



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

2° SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

<p>CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO: FEBBRAIO 2017/ FEBBRAIO 2020</p>
--

CIG.: 7313019E2D

Richiesta di offerta n°1853801

ART. 1- OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico in favore di circa n. 50 alunni frequentanti le scuole statali di seguito specificate:

- primaria CAMILLO MONACO, sita in via Cavour s.n.;
- primaria EDMONDO DE AMICIS, sita in via Renato Lombardi n. 7;
- secondaria di 1° grado FRANCESCO MILIZIA, sita in via Erodoto di Alicarnasso n° 3;
- secondaria di 1° grado ENRICO FERMI, sita in via Via Erodoto di Alicarnasso, 3 .
- secondaria di 2° grado ISTITUTO TECNICO COMM.LE PER IL TURISMO, sita in via via Erodoto di Alicarnasso;
- secondaria di 2° grado LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE APPLICATE, sita in Via - Ada Negri, 21;

L’Ente appaltante si riserva, tuttavia, di variare, per eventuali sopravvenute esigenze, le sedi scolastiche senza che ciò possa costituire nuove pretese da parte dell’aggiudicatario.

L’indicazione delle suddette scuole, così come quella del numero degli utenti, è meramente indicativa, in quanto solo sulla base delle richieste del servizio sarà possibile definire esattamente i percorsi e il numero di alunni da trasportare verso i diversi plessi scolastici.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà effettuare il servizio anche per una maggiore quantità rispetto a quella sopra indicata, nel limite di 1/5 della stessa, senza aver diritto a reclamare indennità o compensi di sorta.

ART. 2 - NORME REGOLATRICI DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di cui al precedente articolo deve essere prestato nell’osservanza di quanto previsto da:

- a) Disciplinare di gara e presente Capitolato d’oneri;
- b) nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (di qui in avanti designato Codice);
- c) Codice della Strada, in particolare artt. 85-172, e dal regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- d) D.M. 18/04/77 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e s.m.i. (in particolare D.M. 13/01/04 e Decreto Ministero dei Trasporti del 01/04/10);
- e) D.M. Trasporti e Navigazione 31/01/97 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i.;

- f) Circolare Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/97;
- g) L. 11/8/03, n. 218;
- h) Regolamento CE n. 1071/2009;
- i) D.M. Infrastrutture e Trasporti del 25/11/11;
- j) Decreto Dirigenziale del 10/1/2012 "Disposizioni di attuazione dell'art. 11, co. 1 e 2 del D.M. 25/11/11 in materia di Registro elettronico nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada;
- k) codice civile ed altre disposizioni normative emanate in materia per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

ART. 3 – DURATA, IMPORTO E FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di due anni, con inizio, a partire dalla consegna del servizio.

Sarà possibile prorogare il servizio sino alla conclusione del secondo anno scolastico (31.05.2020). In linea di massima, il servizio dovrà partire dal primo giorno del mese di ottobre alla prima settimana scolastica e terminare l'ultimo di maggio di ciascun anno scolastico.

Il trasporto dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico fissato dalle competenti Autorità scolastiche.

Il servizio dovrà, tuttavia, essere garantito prima e dopo il periodo sopra indicato qualora la ditta aggiudicataria, in sede di offerta migliorativa, si sia impegnata in tal senso.

Importo complessivo a base di gara, al netto dell'iva, € 145.787,10.

Si precisa che in merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., **il servizio non presenta rischi da interferenze**, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00.

Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 35 co. 4 e 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, alla proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, per allineare il servizio alla fine del secondo anno scolastico.

Pertanto, l'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tale opzione, è pari a complessivi € 170.084,45 oltre IVA.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, quali a titolo esemplificativo fornitura di carburante, tasse di circolazione, manutenzione, attività di formazione, spese generali, pulizia, prestazioni professionali e di coordinamento, copertura assicurativa, eventuale utilizzo del mezzo sostitutivo, utile di impresa e quant'altro necessario.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'appalto è finanziato quasi prevalentemente da risorse del bilancio comunale e in minima parte dal contributo regionale erogato in sede di riparto dei fondi per il Diritto allo studio ai sensi della L.R. n. 31/2009.

Sarà facoltà del Comune disporre, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la riduzione delle prestazioni oggetto dell'appalto qualora ne ravvisi l'esigenza nell'interesse pubblico.

