



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 68 del Reg.	OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2015, PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2015
Data: 27/10/2015	

L'anno **duemilaquindici** addì **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore 12,45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
1) FERRETTI Cosimo	SINDACO - Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) CONTE Dr. Egidio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) MAZZOTTA Avv. Francesca	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) PELUSO Dr. Umberto	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) SAMMARCO Geom. Alfonso	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) SARTORIO Dr.ssa Anita	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

assiste il Segretario Generale Dr. Rosario Cuzzolini con funzione di verbalizzante.

Il Sindaco, Cosimo Ferretti, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

I SETTORE: AFFARI GENERALI: incarico conferito alla dott.ssa Loredana D'Elia con Decreto del Commissario prefettizio n. 01 del 22/10/2014 e successivamente ad interim al Dott. Rosario Cuzzolini con Decreto del Commissario Straordinario n. 02 del 22.01.2015;

II SETTORE: SERVIZI SOCIOCULTURALI-SCOLASTICI: incarico conferito alla dott. ssa Antonella Gobbi con Decreto del Commissario Prefettizio n. 02 del 22/10/2014

III SETTORE: SERVIZI FINANZIARI incarico conferito alla Dott.ssa Angelica Sabba con Decreto del Commissario prefettizio n. 3 del 22/10/2014

IV SETTORE: URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA ing. Emanuele Orlando, incarico conferito con decreto sindacale n. 15 del 09.09.2015

V SETTORE: LAVORI PUBBLICI: Arch. Eleonora Marinelli, incarico conferito con decreto n. 7 del Commissario Straordinario e successivamente con Decreti sindacali n. 1 del 19.06.2015, n. 12 del 20.07.2015, n. 14 del 19.08.2015, n. 16 del 18.09.2015

VI SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE, incarico conferito al dott. Antonio Morelli con decreto n.17 del 01/10/2015

VII SETTORE: ATTIVITA' PRODUTTIVE incarico conferito ad interim con decreto Sindacale n. 19 del 13/10/2015;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (convertito nella legge n. 213/2012), il quale prevede che:

Piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto- l'articolo 5, comma 2, del D.lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Obiettivi ed indicatori" in base al quale "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione, con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 4/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance dell'esercizio 2015;

Considerato che si ritiene opportuno approvare le schede allegate, al fine di assegnare gli obiettivi per l'anno 2015 ai responsabili dei servizi, unitamente alle correlate risorse finanziarie, strumentali ed umane;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni dirigente interessato, la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere alla formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* assegnandoli ai responsabili delle posizioni organizzative, per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs. 18.08.2000 n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli, inseriti nella proposta di deliberazione, in merito:

- Alla regolarità tecnica a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Alla regolarità contabile a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;

con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 unitamente piano dettagliato degli obiettivi e delle performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, che si allegano al presente provvedimento quali parti integrante e sostanziale;

2. DI DARE ATTO CHE:

il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;

gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

le risorse assegnate ai responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3. **DI DARE ATTO CHE** gli obiettivi individuati all'interno del pdo per ogni singolo settore unitamente alla metodologia da utilizzare per la valutazione dei risultati saranno trasmessi all'O.I.V. per la successiva valutazione/validazione dando atto che lo stesso potrà avanzare suggerimenti e proposte di modifica;

4. **DI STABILIRE CHE** le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;

5. **DI DISPORRE**, a cura dei Responsabili dei Settori, per la parte di propria competenza, la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi entro il 31 marzo dell'anno successivo;

6. **DI SOTTOPORRE** i responsabili di settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

ai titolari di posizione organizzativa;

all'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.)

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs, n. 267/2000

con voti unanimi, resi in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.
f.to (Dr.ssa Angelica Sabba)

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.
f.to (Dr.ssa Angelica Sabba)

Visto di conformità, ai sensi dell'art. 97, c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Rosario Cuzzolini)

IL SINDACO
f.to (Cosimo FERRETTI)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Rosario Cuzzolini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza

Oria, li

05 NOV. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Rosario Cuzzolini)

la presente deliberazione è ESECUTIVA il

27/10/2015

avendo la Giunta Comunale dichiarato l'immediata eseguibilità (art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Oria, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Rosario Cuzzolini)

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo;

Oria, li

05 NOV. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Rosario Cuzzolini)

[Handwritten signature of Dr. Rosario Cuzzolini]