

Prot. 11548 29 GIU, 2017

**STABILIZZAZIONE PERSONALE LSU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ORIA.
BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT.
B1 -**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.
SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale anno 2017/2019. Approvazione.” con la quale, per le motivazioni in essa contenute, è stato, fra l'altro, disposto di procedere nel 2017 alla copertura del posto di Esecutore Amministrativo cat. B1 mediante procedura di stabilizzazione riservata al personale lsu in servizio presso il Comune di Oria demandando al Responsabile del Servizio Personale, l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'attuazione della presente deliberazione;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 28.03.2017 con la quale sono stati determinati e disciplinati i criteri e le modalità per le stabilizzazioni dirette tramite selezione interna ai fini della copertura dei posti inseriti nel piano occupazionale, con procedure selettive riservate di natura concorsuale per le quali sia predisposto e pubblicato apposito bando

Vista la propria Determinazione n. 617 r.g. del 29.06.2017;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 110 che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

INDICE

Una procedura di selezione interna riservata al personale Lsu in servizio presso il Comune di Oria per la copertura del posto di Esecutore Amministrativo a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato – Cat. B1, Posizione Giuridica ed Economica B1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista per la Cat. B1, posizione giuridica ed economica B1, dal nuovo C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali oltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età superiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- d) Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i requisiti speciali, che di seguito si evidenziano:

- 1. Essere in servizio presso il Comune di Oria, nella qualità di soggetto impegnato in attività lavorativa socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente bando;**
- 2. Aver maturato una anzianità di almeno tre anni, antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, in qualità di soggetto impegnato in attività lavorativa socialmente utile ed essere stato utilizzato presso il Comune di Oria;**
- 3. Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;**

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il **14 Luglio 2017** (quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune), mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente, durante il normale orario d'Ufficio, che rilascerà apposita ricevuta. Il termine è perentorio.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del procedimento Dott.ssa Loredana D'Elia, Ufficio Personale del Comune di Oria.

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica interna per la copertura del posto di ESECUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO – CAT. B –POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B1.*

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- Cognome e nome,
- Il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
- Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, (per i soli candidati di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- di essere alla data di pubblicazione del bando utilizzato presso il Comune di Oria in progetti di lavori socialmente utili;
- le persone a carico (coniuge e figli);
- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Dlgs 196/03

CRITERI DI VALUTAZIONE

a)- Anzianità progettuale

Per anzianità progettuale si intende la data di avviamento effettivo per l'espletamento di attività lavorativa presso il Comune di Oria in progetti riguardanti Lavori Socialmente Utili ;

b) -Numero di persone a carico (coniuge e figli).

Il presente criterio si applica in caso di parità di anzianità progettuale.

c) Anzianità anagrafica.

Il presente criterio si applica in caso di parità di anzianità progettuale e di numero di persone a carico

d)- Prova selettiva.

La prova selettiva è finalizzate ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale stesso.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva verrà effettuata dall' apposita commissione valutatrice di cui all'art. 6 del richiamato Regolamento sulle stabilizzazioni degli Ispu per accertare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale stesso ed il grado di preparazione del concorrente, e consisterà in una prova orale che si può sviluppare su domande e risposte mirate o in un colloquio conoscitivo diretto ad accertare il livello di cultura generale e la conoscenza basilare dell'attività e dell'ordinamento degli Enti Locali.

La suddetta prova si svolgerà il giorno **31 Luglio 2017** alle ore 11.00 presso la sede municipale.

La prova orale di idoneità si intenderà superata qualora i candidati riportino una votazione di almeno 7/10 (sette/decimi).

NOMINA VINCITORE

La graduatoria verrà stilata solamente tra i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova d'esame

La graduatoria, tra gli idonei, è formata con i criteri di cui sopra.

Per anzianità progettuale deve intendersi la data di effettivo avviamento per l'espletamento di attività lavorativa presso Comuni come Iu): sono attribuiti punti 0,50 per ogni mese (o frazione sup. a 15 gg.) maturato fino ad un massimo di 30 punti.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior numero di persone fiscalmente a carico o di persone che si trovino nelle condizioni di essere considerate fiscalmente a carico.

In caso di ulteriore parità prevale il soggetto più giovane d'età anagrafica

La graduatoria finale sarà redatta dal Presidente della Commissione competente sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La pubblicazione della graduatoria avverrà all'albo pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune di Oria (BR).

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente bando.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale di cui al presente bando.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di esperimento con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Regioni - Enti Locali.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente vincitore del concorso e comunque colui che è chiamato in servizio a qualsiasi titolo sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10.04.1991 n. 125.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento Unico del Personale Comunale, nonché alle norme vigenti che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Regioni Enti Locali e del vigente Regolamento di stabilizzazione approvato con delibera di G.C. n. 45 del 28.03.2017

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana D'ELIA –Resp. 1^ Settore- del Comune di Oria;

PER EVENTUALI CHIARIMENTI E PER IL RITIRO DELL'AVVISO DI SELEZIONE I CONCORRENTI POTRANNO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PERSONALE - 1^ SETTORE- COMUNE DI ORIA: telefono 0831/ 846522.

Dalla Sede Municipale, li 29.06.2017

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Loredana D'Elia

