Domenica (apertura dalle ore 9.00 alla chiusura ore 23.00) - n.13 giorni x n.14 ore = **n. 182 ore.**

c) **Dall'1 settembre al 10 novembre, potenziamento e prolungamento** dell'orario straordinario di apertura, con la presenza di guide turistiche con competenze linguistiche, informatiche e marketing territoriale:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì (prolungamento dalle ore 15.00 alle 20.00) - n.40 giorni X n. ore 5 = **n. 200 ore**;

- Venerdì (prolungamento dalle ore 14.00 alle 22.00) – n. 10 giorni X n. 8 ore = **n. 80 ore**

- Sabato e Domenica (apertura dalle ore 9.00 alla chiusura ore 22.00) - n. 21 giorni x n.13 ore = **n. 273 ore.**

**Totale ore n.1.008 x Euro 12,00 (costo orario lordo) = Euro 12.096**

d) **La comunicazione on-line** proseguirà attraverso la pagina Facebook “Info-Point Turismo Oria”, al fine di garantire l'assistenza agli utenti in tempo reale (social customer service). La promozione e la conoscenza del territorio avverrà tramite la creazione di contenuti testuali, fotografici e video sulle attrattive del territorio e della città e tramite le unità atte al servizio tramite visite guidate.

I canali social dovranno essere utilizzati per pubblicizzare tutte le iniziative culturali, musicali e gastronomiche inserite all'interno del programma estivo, compresa l'importante settimana dedicata alla rievocazione storica del Torneo dei Rioni di Federico II.

**Il costo lordo complessivo è stimato in Euro 1.800,00**

### **Articolo 3 – Valore economico del servizio.**

L'importo massimo lordo complessivo è stimato in **Euro 13.896,00.**

Tale importo è onnicomprensivo di ogni onere derivante da imposte, tasse, utile d'impresa e spese generali in funzione dello status giuridico del soggetto partecipante.

Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, la relativa copertura sarà a carico di quest'ultimo.

Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

Ai sensi dell'art.95, comma 7 del D.Lgs n.50/2016 l'elemento relativo al costo assume la forma di costo fisso sulla base del quale i partecipanti al presente avviso competeranno solo in base a criteri qualitativi.

#### **Articolo 4 – Natura del rapporto.**

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore del servizio aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento e della perfetta riuscita del servizio.

Il Comune di Oria si riserva il diritto di verificare, in ogni tempo, con modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli in merito all'attuazione puntuale e precisa del programma di attività oggetto del presente Avviso Pubblico. Nel caso si accerti il mancato rispetto dell'espletamento del servizio, salva l'eventuale rilevanza penale, si procederà alla revoca dell'affidamento del servizio e la successiva azione per il risarcimento dei danni subiti. Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

#### **Articolo 5 – Soggetti ammissibili.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura d'appalto i soggetti con documentata esperienza nella gestione di servizi inerenti uffici di informazione e accoglienza turistica e attività di guide turistiche.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o appositi Albi e devono essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di seguito indicati:

- 1- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previsti dall'art.80 del D Lgs n.50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- 2- Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto; le cooperative sociali devono, altresì, essere iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- 3- Compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;
- 4- Idonea garanzia e/o referenza bancaria;
- 5- Esperienza documentata o documentabile nei servizi in oggetto, nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione della presente gara, con un fatturato minimo per il servizio specifico pari all'importo complessivo posto a base di gara;

- 6- Realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, corrispondenti agli ultimi tre bilanci depositati, antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, di un fatturato globale d'impresa non inferiore, complessivamente, all'importo posto a base di gara;
- 7- Possesso di risorse umane, tecniche professionali e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio in appalto;
- 8- In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti si precisa, a pena di esclusione, che:
  - i requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea;
  - i requisiti di cui ai punti 5) e 6) potranno essere documentati anche solo dal soggetto capofila.

