



COMUNE DI BITETTO

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AA.GG. – UDE – SVILUPPO LOCALE

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione, ex art. 110 d.lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario cat. D3 a cui affidare la responsabilità del Settore Ragioneria Finanze Tributi e Personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTI l' articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 (Finanziaria 2004) e l'articolo 9 della Legge n. 3/2003;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di Stabilità 2017);

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, recante “*Norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il vigente *Statuto Comunale*;

VISTO il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

VISTO che con nota del 11.10.2017 prot.n. 8681 la dott.ssa Maria Pompea Rossini comunicava le proprie dimissioni dal ruolo con decorrenza 01.12.2017 per aver superato la procedura di mobilità indetta dal Comune di Turi per il ruolo di Responsabile del Settore Finanziario;

PRESO ATTO che, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive per la copertura del posto di Responsabile del Settore Ragioneria, con nota del 24.10.2017, prot. 9135, il Sindaco del Comune di Bitetto, a seguito di accordi intrapresi per le vie brevi con il Sindaco del Comune di Turi, si dichiarava disponibile a concedere l'anticipazione della mobilità presso il Comune di Turi con decorrenza dal 06.11.2017 e, contestualmente, chiedeva il distacco part-time al 50% della dott.ssa Maria Pompea Rossini per svolgere le funzioni di Capo Settore Finanziario presso il Comune di

Bitetto fino al 31.12.2017;

VISTO il vigente CCNL del personale non dirigente relativo al Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTA la Determinazione del Settore AA.GG. – UDE – Sviluppo Locale n. 510 del 06/11/2017, di approvazione dell'Avviso di selezione e relativi allegati;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva finalizzata alla copertura a tempo pieno e determinato di un posto di funzionario contabile (Cat. D3): "Capo-Settore Ragioneria Finanze Tributi e Personale" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La durata del contratto è prevista ino al 31.08.2018, salvo proroga; la sua durata non potrà in ogni caso eccedere il termine massimo del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente CCNL del personale non dirigente relativo al Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il tipo di impiego è a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.08.2018, salvo proroga, e comunque non oltre il termine del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

Sono attribuiti:

- il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D3 del C.C.N.L. di comparto enti locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- il trattamento economico previsto (retribuzione di posizione attualmente stabilita in euro 12.911,42 e retribuzione di risultato) per il periodo di assunzione della responsabilità del servizio del settore economico finanziario.

In sede di conferimento dell'incarico potrà essere attribuita, altresì, ai sensi di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 110 D. Lgs. 267/2000 "*...una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali...*"; l'importo di tale indennità sarà determinato come segue:

- a) euro 1.000,00 annuali fino a tre anni di esperienza lavorativa acquisita in uffici pubblici di ragioneria e nel settore di cui al presente bando, desumibile dal curriculum professionale prodotto;
- b) euro 1.750,00 annuali fino a cinque anni di esperienza acquisita in uffici pubblici di ragioneria e nel settore di cui al presente bando, desumibile dal curriculum professionale prodotto;
- c) euro 2.500,00 annuali oltre i cinque anni di esperienza acquisita in uffici pubblici di ragioneria e nel settore di cui al presente bando, desumibile dal curriculum professionale prodotto.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti a ritenute di legge, fiscali, previdenziali e assistenziali.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d) Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna anche con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39, e del D.Lgs. 165/2001 - art.53 comma 1-bis;
- h) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio da svolgere;
- j) Uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale o equipollenti;
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 19/S, 22/S, 34/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 83/S, 84/S, 88/S, 89/S, 99/S, 102/S;
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LMG/01, LM-16, LM-31, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM76, LM-77, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

k) Esperienze professionali:

- aver conseguito una particolare qualificazione professionale, desumibile dalla permanenza in servizio per almeno 5 (cinque) anni, in posizione funzionale prevista per l'accesso alla Dirigenza, e cioè, essere inquadrato nella categoria D di cui al vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali nell'ambito dei servizi finanziari degli Enti Locali.

oppure:

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione postuniversitaria (dottorato di ricerca, master, specializzazioni in temi inerenti alla pubblica amministrazione, corsi di alta formazione e/o di perfezionamento, abilitazione all'esercizio della professione), unitamente ad una comprovata esperienza professionale, almeno annuale, desumibile dall'aver esercitato concrete esperienze di lavoro all'interno di uffici comunali e/o provinciali e/o regionali competenti in materia finanziaria, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, anche di natura autonoma.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e comunque riportando tutti i contenuti sotto specificati, pena la irricevibilità della stessa.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- cognome, nome e residenza, ed eventuali recapiti telefonici, e-mail e/o PEC;
- luogo e la data di nascita;
- selezione per cui intende presentare la domanda;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza o di non essere iscritti o di essere stati cancellati alle liste elettorali del Comune, indicare il motivo di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o di aver subito le seguenti condanne penali (*indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna*);
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- assenza di decadenza o destituzione da rapporti di pubblico impiego;
- di accettare, incondizionatamente, le clausole previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali - personale non dirigente;
- idoneità fisica all'impiego, relativamente al posto da ricoprire, oggetto della procedura selettiva;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna anche con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39, e del D.Lgs. 165/2001 - art.53 comma 1-bis;
- che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare il Comune di Bitetto, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere indirizzata e potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bitetto, sito in Piazza A. Moro 1 – 70020 Bitetto (BA), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). In tal caso farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, esclusivamente il timbro e data dell'ufficio comunale accettante; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente;
- per i soli candidati in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. 82/2005, al seguente indirizzo: **protocollo.bitetto@pec.egovba.it** indicando nell'oggetto "*Procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 funzionario contabile (Cat. D3): "Capo-Settore Ragioneria Finanze Tributi e Personale"*". In tal caso il candidato potrà sottoscrivere la domanda digitalmente; se non in possesso di firma digitale, l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;

