



COMUNE DI BRINDISI

Settore Sviluppo Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2- bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ESECUTORE" E MANSIONI DI CENTRALINISTA - CAT. B - RISERVATO AI CENTRALINISTI NON VEDENTI DI CUI ALLA LEGGE N. 113/1985

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30.09.2016 di integrazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2017 e piano annuale 2016 approvato con deliberazione G.C. n. 80 del 04.05.2016, con cui è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di Esecutore Tecnico - centralinista non vedente cat. B, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge n. 113/1985

DATO ATTO che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di cui all'art.34 bis del Decreto Lgs 165/2001 mediante comunicazione all'apposita struttura regionale ed al Dipartimento della Funzione Pubblica per l'eventuale assegnazione del personale pubblico in disponibilità;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs 165/2001;

VISTA la determina dirigenziale n. 57 del 24.02.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità:

RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Esecutore Tecnico" - categoria giuridica B - svolgente mansioni di Centralinista non vedente, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge n. 113/1985;

Art.2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo di Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con inquadramento da almeno 3 anni nella medesima categoria e profilo del posto da ricoprire o in categoria e profilo professionale equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- essere idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 113/1985 ed in particolare essere iscritti

nell'apposito elenco dei centralinisti privi della vista, ai sensi della legge citata;

- di risultare, alla scadenza del presente avviso, assunto in qualità di Centralinista non vedente ed essere computato, nell'ente di provenienza, tra il personale disabile di cui alla legge n. 68/1999;

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: (come da dichiaratoria profili professionali)

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziale rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

In particolare le attività riguarderanno i seguenti ambiti:

- attività esecutive attinenti i servizi di centralino telefonico di questo ente;
- informazioni telefoniche all'utenza.

Art.3

Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del relativo avviso, all'Albo Pretorio on line del Comune e al sito istituzionale www.comune.brindisi.it, a tal fine farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

- consegnate a mano direttamente al Settore Sviluppo Risorse Umane del Comune di Brindisi;
 - spedite tramite raccomandata A.R. indirizzata al Dirigente del Settore Sviluppo Risorse Umane- Comune di Brindisi- P.zza Matteotti, 1 72100 — Brindisi. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda/documentazione Selezione per mobilità esterna per copertura di n. 1 posto di Esecutore – Centralinista non vedente cat B;
 - inviate, dai candidati che dispongano di una casella PEC, al seguente indirizzo di posta certificata ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nè per le domande pervenute oltre il termine previsto, nè per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 3. la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Art.4

Modalità di svolgimento del colloquio e/o prova pratica

Il colloquio selettivo sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio individuale sarà di tipo tecnico-attitudinale di idoneità teso alla verifica dell'utilizzo del centralino.

A tal fine potrà essere effettuata, a discrezione della Commissione, una prova di idoneità con l'ausilio dei dispositivi attualmente in uso presso la postazione dedicata al centralinista non vedente già attrezzata e sita nel contesto del centralino comunale.

Art.5
Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi (max100), così ripartiti:

1. Max punti 60 per il colloquio;
2. Max punti 40 per i titoli.

1. Per la individuazione dei dipendenti da assumere, si procederà alla selezione per colloquio e/o prova pratica finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, e, solo nel caso di esito positivo, alla valutazione dei titoli con le modalità esplicitate nell'art.6 del presente avviso. Il colloquio, e/o prova pratica e la valutazione dei titoli dovranno essere operati anche qualora concerna l'unica istanza pervenuta.

2. I candidati saranno convocati, mediante raccomandata a.r., almeno 15 giorni prima della data in cui dovranno sostenere il colloquio. In tal caso fa fede la data di spedizione come comprovata dal timbro postale. La convocazione potrà effettuarsi anche mediante la posta elettronica per i candidati che dispongano di una casella P.E.C.

3. Prima dell'inizio del colloquio, la Commissione deciderà sulle modalità di svolgimento. Tra l'altro procederà a predeterminare, preliminarmente immediatamente prima dell'inizio del colloquio, una rosa di quesiti di analoga complessità da porre ai candidati per ciascuna delle materie previste. I quesiti, quindi, saranno rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove, (ad esempio mediante sorteggio). I criteri e le modalità di cui al presente comma saranno formalizzati nell'apposito verbale.

4. Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendo un punteggio. Indi la Commissione, terminati tutti i colloqui, esporrà le votazioni conseguite nella sede di svolgimento degli stessi e ne farà affiggere copia all'Albo Pretorio affinché i candidati ne possano prendere cognizione.

5. La valutazione è espressa dalla commissione giudicatrice mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (42/60) e quello massimo attribuibile per il colloquio (60/60).

Art. 6
Criteri generali per la valutazione dei titoli

1.1 titoli vengono valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

A) curriculum professionale (corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto abbia concorso all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

B) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

C) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazioni di malattia proprie o dei propri stretti familiari);

D) motivi di studio;

2. Il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti ed è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale

Massimo punti 9

A1) pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in

relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori.

