



# Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZIO PERSONALE

Protocollo N° 0022008 del 18/11/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE "AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA" DEL COMUNE DI ORIA MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.  
SERVIZIO PERSONALE**

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 8/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, per le motivazioni in essa contenute, veniva disposto di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, posizione economica DI mediante assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs.267/2001, della durata di tre anni, salvo rientro anticipato del Funzionario incaricato presso altro Ente e comunque non oltre la data del 24/05/2024, demandando al Responsabile del Servizio Personale l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'attuazione della presente deliberazione, compresa l'avvio della apposita procedura comparativa necessaria all'individuazione dell'incaricato da parte del Sindaco;

**Richiamato** l'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la possibilità di attribuire le funzioni di Responsabile di Settore a soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato;

**Richiamato** altresì l'art. 21 della citata fonte regolamentare, come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 31.03.2017, che disciplina le modalità di conferimento dell'incarico;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 110 che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione del richiamato provvedimento regolamentare e della propria determinazione dirigenziale n. 1310 r.g. del 17/11/2021;



# *Città di Oria*

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## **1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO PERSONALE**

---

### **AVVISA**

che il Comune di Oria intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del Settore 1<sup>^</sup> - "Affari Generali e servizi alla persona" del Comune di Oria mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.lgs. n.165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

L'incarico sarà attribuito dall'organo sindacale ai sensi dell'art, 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, e ad esso seguirà la stipulazione del relativo contratto di lavoro della durata di tre anni, salvo interruzione anticipata per rientro del funzionario titolare della posizione e comunque con durata non superiore al 24/05/2024.

La selezione avverrà secondo la procedura indicata nell'art. 21 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede:

- La verifica formale del possesso dei requisiti da parte dei candidati a cura del Responsabile dell'Ufficio Personale;
- L' accertamento e valutazione della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ad opera di un apposito Nucleo valutativo nominato dal Responsabile del Servizio Personale e composto da tre membri esperti interni e/o esterni (funzionari amministrativi di altri Settori e/ o il Segretario Comunale) attraverso l'analisi dei curricula ed attraverso un colloquio orale coi candidati diretto a verificare, anche a seguito delle risposte fornite dagli stessi ad appositi quesiti posti dal Nucleo, la specifica conoscenza delle materie oggetto dell'incarico nonché l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Il Nucleo valutativo dovrà redigere apposito verbale delle operazioni compiute, nel quale sarà riportata una descrizione sintetica delle caratteristiche salienti di ogni curriculum ed un giudizio complessivo e sintetico relativo alla valutazione del candidato;
- La successiva scelta avverrà con provvedimento motivato da parte del Sindaco all'interno della rosa dei candidati proposta dal Nucleo valutativo

La suddetta procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



# Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO PERSONALE

**Protocollo N° 0022008 del 18/11/2021**

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Non avere a proprio carico cause di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;

g) Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea (D.L.) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999, n. 509 o Laurea Specialistica (L.S.), ora denominata Laurea Magistrale (L.M.) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo;

h) Esperienza maturata per almeno tre anni, con funzioni direttive/dirigenziali, svolta presso lo Stato o suoi Enti, le Regioni, le Province o altri Enti Locali in almeno due dei seguenti servizi:



# Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO PERSONALE

- 
- Gestione del personale
  - Gestione del Contenzioso
  - Servizi Sociali

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.PR. 445/2000.

### 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, da redigersi secondo l'allegato schema, indirizzata al Sindaco del Comune di Oria – Via Epitafflo n. 1 – 72024 Oria (BR)” che dovrà pervenire all'Ente entro le ore 12,00 **del 9/12/2021** pena la non ammissione alla selezione, tramite messaggio di posta elettronica certificata con oggetto “partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione at sensi dell'art. 110, comma del D.lgs. n. 267/2000 del Responsabile del 1° Settore del Comune di Oria mediante la stipula di contratto a tempo determinato e pieno” al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it), con allegato il modulo di domanda

I file inviati telematicamente dovranno pervenire in formato PDF

ovvero, in busta chiusa, sul cui esterno, oltre le indicazioni del mittente ed il predetto destinatario ed indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura “Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione at sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs. n. 267/2000 del Responsabile del 5° Settore del Comune di Oria mediante la stipula di contratto a tempo determinato e pieno:

- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - Giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle 18,00). In tal caso farà fede il timbro di arrivo apposto dal dipendente preposto al ricevimento;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa a mezzo di Poste Italiane o altro fornitore di detto servizio provvisto delle autorizzazioni previste dalla legge.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora stabilite, restando il recapito della lettera ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi ragione, non pervenga all'Ente.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

A corredo della domanda di ammissione, gli aspiranti devono allegare:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;



# Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO PERSONALE

- dettagliato curriculum vitae-et-studiorum datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite;
- elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

I documenti, comunque prodotti, possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. i.

Le domande eventualmente già presentate all'Amministrazione Comunale di Oria in occasione di altre selezioni non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità, i contenuti ed i termini di scadenza del presente avviso.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

### 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- di non avere a proprio carico cause di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera g) del presente avviso;
- di aver maturato l'esperienza di cui all'art. 1 lettera i)



# Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO PERSONALE

---

### 4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura selettiva nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo)
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### 5. MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati saranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte del Responsabile del Servizio Personale, che procederà alla fase dell'istruttoria e successiva trasmissione all'apposito nucleo valutativo diretto, attraverso l'analisi dei curricula ed un colloquio orale coi candidati, a verificare la specifica conoscenza delle materie oggetto dell'incarico nonché l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Il Sindaco provvederà alla designazione del candidato con proprio decreto motivato all'interno della rosa dei candidati proposta dal Nucleo valutativo.

La presente procedura non costituisce procedimento *concorsuale* e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione Comunale di Oria si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della unità di cui al presente avviso.

### 6. ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune di Oria e successiva stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ed avrà durata di tre anni, salvo interruzione anticipata per rientro del funzionario titolare della posizione e comunque non oltre il 24.05.2024.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.





# Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO PERSONALE

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

### 7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto lavorativo che verrà ad instaurarsi verrà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione Enti Locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge

### 8. INFORMATIVA REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Il trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si fornisce la seguente informativa, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Oria esclusivamente al fine della presente procedura con strumenti analogici (cartacei) ed elettronici.

A norma delle vigenti norme legislative e regolamentari, le comunicazioni agli organi di questa Amministrazioni e di altre pubbliche amministrazioni saranno trattate esclusivamente per le finalità istituzionali afferenti al presente procedimento, per la diffusione sul sito istituzionale del Comune di Oria del decreto di nomina del concorrente e del relativo contratto e di ogni altro provvedimento eventualmente da adottare.

Il titolare del trattamento è il Comune di Oria, con sede legale in Via Epitaffio n. 1 ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento: Dr. Rosario Cuzzolini, Responsabile ad interim del Settore Affari Generali - Servizio Personale

### 9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione, è *affisso* per 20 (venti) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.



# *Città di Oria*

(PROVINCIA DI BRINDISI)

## **1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO PERSONALE**

---

Il Comune di Oria potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Oria, li 18/11/2021

*Il Responsabile del Personale ad interim  
f.to Dott. Rosario Cuzzolini*