### **Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione.**

Il servizio di cui trattasi verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 e 3 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, trattandosi di servizi ad alta densità di manodopera, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri successivamente elencati, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base agli elementi di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art.95, comma 7 del Codice dei Contratti, l'elemento relativo al costo assume la forma di costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione della proposta.**

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema Mepa. La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

- ❖ “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa;
- ❖ “Busta virtuale Tecnica” – contenente l'offerta tecnica;
- ❖ “Busta virtuale Economica” – contenente l'offerta economica ;

La busta virtuale Amministrativa dovrà contenere:

1. Modello A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
2. Modello B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS N. 50 DEL 18.04.2016;
3. MODELLO C;

4. MODELLO P.T.P.C.;

5. DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI di cui all'art. 5 del presente avviso;

La busta virtuale Tecnica dovrà contenere:

La busta B dovrà contenere una relazione tecnica di offerta relativa alle modalità di svolgimento del servizio e l'indicazione puntuale di tutti gli elementi tecnici di cui all'art. 9 del presente documento.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana dovrà essere composta da un massimo di 25 pagine per la descrizione complessiva del servizio, con una numerazione progressiva univoca delle pagine.

La busta virtuale Economica dovrà contenere:

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere allegata l'offerta economica corredata della dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente, redatta avvalendosi dell'allegato modello 3- OFFERTA ECONOMICA.

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 l'elemento relativo al costo assume la forma di costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. Pertanto gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, compilando il Modello Offerta Economica accetteranno i costi fissi stabiliti nel Piano Finanziario allegato.

Nell'Offerta Economica dovranno essere precisati, a pena di esclusione i propri costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

**La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.**

### **Articolo 8 – Garanzie.**

La Stazione Appaltante ritiene, ex art.93, comma 1, di non dover richiedere alcuna cauzione provvisoria, essendo un contratto di importo inferiore a Euro 40.000,00.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla conclusione delle attività relative al progetto di qualificazione e potenziamento dell'Ufficio Info-Point di Oria.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

## **Articolo 9 – Criteri di valutazione della proposta. Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto all'art.95, comma 7 dello stesso D.Lgs. n.50/2016 e in base a proposte di **attività** migliorative del progetto oggetto del presente avviso pubblico.

La "griglia di valutazione" è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Organizzazione aggiudicatrice della gestione del servizio previsto dal presente Avviso.

Dopo aver verificato la correttezza della presentazione dell'offerta (rispetto dei tempi, integrità dei plichi e delle modalità di presentazione) e completezza della documentazione richiesta in conformità alle prescrizioni del presente Avviso, ai fini dell'ammissione alla gara, la Commissione effettuerà una graduatoria espressa in punti assoluti da 1 a 100 calcolati come segue:

### **Proposta progettuale massimo 100 punti**

I 100 punti saranno così distribuiti:

---

#### **A) PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'IMPRESA      Punteggi e sub-punteggi: MAX 15 PUNTI**

---

##### **1. Numero operatori impiegati.**

**Max 3 punti**

All'offerta che presenterà il maggior numero di operatori impiegati nell'attività oggetto d'appalto.

La Commissione attribuirà un punteggio di 0.5 punti per ogni unità impiegata, fino ad un massimo di 3 punti.

---

##### **2. Lingua italiana dei Segni (LIS)**

**Max 2 punti**

Operatori con documentata conoscenza della Lingua Italiana dei Segni (LIS).

Verranno assegnati 1 punto per ogni operatore fino a un massimo di 2 punti.

##### **3- Numero di anni di esperienza della ditta**

**Max 10 punti**

o di ditta facente parte del raggruppamento di impresa nell'attività di informazione e accoglienza turistica. In caso di ATI sarà considerato il numero di anni più elevato fra le ditte facenti parte il raggruppamento. Si farà riferimento all'ultimo decennio di attività.

La Commissione attribuirà un punteggio pari ad 1 punto per trimestre di attività. Nella valutazione i periodi di attività non saranno sovrapponibili. Si attribuirà un punteggio massimo di 10 punti.

---

## 1. GESTIONE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

## a) SINTESI DEL PROGETTO COMPLESSIVO DI GESTIONE

MAX 20 PUNTI

## b) CALENDARIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI DELL'INFOPOINT DI ORIA;

MAX 10 PUNTI

## c) PROPOSTE DI INIZIATIVE OFFERTE AL FINE DI POTER COINVOLGERE UNA PIU' AMPIA FASCIA DI TURISTI IN TERMINI DI ETA' (a titolo esemplificativo visita guidata Castello degli Imperiali, narrazione delle leggende e tradizioni legate alla storia del territorio e della città, ecc);

