

Curriculum vitae

DANILA

CICIRIELLO

Informazioni personali

| | |
|-------------------------|--|
| Cognome/Nome | CICIRIELLO DANILA |
| Indirizzo | Francavilla Fontana (BR), via Bartolo Longo n.11 CAP 72021 |
| Telefono | 0831.812140 |
| | Mobile: 328.3739144 |
| E-mail | danilaciciriello@libero.it |
| PEC | danila.ciciriello@pec.it |
| Cittadinanza | italiana |
| Data e luogo di nascita | 06.10.1985 Francavilla Fontana (BR) |
| Sesso | Femminile |

Occupazione desiderata/Settore professionale **Settore giuridico - amministrativo**

Istruzione e formazione

| | |
|-----------------------------------|--|
| Data | 2004 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma Liceo Scientifico "F. Ribezzo" di Francavilla Fontana con votazione di 92/100. |
| Data | 17.07.2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE</u> presso l'Università del Salento. Tesi di laurea in Diritto Processuale Penale dal titolo " LE CAUSE OSTATIVE DELLA RIPARAZIONE PER L'INGIUSTA DETENZIONE" con Prof. Relatore Rossano Adorno. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Data | 19.10.2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università del Salento, con votazione di 110/110. Tesi di laurea di ricerca in Diritto dell'Unione Europea avanzato dal titolo " LA TUTELA RISARCITORIA NELLA DIRETTIVA RICORSI: LA DISCIPLINA NAZIONALE E QUELLA FRANCESE" con Prof. Relatore Francesco Vetrò e correlatore Prof. Daniele Marrama. |
| Data | 18.03.2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Mediatore professionista con titolo rilasciato dall'A.N.P.A.R. – Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione, ente accreditato dal Ministero della Giustizia. |
| Data | 28.05.2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Certificato ECDL (European Computer Driving Licence), rilasciato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico). |
| Data | 20.09.2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | MASTER DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT PUBBLICO E E-GOVERNMENT" , conseguito presso l'Università del Salento, Facoltà di Lettere e Filosofia, con votazione ECCELLENTE. Tesi di Master in "E-Procurement e appalti telematici", Prof. Relatore Marco Mancarella. Tirocinio di 300 ore presso "Laboratorio di E-Government, Università del Salento", obiettivo e finalità del tirocinio: GESTIONE E APPLICAZIONE DELLE ICT ALLA MATERIA DEGLI APPALTI PUBBLICI" |
| Data | 30.10.2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE conseguita in data 30.10.2013 presso la Corte d'Appello di Lecce – Sessione 2012. |

Idoneità procedure concorsuali

| | |
|------|---|
| Data | 29.12.2011 |
| | Idoneità procedura concorsuale: classificata al 5° posto della graduatoria finale del Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per n. 2 posti di Specialista di vigilanza – presso il V settore comunale- con riserva del 50% dei posti messi a concorso a favore del personale in servizio presso il Comune di Francavilla Fontana - cat. D- posizione economica D/1. |
| Data | 23.02.2012 |
| | Idoneità alla selezione pubblica, per soli esami, ai fini della formazione di una graduatoria con validità biennale da utilizzare a scorrimento per l'assunzione di unità a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Cat. C – posizione economica C/1 – servizio di Polizia Municipale - COMUNE DI MARTINA FRANCA, tre mesi rinnovabili per altri tre mesi. |

Convegni e corsi di aggiornamento

| | |
|------|---|
| Data | 17.05.2007 |
| | Partecipazione al Convegno "L'ATTIVITA' DI CONTRASTO NELLE VIOLENZE ALLE DONNE E AI MINORI. PROFILI PROFESSIONALI, PENALI, PSICOSOCIALI" , organizzato dall'Università degli studi di Lecce in Campi Salentina. |
| Data | 14.09.2011 |
| | Partecipazione al Convegno Nazionale Mediatori AS-Connet, Roma. |
| Data | 13.09.2012 |
| | Partecipazione al corso di aggiornamento per mediatori professionisti previsto dal D.M. 180/2010 lett. g) co.2 e succ. mod. ed integr. per complessive 18 ore, Ostuni. |

