



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

**1° SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE**

Prot. n. 13022/2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO
DI n. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” CAT. C**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.
SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 11.02.2019 di approvazione del piano assunzionale relativo al 2019;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione del richiamato provvedimento giuntale e della propria determinazione dirigenziale n. 721 r.g. del 04.07.2019

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del procedimento concorsuale)

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, nel profilo di “Istruttore di Vigilanza”.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n.246” e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il Comune di Oria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore alle due unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno comunque assegnati agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Oria. Pertanto coloro che sono interessati alla presente procedura selettiva, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione o non ammissione al concorso, all'eventuale svolgimento di preselezione, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare la sezione bandi e concorsi presente all'interno del sito dell'Ente.

Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; pertanto la mancata presentazione alla sede d'esame nella data ed ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà reso pubblico l'eventuale rinvio delle prove.

Art.2

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C 1, oltre il rateo di tredicesima mensilità, l'eventuale trattamento accessorio e l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante in relazione alle disposizioni vigenti.
2. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
3. La sede di lavoro è presso la sede del Comune di Oria.

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

1. Per essere ammessi al concorso i partecipanti dovranno essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:
Diploma di scuola media superiore;
I titoli di studio predetti dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
2. I candidati in possesso di titolo di studio straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente bando.
3. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
4. E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:
a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Via Epitaffio n. 1 - 72024 ORIA (BR) - Tel. 0831/846521 - Fax 0831/840401

C.F. 80001550740 - P. I. 00632500740 - C.P. 12891727



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

-
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni diciotto alla scadenza del bando;
- d) idoneità fisica ed attitudinale al servizio di Polizia municipale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:
- astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- e) posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa presso una pubblica amministrazione; non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- i) conoscenza scolastica di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese
- l) possesso della patente A e B

5. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

6. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Art. 4

(Domanda: termini e modalità di presentazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso - redatta su apposito modulo o sul fac-simile di domanda che sarà disponibile sul sito internet del Comune - deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Oria (Br), Via Epitaffio, entro le ore 12.00 del giorno 2 Settembre 2019 (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune.)

2. La domanda può essere presentata:



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

a. mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, dovendo comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine ultimo stabilito nel presente bando.

b. mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine ultimo stabilito nel presente bando.

c. mediante utilizzo di posta elettronica certificata, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Oria: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

3. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 5

(Domanda di partecipazione al concorso: contenuto)

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente nel Comune, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, per eventuali comunicazioni relative alla selezione (non oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune);

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I candidati non italiani dovranno dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;

- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di essere fisicamente idonei all'impiego cui si riferisce il concorso, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

d) l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992 (in tal caso è necessario allegare apposita certificazione medica);

e) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

-
- f) le eventuali condanne penali riportate che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) il titolo di studio posseduto con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono comunque sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- h) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- m) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- o) l'appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e il possesso dei relativi titoli (da far pervenire al Comune nei termini di cui al successivo punto 5);
- p) la condizione di stato civile e il numero dei figli;
- q) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- r) il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati personali, prendendo atto che ciò avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.

2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma.

3. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale debitamente sottoscritto e corredato da fotocopia dei titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito, con dichiarazione di conformità degli stessi agli originali; la documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare viene solamente dichiarata dettagliatamente nella domanda di concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste;
- b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 versata sul c/c tramite bonifico bancario sul seguente IBAN IT 54X0306904013100000046032 oppure tramite bollettino postale sul c/c n. 12891727 con l'indicazione della causale "Tassa concorso per partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza – Cat. C";
- c) copia di un documento di identità valido.
- d) la certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove; (solo per i candidati che ne facciano richiesta)
- f) idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5. Relativamente ai titoli di riserva, precedenza e/o preferenza si precisa che i titoli non dichiarati nella domanda di ammissione non potranno in alcun modo essere presi in considerazione durante la prova concorsuale. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti da quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

6. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Oria alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Art. 6 (Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con separato atto del responsabile del Settore competente in conformità alle norme legislative e regolamentari in materia.

Art. 7 (Prove di esame e votazione)

1. Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

A ciascuna prova è attribuito un punteggio di massimo 30 punti.

Ogni prova è superata se i candidati riporteranno una votazione di almeno 21/30;

PROVE SCRITTE

1^a prova scritta:

Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli enti locali.

Nozioni di polizia municipale e amministrativa.

Codice della strada.

Sanzioni amministrative.

Norme inerenti alla notifica.

Nozioni di procedura penale e civile.

2^a prova scritta: (a contenuto teorico-pratico).

Risoluzione di problematiche attinenti all'attività ed alla gestione degli Enti Locali, anche con la redazione degli atti conseguenti



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte nonché nozioni di diritto amministrativo, elementi di legislazione su commercio ed urbanistica, diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua straniera scelta a livello scolastico e la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla professionalità ricercata.

In relazione al numero di domande pervenute, se superiore a 30, le suddette prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione sulle materie previste per le prove, che consisterà in un numero determinato di quiz a risposta multipla da risolvere in tempi prestabiliti.

La Commissione ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non debba essere effettuata qualora il superamento della soglia del numero di domande indicate nel bando sia di entità minima, tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.

La valutazione preselettiva avverrà in trentesimi.

La prova sarà superata dai primi trenta candidati in ordine di merito oltre che dagli ex aequo al trentesimo posto, purchè abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Ai sensi dell'art.25 comma 9 -della legge 11/8/2014 n.114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art.20 comma 2 bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

3. Il diario dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e di quella orale, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Oria con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alla prima prova senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario pubblicizzato, muniti di valido documento di riconoscimento.

