



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
Via Giuseppe Verdi, 1 - c.a.p. 72012 P. IVA 00210140745

AREA 4 - AMBIENTE

Igiene Urbana – Paesaggio – Agricoltura e Servizi Cimiteriali
Centralino 0831.997111 - Fax 0831.992020-
Posta Elettronica Certificata P.E.C.: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE
DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI
IGIENE AMBIENTALE NEL COMUNE DI CAROVIGNO
CIG: ZCA21EC59C**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 4
AVVISA**

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 199 del 05.09.2016, nonché della propria determinazione n. 85 del 22/02/2018 intende procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e del punto 10 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Carovigno, per l'importo di Euro 13.300,00 netti, oltre CNPAIA al 4% e IVA al 22% per complessivi €16.875,04;

1. OGGETTO DELL’INCARICO

Il servizio da affidare consiste e nella direzione dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Carovigno e comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a 10 mesi, salva proroga e/o risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune di Carovigno in caso di avvio del servizio integrato da parte dell'ARO 3, durante i termini di validità dell'affidamento medesimo. L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) *provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;*
- b) *assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti*

- del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Carovigno, con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
 - d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss. mm. ii. (eventuale decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, linee guida che individuano le modalità e, se del caso, la tipologia di atti, attraverso i quali il direttore dei lavori effettua l'attività di cui all'articolo 101, comma 3), che dal regolamento di esecuzione (D. P. R. n. 207/2010), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana;
 - e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
 - f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
 - g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
 - h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
 - i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
 - j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
 - k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
 - l) interfacciarsi con il RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
 - m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
 - n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

Le attività sopra elencate saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di gara.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. nonché dei seguenti requisiti specifici: possesso del diploma di laurea quinquennale in Ingegneria e iscrizione nel relativo albo professionale.

Possono presentare istanza:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 1815/1939 e smi;

- b) società di professionisti; società di ingegneria ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016;
- c) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;
- d) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art 48, D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. in quanto compatibili.

I professionisti che intendono presentare istanza devono non devono trovarsi nelle cause di esclusione nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali -anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana per tutta la durata del contratto e per i successivi tre anni con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Carovigno e dell'ARO 3 BR nord. Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana ed in particolare con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Carovigno e dell'ARO 3 BR nord comporterà la nullità del contratto e degli incarichi conferiti, nonché per l'operatore economico, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla procedura medesima, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Carovigno – Via Verdi, 1 – 72012 Carovigno (Br) non più tardi delle ore 13.00 del giorno 13/03/2018**, a mezzo raccomandata a. r. del servizio postale, posta celere, consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede unicamente il timbro-data e l'ora di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'esatta e completa indicazione del mittente, indirizzato a **Comune di Carovigno – Via Verdi n. 1 - 72012 - CAROVIGNO**, e recante la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Carovigno, CIG:ZCA21EC59C.**"

Si precisa che il termine delle ore **13.00** del **13/03/2018** è riferito all'arrivo del plico al

Comune e che a tal fine farà fede l'attestazione dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. (Il recapito entro tale termine è ad esclusivo rischio del concorrente, a nulla rilevando la data di spedizione, in caso di trasmissione tramite posta, o di invio/consegna al corriere).

Il suddetto plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere al suo interno due buste, entrambe debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura:

1. **"A – Documentazione per la procedura finalizzata all'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Carovigno".**
2. **"B – Proposta metodologica per la procedura finalizzata all'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Carovigno".**

Nella busta "A – Documentazione per la procedura finalizzata all'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Carovigno", devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione, da compilare utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente avviso, indirizzata all'ufficio Ambiente area 4, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità "in corso di validità" del soggetto/i firmatario/i dovrà essere redatta su carta libera e dalla quale risulti:
 - a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
 - b) l'attestazione relativa al possesso dei **requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2.** del presente avviso;
 - c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle **cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;**
 - d) la dichiarazione, che attesti l'**inesistenza della partecipazione plurima** di cui all'**articolo 48**, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - e) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva;
 - f) l'accettazione incondizionata del disciplinare allegato al presente avviso, nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.
2. alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto/i firmatario/i;
3. elenco degli incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti alle attività di direzione dell'esecuzione del contratto – DEC, inerenti all'appalto di servizi di igiene urbana;
4. elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici per redazione piani industriali/progetti per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente;
5. *Curriculum dedicato* (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza

maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

Nella busta **"B – Proposta metodologica per la procedura finalizzata all'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Carovigno"** deve essere contenuta la proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico redatta sotto forma di relazione, con dettagliata descrizione delle attività proposte idonee all'attribuzione del punteggio di cui alla griglia riportata al successivo punto 4 "Criteri di valutazione".

