

- ORIGINALE
- COPIA



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N°

457

Data

22.09.2016

Registro Generale

N°

803

Data

22.09.2016

**OGGETTO:** Fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2017. Affidamento alla ditta Grafiche e Gasparri s.r.l. con sede in Via Minghetti 18, Cadriano di G (BO) e assunzione impegno di spesa.

L'anno duemilasedici, il giorno

ventidue

del mese di

settembre

nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Loredana D'ELIA

**PREMESSO** che per il normale svolgimento delle attività riguardanti la formazione degli atti di Stato Civile è necessario provvedere all'acquisto dei moduli cartacei da inserire nei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte per l'anno 2017, da far vidimare alla Prefettura entro il mese di novembre del corrente anno

**DATO ATTO** che l'attuale normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al Mepa o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** tuttavia che l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 disponendo che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) valga ora per i soli importi superiori ai 1.000 euro;

**CHE** pertanto, al fine di semplificare la gestione di spese di tipo "economale" degli enti, i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico

**RITENUTO** quindi, nella presente fattispecie, poter fare riferimento al combinato disposto dagli artt. 7, comma 1 lett. b) e 13 comma 5 lett. e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, per il quale è possibile prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi quando l'importo della spesa relativa a servizi o forniture sia inferiore ad € 40.000,00;

**CHE** per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura dello strumento informatico sopra richiamato, è stata chiesta la disponibilità per le vie brevi al fornitore di fiducia di questo Ente, Grafiche e Gasparri s.r.l. con sede in Via Minghetti 18, Cadriano di G (BO), che ha fornito un'offerta sicuramente confacente alle esigenze dell'Ufficio;

**CHE** la suddetta proposta, prevede la fornitura di n. 834 fogli per i quattro registri di stato civile 2017 e n. 20 fogli per il registro delle unioni civili 2017, al prezzo totale complessivo di € 351,36;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

**RITENUTO** altresì necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo;

**ATTESO** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. ZB21B49C64

**VISTO** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**VISTO** altresì l'art. 191 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 09.06.2016;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 06.06.2016;

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**ACCERTATA** la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di procedere** alla fornitura in economia dei Registri di Stato Civile 2017 da far vidimare dalla Prefettura entro il mese di novembre del corrente anno, come in premessa specificati, affidando detta fornitura alla ditta Grafiche e Gasparri s.r.l. con sede in Via Minghetti 18, Cadriano di G (BO);
- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. ZB21B49C64
- 3) **Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - Il fine che il contratto intende perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività riguardanti la formazione degli atti di Stato Civile
  - L'oggetto del presente affidamento consiste nella fornitura dei Registri di Stato Civile nella misura e secondo le caratteristiche richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportate;
  - La scelta del contraente avviene attraverso la procedura in economia di cui all'art. 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 in deroga all'obbligo di ricorso sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto l'importo del presente contratto è inferiore ad € 1.000,00;
  - La forma contrattuale è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali

- 4) **Di impegnare** la somma stimata necessaria di € 351,36 allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
821 821,1	300,00 51,36	01.02.01		CP	€ 351,36			

- 5) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- 6) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 7) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 8) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 9) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

**Dr.ssa Loredana D'ELIA**

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

#### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(f.to dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
( f.to dott. Rosario Cuzzolini)**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li 11 NOV. 2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Copia**

17