| | |
|------|---|
| Data | 24.11.2012 Partecipazione alla Giornata di studi dal titolo " <u>Il Sud nella nuova programmazione dell'Unione Europea – Europa 2020. Il ruolo degli Enti locali</u> ", Lecce. |
| Data | 09.01.2014 Partecipazione alla giornata di formazione per i dipendenti comunali: " <u>IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI ED, IN PRATICOLA, IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA</u> " relatore Dott. Agostino Galeone. Francavilla Fontana, Sede Comunale, Sala del Camino. |
| Data | 21.01.2014 Partecipazione alla giornata di formazione per i dipendenti comunali: " <u>LA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190 ED IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</u> " relatore Dott. Agostino Galeone. Francavilla Fontana, Sede Comunale, Sala del Camino. |
| Data | 30.01.2014 Partecipazione alla giornata di formazione per i dipendenti comunali: " <u>LA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u> " relatore Dott. Agostino Galeone. Francavilla Fontana, Sede Comunale, Sala del Camino. |
| Data | 19.02.2014 Partecipazione al Seminario organizzato da Opera S.r.l. in Bari, dal titolo " <u>AFFIDAMENTI DIRETTI, PROCEDURE IN ECONOMIA E COTTIMO FIDUCIARIO: PROCEDURE ORDINARIE, ELENCHI DEI FORNITORI, SETTORI ESCLUSI</u> ". Bari 19 febbraio 2014 , relatore dott. Paolo Amovilli - Magistrato Tar Umbria |
| Data | 12.05.2014 Partecipazione alla Giornata di Studio in rappresentanza del Comune di Francavilla Fontana dal titolo: " <u>LA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014-2020. I FONDI A GESTIONE DIRETTA UE</u> ". Brindisi, 12 maggio 2014 presso il Palazzo Granafei Nervegna. |
| Data | 20.06.2014 Partecipazione al Seminario tecnico " <u>I FINANZIAMENTI EUROPEI DIRETTI ED INDIRETTI 2014/2020 PER IL TERRITORIO</u> ". Organizzato da ANCE BRINDISI e ANCE LECCE con il patrocinio del Ministero dello Sviluppo economico. Lecce, 20 giugno 2014 presso Cassa Edile provincia di Lecce. |
| Data | 11.07.2014 Partecipazione al Corso di Formazione organizzato da Opera S.r.l. dal Titolo: " <u>LE RILEVANTI NOVITA' DEL D.L. SEMPLIFICAZIONI E LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: SISTEMA AVCPASS E SISTEMA TRADIZIONALE</u> ". Bari, 11 luglio 2014, relatore Avv. Francesca Petullà |
| Data | 10.09.2014 Partecipazione al Corso di Formazione sulla piattaforma e-learning organizzato da Ermes srl dal titolo " <u>ESPERTO DI BUSTE PAGA E CONTRIBUTI</u> ". Piattaforma e-learning, 10 settembre 2014. |
| Data | 25/26/27 novembre 2014 Partecipazione con esito positivo alla verifica di apprendimento del " <u>CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</u> ". Francavilla Fontana, 25/26/27 novembre 2014, Docente: Dott.ssa Speciale Anna. |
| Data | 26.03.2015 Partecipazione al Corso di Formazione organizzato da Opera srl dal Titolo " <u>I BANDI TIPO DELL'ANAC PER LAVORI FORNITURE E SERVIZI</u> ". Bari, 26 marzo 2015, relatore Avv. Stefano De Marinis |

- Data 15.05.2015
Partecipazione al Corso di Formazione organizzato dall'Ass. Cult. A MICK dal Titolo "I PRINCIPALI REATI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI"
Francavilla Fontana, 15 aprile 2015, relatore Prof. Avv. Antonio Maria La Scala
- Data 28.05.2015
Partecipazione al Corso di Formazione organizzato da Opera srl dal Titolo "LA NUOVA DISCIPLINA DURC, IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE NEGLI APPALTI, LA GESTIONE DEI PAGAMENTI (INDICE DI TEMPESTIVITA', REGISTRO FATTURE, INTERESSI DI MORA, CONTENZIOSO GIUDIZIALE)"
Bari, 28 maggio 2015, relatore Avv. Carmine Podda
- Data 12.06.2015
Partecipazione al Corso di Formazione organizzato dall'Ass. Cult. A MICK dal Titolo "I PRINCIPALI REATI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI" - PARTE II
Taranto, 12 giugno 2015, relatore Prof. Avv. Antonio Maria La Scala
- Data 03.05.2016
Partecipazione al seminario "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI".
Brindisi, 3 maggio 2016.
- Data 23.05.2016
Partecipazione a giornata formativa "LA SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BRINDISI E IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - PROSPETTIVE E CRITICITA'".
Brindisi, 23 maggio 2016
- Data 26.05.2016
Partecipazione a corso di aggiornamento "IL D.LGS. 50/2016 - IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. LE NOVITA', LE CRITICITA', IL REGIME TRANSITORIO".
Cavallino (LE), presso Parsec 3.26 srl, relatore Dr. Alessandro Quarta.
- Data 31.01.2017
Partecipazione a corso di aggiornamento organizzato da Opera srl dal titolo "IL NUOVO SOCCORSO ISTRUTTORIO DOPO IL NUOVO CODICE: COME SI COMPILA IL DOCUMENTO UNICO EUROPEO PRIMI CASI DI GIURISPRUDENZA".
Bari, relatore Avv. Francesca Petullà, 31 gennaio 2017.
- Data 23.02.2017
Partecipazione a corso di formazione organizzato dall'Assessorato all'Amministrazione Digitale in collaborazione con l'a.p.s. "Fare Zero Markers Fab Lab" dal titolo "OPEN DATA".
Francavilla Fontana, relatori Francesco Piero Paolicelli e Fedele Congedo, 23 Febbraio 2017
- Data 30.05.2017
Partecipazione a corso di formazione organizzato A.D. Consulting e formazione D'Angelo d'Amuri dal titolo "GLI APPALTI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO- LUCI ED OMBRE DEL PRIMO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI".
Mesagne, relatori Luigi Massimiliano Tarantino e Avv. Nigro Luca Michele, 30 maggio 2017

