

Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni di "Montedoro"

**OGGETTO: "Gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive" presso il Cimitero Comunale di Oria (BR). -CUP: E94H22001100004 - CIG: 9875919A2B
DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA.**

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 640 del 07/06/2022 il Comune di Oria ha disposto di affidare la Gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive presso il Cimitero Comunale di Oria.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

Il luogo di esecuzione è il Cimitero Comunale di Oria (BR) via Sentore Martini, l'area cimiteriale è suddivisa in n. 2 aree separate da viabilità pubblica.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 è l'Arch. Antonio DATTIS, Responsabile dell'UTC del Comune di Oria.

Il **Responsabile del procedimento di gara** è l'Arch. Antonio DATTIS, Responsabile dell'UTC del Comune di Oria.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Protocollo di legalità;
4. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oria;
5. Determina a contrarre n. 640 del 07/06/2023;
6. Regolamento Gara Telematica;
7. Modulistica: Modelli A, A1, A2, A3 (istanza di partecipazione), Modello B (dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica organizzativa e di capacità economico finanziaria), Modello D (dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliata), Modello D1 (dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria), Modello E (offerta economica), Modello F (modulo assolvimento imposta di bollo);
8. DGUE;
9. Elaborati tecnici approvati con Determina n. 640 del 07/06/2023: (Capitolato Speciale d'Appalto con Allegati A, B e libretti d'uso e di omologazione delle attrezzature; Disciplinare dei servizi cimiteriali con Allegati A, B, C, D; planimetria del cimitero).
10. Elenco personale in servizio presso il gestore uscente.

I suddetti documenti sono disponibili sul sito del Comune di Oria – sezione "Avvisi di gara": www.comune.oria.br.it, nonché sul portale della C.U.C. presso l'Unione dei Comuni di Montedoro: <https://montedoro.traspare.com>

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, nei tempi e secondo le modalità stabilite, rispettivamente, dagli articoli 5 e 6 del Regolamento disciplinante la gestione della gara telematica (**vd. Allegato M**)

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica (<https://montedoro.traspare.com/>) e/o, qualora rese, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Le deroghe alla suddetta regola sono tassativamente enumerate nello stesso articolo 52.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento di Gara, alternativamente tramite e.mail (lavoripubblici@comune.oria.br.it) ovvero mediante posta elettronica certificata (protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa al/ai subappaltatore/i indicato/i.

3. CLAUSOLA SOCIALE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'operatore economico si deve impegnare a mantenere in servizio, per tutta la durata del contratto, e in aggiunta alla propria organizzazione operativa, i n. 4 dipendenti già impegnati nell'appalto in scadenza, di gestione dei servizi cimiteriali, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con le stesse condizioni di inquadramento contrattuale attuale nonché eventuali aggiornamenti.

Precisato che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario, il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto.

Ai fini dell'applicazione della clausola si rappresenta che l'operatore economico uscente ha comunicato l'elenco dei dipendenti, che si allega al presente disciplinare.

Il concorrente deve allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficieranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1. della Linee Guida Anac n. 13 approvate con delibera dell'Autorità del 13.2.2019.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'esclusione, viceversa, non verrà disposta nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

4. DESCRIZIONE, DURATA, VALORE STIMATO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA, OPZIONI, FINANZIAMENTO

Descrizione: Affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale e del Servizio di gestione delle lampade votive. Nello specifico il servizio comprende le seguenti prestazioni: custodia del cimitero comprendente anche le attività amministrative, l'aggiornamento dei registri cimiteriali, sia manuale che informatico e la programmazione di tutte le attività, la manutenzione ordinaria del cimitero, la pulizia dei viali, dei loculari comunali e dei campi di inumazione, le operazioni materiali afferenti il servizi di illuminazione votiva, l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, le operazioni straordinarie di tumulazione in orario pomeridiano feriale o in giorno festivo.

Durata del contratto di appalto: L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

Valore del servizio a base di gara, al netto dell'iva e degli oneri per la sicurezza: l'importo del servizio a base di gara è pari a € 472.484,10 oltre € 8.036,87 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e oltre IVA. L'importo di € 472.484,10 è così suddiviso:

- € 392.078,60 oltre IVA e oneri per la sicurezza, per le operazioni ed i servizi "a canone", di cui all'allegato "A" del Capitolato Speciale d'Appalto";
- € 80.405,50 oltre IVA e oneri per la sicurezza, per le operazioni "a consumo", di cui all'allegato "B" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Opzioni: Il contratto di appalto per il servizio in oggetto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno. Pertanto, ai soli fini dell'acquisizione del CIG, l'importo complessivo dell'intervento al netto di IVA è pari a € 640.694,63.

