



# COMUNE DI ORIA

*Provincia di Brindisi*

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 192 del Reg.

**OGGETTO: PEG ARMONIZZATO 2016/2018 - PIANO  
DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE -  
APPROVAZIONE.**

Data: 27/10/2016

L'anno **duemilasedici** addì **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore 15,40, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

		Presenti Assenti	
1) FERRETTI Cosimo	SINDACO - Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) CONTE Dr. Egidio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) MAZZOTTA Avv. Francesca	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) PELUSO Dr. Umberto	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) SAMMARCO Geom. Alfonso	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) MARSELLA Dr.ssa Claudia	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

assiste il Segretario Generale Dr. Rosario Cuzzolini con funzione di verbalizzante.

Il Sindaco, Cosimo Ferretti, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 6.06.2016 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37, in data 9.06.2016, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

I SETTORE: AFFARI GENERALI: incarico conferito alla dott.ssa D'Elia Loredana con Decreto n. 20 del 12.11.2015;

II SETTORE: SERVIZI SOCIOCULTURALI-SCOLASTICI: incarico conferito alla Dott. ssa Antonella Gobbi con Decreto n. 21 del 12.11.2015

III SETTORE: SERVIZI FINANZIARI incarico conferito alla Dott.ssa Angelica Sabba con decreto n. 22 del 12.11.2015;

IV SETTORE: URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA, incarico conferito all'Ing. Orlando Emanuele con decreto n.15 del 9.09.2015;

V SETTORE: LAVORI PUBBLICI: incarico conferito all'Ing. Pescatore Cosimo con decreto n. 7 del 1.04.2016

VI SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE, incarico conferito al Dott. Antonio Morelli con decreto n. 17 del 1.10.2015

VII SETTORE: ATTIVITA' PRODUTTIVE incarico conferito all'Ing. Orlando Emanuele con decreto n. 19 del 13.10.2015

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 10 in data 28.01.2016, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Variazioni al Bilancio di previsione:

Deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 29.07.2016;

Deliberazione di Giunta Municipale n.162 del 13.09.2016, successivamente ratificata con deliberazione di Consiglio n. 61 dell'11.10.2016;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Municipale n. 157 del 2.09.2016 e n.179 del 10.10.2016 aventi ad oggetto “Prelievo dal fondo di riserva”;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali

dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs 18.08.2000 n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli, inseriti nella proposta di deliberazione in merito:

- Alla regolarità tecnica a firma di tutti i Responsabili di Settore;
- Alla regolarità contabile a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;

con voti unanimi, espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e con le previsioni aggiornate a seguito delle variazioni di bilancio approvate e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - all'Organismo indipendente di valutazione;

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuta l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs, n. 267/2000

con voti unanimi, resi in forma palese,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere FAVOREVOLE

*La Responsabile Settore Economico Finanziario  
f.to Dott. ssa Angelica Sabba*

*La Responsabile Settore Affari Generali  
f.to Dott. ssa Loredana D'Elia*

*La Responsabile Settore Servizi Socio Culturali  
f.to Dott. ssa Antonella Gobbi*

*Il Responsabile Settore Polizia Municipale  
f.to Dott. Antonio Morelli*

*Il Responsabile Settore Lavori Pubblici  
f.to Ing. Pescatore Cosimo*

*Il Responsabile Settori Urbanistica ed Attività Produttive  
f.to Ing. Emanuele Orlando*

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.**  
*f.to Dott.ssa Angelica Sabba*

Visto di conformità, ai sensi dell'art. 97, c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dr. Rosario Cuzzolini*

**IL SINDACO**  
*f.to Cosimo Ferretti*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dr. Rosario Cuzzolini*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza

Oria, li 09 NOV. 2016 10 NOV. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dr. Rosario Cuzzolini*

la presente deliberazione è ESECUTIVA il  
**27/10/2016**

X avendo la Giunta Comunale dichiarato l'immediata eseguibilità (art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo;

Oria, li 09 NOV. 2016 10 NOV. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dr. Rosario Cuzzolini)*

