



## CITTA' DI ORIA

Provincia di Brindisi

### 6<sup>^</sup> SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

**Sportello Unico Attività Produttive – Polizia Amministrativa – Pubblica Sicurezza –  
Commercio – Annona – Agricoltura – Industria – Artigianato – Protezione Civile**

(Via Epitaffio - Tel. nr. 0831-846530- E-Mail: [attivitaproduttive@comune.oria.br.it](mailto:attivitaproduttive@comune.oria.br.it))

### ALLEGATO A

#### Proposta Irrevocabile

**bando pubblico per la realizzazione e gestione chioschi ubicati all'interno delle  
aree comunali: Villa Comunale, Piazza Ippocrate, ex Polveriera**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta individuale / società / altro \_\_\_\_\_  
p iva \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° di iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ della CCIAA di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

#### richiede di partecipare

al bando pubblico per l'affidamento della realizzazione e gestione del chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande / commercio ubicato nella seguente area: (specificare quale tra le tre aree interessa)

**A tal fine**

## **DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

a) di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, dell’area in cui realizzare le opere previste dal presente bando anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica;

b) di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

c) di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio anche solo parzialmente riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;

d) di aver preso visione del Bando per l’assegnazione in concessione dei chioschi, delle modalità di presentazione delle domande ed assegnazione delle concessioni, delle modalità di realizzazione e gestione dei chioschi e servizi igienici pubblici, di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute;

e) di impegnarsi a mantenere valida l’offerta per 180 giorni dal termine di ricezione delle offerte;

f) che l’offerta relativa al canone annuale di concessione con la quale si intende partecipare, è pari a

**Euro \_\_\_\_\_ (in lettere Euro \_\_\_\_\_),  
limitandosi ai centesimi)**

*(il prezzo deve essere determinato comprendendo il chiosco e relativi servizi igienici pubblici)*

tenendo presente che, qualora vi fosse discordanza tra l’importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione Comunale;

g) di allegare alla presente proposta, prova dell’avvenuto deposito cauzionale provvisorio, pari alla metà del canone annuale offerto;

h) di approvare in modo specifico le seguenti condizioni, previste dal Bando:

- la concessione verrà aggiudicata a favore del soggetto che **avrà ottenuto il maggior punteggio, calcolato, secondo i punteggi specificati nel Bando stesso, sulla base del miglior prezzo su quello posto a base di gara, dell’inserimento ambientale della struttura di cui si propone la realizzazione e dell’aspetto tecnico-architettonico della stessa**. In caso di parità tra due o più offerte si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio;
- la concessione verrà aggiudicata anche in caso di un’unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base d’asta nel presente bando;
- l’aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l’esercizio, da parte del Comune di Oria, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;
- il diritto dell’Amministrazione comunale, in caso di mancata presentazione da parte dell’aggiudicatario del progetto esecutivo entro il termine di 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, di revocare la stessa e procedere ad aggiudicare la gara mediante scorrimento della graduatoria,
- di impegnarsi a depositare cauzione definitiva in contanti presso la Tesoreria Comunale, ovvero stipulare apposita fideiussione bancaria o polizza assicurativa, nella misura seguente:

A. a garanzia della costruzione del chiosco, per un importo pari alla somma necessaria per la costruzione dello stesso, aumentata del 10%;

B. a garanzia del canone annuale di concessione offerto;

La cauzione definitiva sarà restituita per quanto riguarda la garanzia di cui alla lettera A una volta ottenuta l’agibilità, mentre la garanzia di cui alla lettera B opererà sino al termine della concessione.

- o il diritto dell’amministrazione comunale di acquisire al proprio patrimonio le opere e le strutture realizzate dal concessionario, contestualmente al rilascio dell’agibilità;

**Allega, secondo le modalità di presentazione indicate nel Bando:**

**IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** dell’importo pari alla metà del canone annuale offerto, costituito alternativamente come segue:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale;
- mediante fideiussione bancaria di pari importo;
- mediante polizza assicurativa di pari importo.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce il comportamento precontrattuale del partecipante e la serietà dell’offerta, copre il rischio del mancato perfezionamento della concessione con l’aggiudicatario provvisorio per atto o fatto imputabile allo stesso.

La presente proposta irrevocabile, unitamente alla prova dell’avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere inserita in una **PRIMA BUSTA** chiusa, sigillata e controfirmata ai lembi di chiusura e recante all’esterno l’indicazione dell’area verde o parco al quale si riferisce, e la dicitura **“PROPOSTA ECONOMICA.”**

Una **SECONDA BUSTA** chiusa, sigillata e controfirmata ai lembi di chiusura, con la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà inoltre contenere, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- Ai sensi dell’art 46 e 47 del DPR 445/2000, **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO** (modulo **Allegato E** al presente Bando) circa il possesso dei requisiti morali e professionali necessari per la partecipazione al bando, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredata della copia fotostatica di un suo documento di identità, oltre a dichiarazioni sostitutive di atto notorio circa il possesso dei requisiti morali / professionali da parte di tutti i soggetti tenuti dalla vigente normativa, corredate della copia fotostatica dei documenti di identità;

- Ai sensi dell’art 46 e 47 del DPR 445/2000, **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di atto notorio (modulo **Allegato B** al bando), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredata della copia fotostatica di un suo documento di identità, relativa ai requisiti generali dei partecipanti;

- **PROGETTO DEFINITIVO SECONDO LE SCHEDE TECNICHE**, (**allegato C** al bando), relative al chiosco per il quale s’intende partecipare, datato e sottoscritto da tecnico abilitato;

**IL PLICO, CONTENENTE LE DUE BUSTE**, con la dicitura **“PARTECIPAZIONE BANDO CHIOSCHI”** dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Oria in Via Epitaffio, 1, a mezzo raccomandata A.R. o mediante diretta consegna a mano, **entro le ore 12,00 del giorno....., pena l’esclusione dalla gara medesima.**

Data e luogo \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**

**I dati in nostro possesso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n°196**