ART. 4 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere espletato nel rispetto degli orari di entrata e di uscita degli alunni diversificati in ossequio ai principi di autonomia scolastica da parte di ciascuna Istituzione scolastica.

Ciascun automezzo dovrà servire una scuola primaria e, a seguire, una dell'infanzia, assicurando l'accompagnamento e il prelievo degli utenti nelle fasce orarie di seguito indicativamente riportate:

- Scuola primaria:
 - per tutte entrata ore 8,00
 - per EDMONDO DE AMICIS uscita orario ore 13.20
 - per uscita CAMILLO MONACO orario ridotto ore 12.00 e orario ordinario alle ore 13.00
- Scuola secondaria di 1° grado:

- entrata ore 8,00
- uscita orario ridotto ore 13.00

- Scuola secondaria di 2° grado
- entrata ore 8,00
- uscita ordinaria ore 13.00 e due volte alla settimana ore 14.00

In caso di variazioni temporanee dell'orario delle lezioni da parte delle Autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettarle, purché le stesse siano tali da permettere che il servizio possa essere effettuato per tutte le scuole e compatibilmente con i mezzi assegnati. In ogni modo, tali variazioni devono essere comunicate dalle Scuole interessate con congruo anticipo (almeno 5 giorni prima) sia alla ditta affidataria che all'Ufficio Servizi Scolastici al fine di organizzare il servizio in base alle nuove esigenze.

Il servizio consiste nel prelievo degli utenti dalle proprie abitazioni, concordati all'inizio dell'anno scolastico tra l'Ufficio comunale e l'appaltatore, e trasporto all'edificio scolastico e viceversa, secondo il piano di lavoro di cui al successivo art. 6.

Gli alunni dovranno essere accompagnati all'ingresso delle strutture scolastiche e di qui prelevati dagli assistenti del servizio, i quali dovranno assicurarsi della presenza del personale scolastico preposto. Viceversa, per il viaggio di ritorno, i bambini saranno consegnati ai punti di prelievo ai rispettivi genitori o familiari.

Gli automezzi dovranno giungere nelle scuole in tempo utile per l'inizio delle lezioni e prima del termine delle stesse.

L'accesso sugli scuolabus non è consentito ai soggetti non interessati allo svolgimento del servizio.

ART. 5 – SERVIZI EXTRASCOLASTICI

La ditta si impegna ad effettuare su richiesta della Scuola, che dovrà pervenire almeno n. 3 giorni lavorativi prima e previo nulla-osta dell'Ufficio comunale preposto, servizi supplementari per attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative.

Tale servizio dovrà essere assicurato, senza oneri aggiuntivi, per un numero di uscite extrascolastiche pari ad almeno n. 10 per ogni automezzo, restando inteso che il servizio dovrà essere espletato, in linea di massima, entro l'orario di servizio degli autisti.

La ditta si impegna, altresì, a garantire dette uscite extrascolastiche fino al termine dell'anno scolastico.

ART. 6 – PIANO DI LAVORO

L'appaltatore, ricevuta copia dell'elenco dei richiedenti il servizio distinto per scuole dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvederà a redigere, entro i successivi 7 (sette) giorni, un piano di lavoro dettagliato tenendo conto:

- della percorrenza giornaliera, stimata in circa 110 km (per due scuolabus);
- dei plessi scolastici da raggiungere e dell'elenco degli alunni da trasportare con relativi nominativi, indirizzi, plessi scolastici frequentati;
- del percorso seguito, degli orari di partenza e di arrivo per e dai plessi scolastici.

Detto piano è, comunque, soggetto a variazioni nel corso dell'anno scolastico qualora dovessero verificarsi gli eventi di seguito riportati:

- diversa ubicazione dei plessi scolastici;
- aumento o diminuzione dei plessi scolastici;
- variazione nel numero degli alunni che usufruiscono del servizio;
- sostituzione di rinunciatari con nuovi utenti.

A tal fine il Servizio comunale competente, sulla base delle iscrizioni ricevute e all'inizio dell'anno scolastico, fornisce all'appaltatore gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dell'anno, le eventuali variazioni.

ART. 7 - VEICOLI DA ADIBIRE AL TRASPORTO

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà utilizzare **n. 2 (due) veicoli concessi in comodato d'uso gratuito dall'Ente** ai sensi degli artt. 1803 e segg. del codice civile cui si fa espresso rinvio.