Nel caso in cui questa stazione appaltante, in applicazione di detta opzione dovesse procedere al rinnovo del contratto, l'appaltatore ha l'obbligo di applicare le stesse condizioni offerte per la presente gara.

Finanziamento: risorse a carico del bilancio comunale.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente disciplinare, costituiti da:

- 1) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c (consorzi stabili), dell'articolo 45 comma 1 del Codice;
- 2) Operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alle lettere d (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e (consorzi ordinari di concorrenti), f (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45 comma 1 del Codice;
- 3) Operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 47 comma 8 del Codice;
- 4) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento attuativo di cui al DPR n. 207/2010 nella parte vigente.

Gli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento devono indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'articolo 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali:

- Sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- Sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lg. n. 159/2001;

- Sussistano le condizioni di cui all'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinari di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' altresì vietato, ai sensi dell'articolo 48 comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 1 lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura. E', infine, vietato, ai sensi dell'articolo 36 comma 5 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 1 lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

Ai sensi dell'articolo 1 comma 17 della legge 6.11.2012 n. 190 è, altresì, prevista l'accettazione dell'allegato protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Brindisi. Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Oria con deliberazione di G.C. n. 15 del 28.01.2015 impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei luoghi ove sarà espletato il servizio è obbligatorio e lo stesso potrà essere effettuato previo accordo con l'Ufficio Tecnico (tel. 0831/846547) del giorno e dell'ora.

8. SUBAPPALTO

Potranno essere subappaltate le attività di natura edile, nonché quelle afferenti l'impiantistica elettrica ed idraulica, nel limite del 30% dell'importo del contratto.

Il concorrente, in sede di gara, ha l'obbligo di dichiarare le attività che intende eventualmente subappaltare e la relativa percentuale.

In caso di mancata indicazione delle lavorazioni che intende subappaltare, questa stazione appaltante non potrà autorizzare alcun subappalto.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante copie delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Il comma 1 dell'articolo 105 del Codice prevede che la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista e al prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e le norme di legge.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso in facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione dell'offerta, salvo le proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'articolo 110 del Codice.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del DLgs. N. 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% dell'importo di gara (€ 480.520,97) e costituita, a scelta del concorrente

- In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione giudicatrice;
- In contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale, Servizio Tesoreria – COMUNE DI ORIA (BR) IBAN TESORERIA INTESA SAN PAOLO - IT54X0306904013100000046032 Codice BIC: BCITITMM
- Con assegno circolare;
- Con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti, mediante assegno circolare o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- Essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 19 gennaio 2018 n. 31;
- Essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Avere validità per 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- Essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- Prevedere espressamente:
 - La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il debitore;
 - La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
 - La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - La dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui agli articoli 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare

esecuzione e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria rimane stabilita nella misura del 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto, e la garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella maggiore misura determinata ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/016.

Fatte salve le ulteriori riduzioni contemplate dal Codice

Si precisa che dovrà essere indicato come beneficiario della cauzione provvisoria e di quella definitiva il Comune di Oria.

Si precisa, altresì, che:

- a. *In caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'articolo 48 comma 1 secondo periodo del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 1 lettera e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;*
- b. *In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;*
- c. *In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45 comma 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.*

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione, previa attivazione del soccorso istruttorio (ferma restando, al fine di scongiurare la successiva esclusione dalla gara, che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta).

Ai sensi dell'articolo 93 comma 6 del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata a sensi e secondo le modalità previste dal suddetto articolo 103 del Codice;
- b) la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e per responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) con i massimali stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto e secondo quanto specificato nel disciplinare di gara.

11. REQUISITI

Per poter partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale (a pena di esclusione) di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

(compilare DGUE Parte II)

A) Requisiti di idoneità professionale (a pena di esclusione)

1. Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti all'oggetto della presente procedura di gara, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Le Cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.6.2004.

