

10

- ORIGINALE
- COPIA



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N°

401

Data

26.08.016

Registro Generale

N°

704

Data

26.08.2016

**OGGETTO: Sostituzione batterie ai gruppi di continuità dei personal computers in dotazione agli Uffici Demografici.. Liquidazione a favore della Spongano Gaetano & C. S.n.c.**

L'anno duemilasedici, il giorno

ventisei

del mese di

agosto

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

**PREMESSO** che si è ravvisata la necessità di provvedere alla sostituzione delle batterie dei gruppi di continuità dei pc in dotazione ai servizi demografici in quanto le stesse per vetustà non garantivano più l'alimentazione necessaria in caso di mancanza della corrente elettrica;

**CHE** al tal fine con **Determinazione n.316 r.g. dell'11.04.2016** si è proceduto alla fornitura in economia di n. 12 batterie dei gruppi di continuità dei pc in dotazione agli Uffici Demografici ed al servizio di loro sostituzione di cui in premessa affidando detta fornitura alla ditta Spongano Gaetano & S.n.c., con sede in Oria, P.IVA 02579780731, al prezzo, ritenuto congruo, di € 222,00 più Iva;

**CHE** veniva pertanto impegnata la somma stimata necessaria di € 270,84, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'art. 2970 dell'esercizio 2016 in cui l'obbligazione è venuta a scadenza;

**VISTA** la fattura elettronica n. 148/16 emessa dalla richiamata ditta, acquisita al Prot. dell'Ente n. 12140 del 12.07.2016 ad oggetto la fornitura di che trattasi;

**RISCONTRATA** la regolarità contributiva mediante acquisizione di durc in corso di validità emesso in data 19.04.2016;

**ACCERTATO** il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria;

**ATTESO** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. ZDF195C605 ;

**RITENUTO** poter procedere al pagamento a favore del beneficiario in oggetto della somma ad esso spettante in quanto nulla osta alla liquidazione della richiamata fattura, e dunque dover procedere alla liquidazione della suddetta spesa, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**RICHIAMATE** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

**CONSIDERATO** quindi che si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all'I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**RITENUTO**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**VISTO** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**VISTO** altresì il vigente Regolamento di Contabilità;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**RITENUTO**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**RITENUTA** la competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 20 del 12.11.2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**DATO ATTO** della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di liquidare** alla ditta Spongano Gaetano & S.n.c., con sede in Oria, P.IVA 02579780731 la somma di € 270,84 per la fornitura in economia di n. 12 batterie dei gruppi di continuità dei pc in dotazione agli Uffici Demografici ed al servizio di loro sostituzione di cui in premessa, giusta fattura elettronica n. 148/16 emessa dalla richiamata ditta, acquisita al Prot. dell'Ente n. 12140 del 12.07.2016, e con imputazione di detta somma sul cap. 2970 giusto impegno di cui in premessa;
- 2) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. ZDF195C605;
- 3) **Di incaricare** l'ufficio finanziario dell'emissione del relativo mandato di pagamento a mezzo di accredito sull'iban indicato nel documento contabile sopra richiamato;
- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

- 6) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013
- 7) **Di dare atto** della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

**Copia da sito W**

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

**Dr.ssa Loredana D'ELLA**

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

#### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(f.to dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

14 SET. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Copia da sito**

**W**