I due automezzi di proprietà dell'Ente verranno consegnati all'appaltatore perfettamente in regola con gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di tassa di circolazione e obblighi assicurativi, mentre **sarà onere della Ditta aggiudicataria sottoporre gli stessi**, secondo la disciplina vigente, **alla revisione periodica presso la Motorizzazione Civile o le autofficine da questa autorizzate**. A tal fine le imprese interessate dovranno effettuare apposito sopralluogo presso il parco automezzi della Sede municipale ove sono custoditi i mezzi di che trattasi.

I due scuolabus di proprietà comunale, conformi alle vigenti disposizioni di legge e omologati per il trasporto esclusivo degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, sono in possesso delle caratteristiche di seguito indicate:

- n. 1 Fiat Iveco 49.10.1**; targa AD594FM; n. 30 posti + autista; data immatricolazione 17.04.1996; km. percorsi alla data del 12.12.2017: circa 316.196 km.
- n. 1 DAIMLER**; targa EC939DZ; n. 26 posti di cui n. 1 autista, n. 1 accompagnatore e n. 2 disabili in carrozza; data immatricolazione 08.06.2010; km. percorsi alla data del 12.12.2017: circa 109.567.

L'appaltatore dovrà avere il possesso di un mezzo per il trasporto di persone per almeno 21 posti, da dimostrare e allegare agli atti di gara.

Il veicolo messo a disposizione dall'appaltatore dovrà essere utilizzato come mezzo sostitutivo in caso di malfunzionamento/avaria o altro che renda impossibile l'utilizzo degli scuolabus di proprietà comunale e dovrà essere conforme a quanto stabilito dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i. recante "Caratteristiche costruttive degli autobus", dal D.M. 31/01/1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dalla Circolare 11/03/1997, dal Decreto Ministero dei Trasporti del 01.4.2010 e da ogni altra disposizione in materia. In particolare dovrà:

- possedere i requisiti di omologazione e idoneità alla circolazione di cui all'art. 75 del Codice della strada (D.Lgs n. 285/1992);
- essere regolarmente immatricolato, a norma dell'art. 93 del suddetto Codice, presso la Motorizzazione civile in data non anteriore all'anno 2010;
- essere alimentato a metano, gpl o diesel conforme almeno alla normativa Euro 5;
- essere dotato di cinture di sicurezza lombari a due punti;
- essere munito di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 dello stesso Codice;
- essere in regola con le revisioni previste dall'art. 80 del medesimo Codice;
- avere un numero di posti a sedere non inferiore a 20 + autista + accompagnatore;
- essere omologato per il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
- essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel Codice della strada e nel relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. n. 495/1992);
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento.

In caso di utilizzo del mezzo sostitutivo nulla sarà dovuto all'appaltatore in quanto l'importo stimato dell'appalto è comprensivo anche dell'eventuale utilizzo di detto mezzo.

Per il predetto mezzo la ditta affidataria dovrà provvedere ad ogni obbligo fiscale e assicurativo previsto dalla normativa vigente.

Qualora l'automezzo diventasse inefficiente nel corso dell'appalto, lo stesso dovrà essere tempestivamente sostituito con altro mezzo avente analoghe caratteristiche, in stato di perfetta efficienza, in modo da non interrompere la continuità del servizio. In tal caso l'aggiudicatario dovrà dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune della sostituzione temporanea, inoltrando la documentazione dell'automezzo da utilizzare e indicando il periodo interessato alla sostituzione.

L'aggiudicatario si impegna ad adeguare o sostituire il mezzo messo a disposizione a seguito di sopravvenute prescrizioni senza che ciò possa costituire nuove pretese da parte dello stesso nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà dimostrare al competente Ufficio comunale di essere proprietario o di avere la disponibilità, per l'intera durata del servizio, dell'automezzo di cui sopra, producendo la documentazione afferente il contratto di acquisto, di locazione o altro titolo legittimo, il numero di targa, il libretto di circolazione, il certificato di revisione, la polizza assicurativa, la licenza e quant'altro previsto.

ART. 8 – PERSONALE DA IMPIEGARE PER IL SERVIZIO

Ogni scuolabus deve essere condotto da un autista in possesso dei seguenti requisiti:

- carta di qualificazione del conducente di cui al D.M. del 7 febbraio 2007;
- possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale ai sensi dell'art. 9, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 753/80 e dei successivi Decreti del Ministero dei trasporti del 23.2.99 e 10.7.2006;
- possesso dei requisiti di moralità previsti per l'accesso al pubblico impiego.