(compilare DGUE Parte IV lettera A comma 1)

B) Requisiti di Capacità economica e finanziaria (a pena di esclusione)

1. Fatturato globale complessivo realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (2019, 2020, 2021) per un importo totale pari al doppio del presente appalto (€ 480.520,97x2) IVA esclusa;

2. Fatturato specifico realizzato nel servizio oggetto di gara (gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive) negli ultimi tre esercizi finanziari (2018, 2019, 2020) non inferiore all'importo complessivo del presente appalto (€ 480.520,97) IVA esclusa;

(compilare DGUE Parte IV lettera B punto 1/a e 2/a)

C) Requisiti di Capacità tecnica ed organizzativa (a pena di esclusione)

1. avere eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, servizi cimiteriali e di gestione delle lampade votive nei confronti di altri Comuni con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti, per un importo non inferiore a € 480.520,97, IVA esclusa;

(compilare DGUE Parte IV lettera C punto 1/b)

L'operatore economico fornirà a tal fine ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, un elenco dei suddetti servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

2. essere in possesso della certificazione di qualità UNI ISO 9001 per "espletamento servizi cimiteriali", della certificazione OHSAS 18001 per la "gestione ambientale in materia di servizi cimiteriali" e della certificazione UNI EN ISO 14001, rilasciate da enti certificatori accreditati.

(compilare DGUE Parte IV lettera D)

3. essere in possesso di personale, mezzi ed attrezzatura minima richiesta per l'espletamento del servizio, secondo quanto indicato all'articolo 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ATTENZIONE: Indicazioni per i concorrenti ad identità plurisoggettiva e consorzi

Il requisito di cui alla lettera b) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), g) del Codice, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) del Codice (consorzi dicooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio.

Il requisito di cui alla lettera C) punti 1 e 2 relativi al fatturato e lettera D) punto 1 relativo ai servizi svolti, devono essere soddisfatti:

- a) nel caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) g) del Codice, dal raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete **nel suo complesso**. Detti requisiti devono essere posseduti nella misura minima del **40%** (quaranta per cento) dall'impresa mandataria e per la restante parte cumulativamente dalle imprese mandanti ciascuna nella misura minima del **10%** (dieci per cento);
- b) nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) direttamente dal consorzio;
- c) nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) (consorzi stabili) vengono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

Il requisito di cui alla lettera D) punto 2 relativo alla certificazione:

1. nel caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), g) del Codice, deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio;
2. nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta dal consorzio ovvero dalle singole imprese consorziate che eseguiranno il servizio (consorzi di cooperative e consorzi stabili).

Si precisa che il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione

dalla gara.

N.B. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al precedente paragrafo A punto 11 e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo B punto 11.

Nel caso di avvalimento della certificazione di qualità, l'ausiliaria deve mettere a disposizione della ausiliata "tutti i fattori della produzione e tutte le risorse che, complessivamente considerate, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione".

Il concorrente che intende fare ricorso all'avvalimento deve produrre la documentazione amministrativa prevista dall'articolo 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE, distinto, debitamente firmato, con le informazioni richieste nella parte II sezione A e B, dalla Parte III sezione A, B, C, D, dalla Parte IV, ove pertinente, e dalla Parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati precedentemente. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

N.B. L'istituto dell'avvalimento può operare solo se la messa a disposizione del requisito mancante non si risolve nel prestito di un valore puramente cartolare e astratto. E', invece, necessario che dal contratto di avvalimento risulti un impegno chiaro e concreto dell'impresa ausiliaria a prestare le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di garanzia. Se l'impegno dell'impresa ausiliaria risulta, al contrario, condizionato o meramente eventuale, (e, quindi, equivoco e non attuale) l'avvalimento non è idonea a determinare il prestito del requisito mancante dell'impresa concorrente, con conseguente doverosa esclusione della concorrente dalla procedura di gara.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo pari ad € **33,00** da versare c/o Anac, avviene con le seguenti modalità:

1. online mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <https://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta id pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più adatto a te" dove è stata attivata tra le categorie di servizio previste dalla ricerca, "contributo AVCP".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita in originale.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le modalità e i tempi di caricamento telematico dell'istanza di partecipazione, dell'offerta e della documentazione amministrativa sono riportati nell'allegato regolamento disciplinante la gestione della gara telematica (**vd. Allegato M**).

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante.