Fino a punti 2 per ogni pubblicazione

A2) encomi conferiti con provvedimenti formali da parte della Amministrazione di appartenenza

Punti 0,25 per ogni encomio

A3) abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non prevista per il posto da coprire

Punti 1

A4) abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al posto da coprire.

Punti 1 per abilitazione

A5) cultore della materia o assistente universitario in materie attinenti al posto da coprire.

Punti 2

A6) idoneità in concorsi per esami a posti di livello pari o superiore a quello del posto da coprire.

Punti 0,5 per idoneità

A7) attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post laurea

Punti 1 se di durata annuale per attestato

Punti 2 se di durata biennale per attestato

A8) partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore

Punti 1 per evento

A9) corsi di formazione con esame finale

Punti 0,8 per corso

B) Anzianità di servizio

Massimo punti 19

B1) servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

B2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,80 per ogni anno di servizio,

(0,0666 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

B3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575) per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

B4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,225 per ogni anno di servizio

(0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C) Situazione familiare

Massimo 11 punti

C1) avvicinamento al proprio nucleo familiare residente nell'ambito della provincia di Brindisi. La residenza è quella corrispondente alla iscrizione anagrafica.

Punti 3

C2) nucleo familiare in rapporto al numero dei figli:

Figli di età inferiore a 6 anni

punti 2 per ogni figlio

Figli compresi tra i 7 e i 14 anni

punti 1,5 per ogni figlio

Figli compresi tra i 15 e i 18 anni

punti 1 per ogni figlio

Per coloro che hanno figli senza coniuge o convivente i punteggi sopraindicati sono aumentati del 50%

- C3) dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute che non rientri tra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla legge 104/92 Punti 2,5
- C4) dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare che non rientri tra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla legge 104/92 Punti 2,5
- D) Motivi di studio Punti 1

Art. 7

Procedura valutazione candidati e assunzione

Per la individuazione dei dipendenti da assumere la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del colloquio e/o prova pratica a quello dei titoli e rassegnerà all'ufficio competente i verbali dei propri lavori. L'ufficio provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

L'Amministrazione mantiene la piena discrezionalità, per ragioni di pubblico interesse organizzativo dell'Ente, circa le eventuali assunzioni all'esito della valutazione, ovvero circa la utilizzazione di altre forme di reclutamento al termine della valutazione medesima. Ove la selezione si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, gli interessati avranno con il Comune di Brindisi, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 9 Disposizioni Finali

L'Amministrazione ha facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse di disporre la revoca del concorso già bandito, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

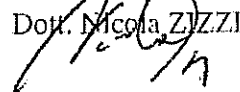
Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n.343 del 20.03.1998 e successive modifiche ed integrazioni, nonché al Regolamento di mobilità volontaria esterna, approvato nel testo definitivo, con delibera G.C. n.84 del 7.3.2011 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione.

Copia integrale del presente avviso viene messa a disposizione dei candidati presso Settore Sviluppo Risorse Umane del Comune di Brindisi. Inoltre, potrà essere consultato collegandosi sul sito Internet www.comune.brindisi.it

Per eventuali chiarimenti e informazione i concorrenti potranno rivolgersi al Settore Sviluppo Risorse Umane del Comune di Brindisi, tel. 0831 229 291/483. Il presente bando è pubblicato per estratto sulla G.U. 22 n. del 21.03.2017 - IV Serie Speciale — Concorsi

Brindisi, li 21.03.2017

IL DIRIGENTE
Dot. Nicola ZIZZI



Schema di domanda

Al Dirigente
Settore Sviluppo Risorse Umane
del Comune di Brindisi
Dott. Nicola ZIZZI
P.za Matteotti, 1 72100 —
BRINDISI

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov. () il e residente a prov () Via _____
Tel. _____ Cod.Fis. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla "Selezione per mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Esecutore Tecnico – Centralinista non vedente, cat. B"

Sotto la propria responsabilità, anche ai sensi dell'art. 46 del testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) consapevole che dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

DICHIARA

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso)
- Di essere idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- Di avere diritto alla preferenza, a parità di merito con altri concorrenti, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni in quanto : _____
- Di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- Di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso per mobilità all' art. 2, e precisamente: _____
- di essere inquadrato/a nella categoria e profilo professionale richiesti dall'avviso di selezione, in qualità di dipendente a tempo indeterminato, dal _____ presso l'Amministrazione
- Di essere in possesso dei titoli, di cui all' articolo 6 dell'avviso, qui di seguito indicati: _____
- Di aver preso visione dell'avviso relativo alla presente selezione e di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
- Di dare atto che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e il numero telefonico è il seguente (se diverso dalla residenza) _____ ;
- Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irreperibile, anche per variazioni non comunicate,
- Di autorizzare il Comune di Brindisi al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, per le finalità espresse nell'apposito avviso di selezione;
- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);

Si allega, pena l'esclusione:

- fotocopia di valido documento d'identità;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Altro _____

Luogo e data _____

(FIRMA LEGGIBILE)