

- ORIGINALE
- COPIA



**CITTA' DI ORIA**  
PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	Attività Produttive e SUAP
SERVIZIO	

D E T E R M I N A Z I O N E  
D E L  
R E S P O N S A B I L E D E L S E R V I Z I O

Registro Settore

N°

07

Data

15/12/2015

Registro Generale

N°

762

Data

15/12/2015

**OGGETTO:** piano della performance 2015 - individuazione ed assegnazione degli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale assegnato al VII settore. h

L'anno duemilaquindici, il giorno

quindici

del mese di

dicembre

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Emanuele Orlando

PREMESSO che in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali, di cui si richiamano in particolare:

- l'articolo 4 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'articolo 10 disciplina il Piano della Performance, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

CONSIDERATO che:

- la prima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;
- che con atto di Giunta Comunale n. 68 del 27 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG per l'annualità 2015, unitamente al piano degli obiettivi e delle performance di cui all'articolo 10 del summenzionato D.Lgs. 150/2009, assegnando ai titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici e operativi da conseguire, individuati con i criteri di cui all'articolo 60, comma 2, del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la nota prot. 21652 del 2 dicembre 2015 del Segretario Generale, con cui sono state trasmesse a ciascun Responsabile di Settore le schede obiettivi approvate con la richiamata deliberazione di Giunta comunale, successivamente validate, in data 30 novembre 2015, dall'Organismo Interno di Valutazione, con i pesi attribuiti agli stessi obiettivi, affinché ogni Responsabile, ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo 13 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", ai fini della successiva valutazione, provveda ad individuare gli obiettivi da assegnare ai dipendenti appartenenti al proprio settore;

DATO ATTO che, tra gli obiettivi individuati e assegnati a questa struttura vi sono:

- ricognizione commercio su aree pubbliche;
- controlli ex post sulle pratiche UMA;
- riduzione dei tempi di gestione delle pratiche UMA;

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione dei suddetti obiettivi ai seguenti dipendenti assegnati al VII Settore:

obiettivo n.1		
Descrizione dell'obiettivo: ai fini della più ordinata gestione del commercio su aree pubbliche si rende necessaria una ricognizione degli stalli concessi e di quelli ancora liberi al di fuori del mercato settimanale		
dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Rubino Maria Santa	Cat. C – Istruttore amministrativo	31 dicembre 2015
Alighieri Gianfranco	Cat. A – Ausiliario d'ufficio - supporto	31 dicembre 2015

obiettivo n.2
Descrizione: controlli ex post sulle pratiche beneficiare di agevolazioni fiscali per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica selezionate dal portale <a href="http://www.uma.regione.puglia.it/">http://www.uma.regione.puglia.it/</a> , seguendo le procedure in esso stabilite.

dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Rubino Maria Santa	Cat. C – Istruttore amministrativo	31 dicembre 2015
Alighieri Gianfranco	Cat. A – Ausiliario d'ufficio - supporto	31 dicembre 2015

obiettivo n.3		
Descrizione: riduzione del tempo di gestione delle pratiche di assegnazione dei benefici di cui al D.M. 14/12/2001 n. 454		
dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Mola Aroldo	Cat. C – Istruttore Amministrativo	31 dicembre 2015

**VISTI :**

- art. 107, comma 3, DLgs 18.8.2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- I Decreto n. 19– prot. n. 12593 del 14.06.2011 del Sindaco di Oria di cui al citato art. 107 T.U.E.L.

**D E T E R M I N A**

**Per quanto in premessa addotto**

- di individuare ed assegnare per l'anno 2015 gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale assegnato al VII settore, come indicato in premessa;
- di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte della scrivente Responsabile;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al personale interessato, nonché al Segretario Generale, all'O.I.V. e, per opportuna conoscenza, al Sindaco e all'Assessore al Personale.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il

*Ing. Emanuele Orlando*

al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonati n.ri 0831-846546



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Ing. Emanuele Orlando*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Dott.ssa Angelica SABBA**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del comune per quindici giorni consecutivi.

Nella Residenza Comunale, li 15 DIC. 2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Rosario CUZZOLINI**

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**