Ogni veicolo, inoltre, deve essere dotato della presenza di un accompagnatore, in possesso di diploma di scuola dell'obbligo, e di un telefono portatile con cui si possano comunicare tempestivamente eventuali situazioni di emergenza (ritardi, avarie, ...).

ART. 9 – COMPITI DI AUTISTA E ASSISTENTE

L'autista ha il dovere di usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita e di discesa degli utenti, rispondendo delle situazioni pericolose all'incolumità personale dei trasportati che egli stesso abbia determinato.

L'assistente ha il dovere di vigilare i minori, controllando, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli utenti, che costoro non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo per la loro incolumità.

Tale vigilanza deve essere esercitata:

- nel viaggio di andata dal momento iniziale dell'affidamento fino alla discesa all'ingresso degli edifici scolastici assicurandosi della presenza del personale scolastico preposto;
- nel viaggio di ritorno dal prelievo dalle scuole sino alla consegna ai genitori o familiari.

Il personale preposto al servizio, durante l'espletamento, dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso e irreprensibile verso i fruitori del servizio.

Al fine di garantire un corretto e sicuro espletamento del servizio **l'autista** deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- lo scuolabus deve giungere nel punto di prelievo in perfetto orario;
- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada; nel periodo di salita e discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo il veicolo mediante il freno di stazionamento;
- percorre la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile;
- provvede alla corretta manutenzione degli automezzi.

Al fine di garantire un corretto e sicuro espletamento del servizio **l'assistente** deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- scende per primo;
- si assicura che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità;
- fa salire con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta, ove necessario;
- risale, alla fine di tali operazioni, sullo scuolabus;
- controlla che i bambini si siano seduti;
- autorizza l'autista alla partenza;
- effettua un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio;
- non abbandona il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore si obbliga a garantire la piena efficienza dei mezzi di trasporto utilizzati per l'espletamento del servizio, curandone la perfetta manutenzione interna ed esterna nonché l'igiene e il decoro secondo le prescrizioni in materia.

È a carico della ditta aggiudicataria ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, ivi compreso l'approvvigionamento del carburante.

L'appaltatore è tenuto a garantire:

- l'osservanza di eventuali prescrizioni o limitazioni contenute sia nelle carte di circolazione relative ai veicoli;

- il rigoroso rispetto di percorsi, fermate e orari del servizio;
- un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 14,00;
- la segnalazione di eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio;
- la comunicazione, con il mezzo più celere, di eventuali incidenti, quali sinistri, collisioni ed altro verificatisi nell'espletamento del servizio;
- il rispetto delle decisioni assunte dall'Amministrazione comunale per il miglioramento del livello di efficienza ed efficacia del servizio, senza diritti e compensi aggiuntivi, quando dette decisioni vertono esclusivamente su diverse modalità di esecuzione che non prevedono maggiori prestazioni di personale e mezzi rispetto a quanto previsto;
- la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, nel rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nei confronti del personale impiegato nel servizio l'affidatario si impegna a:

- osservare il trattamento normativo e retributivo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- osservare le norme in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo;
- munire il personale impiegato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore;
- assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori incaricati per lo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione del servizio, dell'organizzazione e gestione dei mezzi. Con riferimento al personale utilizzato deve:

- garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti dalle vigenti normative e dal presente capitolato;
- esercitare nelle forme opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità del servizio, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 11 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto, inoltre, del Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 "L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.

L'aggiudicatario deve applicare nei riguardi del proprio personale, soci (se in forma cooperativa) o dipendenti, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, con espresso esonero da parte dell'Amministrazione comunale di ogni responsabilità in merito.

L'aggiudicatario assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore ed in ogni altro accordo decentrato a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo la scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi. Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

Si impegna, inoltre, a rispettare lo Statuto dei Lavoratori ed a risolvere eventuali controversie davanti al giudice del Lavoro previa conciliazione. Il Comune è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa ed il personale impiegato nei servizi.

La ditta dovrà inoltre garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato; il personale della ditta dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato ed attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione.