(Art. 8)

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Titoli di studio: max 4 punti

Fermo il limite massimo dei 4 punti disponibili, la Commissione può stabilire di attribuire un punteggio unico ai titoli di studio oppure di attribuire punteggi differenziati sulla base della



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

votazione conseguita nel titolo con le modalità che la stessa individuerà in fase di fissazione dei criteri per la valutazione dei titoli.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari

Titoli di servizio: max 4 punti

1. E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.
2. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.
3. Nel caso in cui il candidato che partecipa ad un concorso con riserva di posti è stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande, è attribuito un punteggio negativo come di seguito indicato:
 - a) multa fino a 4 ore: sottrazione di 1/10 di punteggio totale attribuito per la valutazione dei titoli di servizio, per ogni multa;
 - b) sospensione dal servizio e dalla retribuzione: sottrazione di 1/5 di punteggio totale attribuito per la valutazione dei titoli di servizio, per ogni sanzione;
 - c) nessuna penalizzazione per il rimprovero verbale o scritto.
4. I complessivi punti quattro disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
 - a) Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:
 - a.1) stessa qualifica o superiore: punti 0,60 per ogni anno;
 - a.2) in qualifica inferiore: punti 0,30 per ogni anno.
 - b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
 - b.1) stessa qualifica o superiore: punti 0,50 per ogni anno;
 - b.2) in qualifica inferiore punti 0,20 per ogni anno.

I periodi inferiori all'anno saranno valutati in misura proporzionale al numero dei mesi trascurando la frazione fino a quindici giorni.

5. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dall'art. 77 del DPR 14.2.64 n. 237 come modificato dall'art. 22 della legge 24.12.1986 n. 958.
6. Ai servizi prestati con orario part time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.
7. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio
8. Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

Titoli vari: max 1 punto

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

2. Sono comunque sempre valutati:

- a) eventuali titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'ammissione;

Via Epitaffio n. 1 - 72024 ORIA (BR) - Tel. 0831/846521 - Fax 0831/840401

C.F. 80001550740 - P. I. 00632500740 - C.P. 12891727



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

-
- b) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente od indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- c) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- d) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio insindacabile della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Curriculum professionale: max 1 punto

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.
2. I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 1 del presente articolo devono tendere all'equiparazione ed all'univocità per tutti i concorrenti.
3. La Commissione deve tenere particolarmente conto:
 - a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 1 del presente articolo;
 - b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
4. Ai fini previsti dal presente articolo sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compreso le idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.
5. Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.
6. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 9 **(Cause di esclusione)**

1. Costituiscono cause di esclusione dal concorso:
 - a) le omesse indicazioni degli elementi di cui al precedente art. 5, comma 1, lett. a), b), c), f), g), h), i), p) q);
 - b) l'omessa sottoscrizione della domanda;
 - c) l'omesso versamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00.
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi (con l'indicazione della relativa motivazione), disposto con provvedimento del Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'Albo on-line dell'Ente, e avrà effetto di notifica per tutti i candidati.



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

Art. 10

(Formazione della graduatoria)

1. Al termine della prova orale la Commissione giudicatrice procede alla formulazione di un'unica graduatoria di merito dei concorrenti.

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico pratico sommata alla votazione conseguita nella prova orale o colloquio, tenendo conto, a parità di punteggio, di eventuali posizioni riservatarie e di eventuali titoli di preferenza rilevabili dalle dichiarazioni rese nella domanda e dai documenti che i candidati sono tenuti a presentare entro il termine di quindici giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio.

L'applicazione delle preferenze avviene nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n.487/1994, a mente del quale, a parità di merito, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza é determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

2. La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale, ai fini della relativa approvazione.



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione all'albo on line decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Art. 11

(Esito della procedura concorsuale - Comunicazione - Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina gli idonei, ai vincitori viene data comunicazione dell'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R. o anche a mezzo P.E.C. qualora tale mezzo sia stato scelto ai fini delle comunicazioni inerenti al concorso.
2. Il concorrente nominato vincitore del concorso dovrà presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione.
3. L'Amministrazione procederà alla richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale.
4. I documenti presentati devono essere redatti in carta semplice ed avere data non anteriore a sei mesi da quella del rilascio.
5. Il Comune sottoporrà i vincitori a visita medica preventiva in fase preassuntiva. Questa sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Art. 12

Contratto individuale di lavoro

1. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, il Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta attraverso contratto. In esso devono essere indicati:
 - a) la tipologia del rapporto di lavoro;
 - b) la data di inizio del rapporto di lavoro;
 - c) la qualifica di inquadramento, le relative mansioni ed il livello retributivo iniziale;
 - d) la durata del periodo di prova;
 - e) la sede iniziale dell'attività lavorativa;
 - f) tutti gli altri elementi indicati dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro del comparto.
2. Il candidato nominato vincitore se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
3. Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

Art. 13

Periodo di prova

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi salvo diversa disposizione contrattuale



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

Art. 14

(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare l'allegato bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazioni di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica intervenute e che interverranno nel periodo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Oria.

Art. 15

(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura concorsuale)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare il concorso.

Art. 16

(Informativo)

Tutti i dati personali, richiesti direttamente ovvero raccolti presso terzi, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente, dott.ssa Loredana D'Elia.

3. Il presente bando è pubblicato in forma integrale:
 - all'albo pretorio on line del Comune;
 - sul sito internet: <http://www.comune.oria.it>e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Concorsi ed Esami.
4. Sul sito internet del Comune vengono pubblicati il fac-simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura concorsuale
5. Responsabile del procedimento è: Dott.ssa Loredana D'Elia - Responsabile del Settore Affari Generali

Oria, li 02 Agosto 2019

*Il Funzionario Responsabile del Personale
f.to Dott.ssa Loredana D'Elia*



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

**1° SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE**
