

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO	RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 73

Data

16/12/2015

Registro Generale

N° 769

Data

16/12/2015

OGGETTO: Piano della performance 2015. Assegnazione obiettivi al personale settore economico-finanziario.

L'anno duemilaquindici, il giorno

sedici

del mese di

dicembre

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Angelica SABBA

PREMESSO che in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali, di cui si richiamano in particolare:

- l'articolo 4 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'articolo 10 disciplina il Piano della Performance, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

CONSIDERATO che:

- la prima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;
- che con atto di Giunta Comunale n. 68 del 27 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG per l'annualità 2015, unitamente al piano degli obiettivi e delle performance di cui all'articolo 10 del summenzionato D.Lgs. 150/2009, assegnando ai titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici e operativi da conseguire, individuati con i criteri di cui all'articolo 60, comma 2, del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la nota prot. 21652 del 2 dicembre 2015 del Segretario Generale, con cui sono state trasmesse a ciascun Responsabile di Settore le schede obiettivi approvate con la richiamata deliberazione di Giunta comunale, successivamente validate, in data 30 novembre 2015, dall'Organismo Interno di Valutazione, con i pesi attribuiti agli stessi obiettivi, affinché ogni Responsabile, ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo 13 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", ai fini della successiva valutazione, provveda ad individuare gli obiettivi da assegnare ai dipendenti appartenenti al proprio settore;

DATO ATTO che, tra gli obiettivi individuati e assegnati a questa struttura vi sono:

- attività legate alla trasparenza;

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione dei suddetti obiettivi ai seguenti dipendenti assegnati al III Settore:

obiettivo n.1 Mappatura dei processi		
Descrizione: Descrizione delle attività svolte/mappatura dei processi relativi ai servizi compresi nel settore: ragioneria, tributi ed economato		
dipendenti	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Pinto Luigi	B collaboratore amministrativo	31 dicembre 2015
Salerno Mele Maria	A ausiliario di ufficio	
Gennari Pompea	C Istruttore Amministrativo Cont.	
Zurlo Giuseppe	C Istruttore Amministrativo Cont.	
Balestra Luigi	B collaboratore amministrativo	
Patisso Cosimo	B collaboratore amministrativo	
Pagano Pasquale	C Istruttore Amministrativo	

obiettivo n.8 Gestione front-office tributi comunali		
Descrizione: Miglioramento dei rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni ecc., attraverso l'utilizzo del sito web e della posta elettronica		
dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Balestra Luigi Patisso Cosimo Pagano Pasquale Zurlo Giuseppe	Cat.B collaboratore amministrativo Cat.B collaboratore amministrativo Cat.C istruttore amministrativo Cat.C istruttore amministrativo contabile	31 dicembre 2015

obiettivo n.9 Servizio Accertamento tributi minori		
Descrizione: Affidamento del servizio di accertamento tributi minori tramite procedura aperta		
dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Zurlo Giuseppe	Cat. C istruttore amministrativo contabile	31 dicembre 2015

obiettivo n.10 Patto di stabilità		
Descrizione: Patto di Stabilità. Bisognerà concorrere al contenimento della spesa finalizzata al rispetto dei limiti del Patto di Stabilità interno.		
dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Balestra Luigi Patisso Cosimo Pagano Pasquale Zurlo Giuseppe	Cat.B collaboratore amministrativo Cat. B collaboratore amministrativo Cat. C Istruttore Amministrativo Cat. C istruttore Amministrativo Contabile	31 dicembre 2015

obiettivo n.11 Spese per utenze AQP, ENEL, TELECOM		
Descrizione: Monitoraggio e ricognizione di tutte le utenze al fine di raggiungere riduzioni della spesa corrente.		
dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Pinto Luigi	Cat. B - collaboratore amministrativo	31 dicembre 2015

VISTI :

- art. 107, comma 3, DLgs 18.8.2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 22 del 12/11/2015 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Economico finanziario di cui al citato art. 107 T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto in premessa addotto

- di individuare ed assegnare per l'anno 2015 gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale assegnato al II settore, come indicato in premessa;
- di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte della scrivente Responsabile;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al personale interessato, nonché al Segretario Generale, all'O.I.V. e, per opportuna conoscenza, al Sindaco e all'Assessore al Personale.

obiettivo n.2 Trasparenza amministrativa.		
Descrizione: Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti ai fini della trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013.		
Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Gennari Pompea Balestra Luigi	C Istruttore amministrativo cont. B collaboratore amministrativo	31 dicembre.2015

obiettivo n.3 Ricognizione beni mobili		
Descrizione: Avvio ricognizione dei beni mobili ai fini dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e assegnazione degli stessi ai Responsabili dei Settori		
Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Gennari Pompea Salerno Mele Maria Patisso Cosimo	C Istruttore amministrativo contabile Cat. A- ausiliario di ufficio Cat. B collaboratore amministrativo	31 dicembre 2015

obiettivo n.4 Contabilità finanziaria potenziata. Riaccertamento dei residui attivi e passivi		
Descrizione: Attuare l'avvio delle nuove regole contabili attraverso l'utilizzo di un software adeguato, formare e informare la struttura comunale sul nuovo sistema di contabilità che coinvolge l'intera stessa struttura		
Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Pinto Luigi Gennari Pompea Salerno Mele Maria	B Collaboratore amministrativo C istruttore amministrativo contabile A Ausiliario di ufficio	entro la data di approvazione del rendiconto di gestione

obiettivo n.5 Predisposizione DUP		
Descrizione: Predisposizione finale Documento unico di Programmazione .		
Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Zurlo Giuseppe	Cat. C istruttore Amministrativo contabile	31 dicembre 2015

obiettivo n.6 Piattaforma dei crediti		
Descrizione: Gestione della piattaforma dei crediti, rilascio certificazione dei crediti per tutti i settori interessati, inserimento pagamenti e registrazione fatture sulla piattaforma. Individuazione di un responsabile per ogni settore		
Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Gennari Pompea	Cat. C - Istruttore amministrativo Contabile	31 dicembre 2015

obiettivo n.7 Accertamento e verifica regolarità contributiva		
Descrizione: Attività di accertamento e verifica della regolarità della tassazione, aggiornamento dell'archivio tributi - controlli ed incroci di dati finalizzati al recupero dell'evasione tributaria. Verificare l'evasione tributaria con riferimento all'evasione ICI, TARSU, TARES, (parziali/omessi versamenti). Implementazione banca dati per verifica situazioni di elusione o evasione tributaria. Emissione avvisi di liquidazione e accertamento. In particolare emissione degli avvisi di accertamento ICI per l'anno d'imposta 2009, 2010 e 2011 e avvisi accertamento TARSU anno 2009 e 2010.		
Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Balestra Luigi Patisso Cosimo Pagano Pasquale Zurlo Giuseppe	B Collaboratore amministrativo B Collaboratore amministrativo C Istruttore amministrativo C Istruttore amministrativo contabile	31 dicembre 2015

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il

Dr.ssa Angelica SABBA

al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ai n.ri 0831-846548



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Angelica SABBA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Angelica SABBA

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li 28.11.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Rosario CUZZOLINI

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO