



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero del Turismo  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 1

# Esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG)

*di particolare e comprovata specializzazione*

**TRAMITE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

**EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001,**

*ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con  
modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per  
l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

**Visto** l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Vista** la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**Visto** l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

**Esaminate** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla già menzionata circolare;

**Accertata** l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

dà luogo alla seguente

### PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

Mediante Avviso pubblico di selezione di n. 1 esperto in tema di rendicontazione, tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività di programmazione, gestione tecnica e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

**Art. 1 - Oggetto degli incarichi e requisiti professionali**



**Finanziato dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

1. Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di esperto in tema di rendicontazione, con profilo junior, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
2. L'esperto con consolidata esperienza maturata a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, nonché libera professione, supporterà il Comune di Oria e in particolare il III° Settore Tecnico per le attività inerenti alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento delle milestone e target, nonché il controllo e la certificazione delle spese sostenute per l'attuazione degli investimenti pubblici.

**Profilo professionale ricercato:**

Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM), di cui al D.M. 270/04 o titoli equipollenti o equiparati secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i., con esclusione del titolo triennale.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

**Anni di esperienza:** fino a 3 (tre) anni per il profilo Junior

L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta.

**Competenze Specifiche:**

- a) Esperienza maturata in:
  - gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
  - attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
  - attività di audit e di verifica;
- b) Comprovata esperienza di project management;
- c) volume finanziario dei progetti rendicontati;
- d) conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB; REGIS; BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, ecc.);
- e) conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
- f) competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla **transizione digitale**, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti

finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;

g) conoscenza della lingua inglese;

3. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, sarà valutabile l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Gli anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto

n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 –CUP E99J21007460005.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla presente selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" di cui al p.to 1 del precedente Art.1, nonché i seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non essere in quiescenza;

d) l'iscrizione all'albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013, n. 4;

e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge.

f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

g) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;

h) essere in possesso del titolo di studio previsto al precedente Art. 1

i) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, di durata fino a 3 (tre) anni per il profilo Junior, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso.

Il possesso delle competenze richieste deve essere dichiarato, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche". Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi;

j) essere titolare della casella PEC utilizzata per le comunicazioni relative alla candidatura;

k) possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;

l) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore dell'Avviso pubblico di selezione, ai sensi della normativa vigente;

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla **transizione digitale**, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori

o) conoscenza della lingua inglese.

p) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

2. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla procedura selettiva.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

5. L' amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e/o ritardata ricezione da parte degli concorrenti di comunicazioni e/o di avvisi di convocazione, derivanti da inesatte od incomplete indicazioni o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento del recapito digitale indicato, ne' per eventuali disguidi telematici o altre cause non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o cause di forza maggiore.

6. Non sono considerate valide istanze inviate con modalità diverse da quelle prescritte, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso.

7. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Oria al conferimento dell'incarico professionale.

8. Il Comune di Oria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso al seguente link:

<http://trasparenza.parsec326.it/en/web/oria/bandi-di-concorso> senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

9. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Oria.

10. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Oria e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso al seguente link: <http://trasparenza.parsec326.it/en/web/san-donaci/bandi-di-concorso>

### **Art. 3 - Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termine di presentazione**

1. La **domanda di partecipazione** alla selezione, deve essere presentata entro \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta. Il portale inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto dalla suddetta amministrazione.

2. la domanda deve essere corredata dei seguenti allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- **Curriculum vitae** (CV) in formato europeo, scansionato in formato .pdf, dal quale devono risultare in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso. Le esperienze devono essere attinenti al profilo ricercato.

Il *curriculum vitae* deve essere redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) e, successivamente, deve essere scansionato in formato .pdf in un unico file.