Responsabilità della ditta è il controllo del possesso delle certificazioni sanitarie previste dalle normative vigenti; le certificazioni dovranno essere conservate presso le strutture, a disposizione per la visione da parte del personale direttivo della struttura e di quello a ciò abilitato a norma di legge.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire la stabilità del personale, fatti salvi i casi dovuti a fatti imprevedibili o concordati con l'Amministrazione, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio.

In caso d'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale e/o da mancanza di onestà e moralità accertata in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utente, negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti **entro un tempo massimo di cinque giorni**.

In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche nel caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione inoltrata all'impresa, gli operatori dovranno essere allontanati dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto.

Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa potrà comportare la rescissione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e al turn over:

a) l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione;

b) l'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;

c) l'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni,...), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta la sostituzione definitiva, o superiore ad un mese, allegando il relativo titolo professionale. La comunicazione dovrà essere inoltrata con almeno 10 giorni di anticipo al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

d) l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari del servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti.

Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale dell'aggiudicataria, la quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti.

ART. 12 - REFERENTE DELLA DITTA

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un referente, che sarà l'interlocutore principale della stazione appaltante, di cui dovrà fornire, subito dopo l'aggiudicazione, nome, indirizzo, numero di telefono e tutte le informazioni utili a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli farà da tramite tra l'Istituto scolastico/utenti, la Ditta aggiudicataria e l'Ufficio Servizi Scolastici.

ART. 13 - RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

L'aggiudicataria provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con

particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicataria dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate, e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché provvedere agli ulteriori adempimenti ivi previsti.

ART. 14 - COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi.

A tale scopo la Ditta aggiudicataria provvederà a stipulare, con una Compagnia di assicurazione, una polizza RTC nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ente è considerato "terzo" a tutti gli effetti e prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- ✓ sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00;
- ✓ sezione RCO massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

Ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti dei suddetti massimali, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Amministrazione da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre per l'intera durata del contratto di appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore a quello da questa richiesto.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione provvederà a trattenere copia.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria solleva la stazione appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico ogni onere relativo, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

La stazione appaltante è, altresì, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, restando del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

ART. 16 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 è richiesta una **cauzione provvisoria** di cui euro 2.915,74 (duemilanovecentoquindici/74), pari al 2 per cento (un cinquantesimo) dell'importo preventivato dei lavori da appaltare da prestare al momento della partecipazione alla gara.

A garanzia del mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, la ditta affidataria è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, **garanzia definitiva** a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2, 3, 4, del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero alle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, dello stesso Codice.

Alla garanzia definitiva, che dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Lo svincolo della cauzione avverrà a fine rapporto contrattuale, una volta adempiute le prestazioni contrattuali.

Qualora non sussista adeguata polizza assicurativa, il Soggetto aggiudicatario del servizio deve provvedere a stipulare una specifica assicurazione per la responsabilità civile derivante da danni cagionati dai soggetti frequentanti i servizi, ad altri utenti, agli operatori ed a terzi.

Gli utenti devono essere assicurati anche contro gli infortuni; per le attività per cui questa è obbligatoria, deve essere assicurata, inoltre, la copertura I.N.A.I.L..

ART. 17 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

È ammesso, tuttavia, il subappalto alle condizioni e con i limiti previsti nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, cui espressamente si rinvia.

Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

In caso di avvalimento si farà riferimento alla disciplina contenuta nell'art. 89 del Codice dei contratti, al quale espressamente si rinvia.

ART. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione in originale o copia conforme:

- a) contratto di acquisto, locazione o altro titolo legittimo comprovante la disponibilità per l'intera durata del servizio dell'automezzo offerto in sede di gara (e degli altri eventualmente proposti in sede di offerta migliorativa) in possesso delle caratteristiche dichiarate nell'offerta tecnica;
- b) libretto di circolazione del mezzo attestante l'immatricolazione ai sensi dell'art. 1, comma b) del D.M. 31.1.1997 (Disposizioni in materia di trasporto scolastico);
- c) licenze, concessioni e autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- d) polizze assicurative per il mezzo utilizzato nell'espletamento del servizio;
- e) polizza assicurativa RTC da stipularsi con primario Istituto assicurativo con i massimali indicati nell'art. 14;
- f) elenco del personale da adibire al servizio con la qualifica di autista o accompagnatore corredato da copia della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- g) garanzia definitiva di cui al precedente art. 16;
- h) Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La mancata produzione della suddetta documentazione nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio e/o l'esito negativo dell'esame della medesima documentazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione e il contestuale incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno.

