



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA
C.A.P. 72028 (Provincia di Brindisi)

COD. FISC. 91002750742
PART. IVA 00199670746

**Settore Personale – Politiche Sociali –
Attività Produttive – Servizi
Demografici**

Via Risorgimento, 36
e-mail personale@comune.torresantasusanna.br.it
www.comune.torresantasusanna.br.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. C - PRESSO IL SETTORE FINANZE E TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Fatta salva la priorità dell'adempimento, già avviato con nota prot. n. 13168 del 14.11. 2017, previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 sulla copertura del posto messo a concorso previo esperimento della presente procedura selettiva;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 134 del 14/11/2017, con cui, ad integrazione della deliberazione n. 33 del 20/04/2017 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano annuale delle assunzioni 2017, si dispone la copertura del posto nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

In esecuzione della Determina n. 426 del 14/11/2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Torre Santa Susanna indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. C - PRESSO IL SETTORE FINANZE E TRIBUTI.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal vigente CCNL, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, e/o altri comparti pubblici e aver superato il periodo di prova;

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale. Gli stessi dovranno, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, accettare la trasformazione in tempo pieno dell'orario di lavoro, contestualmente al trasferimento.

b) essere inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto oppure nella stessa categoria giuridica (o categoria corrispondente) e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;

c) diploma di ragioniere o equipollente ovvero titolo superiore assorbente (laurea triennale, specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in economia e commercio o equipollente o in materie economiche);

d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

e) idoneità fisica, senza prescrizioni, alle mansioni di cui al presente avviso di mobilità, certificata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

g) non avere riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso di mobilità, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- 2) l'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, anche se condizionato all'esito della procedura di selezione; la mancata produzione dell'assenso nei termini prescritti è causa di esclusione dalla procedura;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2017 con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, ubicato in via Risorgimento n. 36 a Torre Santa Susanna, negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00);
- con posta ordinaria indirizzata a Comune di Torre Santa Susanna, Servizio Personale – Via Risorgimento n. 36 - 72028 Torre Santa Susanna (BR) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Torre Santa Susanna: protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura "Mobilità Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C". Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail,

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento e/o avessero presentato dichiarazione di disponibilità alla mobilità verso il Comune di Torre Santa Susanna antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità;
- 2) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail e PEC;
- 3) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- 4) il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- 5) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali), della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- 6) di avere superato il periodo di prova;
- 7) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- 8) nel caso di dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale, di accettare la trasformazione a tempo pieno dell'orario di lavoro, contestualmente al trasferimento;
- 9) di aver ottenuto l'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, anche se condizionato all'esito della procedura di selezione;

- 10) di avere ovvero di non avere prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, come da curriculum allegato;
- 11) l'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni;
- 12) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b. per gli eventuali carichi penali pendenti: i procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- 13) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 14) l'autorizzazione, a favore del Comune di Torre Santa Susanna, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 15) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 16) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda non sarà ammessa in caso:

- sia priva della sottoscrizione autografa dell'interessato;
- sia priva del documento di identità valido;
- il candidato abbia subito condanne anche se non passate in giudicato, abbia carichi pendenti, procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- sia pervenuta dopo il termine previsto;
- sia pervenuta da indirizzi di posta elettronica non certificata;
- sia priva delle dichiarazioni richieste al punto 3) del presente bando;

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Torre Santa Susanna per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito web del Comune di Torre Santa Susanna – nella specifica Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso". Data e ora del colloquio verranno altresì comunicati agli ammessi tramite pec.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione, giusto art.4 del vigente Regolamento sulle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 35 del 30.06.2017, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

I criteri di scelta risultano così individuati, come da previsioni regolamentari:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 3 (tre), con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune. Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle due seguenti classi: "Curriculum" e "Anzianità di Servizio";
- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 10 (dieci).

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione sul sito del comune.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Torre Santa Susanna, costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio *online* per almeno gg. 10 consecutivi, sul sito Internet del Comune di Torre Santa Susanna alla specifica Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre Santa Susanna, individuato nel Responsabile del Servizio Personale, avv. Rosa Lippolis.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

COMUNICAZIONE ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del Procedimento è l'avv. Rosa Lippolis, Responsabile del Servizio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Torre Santa Susanna che si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità e la successiva procedura di trasferimento, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Torre Santa Susanna intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo stipulerà un contratto individuale di lavoro con il Comune di Torre Santa Susanna in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto "Regioni Autonomie locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *online* dal 14/11/2017 al 14/12/2017, è disponibile sul sito del Comune di Torre Santa Susanna al seguente indirizzo: www.comune.torresantasusanna.br.it – Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", dandone adeguata pubblicità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Torre Santa Susanna, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

E' possibile rivolgersi per informazioni ai seguenti recapiti telefonici: 0831/741221 (Servizio Personale).

Torre Santa Susanna, 14/11/2017

Il Responsabile del Servizio Personale
avv. Rosa Lippolis