

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 355

Data 19.07.2016

Registro Generale

N° 622

Data 19.07.2016

OGGETTO: Assistenza specialistica per supporto agli adempimenti inerenti l'attuazione del protocollo informatico e dei flussi documentali. Stesura Manuale di Gestione. Assunzione impegno di spesa a favore della Parsec 3.21

L'anno duemilasedici, il giorno

diciannove

del mese di

luglio

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'Elia

Premesso che nel contesto delle attività dirette alla progressiva digitalizzazione delle procedure amministrative, finalizzate anche al massimo contenimento della spesa pubblica, emerge, con sempre maggiore evidenza, la necessità di procedere, in maniera graduale ma in rapida progressione, alla riduzione del carico cartaceo della corrispondenza, mediante un più massiccio ricorso allo strumento del canale di trasmissione e di ricezione digitale in stretta connessione al software applicativo in uso da codesto Ente;

Che l'utilizzazione, secondo legge, di tale strumento consente, infatti, di pervenire ad una consistente riduzione dei costi sinora sostenuti, per l'acquisto di materiale cartaceo e per la sostituzione dei componenti delle macchine di supporto, quali stampanti, fax e telescriventi.

Che in tale quadro, deve essere sempre di più assicurata, la piena ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 6,47 e 48 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.L.vo n. 82/2005, come modificato dal D.L. vo n.235/2010) e all'art. 11, comma 5, del D.L. vo del 27/10/2009, n. 150, che prevedono il corretto utilizzo, per l'esigenza di corrispondenza degli uffici della Pubblica Amministrazione, degli strumenti informatici (posta elettronica, posta elettronica certificata, atti decisionali informatici).

Che l'osservanza e l'attuazione delle disposizioni riguardanti l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione costituisce, peraltro, un preciso obbligo della dirigenza pubblica, che ne risponde, ai sensi dell'art. 12 dello stesso Codice dell'Amministrazione digitale, anche nell'ambito della misurazione e della valutazione della performance organizzativa ed individuale. Recenti pronunce giurisprudenziali hanno, poi, sancito, in modo inequivocabile, l'obbligo della Pubblica Amministrazione di comunicare in via digitale attraverso documenti informatici;

Dato atto che al fine di attivare il sistema di conservazione digitale ed affidarne lo stesso ad uno dei soggetti accreditati presso l'AgID che dispongono dei requisiti di qualità e sicurezza certificati dalla stessa Autorità, è necessario porre in essere una serie di adempimenti organizzativi, tecnici e di supporto necessari all'adeguamento del vigente sistema, quali:

- 1) consulenza specialistica, stesura manuale di conservazione e aggiornamento del Manuale del protocollo e dei flussi documentali (per inserire le nuove procedure di Conservazione Digitale)
- 2) attività di formazione sulla normativa di settore e sul nuovo sistema tecnico/organizzativo di conservazione digitale
- 3) Fornitura del modulo applicativo (**SEP- Archivio**) necessario per permettere di produrre i pacchetti di versamento partendo dai documenti archiviati sul sistema di gestione documentale SEP e inviarli al sistema di conservazione digitale in outsourcing;
- 4) Fornitura del modulo applicativo (**SEP - modulo connettore**) che permette l'interfacciamento tra il modulo Archivio e lo specifico Conservatore

Che con **Determinazione n. 580 r.g. del 07.07.2016** si è proceduto alla fornitura dei sopra richiamati servizi di supporto agli adempimenti organizzativi necessari per l'attivazione del nuovo sistema;

Che ad integrazione di detti servizi si rende necessario procedere ad ulteriori n. 3 giorni di assistenza specialistica di supporto agli adempimenti inerenti l'attuazione del protocollo informatico e dei flussi documentali nonché la stesura del manuale di gestione;

Considerato:

- **che** l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
- **che** ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente
- **che** la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dal richiamato art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;
- **che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012) e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;
- **che** il suddetto art. 328 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

Rilevato che la fornitura in oggetto è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quello che meglio risponde alle proprie esigenze attraverso modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Vista l'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Parsec 3.26 S.r.l., corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'affidamento diretto della fornitura in argomento, in quanto il valore stimato è inferiore a 40.000,00 euro previsti dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

Atteso che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n Z5E1AB033F;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto altresì l'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 09.06.2016;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 06.06.2016;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

Ritenuto, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Dato atto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

Visto il decreto sindacale n. 20 del 12.11.2015 con cui sono state attribuite alla dott.ssa Loredana D'Elia le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

- 1) **di procedere** mediante ordine di acquisto diretto sul Mepa alla fornitura in economia di n. 3 giorni di assistenza specialistica di supporto agli adempimenti inerenti l'attuazione del protocollo informatico e dei flussi documentali nonché la stesura del manuale di gestione, il cui costo complessivo è pari alla somma di € 878,40 (iva compresa) affidando la stessa alla Parsec 3.26 S.r.l, corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C;
- 2) **di assumere** un complessivo impegno di spesa di € 878,40 allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Su cc. Euro
1086					€ 878,40			

- 3) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n Z5E1AB033F;
- 5) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 6) **di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
- 7) **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 8) **di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

Dott.ssa Loredana D'Elia

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846524

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to **f.to Dr.ssa Loredana D'Elia**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (f.to dott.ssa Angelica SABBA)

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li _____

11 AGO, 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (dott. Rosario Cuzzolini)

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia

A