PUBBLICAZIONI

Dicembre 2012

D. CICIRIELLO, " E-PROCUREMENT E APPALTI TELEMATICI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" in G. Preite (a cura di) *Amministrazione pubblica e buon governo al passaggio del millennio*, Collana di studi e ricerche sull'eGovernment, Tangram Edizioni Scientifiche, Trento, pp. 139-155.

Capacità e competenze personali

LINGUA

INGLESE

AUTOVALUTAZIONE

LIVELLO EUROPEO

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| buono | buono | buono | buono | buono |
| | | | | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi e dei programmi.

Diploma ECDL (European Computer Driving Licence) conseguito presso il DIDASCA e-learning CENTER "ITC GIOVANNI CALO" di Francavilla Fontana, Via Gorizia n. 71.

Competenze trasversali

- Capacità di problem solving;
- Capacità organizzativa;
- Gestione delle relazioni a seconda dei contesti.

Patente

AB

Esperienza Lavorativa

Lavoro o posizione ricoperta

Dal 05.11.2010 al 30.09.2013

Praticante Avvocato e consulente legale presso Studio Legale Avv. Michele Fino, con studio professionale in Francavilla Fontana alla Via Silvio Pellico, n. 3.

Lavoro o posizione ricoperta

Dal 01.10.2013 - a tempo pieno ed indeterminato

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D.1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Francavilla Fontana (Br).

Lavori Pubblici, Appalti, Automazione, Servizi e Tecnologia. Servizi manutenzione Impianti e Servizi Amministrativi. Servizio Nuove Opere.

Lavoro o posizione ricoperta

Dal 07.03.2017 - incarico autorizzato dal Comune di Francavilla Fontana sino al 07.07.2017

Supporto tecnico-amministrativo per l'acquisizione di beni e servizi.

S.P.E.S. Gioia S.p.A. - Società in house providing del Comune di Gioia del Colle.

Lavoro o posizione ricoperta

Dal 01.06.2017 - Responsabile del 2° Settore "Servizi sociali e scolastici" del Comune di Orta

Responsabile del servizio, con Conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio- Art. 107, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Settori di competenza: ·

- Servizi sociali
- Pubblica Istruzione
- Cultura, Sport e Promozione Turistica
- Biblioteca

