

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il

Sig.: Arch. Eleonora MARINELLI

al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ai n.ri 0831-846542

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Eleonora MARINELLI)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i: Imp. n. ____/2015

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa Angelica SABBA)

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.
Nella Residenza Comunale, li _____

24 DIC. 2015 **IL SEGRETARIO GENERALE**
(Dott. Rosario CUZZOLINI)

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	TECNICO
SERVIZIO	Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 211

Data 21/12/2015

Registro Generale

N° 778

Data 21/12/2015

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AL PERSONALE OPERANTE NEL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

L'anno duemilaquindici, il giorno **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE**

nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Eleonora MARINELLI

PREMESSO che in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; il quale ha inteso condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare:

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance

CONSIDERATO che:

- la prima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;

- con atto di Giunta Comunale n. 68 del 27.10.2015, esecutiva, è stato approvato il PEG per l'annualità 2015 unitamente al piano degli obiettivi e delle performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 assegnando ai titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici e operativi da conseguire individuati con i criteri di cui all'art.60, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la nota Prot. n. 21652 del 02.12.1025 il Segretario Generale dell'Ente ha trasmesso a ciascun Responsabile di Settore le schede obiettivo approvate col richiamato provvedimento giuntale, successivamente validate in data 30.11.2015 dall'Oiv con i pesi attribuiti agli stessi, affinché ogni Responsabile ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo 13 del "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance", ai fini della successiva valutazione, provveda ad individuare gli obiettivi da assegnare ai singoli dipendenti appartenenti al proprio settore;

VISTO che, tra gli obiettivi individuati e assegnati a questa struttura vi sono:

- 1)-Acquisizione somme da finanziamenti;
- 2)-Attività per la Commissione Paesaggio;
- 3)-C.P.I. e collaudo statico per gli edifici scolastici del Comune di Oria;

RITENUTO, pertanto procedere, alla assegnazione dei suddetti obiettivi relativi alle performance individuali, e quindi alla individuazione delle risorse umane assegnate al Settore Lavori Pubblici per ciascuno obiettivo come nel seguente modo:

OBIETTIVO N. 1		
Acquisizione somme da finanziamenti		
Descrizione dell'obiettivo: Perfezionamento delle attività occorrenti ai fini delle rendicontazioni per somme ancora da percepire sui finanziamenti concessi dalla Regione Puglia (fondi comunitari e/o statali);		
Dipendente	Categoria e Profilo	Tempo di realizzazione
DURANTE Umberto	Cat. C – Istruttore Tecnico	Entro 31 Dicembre 2015
Incarico specifico: Conclusione delle rendicontazioni ed erogazione del saldo da parte della Regione Puglia per ciascun progetto (n.8)		

OBIETTIVO N. 5		
Attività per la Commissione Locale Paesaggio		
Descrizione dell'obiettivo: Attività di predisposizione di apposita modulistica aggiornata, incontri con i Tecnici esterni finalizzati al corretto e più celere funzionamento della Commissione.		
Dipendente	Categoria e Profilo	Tempo di realizzazione
DURANTE Umberto	Cat. C – Istruttore Tecnico	Entro 31 Dicembre 2015
Incarico specifico: Riduzione di richieste di documentazione integrativa e celerità nella espressione dei pareri.		

OBIETTIVO N. 6		
C.P.I. E COLLAUDO STATICO PER GLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI ORIA		
Descrizione dell'obiettivo: Attività di ricognizione e di eventuale progettazione finalizzata all'ottenimento di C.P.I. ed all'emissione di certificato di collaudo statico per gli edifici scolastici di Oria.		
Dipendente	Categoria e Profilo	Tempo di realizzazione
DURANTE Umberto	Cat. C – Istruttore Tecnico	Entro 31 Dicembre 2015
Incarico specifico: Relazione a seguito di verifica dei progetti presenti agli atti d'ufficio.		

VISTI: - l'art. 183 del D. Lgs 18.8.2000, n.267;
- l'art. 107, comma 3, D. Lgs 18.8.2000, n.267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTA la competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale prot. n. 16 del 18.09.2015 con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di individuare ed assegnare** per l'anno 2015 gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale come in premessa specificato;
- 2) **Di dare atto** che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte dello scrivente Responsabile
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al personale interessato, nonché al Segretario Comunale, all'O.I.V. e per opportuna conoscenza al Sindaco e all'Assessore al Personale;
- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 5) **Di dare atto** della immediata esecutività del presente provvedimento in quanto lo stesso non comporta alcun impegno di spesa.