MAX 25 PUNTI

## 2. POLITICA DI MARKETING (piano della comunicazione)

## a) COMUNICAZIONE SUL TERRITORIO

MAX 15 PUNTI

## b) COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I MEDIA

MAX 15 PUNTI

Per quanto riguarda la valutazione dell'elemento B) "Progetto di gestione", i commissari, tenendo conto delle risultanze dell'analisi svolta sui temi posti come offerta tecnica, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione: o il coefficiente  $V(a)_i$  è determinato attraverso la media dei coefficienti, compresi tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Giudizio sintetico	Coefficiente $V(a)_i$
Ottimo	1
Più che adeguato	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Non adeguato	0

Il punteggio attribuito al concorrente, relativamente ad ogni sub elemento relativo al punto B) "Progetto di gestione" è quindi pari a:

$P_i = V(a)_i \times w_i$  Dove  $P$  = è il punteggio attribuibile al concorrente per ogni sub elemento  $V(a)_i$  = è la valutazione della commissione  $W_i$  è il valore massimo in termini di punteggio del sub elemento (es. 10) Nella formazione della graduatoria saranno ritenute idonee solo le offerte il cui progetto tecnico/gestionale avrà ottenuto un punteggio di almeno 0 punti.

Il primo in graduatoria sarà l'organizzazione che avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Il Comune di Oria potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Articolo 10 – Procedura di aggiudicazione – Operazioni di gara.**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati sulla Piattaforma MEPA

Svolgimento della procedura di gara: il giorno indicato sulla Piattaforma si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota con congruo anticipo nella voce “**Comunicazioni con i fornitori**” la commissione procederà, attivando sul MePa - *attiva seduta pubblica* - all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI entro tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal MePA – Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata secondo il criterio dell'OEPV

Nella prima seduta, la Commissione, debitamente nominata dopo la scadenza delle offerte procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del Codice; in particolare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, pari a 3 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- nella stessa seduta, in esito alle ammissioni/esclusioni, la commissione darà lettura del contenuto dell'offerta tecnica, in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà a valutare l'offerta tecnica, attribuendo i punteggi secondo i pesi e le misure indicate dall'art. 9 del presente avviso

La commissione giudicatrice darà comunicazione in seduta pubblica dei punteggi dalla medesima attribuiti alle componenti tecniche delle offerte ammesse e procederà



all'apertura della "busta economica" contenente l'offerta economica relativamente agli operatori economici ammessi alla fase successiva della gara. Dopo aver determinato i relativi punteggi con il procedimento matematico prestabilito, redigerà, infine, la graduatoria finale di merito provvisoria.

Alle sedute di gara pubbliche sono ammessi a partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori giusta delega scritta sempre secondo le procedure previste dal MEPA.

**Delle sedute pubbliche è data notizia ai concorrenti offerenti esclusivamente mediante la piattaforma MePa attraverso la funzione di comunicazione con i fornitori associata alla Rdo.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio massimo, fatta salva la verifica di anomalia dell'offerta da operare ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016.

Verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione al candidato che avrà offerto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di punteggio uguale, l'Amministrazione procederà al sorteggio fra gli offerenti interessati.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che risulti in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione committente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante la piattaforma del MEPA.

### **Articolo 11 – Rispetto disposizioni in materia di assunzione e prevenzione rischi.**

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di applicazione delle norme previste dai contratti nazionali di lavoro di categoria nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, nello specifico dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Turismo e pubblici esercizi"*.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs.81/08 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione dai rischi con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi di che trattasi.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del soggetto da considerare datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il prestatore del servizio si obbliga a sollevare il Comune di Oria da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali,

per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Il prestatore del servizio è sempre responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno degli operatori e degli eventuali danni che da essi possano derivare all'Ente o a terzi.

### **Articolo 12– Penalità.**

Qualora il prestatore di servizi aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente avviso pubblico, il Comune di Oria applicherà previa contestazione scritta, a mezzo di raccomandata a mano nel termine di cinque giorni e acquisizione, nell'ulteriore termine di cinque giorni, delle eventuali giustificazioni a discolpa fornite dal prestatore di servizi e risultate infondate, a insindacabile giudizio, la seguente penalità: Euro 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ogni giorno di sospensione e/o interruzione ingiustificata del servizio. Il provvedimento è assunto dal funzionario incaricato.

L'Ente appaltante procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; l'applicazione di tre penalità consecutive comporterà la risoluzione del contratto.