Verificati i requisiti previsti dal disciplinare di gara ed acquisita la documentazione necessaria, l'aggiudicatario verrà convocato, a mezzo raccomandata a.r., nel giorno, ora e sede indicata, per la stipulazione del contratto. Decorso il termine la ditta si intenderà rinunziataria e si procederà nei suoi confronti come per legge.

Tutte le spese di contratto, inerenti e consequenziali, compresa la registrazione nonché ogni altra imposta o tassa, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 - FATTURE E PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicataria comprende il costo del personale impiegato, la fornitura di quanto necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività in essere. Con tale corrispettivo l'aggiudicataria si intende pertanto compensata di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento dell'importo contrattuale sarà liquidato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura relativa alle prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

Al fine di poter verificare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo e contributivo nei confronti del personale impiegato nell'appalto, la ditta affidataria dovrà produrre, contestualmente alla fattura relativa alla seconda mensilità del servizio espletato e ogni qualvolta la stazione appaltante lo riterrà opportuno, la seguente documentazione:

- copia dei contratti individuali di lavoro sottoscritti con il personale impiegato nel servizio, conformi alle disposizioni di cui agli artt. 8, 10 e 11 del presente Capitolato;
- copia della busta paga di ogni lavoratore, con allegato il documento attestante l'effettivo pagamento del compenso mensile spettante, previa assunzione dell'autorizzazione da parte degli stessi;
- copia dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio (Mod. F24 o altro).

Nel caso in cui nel corso dell'appalto dovesse emergere inadempienza contributiva accertata d'ufficio mediante interrogazione telematica, la stazione appaltante attiverà l'intervento di cui all'art. 30, co. 5 del Codice dei contratti.

Analogamente, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'ente attiverà l'intervento di cui all'art. 30, co. 6 del suddetto Codice.

ART. 20 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

La Ditta in caso di aggiudicazione si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare, la ditta dovrà:

- utilizzare per tutte le transazioni relative al presente appalto, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti, il/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche,
- inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- qualora nel corso dell'appalto si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati comunicati in sede di stipulazione contrattuale, darne comunicazione alla Stazione appaltante entro 7 giorni;
- riportare il codice CIG assegnato in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nelle fatture che verranno emesse.

ART. 21 – VERIFICHE

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici o suo incaricato si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze a richiami formali e in caso di gravi inadempienze e disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 22 - PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, l'Amministrazione aggiudicatrice appaltante, salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà all'aggiudicatario penalità variabili a seconda della gravità della violazione, dallo 0,2 per mille ad un massimo all'1 per mille dell'importo contrattuale. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione a firma del Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici o suo delegato avverso la quale l'aggiudicatario dell'appalto avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine indicato nella diffida. La penale verrà applicata se entro il termine assegnato l'aggiudicatario non fornisce le giustificazioni ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente il contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fideiussoria. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni. L'applicazione della penale non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto. L'operatore aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dell'appalto, resesi necessarie per le inadempienze dello stesso.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi e con le modalità contemplate dall'art. 108 del Codice cui espressamente si rinvia.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 C.C. qualora il contraente si renda colpevole di gravi inadempienze, in particolare:

- a. frode nell'esecuzione del servizio;
- b. subappalto non previsto in sede di offerta e cessione anche parziale del contratto;
- c. inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza del lavoro;
- d. abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- e. ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- f. danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione;
- g. ritardo nell'avvio dei servizi;
- h. manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- i. sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- j. mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- k. mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;
- l. mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica (comprese le migliorie);

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione comunica all'aggiudicatario la volontà di risoluzione del contratto mediante posta elettronica certificata o raccomandata A.R. indicando la data entro la quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

ART. 24 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare il diritto di recesso di cui all'art.1671 C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio, qualora intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione del servizio o per altre cause sopravvenute e imprevedibili che non consentono di far fronte agli oneri contrattuali.

Il recesso dovrà essere esercitato conformemente alle disposizioni dettate dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti, cui espressamente si rinvia.

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso d'impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice civile.

ART. 25 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. 26 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Brindisi.

ART. 28 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
DOTT.SSA DANILA CICIRIELLO