Modalità invio PEC:

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 27 novembre 2017, pena la esclusione delle stesse; pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo tale data, anche se spedite entro la data di scadenza.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Il Comune di Bitetto è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie dell'avviso di selezione fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- *curriculum vitae et studiorum* dettagliato in formato europeo, datato e sottoscritto;
- eventuali titoli di preferenza, nella forma di autocertificazione, ai sensi della normativa vigente;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

Il Comune si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con successiva Determinazione Dirigenziale del Settore Personale.

Per la valutazione, la Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:
30 punti per il colloquio selettivo.

Art. 6

Modalità di svolgimento della selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 2;
- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 2.

L'elenco dei candidati risultati ammissibili sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bitetto all'indirizzo www.comune.bitetto.ba.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità; i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciari.

La selezione consiste in un colloquio a contenuto tecnico – professionale.

Argomenti del colloquio:

- Legislazione in materia di finanza pubblica, armonizzazione contabile, finanza locale, diritto tributario, economato e provveditorato, anche riguardo le più recenti evoluzioni normative e interpretative della giurisprudenza contabile amministrativa.

- Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro volti ad accertare la conoscenza delle responsabilità dirigenziali, nonché:

- a) attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di gruppi di lavoro;
- b) capacità di programmare l'attività dell'ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato ricorrendo ad opportuni strumenti di coinvolgimento e di formazione degli obiettivi;
- c) capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto di intervento;
- d) capacità di gestione ottimale delle funzioni volte a selezionare addestrare valutare e ricompensare i dipendenti;
- e) capacità di guida, motivazione e supervisione del personale assegnato;
- f) capacità di rilevare studiare rettificare la condotta dei dipendenti in ordine agli obiettivi assegnati;
- g) capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione.

In caso di rinvio della prova non sono previsti i termini di preavviso.

DATA DEL COLLOQUIO: 30 novembre, ore 10,00

Sede di svolgimento del colloquio: Comune di Bitetto – Palazzo di Città – 70020 Bitetto (BA) Piazza A. Moro 1 – I° piano Sala Consiliare.

Per esigenze di ufficio la data del colloquio potrà subire variazioni con comunicazione che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bitetto, ed avrà valore di notifica.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Art. 7

Individuazione

In esito alla valutazione la commissione predisporrà un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà eventualmente effettuare un colloquio con i soggetti individuati o procedere alla nomina del Responsabile sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra. In caso di rinuncia o di recesso del candidato

prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 8

Conferimento dell'incarico

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a far pervenire al Comune di Bitetto nel termine indicato, i documenti necessari per l'assunzione in servizio.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Il contratto a tempo determinato potrà essere prorogato nel rispetto della normativa vigente in materia di spesa del personale, di riduzione della stessa e dei vincoli di sostenibilità finanziaria e di Bilancio dell'Ente, a condizione del perdurare dell'assenza del titolare della posizione e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

Art. 9

Informazioni sul procedimento

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la dott.ssa Carmela Simona Pastore, Capo-Settore del Settore AA.GG. – UDE – Sviluppo Locale, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 080-3829232 – email segreteria2@comune.bitetto.ba.it - PEC protocollo.bitetto@pec.egovba.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento. Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso di selezione potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 10

Cessazione dell'incarico

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

Art. 11

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bitetto ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Bitetto, <http://www.comune.bitetto.ba.it/> sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

E' fatta salva ogni ulteriore modalita di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza. Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Bitetto, nella stessa sezione sopra riportata, con valore di notifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto al posto.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Settore Personale del Comune di Bitetto.

Art. 13

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alla normativa in materia di assunzione di personale e ai vigenti regolamenti comunali in materia.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile ed amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria e di Bilancio dell'Ente.

Resta salva la facoltà del Comune di Bitetto di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali contabili -amministrative, ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alla presente procedura e/o alle facoltà assunzionali del Comune di Bitetto, anche relativamente alla spesa del personale (vedasi in materia di ricollocamento personale province, decreti attuativi riforma P.A., ecc).

Bitetto, li 6 novembre 2017

Il Capo-Settore AA.GG. - UDE - Sviluppo Locale
f.to (dott.ssa *Camilla* Simona Pastore)

