

BANDO DI GARA E CAPITOLATO PER GESTIONE CENTRO ESTIVO "FESTA ESTATE RAGAZZI"

(CODICE CIG: Z420AA44D7.)

La Responsabile del II[^] Settore- Servizi sociali e Scolastici, in esecuzione della Deliberazione n. 111 del 27/06/2013, relativa all'indirizzo di Giunta Comunale per l'organizzazione del Centro Estivo, invita le Cooperative, Consorzi ed altri enti non lucrativi di promozione sociale, operanti sul territorio nel campo dell'infanzia e adolescenza, a presentare all'Uff. protocollo del Comune di Oria entro e non oltre le ore 12 del 11 luglio 2013 una richiesta con allegato progetto per la realizzazione del centro estivo.

L'iniziativa è rivolta a circa 100 bambini residenti ovvero affidati a famiglie di Oria, che abbiano frequentato il primo anno della scuola primaria e fino al secondo anno della scuola secondaria di I grado ed altri venti bambini in carico ai servizi sociali, avviati gratuitamente alla partecipazione. L'Amministrazione Comunale, mediante selezione di progetti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, individuerà il soggetto con il quale stipulare convenzione che regolerà le condizioni di erogazione del servizio e rapporti reciproci.

Stazione appaltante

Comune di Oria (BR), Via Epitaffio n.1 - Il Settore Servizi Sociali e Scolastici - Telefono n. 0831/846535 – fax: 0831/847964

Sito Internet: www.comune.oria.br.it

e-mail: servizisocioculturali@comune.oria.br.it

Tipologia del servizio

Il servizio si svolgerà dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle 13,00 dal 22 luglio al 3 agosto 2013 e il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30, con possibilità di prolungare alcune giornate in vista di attività particolari.

Le attività si svolgono prevalentemente presso la scuola primaria "Camillo Monaco" di Oria, oltre ad uscite ludiche e didattiche proposte dal gestore ed inserite nel progetto. L'importo a base d'asta è stabilito in € 12.350,00 (comprensivo di IVA se ed in quanto dovuta);

Il soggetto affidatario:

- dovrà dotarsi di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose, per infortuni degli utenti e dei propri operatori, con un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per persona in caso di morte o invalidità permanente;
- si farà carico dell'acquisto di materiale necessario allo svolgimento delle attività;
- metterà a disposizione personale maggiorenne, con titolo di studio e formazione attinente al servizio da svolgere (educatore) con almeno tre anni di comprovata esperienza in attività similari. Il rapporto tra educatori e utenti non dovrà essere inferiore 1/15. Il gestore dovrà individuare un coordinatore/ responsabile che sarà il referente per i genitori dei bambini e per il Comune. Per gli utenti diversamente abili ci si avvarrà, qualora possibile, degli

operatori di supporto del NIAT dell'ASL BR, in caso contrario il Comune dovrà assicurare la presenza di operatori in rapporto di 1/1.

Il personale del soggetto gestore eccedente, rispetto al sopraindicato rapporto, necessario ad assicurare un buon servizio, con funzioni di supporto ed ausilio, potrà non avere i requisiti professionali di cui sopra, pur dovendo avere un'età maggiore di anni 18;

- realizzerà la proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla presente procedura di affidamento assumendosene gli oneri: organizzazione del momento di iniziale di accoglienza preliminare all'avvio del Centro Estivo, di tutte le attività laboratoriali previste, le uscite e attività e del momento di chiusura, la sera dell'ultimo giorno.

Personale impiegato

L'elenco aggiornato degli operatori impiegati dovrà essere trasmesso ai Servizi Sociali prima dell'inizio delle attività, con l'indicazione delle reali qualifiche.

