



CITTA' di ORIA

(Provincia di Brindisi)

VIA EPITAFFIO – 72024 ORIA – tel. 0831/846535

2^ SETTORE

SUAP – SERVIZI SCOLASTICI – CULTURALI E TURISTICI – BIBLIOTECHE E MUSEI

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE
SCIENTIFICO DEL

MAM

MUSEO ARCHEOLOGICO E DEI MESSAPI
DEMETRA E PERSEFONE

Città di Oria

La Responsabile del II Settore

Ricordato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.07.2020 veniva istituito il Museo Archeologico e dei Messapi “Demetra e Persefone” – “Città di Oria”, denominato MAM, ai fini della conservazione del patrimonio culturale, ed in particolare archeologico, del territorio, in sostituzione del Museo Archeologico di Oria e dei Messapi, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 20 marzo 2012, il cui funzionamento veniva disciplinato con lo stesso regolamento;

Dato atto in particolare che l’articolo 6 del suddetto regolamento prevede che la direzione del “MAM” sia affidata ad una figura professionale idonea, in relazione agli standard museali prescritti dalla normativa vigente, individuata all’interno del personale comunale oppure scelta a seguito di selezione pubblica da apposita commissione;

Tenuto conto di quanto previsto dal decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 113 del 21 febbraio 2018 di “*Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*”;

Considerato, in particolare, che il suddetto decreto rimanda, con riferimento alla figura del direttore, al codice etico dell’ICOM e richiede come standard minimo l’*individuazione formale della figura di direttore con specifica competenza ed esperienza professionale, eventualmente anche in condivisione con altri istituti*;

Letta la raccomandazione dell’International Council of Museums - comitato nazionale italiano, all’ANCI, all’UPI e agli ENTI LOCALI sulla direzione dei musei civici, del 5 giugno 2011, in cui si raccomanda che le Amministrazioni proprietarie di Musei Civici si impegnino a richiedere e a verificare, come condizione imprescindibile per l’accesso all’incarico di Direttore, quanto previsto

dalla Carta Nazionale delle professioni museali e che il direttore del Museo Civico sia pienamente responsabile dello sviluppo e dell'attuazione del progetto culturale e scientifico del museo stesso, della sua gestione complessiva, della conservazione, valorizzazione, promozione e godimento pubblico dei beni culturali in esso contenuti e delle ricerche e della divulgazione scientifica ad essi connessa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 dell'11.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è stabilito:

1. Di demandare al Responsabile del II Settore l'emanazione di un avviso di selezione pubblica per l'individuazione del direttore del Museo Archeologico e dei Messapi "Demetra e Persefone" – "Città di Oria", mediante valutazione dei titoli da parte di una commissione appositamente costituita ai sensi dell'articolo 6 del vigente regolamento comunale, sulla base dei seguenti requisiti specifici, oltre ai requisiti generali di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni:
 - possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al DM 509/99) oppure laurea specialistica/magistrale (Nuovo ordinamento) o titoli equipollenti ai sensi di legge conseguiti in Italia e/o all'estero: Conservazione e restauro dei beni culturali; Storia e conservazione dei beni culturali; Lettere – indirizzo archeologico; Archeologia;
 - competenza specifica in museologia o discipline affini: possesso del Diploma di specializzazione in Archeologia o Dottorato di ricerca in Discipline archeologiche;
 - esperienza pluriennale in ambito museale pubblico o privato o istituti affini;
 - conoscenza della lingua inglese;

Considerato che, all'interno dell'organico di questo Ente, non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito archeologico e storico artistico;

Preso atto che l'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001, e ss.mm.ii. , prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, di natura temporanea, determinando, preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Visto il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 23.07.2021;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della citata Deliberazione di Giunta comunale n. 86 dell'11.06.2021 e della propria Determinazione n. 128 del 10/02/2022 è indetta una procedura comparativa per la selezione del Direttore Scientifico del "Museo Archeologico e dei Messapi - Demetra e Persefone" Città di Oria, di seguito **MAM**, da formalizzare mediante un contratto – disciplinare di collaborazione esterna della durata di anni tre, rinnovabile per altri tre anni.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente procedura è la selezione di un soggetto qualificato cui affidare l'incarico di

Direttore Scientifico del MAM di Oria.

Il Direttore dovrà sovrintendere e coordinare l'azione tecnico-scientifica, esercitando le proprie funzioni, nel rispetto delle competenze che gli sono attribuite dall'Amministrazione comunale stabilite nel Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dello stesso, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30/07/2020 e dalla normativa vigente.

Il Direttore è responsabile della gestione complessiva del **MAM** (Art. 6 comma 2 del relativo regolamento di gestione).

In particolare dovrà:

- concorrere alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo;
- concorrere, unitamente al Dirigente dell'ufficio cultura del Comune di Oria, alla elaborazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione comunale;
- curare l'attuazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
- coordinare le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- organizzare, regolare e controllare i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla carta dei servizi;
- concorrere, unitamente al dirigente dell'Ufficio cultura del Comune di Oria, a coordinare e sovrintendere al personale scientifico e non, che viene assegnato al MAM;
- proporre al Dirigente dell'ufficio cultura del Comune di Oria le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- coordinare le attività di informazione, di promozione e comunicazione al pubblico;
- sovrintendere alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative;
- proporre progetti di miglioramento, modifiche o ampliamento dell'allestimento museale;
- sovrintendere alla tenuta e all'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- sovrintendere alla gestione scientifica del Museo e alla formazione dei piani di ricerca e studio;
- esprimere il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendere alle relative procedure;
- coadiuvare il dirigente dell'ufficio cultura del Comune di Oria nei rapporti con le soprintendenze competenti in relazione alle varie sezioni museali ove individuate;
- curare l'applicazione delle disposizioni per la consultazione dei materiali artistici e rilasciare permessi per studi e riproduzioni, secondo la normativa nazionale vigente;
- designare i membri del Comitato Scientifico.

2. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico avranno durata di tre anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. In relazione ai risultati di gestione ottenuti ed alla qualità del lavoro svolto, il Comune di Oria potrà rinnovare l'incarico per un uguale periodo.

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività in autonomia e senza vincolo di orario, nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze del museo, il suo funzionamento ed alla realizzazione delle iniziative programmate. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo del Comune di Oria. Tuttavia, a garanzia della qualità della prestazione è richiesta al Direttore una presenza settimanale di almeno sei ore in orario lavorativo del Comune e/o di apertura del Museo. Il Direttore dovrà comunque rispettare le disposizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oria, per quanto compatibili e applicabili.

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi e ripetute inadempienze del professionista, risultanti da formali e puntuali contestazioni. Nell'ipotesi di cessazione anticipata determinata dai motivi di cui sopra, l'Amministrazione dovrà comunicare all'interessato le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico, a causa di sopravvenuta e documentata impossibilità a svolgere i compiti assegnati, con preavviso non inferiore a 60 giorni.

Le modalità di svolgimento dell'incarico, la durata ed ogni altro aspetto che regola l'incarico saranno oggetto di specifica convenzione che sarà sottoscritta tra le parti.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 5.000,00, al lordo di eventuali ritenute o oneri aggiuntivi, da corrispondere in rate trimestrali posticipate.

Il pagamento è comunque condizionato alla effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico.

Il Direttore è comunque tenuto alla presentazione di una relazione annuale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti. La mancata presentazione della suddetta relazione entro il 31 marzo dell'anno successivo può penalizzare la prosecuzione dell'incarico.

3. REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) **cittadinanza italiana o dell'Unione europea;**
- b) **età maggiore di 18 anni;**
- c) **godimento dei diritti civili e politici;**
- d) **assenza delle cause** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, **precludano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione** o la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- e) **non avere riportato condanne penali** e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) **non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- g) **possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea** (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al DM 509/99) oppure laurea specialistica/magistrale (Nuovo ordinamento) o titoli equipollenti ai sensi di legge conseguiti in Italia e/o all'estero:
Conservazione e restauro dei beni culturali;
Storia e conservazione dei beni culturali;
Lettere – indirizzo archeologico;
Archeologia;
- h) **competenza specifica in museologia o discipline affini:**
possesso del **Diploma di specializzazione in Archeologia o Dottorato di ricerca in Discipline archeologiche;**
- i) **esperienza pluriennale in ambito museale** pubblico o privato o istituti affini;
- j) **conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;**

Le dichiarazioni inerenti il rispetto di tali requisiti devono essere rese nella domanda stessa. L'Amministrazione, per i candidati ammessi o selezionati, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese presso le amministrazioni pubbliche competenti, e richiederà al candidato documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni.

La mancata produzione della documentazione richiesta, salvo cause di forza maggiore, o la

presenza nella dichiarazione di attestazioni infedeli determinerà la decadenza da ogni beneficio, salvo le altre conseguenze di legge.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la manifestazione di interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Oria, entro e non oltre **le ore 12.00 del 16.03.2022**, mediante consegna a mano, plico raccomandato ovvero mediante pec all'indirizzo: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it.

Farà fede unicamente la data risultante dal timbro apposto dall' Ufficio Protocollo del Comune nel caso di spedizione. Saranno, pertanto, ininfluenti la data e l'ora della spedizione.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per la partecipazione all' Avviso pubblico deve essere prodotta la seguente documentazione:

- a. Domanda di ammissione in carta libera sulla base dello schema allegato al presente avviso (**Allegato A**) e contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La domanda dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste dal modello allegato;
- b. Documento di identità del concorrente in corso di validità;
- c. *Curriculum vitae* e professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla presente selezione le domande:

- a. presentate da concorrenti privi dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- b. da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- c. sprovviste degli allegati di cui al precedente punto 5;
- d. pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso.

7. CRITERI PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

La graduatoria dei candidati sarà redatta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Valutazione generale dei titoli: fino ad un massimo di **100 punti**.

La Commissione porrà particolare attenzione:

- alla formazione e all'aggiornamento nelle materie e negli ambiti di specifico interesse;
- alle esperienze professionali documentate e qualificate;
- all'esperienza nella progettazione, coordinamento e organizzazione di esposizioni museali di carattere archeologico;
- alle esperienze in materia di promozione, valorizzazione, divulgazione e didattica del patrimonio archeologico;
- studi e pubblicazioni;
- esperienze di ricerca archeologica.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri: il Sindaco e due esperti, eventualmente coadiuvati da un segretario senza diritto di voto.

Il RUP procederà preliminarmente alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati e trasmetterà i documenti alla Commissione giudicatrice per l'esame di competenza.

Sulla base della graduatoria il Responsabile di Settore provvederà all'affidamento dell'incarico, che sarà perfezionato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in caso di partecipazione di un singolo candidato, ovvero di non attribuirlo qualora non partecipino alla selezione candidati con un profilo professionale ritenuto adeguato dalla Commissione, ovvero per mutate esigenze gestionali. Il responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile del II Settore Dott.ssa Antonella Gobbi; gli atti del procedimento sono conservati presso l'ufficio cultura del Comune di Oria – Via Epitaffio – 72024 – Oria , tel. 0831 846535 -e- mail: servizisocioculturali@comune.oria.br.it PEC: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso amministrativo è: TAR Lecce.

Per quanto attiene all'Informativa sulla Privacy si rinvia a quanto previsto nello schema di disciplinare.

Oria, li 14.02.2022

**La Responsabile del II Settore
Dott.ssa Antonella Gobbi**