Principali attività e responsabilità

1. Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 per:
 - Indizione di gara - affidamento - aggiudicazione - Controllo requisiti di gara come: verifiche Casellario - Durc - Obblighi L. 68/1999, verifica SOA, verifica Informativa e Comunicazioni Antimafia - verifica Camera di Commercio;
 - Atti amministrativi (Determine, Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, Determine di liquidazione, atti di rendicontazione spese per finanziamenti, ecc.) afferenti le varie fasi d'attuazione delle opere pubbliche;
2. Componente effettivo nonché componente con funzioni di segretario verbalizzante nelle Commissioni di gara;
3. Gestione dell'iter formativo e definitivo dei contratti rogati dal Segretario, di competenza dell'Ufficio Tecnico - LL.PP.;
4. Componente Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra cat. C/1 - Comune di Francavilla Fontana (determinazione dirigenziale di nomina commissione n. 712 del 03.06.2014);
5. Incarico di Segretaria 2^a Commissione consiliare LL.PP. del Comune di Francavilla Fontana;
6. Responsabile della trasmissione e aggiornamento dati degli obblighi di pubblicazione vigenti ex D.Lgs. n. 33/2013;
7. Referente dell'Area Tecnica del Comune di Francavilla Fontana per le Pubblicazioni e Trasmissione dei dati a:
 - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <https://www.serviziopubblici.it/> ;
 - Banca Dati Amministrazioni Pubbliche <http://www.bdap.tesoro.it/> ;
8. Partecipazione a Gruppo di lavoro istituito per l'intervento denominato "Area urbana classificata a rischio R4 e ad alta pericolosità di inondazione: miglioramento della risorsa idrica (tutela qualitativa) attraverso l'adeguamento degli scarichi e delle immissioni delle acque meteoriche - Revisione a seguito di nota AOO 165 02/03/2012 n° 846 della Regione Puglia - Autorità di gestione PO FESR 2007-2013 - 1° Stralcio Funzionale - Canale Pendinelle" con compiti di assistenza amministrativa e supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
9. Partecipazione a Gruppo di lavoro istituito per l'intervento denominato "PO-FESR 2007-2013 - Asse IV - Linea di intervento 4.2 - Azione 4.2.1. - "Riqualificazione e valorizzazione del sistema museale" - Comune di Francavilla Fontana" con compiti di assistenza amministrativa e supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
10. Partecipazione a Gruppo di lavoro istituito per l'intervento denominato "MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLA VIABILITA' CITTADINA (Stralcio n. 1)" con compiti di assistenza amministrativa e supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
11. Partecipazione a Gruppo di lavoro istituito per l'intervento denominato "COMPLETAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT" con compiti di assistenza amministrativa e supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
12. Collaboratore amministrativo per l'intervento denominato "INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE. PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO ANCI - ICS - LND";
13. Collaboratore amministrativo per l'intervento denominato "Lavori di restauro conservativo, consolidamento statico ed adeguamento degli impianti della chiesa matrice – 2° Recupero economie";
14. Coordinamento Amministrativo circa le attività tecnico-amministrative finalizzate ad un più compiuto ed organizzato controllo degli interventi afferenti il patrimonio edilizio scolastico e, quindi, 1°, 2° e 3° Comprensivo;

15. Responsabile del procedimento e membro della Commissione di gara per l'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI ALCUNE ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI FRANCAVILLA FONTANA;
16. Collaboratore Amministrativo dei seguenti contratti inerenti prestazioni di servizi e manutenzioni:
 - Manutenzione degli impianti termici e di condizionamento;
 - Servizio di Vigilanza c/o Centro di Carico Intermodale;
 - Pubblica Illuminazione;
 - Manutenzione segnaletica stradale.
17. Gestisce e conserva gli atti e i documenti amministrativi, provvede alla tenuta dei documenti di uso ordinario, gestisce il protocollo interno e l'archivio corrente; cura i procedimenti diretti della dirigenza, quali la verifica e la gestione del budget assegnato;
18. Esegue tutte le procedure di carattere amministrativo - contabile, dall'approvazione del progetto sino alla realizzazione e collaudo di un'opera; cura la fase di gara degli appalti; cura i rapporti con la Stazione Unica Appaltante per gli importi superiori alle soglie di legge;
19. Collabora con i RUP per la predisposizione degli atti propedeutici e conseguenti ad un appalto o lavoro, ivi compresi quelli relativi alla rendicontazione per altri Enti ed i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con lo Sportello Unico Previdenziale; cura il monitoraggio delle opere pubbliche;
20. Responsabile della pubblicazione e tenuta degli atti concernenti "Amministrazione Trasparente" e gestione dei compiti che derivano dalla L.190/2012 per l'area di pertinenza.;
21. Membro esperto dell'Ufficio LL.PP. nella commissione sui controlli interni sugli atti amministrativi ai sensi dell'art. 147 comma 2 TUEL nelle annualità 2013-2014;
22. Coordinatrice dei seggi durante le Consultazioni Elettorali;
23. Predisporre gli atti di affidamenti e di liquidazione in occasione delle Consultazioni Elettorali;
24. Abilitazione ed utilizzo del Software applicativo ProtoNet fornito dalla società Datagraph srl;
25. Abilitazione ed utilizzo del Software applicativo WDCONTAB, relativo alla contabilità finanziaria, fornito dalla società Datagraph srl;
26. Abilitazione ed utilizzo del Sistema SI.CE.ANT. (Sistema Informatizzato Certificazione Antimafia);
27. Abilitazione ed utilizzo del Portale di Acquisto delle Pubbliche Amministrazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30.06.2003.
Attesto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute.

Francavilla Fontana, 19.06.2017

Danila Ciciriello