L'Impresa/Associazione è tenuta a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni, assumendo integralmente ogni responsabilità in tal senso e tenendo indenne il Comune.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente ai Responsabili per conto dell'Impresa.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Impresa per le attività di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste di all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1) Obiettivi da raggiungere

Il progetto operativo presentato dai concorrenti dovrà indirizzarsi al raggiungimento dei seguenti obiettivi, con un'attenzione specifica all'utilizzo delle risorse associative operanti nel territorio in ambito sportivo, culturale, ricreativo ecc.:

- a) stimolo delle capacità naturali dei ragazzi
- b) sviluppo della creatività e della libera espressione
- c) accrescimento della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri
- d) corretta conoscenza ed uso degli spazi e del territorio con particolare attenzione alle attività produttive ed artigianali locali
- e) confronto con gli altri nel rispetto delle regole attraverso forme propedeutiche di attività sportive anche facendo sperimentare ai ragazzi discipline meno conosciute
- f) avvicinamento dei ragazzi al mondo della natura e dell'avventura con particolare attenzione alla salvaguardia e al rispetto dell'ambiente
- g) sensibilizzazione rispetto alle tematiche del risparmio energetico e del consumo responsabile
- h) riscoperta delle tradizioni locali.

2) Elementi costitutivi del servizio

Il progetto operativo dovrà comprendere, opportunamente sviluppato come richiesto dal presente capitolato e bando di gara, elementi organizzativi che tengano conto delle seguenti necessità espresse dal Comune di Oria:

a) Suddivisione per gruppi dei ragazzi iscritti e stesura programmi

All'interno del Centro Estivo i ragazzi dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età;

il rapporto numerico educatore/ragazzi: 1:15 - (in presenza di soggetti portatori di handicap il rapporto previsto dovrà essere assicurato con l'ausilio degli operatori del Niat ovvero altri operatori inviati dal Comune); dovrà essere assicurata la presenza di un minimo di operatori per un numero da 1 a 15 ragazzi iscritti a ciclo, in modo da assicurare il corretto svolgimento delle attività, con l'avvertenza che debba essere sempre presente un operatore provvisto di titolo professionale di educatore.

Nel programma le attività scelte dovranno essere bilanciate tra quelle più impegnative e quelle più leggere, prevedendo una rotazione dei gruppi per ogni attività, in modo da offrire a tutti un programma stimolante e divertente.

b) Attività' nella sede del Centro Estivo

Nell'ambito di ogni gruppo, dovranno essere realizzate attività ludiche, creative e sportive. Tali attività, a carattere socializzante, dovranno articolarsi in giochi e in laboratori, possibilmente su un tema conduttore.

c) Attività fuori sede.

S'intendono tutte le attività ludico-ricreative-sportive che potranno essere realizzate al di fuori del Plesso scolastico "Camillo Monaco".

Potranno essere organizzate escursioni o uscite a carattere culturale, naturalistico-ambientale, storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative, a breve distanza e per gruppi di massimo trenta ragazzi mediante lo scuolabus messo a disposizione dal Comune. Le eventuali giornate al mare inserite nel programma in numero massimo di quattro saranno effettuate mediante pullman gran turismo noleggiati a cura del Comune.

Tutti i biglietti d'ingresso (a piscine, musei, etc.) per le attività fuori sede saranno a carico delle famiglie. La ditta vincitrice dovrà comunque impegnarsi a concordare con gli enti di destinazione, facilitazioni e sconti previsti per i gruppi, in accordo con l'Ufficio. Il Comune si farà carico dei biglietti per i ragazzi in carico ai servizi sociali e avviati gratuitamente al Centro Estivo e dei costi di trasporto per le uscite al mare, in numero massimo di cinque.

d) Interventi specifici in relazione alle problematiche dei bambini assegnati, comprese situazioni di handicap.

Nel caso di bambini segnalati dal Servizio Sociale con particolari difficoltà, si richiede lo studio di una programmazione ad hoc che permetta il loro inserimento in gruppi di ragazzi idonei e siano predisposte attività mirate in base alle loro necessità.

e) Organizzazione momento di accoglienza e finale.

Preliminarmente all'avvio del Centro Estivo, in data da concordare con l'ufficio servizi sociali, il gestore dovrà organizzare una festa dell'accoglienza, alla presenza degli iscritti e dei genitori, per presentare il Centro Estivo e, a conclusione delle attività, si dovrà realizzare un momento di incontro nella forma di festa, torneo, giornata musicale, spettacolo realizzato dai ragazzi, con mostra dei lavori eseguiti nei laboratori, documentazione fotografica delle attività svolte e quant'altro al fine di comunicare all'esterno, in maniera divertente, l'esperienza realizzata, in un clima altamente socializzante.

f) Attività di documentazione.