I concorrenti compilano e presentano il DGUE in formato elettronico (documento di gara unico europeo - DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede legale negli Stato non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **"Invia offerta"** entro le **ore 12:00 del 17/07/2022**.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore. La predetta

documentazione dovrà essere caricata sul portale telematico nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità indicate nell'allegato regolamento disciplinante la gestione della gara telematica (vd. Allegato M).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

15. SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	03/07/2023	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale dei documenti e per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	17/07/2023	12:00

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le modalità di inoltro della documentazione richiesta dalla stazione appaltante sono riportate all'art. 7 del Regolamento di gara telematica (**Vd. Allegato M**).

17. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 1 – BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, con assolvimento dell'imposta di bollo, firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o un procuratore, verrà resa preferibilmente secondo il **Modello A, Modello A1, Modello A3**, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La domanda contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente dichiara la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTP, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda il concorrente dichiara, altresì:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli ulteriori atti tecnico amministrativi approvati con determina n. 640 del 07/06/2023;
2. di aver effettuato il sopralluogo nei luoghi ove sarà realizzato il servizio come risulta dall'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante;
3. di accettare i contenuti e le prescrizioni del protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto presso la Prefettura di Taranto;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Oria con delibera di GM n. 15 del 28.1.2015 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. indica i servizi per i quali intende ricorrere al subappalto;
6. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
8. *nel caso di consorzi di cooperative e artigiani:* dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
9. *nel caso di consorzi stabili:* dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
10. *nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:* allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento;

11. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti: allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio;

12. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: indicare

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 dal DPR n. 207/2010, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

13. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. n. 5/2009:

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- indicare (con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati*);

- dichiarare la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. n. 5/2009:

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero firmato digitalmente recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria:

1. allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

ovvero

2. allegare copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.

14. dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, mediante una dichiarazione inserita nella Busta n. 2 Offerta tecnica.*

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di operatore singolo, dal titolare/legale rappresentante;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore.

17.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 presente tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato, e lo firma digitalmente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

N.B. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta preferibilmente secondo il **Modello D1**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

- si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

3) **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) **PASSOE** dell'ausiliaria (unico documento insieme al concorrente).

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di operatore singolo, dal titolare/legale rappresentante;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, dal capogruppo con potere di rappresentanza;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

17.3 Dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modello B**, con la quale, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, il concorrente attesta il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

17.4 Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE deve contenere i dati dell'ausiliaria.

Il Passoe deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il Passoe deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie e subappaltatrici.

17.5 Attestato di sopralluogo

17.6 Ricevuta del versamento della somma di € 33,00 (euro settanta e centesimi zero) a favore dell'ANAC da effettuarsi con una delle modalità indicate al precedente punto 12.

17.7 Cauzione provvisoria da documentare con le modalità indicate al precedente punto 10.

17.8 Protocollo di legalità e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici firmati digitalmente.

17.9 Modulo di assolvimento imposta di bollo firmata digitalmente.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La "Busta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta tecnica che, sempre **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti indicati per la domanda di partecipazione.

In ogni caso, la busta tecnica dovrà essere caricata sul portale telematico nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (**Allegato M**).

L'offerta tecnica dovrà essere articolata con redazione di una relazione illustrativa, su carta intestata

del concorrente, formato A4, per un numero massimo di 35 facciate e con un massimo di 40 righe a facciata. Detta relazione dovrà essere formulata in n. 5 capitoli, pari ai n. 5 elementi di valutazione riportati nella griglia riportata al successivo punto 23.1.

Dal conteggio delle facciate sono escluse il frontespizio, l'indice, le eventuali immagini illustrative e la bozza della carta dei servizi da produrre separatamente in formato digitale.

Diniego all'accesso agli atti

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni consente di ricostruire complessivamente l'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo **a pena di esclusione**. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto, il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta B (offerta tecnica) idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta C – Offerta economica" telematica dovrà contenere la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, già indicati per la firma della domanda di partecipazione:

"Modello "Offerta economica", redatta su carta intestata del concorrente, preferibilmente utilizzando il **Modello E** predisposto da questa stazione appaltante. L'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, il valore della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Tale ribasso, da applicare sulle prestazioni a canone di cui all'allegato "A" del Capitolato Speciale d'Appalto e sulle prestazioni a consumo di cui all'allegato "B" del Capitolato Speciale d'Appalto, deve essere espresso in cifre e in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di difformità tra l'offerta indicata in lettere e l'offerta indicata in cifre, prevale sempre quella indicata in lettere, anche se quella indicata in cifre risulti più conveniente per l'Amministrazione.