In calce al *curriculum vitae* dovranno, inoltre, essere riportate "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

- **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che ai fini della valutazione:

- a) ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master ecc.), inerenti le competenze richieste dal presente Avviso, dovrà attestare il possesso dei titoli. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia, ove richiesto dall'Amministrazione;
- b) per le esperienze professionali inerenti le competenze specifiche, il candidato dovrà darne evidenza nel curriculum vitae. Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi;
- c) tutti gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 6 del presente Avviso.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, **L'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla selezione tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora da controlli d'ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest'ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, ad insindacabile giudizio della Commissione.

3. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) personale comunicata. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo:

protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it

4. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Oria (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

5. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e trasmette gli esiti alla Commissione.

#### **Art. 4 - Procedura di valutazione**

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 8, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede alla verifica dell'elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto dalla suddetta amministrazione.

2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n.107/2018 in data 8 giugno 2018, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari,

coadiuvati da un Segretario verbalizzante. I membri e la segreteria della Commissione sono tenuti a garantire “*trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio*” a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice è competente per l’espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.

3. La Commissione, dopo aver verificato l’esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

**FASE A)** valutazione tecnica dell’esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. E’ prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di 5 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae.

**FASE B)** colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

4. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 3, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

5. I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE B) saranno convocati per sostenere un colloquio individuale conoscitivo. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

6. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell’Ente, nel giorno e nell’ora indicati nella comunicazione. La rinuncia e/o l’assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

**Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio, a pena di esclusione, muniti di:**

- **Ricevuta di inoltro della domanda;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**

7. In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione data dalla somma dei punteggi attribuiti nella Fase A) e nella Fase B) in trentacinquesimi, comprensiva anche delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati all’interno del curriculum. Il colloquio si intenderà superato con l’attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. Al termine della FASE B), la Commissione stila la “*Graduatoria di merito*”. Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

8. Il Responsabile del Procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della “*Graduatoria di merito*”; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all’interno del sito istituzionale dell’Ente Albo pretorio e “*Sezione trasparenza*” e sul Portale “inPA”.

9. La “*Graduatoria di merito*” avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l’attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l’esperto selezionato.

10. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

#### **Art. 5. – Conferimento incarico, durata e trattamento economico**

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. Preventivamente alla stipula del contratto, il Comune di Oria provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa accertando nel dettaglio che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;

- Dichiarazione resa dal candidato vincitore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;

- La previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

3. Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune di Oria provvederà ad effettuare gli idonei controlli.

4. L'incarico di lavoro autonomo, con partita IVA, potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

5. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

6. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

8. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso la cui soglia massima è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

9. Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di

€ 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, nei limiti dell'importo di € 38.366,23 onnicomprensivo annuo.



Profilo	Importo omnicomprensivo o massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	Iva	Costo totale lordo singola giornata lavorativa	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate da svolgere nel triennio secondo le modalità ed i tempi che saranno concordati con l'Amministrazione, e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui ai successivi comma 10 e 11. Si precisa che il budget massimo triennale spettante all'Ente è pari ad Euro 115.098,69.

9. La commisurazione del corrispettivo, è definita sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

10. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta, effettuata dalla medesima, circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

11. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

12. Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

13. La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

14. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

15. Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con Decreto del Direttore Generale n. 14 del 16 gennaio 2017 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

#### **Art. 6- Trattamento dei dati personali**

1. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo

2. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

4. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Oria, Titolare del trattamento.

5. Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali il Comune di Oria può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

6. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

7. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Titolare del trattamento è il Comune di Oria, PEC: [protocollo.comune.oria@pe3c.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.oria@pe3c.rupar.puglia.it) Responsabile del trattamento è il responsabile del I settore Dott.ssa Lucia Fanuli.

#### **Art. 7 - Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Oria e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso al seguente link: <http://trasparenza.parsec326.it/en/web/oria/bandi-di-concorso>

2. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al I Settore ai seguenti numeri: 0831/846522.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativavigente.

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., è il Dott. Dario Salvatore Scaligina.

Il responsabile del I Settore  
*Dr.ssa Lucia Fanuli*