L'Aggiudicatario s'impegna a realizzare documentazione fotografica del servizio espletato nel rispetto delle norme sulla privacy e previa acquisizione delle autorizzazioni concesse dai genitori al momento dell'iscrizione.

Compiti del Comune

Per il servizio il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione un pullman con autista per le uscite al mare nel numero massimo di quattro e scuolabus per le uscite a più breve distanza;
- ad effettuare il pagamento del corrispettivo, verificato il corretto adempimento.
- mettere a disposizione i locali della scuola Primaria "Camillo-Monaco", da restituire al termine delle attività nello stesso stato in cui sono stati consegnati e rispetto a cui il gestore

del Centro Estivo assume i compiti di pulizia ordinaria giornaliera e straordinaria al termine del centro estivo ovvero quando richiesto da esigenze particolari;

- collaborare giornalmente per il corretto svolgimento delle attività fornendo il supporto che si renda necessario ed in particolare per la partecipazione degli utenti disabili, come stabilito alla lettera a) del punto 2. del presente capitolato.

Requisiti per la presentazione del progetto

Sono ammesse alla selezione Associazioni, Cooperative, Consorzi, enti del terzo settore e che abbiano nel proprio oggetto sociale la gestione di servizi per minori e abbiano esperienze pregresse in tale gestione. Nel caso di raggruppamenti, tali requisiti possono essere riferiti ad un solo soggetto.

Modalità di presentazione dei progetti

Entro l'11 luglio 2013 alle ore 12 dovranno far pervenire al Comune di Oria, a pena di esclusione, un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura "*selezione di progetti per la gestione del centro estivo anno 2013 – scadenza ore 12 dell'11 luglio 2013*".

Nel plico dovranno essere racchiuse due buste anch'esse chiuse e controfirmate ai lembi recanti all'esterno la dicitura rispettivamente "documentazione" e "offerta". La busta "documentazione" dovrà contenere la domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello riportato in calce, con l'indicazione delle generalità del legale rappresentante, sottoscritta con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, oltre a quanto segue:

- 1) il progetto con la descrizione delle attività sportive intese sia come gioco finalizzato alla socializzazione, che di conoscenza corporea e di educazione psicomotoria, nonché ricreative e di laboratorio.
- 2) copia dello statuto e dell'atto costitutivo
- 3) copia di un DURC di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione ovvero autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che indichi i numeri di matricola INPS e Inail, il numero di dipendenti ed il CCNNL applicato;
- 3) dichiarazione attestante l'esperienza maturata nella gestione dei servizi per l'infanzia, ovvero curriculum del curriculum soggetto proponente;
- 4) nominativo del coordinatore/referente con curriculum vitae;
- 5) eventuali proposte migliorative senza costi aggiuntivi (es: tornei, organizzazione feste, giornate particolari, gite, ecc.).

L'offerta, corredata di marca da bollo (se dovuta), dovrà essere contenuta in una busta con la dicitura "offerta"; dovrà indicare la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta nella misura massima del 5%, espressa sia in cifre che in lettere, ed essere sottoscritta dal rappresentante legale.

Selezione dei progetti

Al progetto complessivo saranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così suddivisi:

a) VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO – ORGANIZZATIVO

Il merito tecnico-organizzativo attiene all'affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto di affidamento.

Il punteggio massimo attribuibile è di 20/100.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

1. qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento

(max punti 6)

2. servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento (centri ludici, centri estivi, ...)