Sono **inammissibili** le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della manodopera e costi derivanti da "rischio specifico" dovranno essere specificati indicandone l'importo in cifre e in lettere e la percentuale di tale importo rispetto al corrispettivo dell'appalto, quale risulta applicando all'importo a base di gara il ribasso offerto dalla ditta.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 3, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera C vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX COL. C
1) Valore tecnico dei servizi di organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali		10
1.a. Organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità	Max 4	
1.b. Composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, contratto/i applicato/i, modalità di sostituzione del personale, con la puntualizzazione che per ogni operazione da svolgere dovrà essere assicurato il numero minimo di unità previste nel disciplinare dei servizi con specifica per ogni operazione da svolgere.	Max 3	
1.c. Attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto	Max 3	
2) Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti, manutenzione della pavimentazione dei viali e dei loculari Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti. Saranno valutate positivamente le proposte migliorative che prevedano:		30
2.a. numero di interventi di sfalcio di erba nei campi di inumazione e nei viali del cimitero su base annua da svolgersi su richiesta dell'Amministrazione. Sarà attribuito il punteggio massimo (4) all'impresa che offrirà più di 6 interventi all'anno, e un punteggio calcolato in maniera proporzionale all'impresa che offrirà un numero uguale o inferiore a 6.	Max 4	
2.b. numero di interventi di pulizia straordinaria del cimitero comunale da svolgere in misura superiore a 6 interventi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, su base annua in maniera anticipata in coincidenza di festività (1 novembre, 25 dicembre, Pasqua, Festività del Santo Patrono). Sarà attribuito il punteggio massimo (3) all'impresa che offrirà più di 6 interventi all'anno, e un punteggio calcolato in maniera proporzionale all'impresa che offrirà un numero uguale o inferiore a 6.	Max 3	
2.c. indicazione di un numero di interventi di pulizia straordinaria all'interno dei loculi comunali (comprendenti spazzatura, spolveratura, deragnatura, lavaggio ed asciugatura pavimenti) in misura superiore a 6 interventi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, su base annua. Sarà attribuito il punteggio massimo (3) all'impresa che offrirà più di 6 interventi all'anno, e un punteggio calcolato in maniera proporzionale all'impresa che offrirà un numero uguale o inferiore a 6.	Max 3	

