

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Affari Generali
SERVIZIO	Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 331

Data

05/07/2016

Registro Generale

N° 569

Data

05/07/2016

OGGETTO Mantenimento sito istituzionale www.comune.oria.br.it – periodo 03.06.2016 / 02.06.2017. Assunzione impegno di spesa a favore della CLIO Spa

L'anno duemilasedici, il giorno

cinque

del mese di

luglio

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Loredana D'Elia

PREMESSO che la diffusione mondiale delle reti telematiche e lo sviluppo sempre maggiore di servizi informatici hanno avuto un grosso impatto sulla nostra società e che anche la Pubblica Amministrazione ha innescato negli ultimi anni importanti processi di cambiamento della propria attività finalizzati al miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa, allo snellimento delle pratiche burocratiche e soprattutto ad una revisione dei rapporti con il cittadino e le imprese;

VISTI e RICHIAMATI:

- l'art. 12 del D.lgs. 2005 Cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzino le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione;
- l'art. 53 del medesimo codice che impone alle pubbliche amministrazioni di realizzare siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità

CHE in questa ottica di miglioramento continuo dei servizi e delle informazioni rivolti al cittadino, la comunicazione via internet, anche alla luce della **Direttiva n. 08/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione**, assume un ruolo di centrale importanza;

CHE questo comune, al fine di consentire la pubblicazione degli Atti Amministrativi obbligatoria per legge e rendere partecipi i cittadini della vita amministrativa e politica dell'Ente Locale, ha realizzato il proprio Sito Internet Istituzionale il quale necessita di specifica gestione, assistenza e di continui aggiornamenti dei contenuti;

CHE L'Ente Locale Comune di Oria, all'interno del proprio organico, non dispone di apposito personale specializzato da destinarsi all'attività di gestione e aggiornamento del Sito Internet Comunale;

CONSIDERATO che:

- Il Sito Internet Istituzionale in questione comporta altresì una spesa annua per gestione operativa del sistema, assistenza, mantenimento manutenzione caselle di posta e PEC, mantenimento Dominio e Hosting presso Server Web, quantificata nella somma complessiva di **€ 2.000,00 più iva**;
- Si rende necessario altresì, provvedere alla gestione, assistenza e aggiornamento dei contenuti del Sito Internet Istituzionale, per un periodo di 12 mesi;

CHE, dato atto della scadenza contrattuale del precedente rinnovo, al fine di non avere interruzioni nella prestazione di che trattasi, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di mantenimento del portale, in quanto in caso contrario si incorrerebbe nel rischio di non poter avere aggiornamenti oltre all'impossibilità di gestione del sito, situazione che determinerebbe un indubbio danno per l'ente, anche con riflessi patrimoniali, stante l'obbligatorietà normativamente imposta di utilizzo del sito web quale interfaccia necessaria tra Amministrazione e cittadini e quale strumento obbligatorio per gli adempimenti di legge in materia di accesso e trasparenza amministrativa;

CONSIDERATO che l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni

aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

CHE ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

DATO ATTO che la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dal richiamato art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 dagli artt. 330 e seguenti del Regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n. 207 del 5.10.2010;

CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012) e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

CHE il suddetto art. 328 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

VISTA l'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Clio S.p.A., corrente in Lecce alla Via 95° Rgt. Fanteria n. 89, già società gestrice dell'albo pretorio on-line dell'Ente oltre che dei servizi di connettività RUPAR SPC, e che si è occupata negli anni passati del mantenimento del sito web istituzionale dell'Ente, con particolare precisione e puntualità;

DATO ATTO altresì che oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione di applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del sito stesso e che inoltre fornisce il servizio di hosting del sito stesso e pertanto è di indubitabile ovvietà che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione o non discriminazione e par condicio, imposti per legge e ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti";

ATTESO che per il conseguimento di detto servizio è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. **Z3C1A849CB**;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

RITENUTO altresì necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

RITENUTO, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

VISTI: - l'art. 183 del D. Lgs 18.8.2000, n.267;
- l'art. 107, comma 3, D. Lgs 18.8.2000, n.267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

VISTO il decreto sindacale n. 20 del 12.11.2015 con cui sono state attribuite alla dott.ssa Loredana D'Elia le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso;

RITENUTA pertanto la propria competenza a provvedere in merito, dando altresì atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

- 1) **Di procedere** mediante ordine di acquisto diretto sul Mepa alla fornitura in economia del servizio annuale di assistenza e manutenzione del portale istituzionale dell'Ente www.comune.oria.br.it, il cui costo complessivo è pari alla somma di € 2.000,00 + Iva, affidando la stessa alla Clio S.p.A., corrente in Lecce alla Via 95° Rgt. Fanteria n. 89;
- 2) **Di assumere** un impegno di spesa in favore della Clio S.p.A. pari ad € 2.440,00, necessari a garantire la copertura del servizio di mantenimento del sito web istituzionale per il periodo 03.06.2016 – 02.06.2017, con imputazione della spesa sul cap. **3890** del Bilancio di previsione e. f. 2016, gestione competenza nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, e in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola al richiamato esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza
- 3) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione del suddetto servizio seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvate con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

- 6) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

Dott.ssa Loredana D'Elia

alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0831-846521

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Loredana D'Elia**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to dott.ssa Angelica SABBA)**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li 08 LUG, 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to dott. Rosario Cuzzolini)**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia

W