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione della capacità tecnica e professionale verrà operata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1) Possesso della laurea specialistica in ingegneria "ambientale": punti 5,00;**
- 2) Anzianità di iscrizione all'albo professionale: punti 1 per ogni anno di iscrizione (max punti 5,00);**
- 3) Incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 30,00);**
- 4) Incarichi svolti per conto di enti pubblici per la redazione di piani industriali (progetti di igiene urbana) di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani oggetto di appalti affidati da Enti pubblici negli ultimi cinque anni: punti 2 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 30,00);**
- 5) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico: (max punti 30,00).** Per la valutazione della proposta metodologica la Commissione dispone di 30 (trenta) punti complessivi. La proposta verrà valutata secondo i criteri di seguito specificati.

| | Descrizione criteri | Punteggio Massimo | Criteri attribuzione punteggio |
|---|---|-------------------|--|
| 1 | Modalità organizzazione/espletamento del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al disciplinare e alle mansioni ivi elencate; il concorrente dovrà, altresì, specificare le modalità di controllo che intende utilizzare per verificare la correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio prestato dalla ditta affidataria del servizio di igiene urbana. | PUNTI 16 | Il punteggio sarà attribuito tenendo conto in particolare delle proposte, delle metodologie e tecnologie tese a migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio di igiene urbana, nello specifico i punti saranno così assegnati: Max punti 4 in ordine al controllo dello spazzamento stradale. Max punti 4 in ordine alla contestazione dei disservizi di raccolta giornaliera porta a porta. Max punti 4 in ordine al controllo dell'efficienza dei mezzi d'opera del servizio di igiene urbana; Max punti 4 in ordine a ogni ulteriore caratteristica diversa da quelle sopra specificate o ulteriore optional rispetto a quanto richiesto. |
| 2 | Presenza presso l'Ente Comunale garantita dal concorrente durante l'orario di apertura degli uffici, oltre il minimo stabilito alla lett. n) dell'art. 1 del presente avviso. | PUNTI 10 | Il punteggio sarà attribuito, assegnando un punto per ogni ora in più offerta. |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| 3 | Esecuzione di sopralluoghi settimanali sul territorio Comunale, presso la sede aziendale del gestore del servizio di igiene urbana, nonché presso il Centro Comunale di Raccolta, al fine di segnalare al RUP ricorrendone i presupposti, l'applicazione di eventuali penali. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente. | PUNTI 4 | Il punteggio sarà attribuito, assegnando un punto per ogni sopralluogo settimanale offerto. |
| | TOTALE PUNTI max | 30 | |

5. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURA E OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Per lo svolgimento della procedura sarà nominata un'apposita commissione. La prima seduta sarà esperita in forma pubblica in data e orario che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti e si svolgerà presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Carovigno.

Nella citata seduta si procederà alla verifica circa l'ammissibilità delle istanze pervenute, con riferimento al termine indicato per la ricezione dei plichi ed alla conformità della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella busta "A" a quella richiesta per l'ammissione medesima.

Successivamente, nella stessa seduta o in altra stabilita dalla commissione, nei confronti dei soggetti ammessi alla procedura, si procederà alla successiva fase di valutazione dei curricula con riferimento ai criteri di valutazione definiti al precedente punto 4, nei numeri da 1) a 4), in seguito si procederà all'apertura della busta "B", contenente la proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico. Si precisa che nella seduta pubblica avverrà solo l'apertura del plico "B", al fine di verificare pubblicamente il contenuto dello stesso. Successivamente la Commissione si riunirà in seduta riservata al fine di valutare la proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico secondo i criteri fissati nel presente avviso.

Si procederà all'affidamento anche qualora sia stata presentata una sola proposta metodologica valida, sempre che sia ritenuta conveniente per l'Ente.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse, altresì, le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di

esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

g) non corredate dal documento d'identità del firmatario;

h) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o un consulente; in tal caso sono esclusi ambedue i concorrenti. L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

7. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc..

8 -DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva della collaborazione è di mesi 10 con scadenza prevista al 30.11.2018, salvo proroga e/o salva la risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune di Carovigno in caso di avvio del servizio integrato da parte dell'ARO 3 durante i termini di validità dell'affidamento medesimo.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Carovigno, nella sezione "Avvisi Pubblici" del sito web del comune di Carovigno all'indirizzo www.comune.carovigno.br.it, e viene trasmesso per conoscenza e pubblicazione sui siti istituzionali dei comuni dell'ARO3/BR e della Provincia di Brindisi.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il geom. Roberto Convertini – Responsabile dell'area 4 Ambiente del Comune di Carovigno. Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 0831/997201 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo roberto.convertini@comune.carovigno.br.it.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informativa ai sensi decreto legislativo n. 196/03 - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli

altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.carovigno.br.it nell'apposita sezione "Avvisi Pubblici" del medesimo sito.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso dovranno essere inoltrate a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it, sino al massimo a 5 giorni prima della scadenza dell'avviso e l'Amministrazione, al massimo entro 4 giorni prima della scadenza dello stesso, darà risposta scritta, pari mezzo e mediante pubblicazione sul sito www.comune.carovigno.br.it, nell'apposita sezione "Avvisi Pubblici" del medesimo sito.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni. Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Brindisi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di revocare la selezione per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Carovigno, lì 27/02/2018

Il Responsabile dell'Area 4 – Ambiente
Geom. Roberto Convertini