2.d. indicazione degli interventi di ripristino del manto stradale dei viali del cimitero comunale e della pavimentazione dei loculi comunali che presentano forte dislivello e pericolo di creare cadute nonché di interventi di ripristino e consolidamento di pareti e solai (manutenzione straordinaria). Sarà necessario illustrare proposte in cui saranno dettagliatamente indicati gli interventi da espletare avuto riguardo alla produzione di report fotografici che facciano riferimento ai siti oggetto di intervento.	Max 20	
3) Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza. Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per le singole procedure ivi comprese quelle afferenti alla sicurezza dei lavoratori. Saranno valutate positivamente le proposte migliorative che prevedano:		2
3.a. Presentazione ed illustrazione delle procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità, con presentazione degli indicatori e modelli di sistema di reportistica degli interventi previsti dal disciplinare tecnico.	Max 2	
4) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi e di implementazione della struttura cimiteriale Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde. Adozione di sistemi di sicurezza. Saranno valutate positivamente le proposte migliorative che prevedano:		28
4.a. Eventuali proposte volte all'introduzione di servizi aggiuntivi di vigilanza (impianti di allarme, di videosorveglianza, etc) all'interno del cimitero e degli uffici cimiteriali, non previsti dagli atti tecnici, con indicazione puntuale del numero e delle specifiche tecniche delle attrezzature offerte. Se prevista nell'offerta, l'installazione dovrà avvenire nel corso del primo anno di validità dell'appalto.	Max 3	
4.b. Disponibilità a sostituire e/o completare e/o impiantare siepi, essenze arboree, aiuole fiorite, e/o altro elemento di arredo "verde" nel Cimitero di Oria, con indicazione puntuale del numero e delle "specie botaniche" e/o floreali offerte. Tutti gli interventi dovranno essere concordati con la stazione appaltante.	Max 2	
4.c. Disponibilità a predisporre i campi di inumazione con semina ad erba	Max 3	
4.d. Presentazione di un progetto di realizzazione di un monumento di cellette ossario, che rimarrà di proprietà del Comune di Oria, con costi a carico della Ditta proponente e da recuperare interamente mediante tariffe a carico dei contribuenti. I manufatti potranno anche essere prefabbricati, in tal caso si dovrà presentare brochure illustrativa. Saranno valutate le proposte che verranno presentate con planing realizzativo (cad e/o brochure illustrativa in cui indicare il luogo all'interno del Cimitero in cui si intende realizzare il progetto e la struttura che si intende realizzare e i tempi di realizzazione dal momento della sua autorizzazione) e il planing finanziario illustrante i costi da sostenere e le tariffe che i concessionari dovranno pagare per il loro utilizzo trentennale (anche indicando eventuali modalità di pagamento rateizzata su tre anni). Alla proposta migliore, anche valutata nel numero e nella qualità, verrà assegnato il punteggio di 20, alla seconda sarà attribuito il punteggio di 10, la terza il punteggio di 5. Alle rimanenti verrà assegnato il punteggio di 0. (libera e rappresentativa ubicazione)	Max 20	
5) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi informatici e dei servizi offerti al cittadino Descrizione dettagliata della cronoprogrammazione (indicare tempi e numero di unità) da realizzarsi per il conseguimento della gestione tecnico-organizzativa dei servizi di registrazione informatica e manuale dei registri cimiteriali previsti dal Capitolato e dal disciplinare di gara. Saranno valutate positivamente le proposte migliorative tese a dettagliare progetto tecnico che descriva tutte le modalità di svolgimento delle operazioni di censimento di tutta l'area cimiteriale, nonché le proposte migliorative tese alla informazione di tutti i servizi offerti al cittadino con realizzazione di tabelle esplicative e/o servizi internet.		10
5.a. Presentazione di una relazione di max 4 pagine illustranti le modalità di realizzazione del censimento delle aree, dei monumenti, delle sepolture e della toponomastica cimiteriale. Si precisa che tale previsione non costituisce oggetto di proposta migliorativa ma trattasi di un adempimento obbligatorio atteso che il censimento dovrà essere effettuato nel corso del primo anno d'appalto.	Max 10	
TOTALE		80

20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per gli elementi e sub-elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti sono determinati mediante il metodo "aggregativo compensatore" di cui all'allegato P al DPR 207/2010 con applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno

Σ_n = sommatoria

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun sub-elemento avente natura qualitativa sono determinati discrezionalmente da ciascun commissario:

a) assegnando un valore, variabile tra zero e uno, secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE	CONTENUTO DELL'OFFERTA	COEFFICIENTE
eccellente	relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	1,00
ottimo	relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
buono	relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
discreto	relazione accettabile ma poco strutturata	0,40
modesto	relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,20
Assente o irrilevante	relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	0,00

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;

c) trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, e riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il punteggio o sub-punteggio massimo previsto per quell'elemento o sub-elemento di valutazione.

Nel caso di valutazione di un'unica offerta il riallineamento a 1 della media dei coefficienti provvisori non verrà effettuato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnati agli stessi, è effettuata la "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

20.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica

E' attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$V(a) i = Ri / Rmax$$

dove:

V(a) i è il coefficiente di ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno

Ri è il ribasso dell'offerta in esame

Rmax è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggiosa per la stazione appaltante)

E' attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara).

E' attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la stazione appaltante).

E' attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

SOGLIA DI SBARRAMENTO PUNTI 40

Saranno esaminate le offerte economiche dei soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti nella valutazione del progetto tecnico.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18/07/2023 alle ore 9:00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Oria con sede in via Epitaffio. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella medesima Sala, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità previste al paragrafo 2.3 almeno **un giorno prima** della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità previste al paragrafo 2.3 almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti e, una volta aperta la busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il R.U.P., ovvero seggio di gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il verbale di gara al dirigente competente che adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva dichiarare agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.

3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del R.U.P., la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 22.3.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 28.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice,

in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del precedente comma 2.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 27, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopraindicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio o per il completamento dello stesso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE (RGPD), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Oria, 13/06/2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Antonio DATTIS