



Città di Oria

(Provincia di Brindisi)

DECRETO N. 20 DEL 01/10/2019

OGGETTO: Conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio. Art. 107, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. 2° Settore – Attività Produttive – Suap – Turismo – Servizi Culturali e Scolastici - Sport

IL SINDACO

Visti gli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 21 Maggio 2018 che in ragione del consolidato assetto di separazione degli atti di gestione attribuiti all'apparato burocratico dagli atti di indirizzo riservati agli organi politici reca specifica previsione per l'istituzione di posizioni organizzative di lavoro cui sono devolute, in via diretta ed esclusiva, l'assunzione delle funzioni direttive e decisionali con autonomia di determinazione e di spesa protese alla compiuta attuazione di tutti gli adempimenti di competenze devolute al settore, sia di derivazione legislativa sia a valenza amministrativa attribuite dall'organo politico con l'assegnazione degli obiettivi di governo;

Richiamato il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con Deliberazione di G.C. n. 125 del 14/06/2019;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, con la quale si approvava il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica del personale dipendente;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 174 del 27/09/2019 con la quale si ridefiniva l'organigramma dell'Ente;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale,

anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Atteso che la dipendente di questo Ente, Dott.ssa Antonella Gobbi, assunta in ruolo a tempo indeterminato nella categoria giuridica D3, profilo professionale di “Funzionario – Capo Settore Servizi Socio Culturali Scolastici”, è posto al vertice del 2° Settore “Attività Produttive – Suap – Turismo – Servizi Culturali e Scolastici - Sport”;

Visto l’art. 50, comma 10, del TUEL (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Ritenuto di dover conferire alla dipendente di questo Ente, Dott.ssa Antonella Gobbi, nella sua qualità di Responsabile del 2° Settore “Attività Produttive – Suap – Turismo – Servizi Culturali e Scolastici – Sport”, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, TUEL, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Considerato che attualmente il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, così come modificato con Deliberazione di G.C. n. 174 del 27/09/2019, attribuisce al Settore “Attività Produttive – Suap – Turismo – Servizi Culturali e Scolastici - Sport” i seguenti servizi:

- Attività Produttive e sviluppo economico
- Suap
- Istruzione e Diritto allo Studio
- Attività culturali
- Giovani, Sport e Tempo Libero
- Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

Visto lo Statuto di questo Comune;

Visto il TUEL, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 50 e 107;

Visto il richiamato Regolamento recante l’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

DECRETA

1) **di attribuire** alla dipendente di questo Ente, Dott.ssa Antonella Gobbi, nella sua qualità di Responsabile del 2° Settore “Attività Produttive – Suap – Turismo – Servizi Culturali e Scolastici – Sport”, giusto il disposto di cui all’art. 109, c.2, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, tutte le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che alla dipendente medesima

spettano tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

- 2) **di dare atto** che alla dipendente come sopra incaricata spetta l'indennità di posizione, ai sensi del vigente contratto, nella misura che verrà determinata con successiva Deliberazione, con la quale si definirà la pesatura delle posizioni organizzative;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento ha valenza sino al 31/12/2020;
- 4) **di comunicare** copia del presente provvedimento al funzionario incaricato;
- 5) **di dare comunicazione** alle OO.SS.;
- 6) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza;

Lì 01/10/2019

SINDACO
f.to Dott.ssa Maria Carone

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1633

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 01/10/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 01/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Oria, 01/10/2019
