

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il

Ing. Emanuele ORLANDO

al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ai n.ri 0831-846523



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Emanuele ORLANDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Angelica SABBA

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li 24 DIC. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Rosario CUZZOLINI

Per copia conforme per uso amministrativo:

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA
PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	TECNICO
SERVIZIO	URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N°

212

Data

21/12/2015

Registro Generale

N°

779

Data

21/12/2015

OGGETTO: piano della performance 2015 – assegnazione degli obiettivi individuali al personale operante nel settore urbanistica

L'anno duemilaquindici, il giorno

Ventuno

del mese di

dicembre

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Emanuele Orlando

Premesso: che in data 16.11.2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali, di cui si richiamano in particolare:

- L'articolo 4 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- L'articolo 10 disciplina il Piano della Performance, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

CONSIDERATO che:

- La prima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;
- Che con atto di Giunta Comunale n. 68 del 27 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG per l'annualità 20015, unitamente al piano degli obiettivi e delle performance di cui all'articolo 10 del summenzionato D. Lgs 150/2009, assegnando ai titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici e operativi da conseguire, individuati con criteri di cui l'articolo 60, comma 2, del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la nota prot. 21652 del 2 dicembre 2015 del Segretario Generale, con cui sono state trasmesse a ciascun Responsabile di Settore le schede obbiettive approvate con la richiamata deliberazione di Giunta comunale, successivamente validate, in data 30 novembre 2015, dall'Organismo interno di Valutazione, con i pesi attribuiti agli stessi obiettivi, affinché ogni Responsabile, ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo 13 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" ai fini della successiva valuta, provveda ad individuare gli obiettivi da assegnare ai dipendenti appartenenti al proprio settore;

DATO ATTO che l'obiettivo individuato e assegnato a questa struttura è:

- monitoraggio e censimento beni cimiteriali di proprietà;

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione del suddetto obiettivo ai seguenti dipendenti assegnati al IV settore

Obiettivo n.3		
Descrizione: Monitoraggio e Censimento beni cimiteriali di proprietà		
dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Cavallo Brenno	Cat. C – istruttore tecnico	31 dicembre
Marraffa Damiano	Cat. C – istruttore	31 dicembre

VISTI

- art. 107, comma 3, DLgs 18.8.2000,n.267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 19 del 13.10.2015 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica

DETERMINA

Per quanto in premessa addotto

- di individuare ed assegnare per l'anno 2015 gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale assegnato al settore, come indicato in premessa;
- di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte dello scrivente Responsabile;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al personale interessato, nonché al Segretario Generale, all'O.I.V. e, per opportuna conoscenza, al Sindaco e all'Assessore al Personale.