### **Articolo 13 – Pagamento dei corrispettivi.**

Il prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente fattura elettronica, riportante la dicitura "*Documento contabile finanziato a valere sul POR FESR FSE 2014-2020, Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche". CUP G69E19000460006 – CIG Z98290441. Progetto di qualificazione potenziamento dell'ufficio Info-Point turistico.*", accompagnata da una relazione sui servizi svolti. I pagamenti saranno effettuati sulla base di una rateizzazione mensile dell'importo relativo alle ore complessive di servizio effettuato compresa l'aliquota IVA. Il prestatore dovrà comunicare il c.c. bancario o postale da utilizzare per i pagamenti.

Il pagamento della prestazione è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 6-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

### **Articolo 14 – Stipulazione del contratto.**

Ex art.32 comma 14, il contratto verrà stipulato, per gli adempimenti di importo non superiore a 40.000 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

Nel contratto sarà dato atto che il prestatore di servizi è a conoscenza di tutte le norme previste nel presente avviso pubblico posto a base della gara e di accettarne tutte e nessuna esclusa condizioni e clausole contenute.

## **Articolo 15 – Obblighi del soggetto aggiudicatario.**

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso il prestatore aggiudicatario dovrà garantire l'attività di reportistica sottoponendo agli utenti un questionario sulla base del modello fornito, relativo alla profilazione dei turisti, alla tipologia di informazioni richieste, al gradimento del servizio per valutare la performance, l'efficacia, l'efficienza, l'impatto, la sostenibilità del progetto e introdurre eventuali processi di cambiamento nella realizzazione del progetto stesso.

Garantire la trasmissione del suddetto questionario esclusivamente attraverso strumenti digitali e con periodicità mensile all'indirizzo [osservatorio@viaggiareinpuglia.it](mailto:osservatorio@viaggiareinpuglia.it), Ufficio Osservatorio Regionale del Turismo di Puglia-promozione in forma anonima e aggregata, in conformità con quanto predisposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Realizzazione di immagini fotografiche/video in cui si evidenzia l'espletamento del servizio all'interno dell'Info-Point turistico a cura del personale e lo svolgersi di attività di animazione o video proiezioni on-site.

Predisposizione di relazione scritta mensile sullo stato di attuazione del progetto *"Qualificazione e Potenziamento dell'Ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale"* e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi quantitativa e qualitativa dei dati, da trasmettere alla stazione appaltante a propria cura.

Indicazione del Responsabile per il servizio affidato.

Indicazione dei nominativi degli operatori che devono essere in possesso del patentino di Guida Turistica ed esperienza professionale documentata.

Indicazione di una sede di riferimento all'avvio del servizio e garantire la continuità del servizio in tutto l'arco dell'affidamento dell'appalto.

Fornitura agli operatori di un tesserino di riconoscimento.

## **Articolo 16 – Risoluzione del contratto.**

Il Comune di Oria risolverà il contratto nei seguenti casi:

-per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;

-arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;

-subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;

-gravi condotte del personale impiegato;

-applicazione di 3 (tre) successive penalità;

-gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;

-ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

## **Articolo 17 – Inizio del servizio.**

Il prestatore del servizio aggiudicatario dovrà iniziare entro il termine perentorio comunicato con apposita comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento.

### **Articolo 18 – Controversie.**

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello di Tribunale di Brindisi. Non è consentito il ricorso arbitrario.

### **Articolo 19 – Condizioni Generali e Finali.**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, nei termini e modalità previsti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Avviso Pubblico e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti pubblici.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dall'Avviso Pubblico trova applicazione il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni.

**La Stazione appaltante, inoltre, si riserva di non dare seguito all'aggiudicazione ovvero alla stipula contrattuale senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte dei Soggetti partecipanti.**

La partecipazione alla presente procedura equivale a rinuncia al riconoscimento di alcun emolumento causato dalla mancata aggiudicazione o stipulazione del contratto.

### **Articolo 20 – Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art.31 del D.L.vo n.50/2016 e della L.241/1990, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Loredana D'Elia, quale Dirigente del Secondo Settore.

Per ulteriori informazioni i soggetti interessati potranno rivolgersi per iscritto, mail (e-mail: [vicesegretario@comue.oria.br.it](mailto:vicesegretario@comue.oria.br.it)) o al tel.0831 846521.

Oria, 04.07.2019

Il Dirigente del 2^ Settore

Dott. ssa Loredana D'elia