(max punti 7)

3. servizi socio educativi autonomamente attivati sullo stesso territorio

(max punti 7)

b) VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di 50/100.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti elementi:

1. rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio (aspetto pedagogico)

(max punti 30)

2. rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali

(max punti 20)

2) Offerta economica

(max punti 15)

3) Proposte migliorative

(max punti 15)

Il giorno 12 luglio 2013, alle ore 9, presso l'Ufficio Servizi Sociali si procederà alla valutazione di ammissibilità delle istanze pervenute. La Commissione proseguirà successivamente in seduta riservata alla valutazione dei progetti e ad assegnare il punteggio.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la formula di cui al punto II dell'allegato P del D.P.R. 207/2010, precisando che per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con il criterio di cui al punto 4 della lettera a) e per gli elementi di natura quantitativa attraverso la seguente formula: $V(a)_i = R_a/R_{max}$.

Il Comune di Oria procederà alla stipula della convenzione per le attività oggetto del presente avviso con il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Altre informazioni

Si assegnerà l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ammissibile. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e né quelle che presentano un ribasso superiore al 5%.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine prefissato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della formula oggetto della gara, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto ed irregolare alcuno dei documenti richiesti.

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà con sorteggio. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Tutte le eventuali spese connesse con l'aggiudicazione sono a carico della Ditta aggiudicataria. La Ditta deve attenersi alle norme inerenti la sicurezza sul lavoro in conformità alle vigenti leggi (D.Lgs. n.81/08) ed istruire il personale sui rischi ai quali può andare incontro.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il Responsabile del procedimento di gara è la Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Oria: dr.ssa Antonella Gobbi

Fac simile domanda

**ALLA RESPONSABILE 2° SETTORE
DEL COMUNE DI ORIA**

OGGETTO: Richiesta partecipazione selezione progetti per la gestione del centro estivo per minori anno 2013.

Il sottoscritto nato a.....(Prov.....) il, residente a (Prov.....) via....., C.F..... in qualità di legale rappresentante della Coop./Consorzio..... con sede legale in..... via..... n....., con sede operativa in..... via..... C.F./P.I..... tel:..... Fax..... e-mail/pec..... Tel. referente..... chiede di poter partecipare alla selezione per la gestione del centro estivo minori per l'anno 2013 attraverso la realizzazione delle attività contenute nel progetto allegato

Dichiara

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, premettendo di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti

- di essere iscritto dal.....nel registro.....;
- di possedere la seguente esperienza nella gestione di servizi per minori, di cui al curriculum allegato alla presente;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del d.lgs. 163/2006;
- che nell'espletamento delle attività viene impiegato personale in possesso delle qualifiche richieste nel bando di gara e disponibile a svolgere le mansioni assegnate con continuità,
- che lo statuto e l'atto costitutivo contengono finalità compatibili con le attività del progetto,
- di poter emettere documenti di spesa fiscalmente validi ai fini della liquidazione della spesa;
- di aver avuto precedenti esperienze analoghe al progetto da svolgere descritte nella dichiarazione allegata alla presente;
- di aver preso visione delle indicazioni e delle prescrizioni contenute nell'avviso e di accettarne, in modo incondizionato e senza riserva alcuna, il contenuto,
- di essere in regola con il pagamento dei contributi (mod. DURC) ai sensi dell'art. 38 lett.I del D.Lgs n.163/06,
- di essere in regola con le disposizioni del D.Lgs. in materia di sicurezza di lavoro ai sensi del D.Lgs.n.81/08 ed istruire il personale sui rischi ai quali può andare incontro,
- di tenere indenne il Comune di Oria da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi.

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante – sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data.....

Firma del Rappresentante Legale

.....

Allegati:

1) il progetto con la descrizione delle attività sportive intese sia come gioco finalizzato alla socializzazione, che di conoscenza corporea e di educazione psicomotoria, nonché ricreative e di laboratorio, corredato da eventuali proposte migliorative senza costi aggiuntivi (es: tornei, organizzazione feste, giornate particolari, gite, ecc.).

2) copia dello statuto e dell'atto costitutivo

3) copia di un DURC di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione ovvero autocertificazione resa conformemente ai dettami del capitolato;

4) dichiarazione attestante l'esperienza maturata nella gestione di servizi per l'infanzia, ovvero curriculum soggetto proponente

5) nominativo del coordinatore/referente con curriculum vitae